

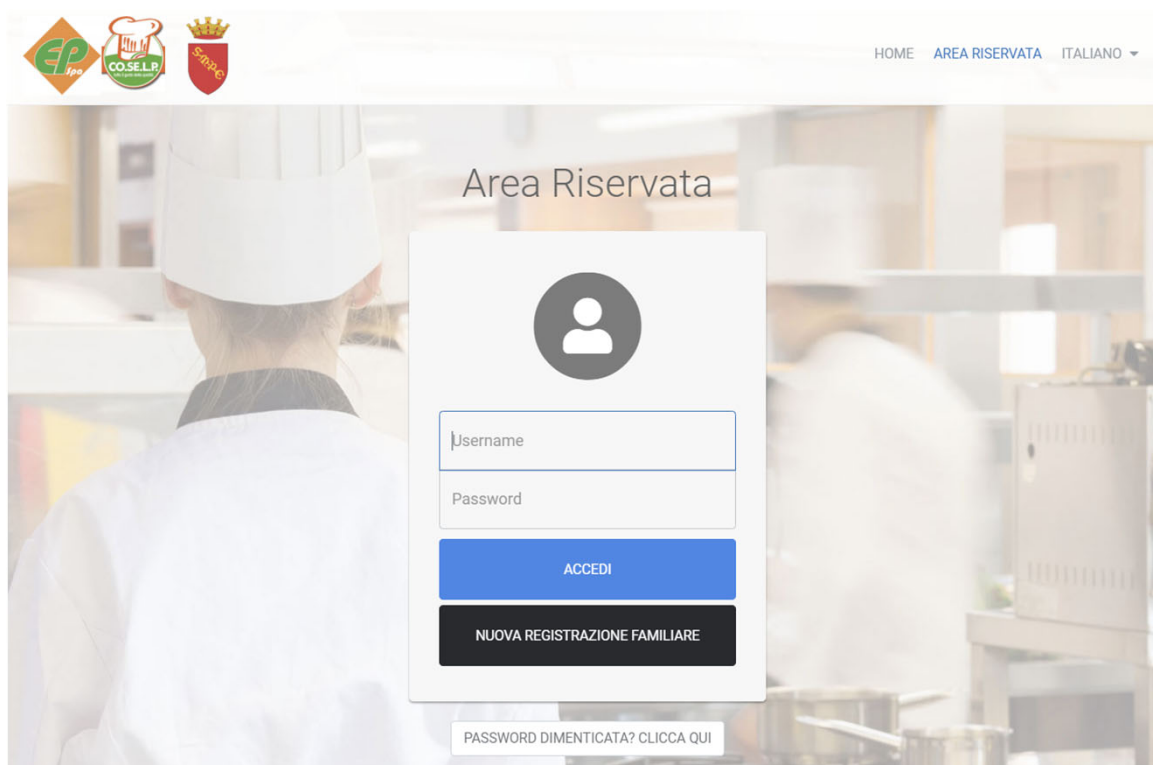
Guida per l'utilizzo dei servizi Area Famiglia del portale di gestione del Servizio di Refezione Scolastica



L'indirizzo di accesso al portale è il seguente:

<https://comunedisulmona.epspacloud.it>

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari





Comune di Sulmona

[Indice guida:](#)

Scheda Informativa

1. Registrazione Familiare e creazione account di accesso
2. Prima iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica
3. Istruzioni per il pagamento
4. Prenotazione pasti

Allegato 1 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER BAMBINO/ALUNNO

Allegato 2 - ELENCO ESERCENTI

Scheda Informativa:

Dal prossimo 1° ottobre p.v. prenderà avvio il servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole... a seguito di procedura ad evidenza pubblica aggiudicata alle imprese: tra le innovazioni di rilievo si segnala l'implementazione di una piattaforma informatica denominata "Ristocloud": si tratta di un sistema informatizzato di registrazione-controllo pasti e pagamento del servizio per chi usufruirà della mensa secondo la fascia ISEE di appartenenza.

Il nuovo sistema sostituisce il buono mensa cartaceo acquistato fino a maggio 2019 presso l'Ufficio Economato (a.s. 2018/2019) e consente il pagamento diretto on line del buono pasto, la rilevazione dei menu, con un'interfaccia utente/operatori intuitiva, ricca di informazioni che agevoleranno i rapporti con le famiglie ed eviteranno code e perdite di tempo.



