



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valore Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

Prot. n. **7786**

Rif. prot. n.

5125 *10 4/2/2020*

Sulmona, *20/02/2020*

Ai Sig.ri Dirigenti Scolastici

**degli Istituti Comprensivi cittadini per
la diffusione ai genitori e rappresentanti di
classe e di istituto**

aqic83400d@pec.istruzione.it

aqic835009@pec.istruzione.it

aqic836005@pec.istruzione.it

p.c.

Alla Ditta appaltatrice EP

epsa@pec.it

OGGETTO : pagamento servizio refezione scolastica – comunicazione urgente

Si invitano i sig.ri genitori a trasmettere con cortese sollecitudine alla Ditta Ep s.p.a. appaltatrice del servizio refezione scolastica (tramite **mail epsulmona@epsa.it; o msg-foto al numero di telefono dedicato 366/6009438**) la documentazione bancaria e/o versamenti postali attestanti i pagamenti eseguiti per usufruire del servizio della mensa, per consentire l'aggiornamento tempestivo del credito del proprio conto di pagamento.

Tanto al fine di evitare disguidi, morosità e regolarizzare tempestivamente la posizione di ciascun utente/studente.

Si ribadisce con l'occasione che i pagamenti del servizio refezione e le ricariche del credito sono effettuabili già a partire dal mese di gennaio 2020, in coerenza con i sistemi di PagoPa, **direttamente dal Portale mensa accessibile dal sito del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it)** mediante **avviso di pagamento o con ricarica on line**, come specificato nell'Informativa trasmessa agli Istituti comprensivi cittadini con ns. nota pec prot. 591 del 7.01.2020 e consultabile sul sito del Comune di Sulmona, ai seguenti link :

<http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=24&oggetto=513>

<http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=18&oggetto=430>

Per pronta memoria si ritrasmette la suddetta Informativa, per sensibilizzare i sig.ri genitori sull'argomento.

Si ringrazia Codeste Istituzioni scolastiche sin d'ora per l'utile collaborazione che vorranno assicurare sull'argomento.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale (art. 28 ROGUS)
Dott.ssa Nunzia Buccilli

07/01/2020 CITTÀ DI SULMONA

RICEVUTA @Mail

Protocollo N. 0000591 del 07/01/2020 17:54:05

Sezione PROT PROTOCOLLO GENERALE

DIRIGENTE ISTITUTO COMPRENSIVO LOMBARDO RADICE

aqic835009@pec.istruzione.it

DIRIGENTE ISTITUTO SERAFINI DI STEFANO

aqic836005@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO MAZZINI CAPOGRASSI

aqic83400d@pec.istruzione.it

Oggetto REFEZIONE SCOLASTICA - ISTRUZIONI SUL PORTALE REFEZIONE, PRESENZE MENSA E PAGAMENTI

Settore SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio SERVIZI ALLA PERSONA

Testo @Mail Ai Sig.ri Dirigenti scolastici

Con riferimento alla refezione scolastica 2019/2020 si trasmettono in allegato la Guida al Portale e l'Informativa su presenze e pagamenti servizio mensa, con preghiera di dare massima diffusione ai genitori, studenti e rappresentanti di Istituto e di classe, nonché al Personale scolastico preposto.

I suddetti documenti sono anche stati pubblicati sul sito web del Comune di Sulmona

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione
Distinti saluti

1° Settore / Servizi alla Persona
Ufficio Pubblica Istruzione

Allegati

SULMONA INFORMATIVA REFEZIONE.pdf

Guida Genitori - portale refezione.pdf

Mailinviata.eml

ATTIVAZIONE INFORMATIZZAZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE

MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI SULMONA

DAL 7 GENNAIO 2020

La procedura prevede la **registrazione automatica dei pasti effettivamente consumati** a mensa e la riscossione degli importi dovuti per il servizio di mensa scolastica attraverso un sistema in **modalità prepagata**. Ogni alunno iscritto al servizio di refezione scolastica ha associato un conto mensa, consultabile dall'area riservata dei familiari associati all'alunno stesso; tale conto mensa dovrà essere ricaricato, eseguendo versamenti secondo le modalità in seguito illustrate, e su tale conto verranno addebitati gli importi dovuti per i pasti effettivamente usufruiti giornalmente.

Ai fini della detrazione fiscale della spesa sostenuta per la mensa sarà fornita dichiarazione annuale per i pagamenti effettuati in ciascun anno solare.

Come viene rilevato il pasto giornaliero?

A partire dal mese di **GENNAIO 2020** EP S.p.A. e CO.SE. L.P. propongono un metodo innovativo per la rilevazione delle presenze. Il sistema si sviluppa attraverso la **disdetta del pasto del bambino e non sulla rilevazione della presenza in classe dell'alunno la mattina**. Ogni giorno, ogni bambino risulterà automaticamente presente.