***"ISTRUZIONI PER L'UTENTE E MODALITA' OPERATIVE", valevoli per
l'anno scolastico 2019/2020***

1. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede all'area di Registrazione Familiare



Cliccando su NUOVA REGISTRAZIONE FAMILIARE si potrà procedere alla creazione di un nuovo account familiare

REGISTRAZIONE ALL'AREA RISERVATA
Per usufruire dei servizi dedicati ai familiari è necessario effettuare la registrazione

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

Compila il modulo in ogni sua parte per richiedere la registrazione all'area riservata.
⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

ATTENZIONE
Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "iscrizione nuovo figlio"

1. DATI ANAGRAFICI

COGNOME

NOME

SESSO LUOGO NASCITA / STATO ESTERO

PROVINCIA DI NASCITA DATA DI NASCITA

2.1 DATI ANAGRAFICI

Procedere nella compilazione dei campi richiesti inserendo i dati del familiare che desidera creare l'account personale.

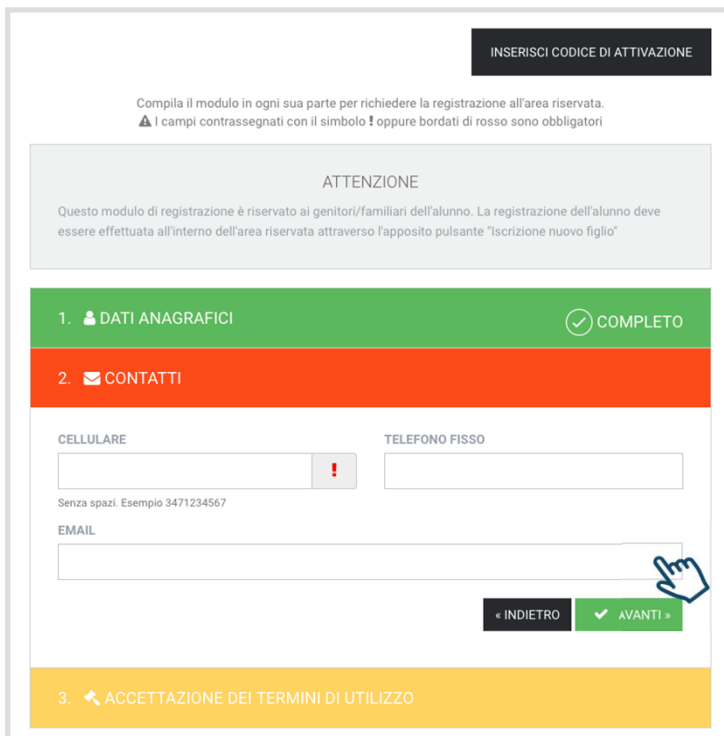
Al termine della compilazione cliccare sul tasto **AVANTI** per proseguire nella registrazione.

2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

2.2 CONTATTI

Per poter procedere è necessario inserire il proprio numero di cellulare e cliccare sul tasto **AVANTI** per proseguire.

ATTENZIONE: al termine della registrazione verrà inviato un codice via SMS necessario per convalidare l'inserimento.



INISCRISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

Compila il modulo in ogni sua parte per richiedere la registrazione all'area riservata.
⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

ATTENZIONE

Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione nuovo figlio"

1. **DATI ANAGRAFICI** ✓ COMPLETO

2. **CONTATTI**

CELLULARE ! TELEFONO FISSO

Senza spazi. Esempio 3471234567

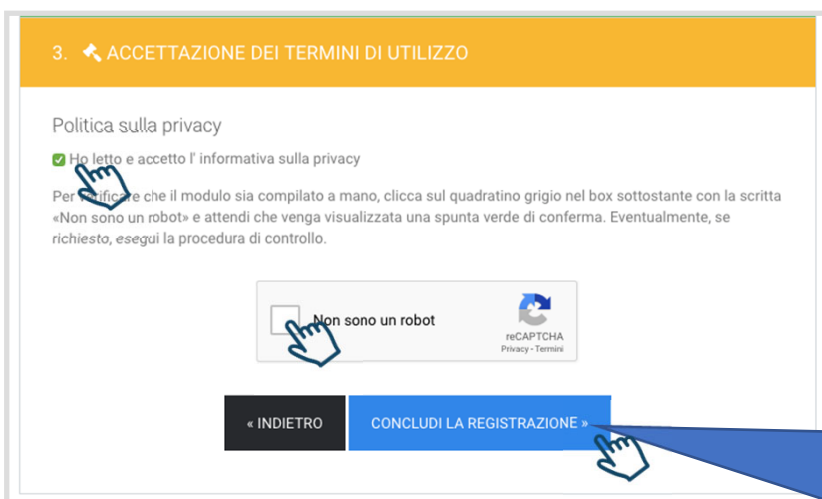
EMAIL

« INDIETRO » ✓ AVANTI »

3. **ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO**

2.3 ACCETTAZIONE...

Per poter completare la registrazione è necessario accettare l'**Informativa sulla Privacy** e cliccare nella casella "Non sono un robot"