Qualora il bambino non dovesse essere presente in un determinato giorno, sarà cura del genitore comunicare la **disdetta pasto al sistema informatizzato tramite SMS oppure facendo accesso alla piattaforma WEB** già accessibile a tutti per pagamenti e iscrizioni raggiungibile come noto al seguente link <https://comunedisulmona.epspacloud.it/>

Il pasto verrà rilevato giornalmente, automaticamente dalla piattaforma e supervisionato dagli addetti al servizio mensa presso la scuola che verificheranno la presenza dell'alunno in refettorio. **Dal conto unico mensa, quindi, verranno scalati solo i pasti effettivamente consumati.** La disdetta del pasto dovrà arrivare entro le ore 09,30. Questo flusso di informazioni genererà automaticamente al Centro di Cottura il report con il numero dei pasti da produrre per ciascuna scuola e classe evidenziando le diete speciali ed i pasti in bianco, eventualmente richiesti senza arrecare disturbo all'attività didattica in corso. Si ricorda che sulla piattaforma web è possibile prendere visione del menù giornalieri e settimanali.

A partire da martedì 7 gennaio 2020 le presenze non verranno più rilevate su griglie cartacee, **pertanto in mancanza di disdetta da parte del GENITORE il pasto sarà prodotto e quindi automaticamente addebitato**. Si ribadisce che la **DISDETTA DEL PASTO** va comunicata **ENTRO LE ORE 9,30** del giorno di assenza come segue:

MODALITA' DI DISDETTA DEL PASTO

1) TRAMITE PORTALE WEB

Accedere alla propria AREA RISERVATA da qualsiasi dispositivo che abbia un collegamento ad INTERNET, cliccare sul tasto AZIONI selezionare COMUNICAZIONI-scegliere uno o più giorni (dal -al) -si aprirà un riquadro che consentirà di inserire l'ASSENZA oppure, se necessaria DIETA in BIANCO. La modalità on line consente di eseguire le suddette operazioni anche nei giorni precedenti. Dal CALENDARIO PASTI è possibile verificare i giorni di assenza oppure di presenza inseriti. La prenotazione del PASTO IN BIANCO è visualizzata con le forchettine di colore arancio nel giorno di riferimento.

2) TRAMITE INVIO SMS

Inviare un SMS nel giorno di assenza al seguente numero di sistema **4390003264** con testo composto dal **codice PAN** che identifica l'alunno, **seguito dalla scritta assente**, esempio **5578 assente** NON INSERIRE ULTERIORI CARATTERI O SPECIFICHE NEL TESTO SMS INVIARE SMS UNICAMENTE DAL CELLULARE CHE RISULTA ASSOCIATO AL FAMILIARE DEL BAMBINO.

Sulla base di tale rilevazione vengono registrate successivamente le presenze a sistema e quindi addebitato il pasto consumato. Al momento dell'inserimento della presenza a sistema, l'importo risulterà addebitato. Il saldo del conto risulterà progressivamente aggiornato ad ogni pasto addebitato e ad ogni ricarica/pagamento effettuato.

Come posso controllare la situazione del conto unico mensa?

La verifica del credito residuo del conto mensa si può effettuare sul sito internet.

Su tale sito si può controllare il dettaglio dei propri movimenti, avere tutte le informazioni relative al servizio ed essere aggiornati costantemente su novità o avvisi importanti.

Come posso ricaricare il conto unico mensa?

Il **Comune di Sulmona** ha aderito al sistema nazionale dei pagamenti **PagoPa**, la piattaforma che consente a cittadini e imprese di **effettuare pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità** in modalità elettronica, offrendo l'opportunità, all'utente che usufruisce di un servizio, di scegliere:

- il prestatore del servizio di pagamento (Banca, Istituto di pagamento, Poste)
- il canale tecnologico di pagamento preferito.

PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri Istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento – PSP) aderenti all'iniziativa.

PagoPA garantisce a privati e aziende:

- sicurezza e affidabilità nei pagamenti;
- semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
- trasparenza nei costi di commissione.

PagoPA garantisce alle pubbliche amministrazioni:

- certezza e automazione nella riscossione degli incassi;
- riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;
- semplificazione e digitalizzazione dei servizi.

Per effettuare il pagamento del servizio mensa un familiare, dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali ricevute via SMS al portale di gestione del servizio <https://comunedisulmona.epspacloud.it/> può scegliere tra più opzioni di pagamento:

1. **Generare Avviso Pagamento:** con questa procedura verrà generato un avviso di pagamento in pdf. Con questo avviso, stampato o mostrato a video, si può:

- A. pagare direttamente presso le tabaccherie, ricevitorie, edicole e bar che abbiano servizi Lottomatica, Sisal e Banca 5 convenzionate per il PagoPA. Gli elenchi dei punti vendita di Sisal, Lottomatica e Banca 5 sono consultabili nelle rispettive homepage:

<https://locator.sisal.com/>

<https://www.lottomaticaitalia.it/it/cerca-il-punto-vendita>

<https://www.banca5.com/>

- B. pagare con il sistema online Sisalpay e la relativa app: <https://www.sisalpay.it/servizi/pagamenti/multe-e-tributi/pagopa>: **PAGARE ONLINE** - Selezionare "Paga online" e inserire il codice IUV e il codice fiscale dell'ente; - Selezionare la modalità di pagamento e confermare l'operazione. **PAGARE TRAMITE APP** - Dalla homepage della app selezionare la funzionalità "Scatta e Paga", inquadrare il QRCode del bollettino per acquisire automaticamente i dati oppure inserirli manualmente; 4 - Selezionare il metodo di pagamento e confermare l'operazione;
- C. pagare presso la propria banca
- D. pagare con la APP della propria banca e lo smartphone, utilizzando il QRCODE riportato in basso a destra;

- E. pagare presso qualsiasi banca che sia abilitata al PAGOPA, anche senza essere correntisti della stessa, mostrando l'avviso stampato o visualizzando lo stesso a video;
- F. pagare con il proprio home banking ed i dati riportati sul bollettino, selezionando dalla homepage il servizio PAGOPA

2. Pagare direttamente online:

- 1. tramite carta di credito/debito
- 2. tramite proprio conto corrente (modalità My Bank) All'indirizzo <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-psp-aderenti/> ricercando nella form il nome della propria banca, è possibile capire se questa abbia aderito al circuito MyBank e quindi pagare online attraverso MyBank.
- 3. selezionando la voce "altri metodi di pagamento" è possibile pagare con SATISPAY, INFOCAMERE e PAYPAL.

Cosa succede se il conto va in negativo?

È necessario che il tutore controlli adeguatamente il saldo del proprio conto mensa, **per evitare situazioni lievi o eccessive di debito**. È facoltà della società concessionaria effettuare la messa in mora ed il recupero coattivo delle somme eventualmente non versate con addebito di spese di procedimento e interessi.

Verrà attivato un sistema di messaggistica che avviserà tramite SMS di "notifica di esaurimento del credito" gli utenti che dispongono di un saldo positivo inferiore nr 3 pasti e/o ad un importo minimo di nr 2 pasti in negativo.

Si fa presente che in caso di morosità non sarà consentita l'iscrizione al servizio mensa nell'anno scolastico successivo e che non saranno concesse rateizzazioni sui debiti accumulati. Si consiglia quindi di effettuare nel corso dell'anno scolastico pagamenti mensili di importo adeguato.

I genitori degli utenti che all'atto dell'iscrizione al servizio refezione scolastica non avessero comunicato un numero di cellulare, o che nel frattempo lo avessero cambiato, dovranno darne comunicazione. L'attribuzione delle quote pasto a carico dell'utente (FASCIA ISEE) è stabilita dal Comune di Sulmona.

È possibile consultare la **Guida per l'utilizzo dei servizi Area Famiglia del portale di gestione del Servizio di Refezione Scolastica**, scaricandola dalla propria area riservata.

RIMBORSI Qualora al termine dell'anno scolastico, l'utente abbia sul proprio conto un credito residuo che non prosegua il servizio mensa nel successivo anno scolastico, può chiederne il rimborso.

CONTESTAZIONI Gli utenti che riscontrino sul proprio conto un'errata decurtazione di uno o più pasti possono presentare istanza di verifica entro e non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Per chiarimenti, sul proprio conto mensa, pasti addebitati, pagamenti, aggiornamento dati anagrafici ecc., **tutti i giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 sarà disponibile lo sportello al cittadino** oppure si invita ad inviare una richiesta via mail al seguente indirizzo epsulmona@epsa.it sarà nostra cura rispondere o contattarvi nel più breve tempo possibile. Inoltre, è disponibile il seguente recapito telefonico **366/6009438**.

RITIRO BUONI PASTO CARTACEI E CONVERSIONE VALORE ECONOMICO

Dal 07/01/2020, si comunica inoltre che, non saranno più accettati i buoni cartacei. Si invita pertanto l'utenza a riconsegnarli, presentando la ricevuta di pagamento, presso lo sportello del cittadino per la conversione del valore economico.

Distinti saluti

Sulmona, 07/01/2020