3. **ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO**

Politica sulla privacy

☒ Ho letto e accetto l'informativa sulla privacy

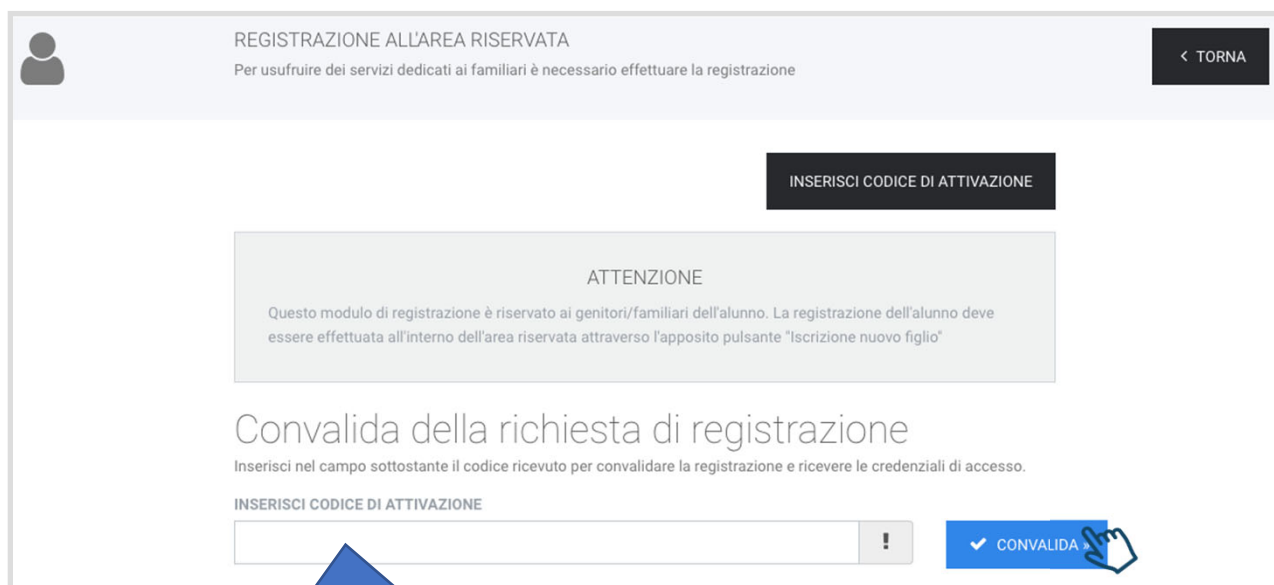
Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

☐ Non sono un robot

« INDIETRO » CONCLUDI LA REGISTRAZIONE »

Per concludere il processo di registrazione cliccare sul tasto "CONCLUDI LA REGISTRAZIONE"

2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso



Per concludere il processo di registrazione dell'account familiare è necessario inserire il codice indicato nell'SMS ricevuto al numero di cellulare indicato e cliccare sul tasto "CONVALIDA"

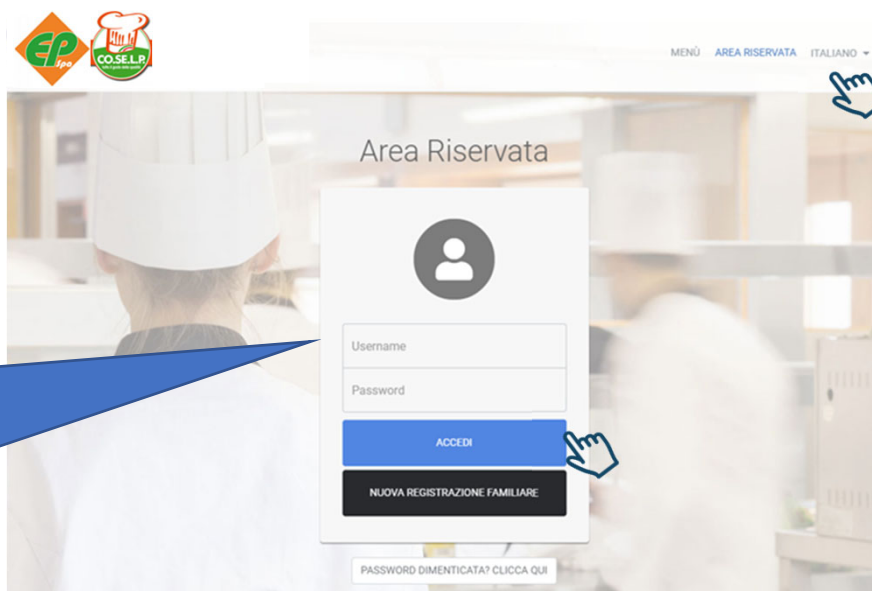
INVIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

A convalida avvenuta si riceverà allo stesso numeri di cellulare indicato la **username** e la **password** personali del familiare, necessarie per effettuare l'accesso all'area riservata del portale e poter quindi usufruire di tutti i servizi attivi.

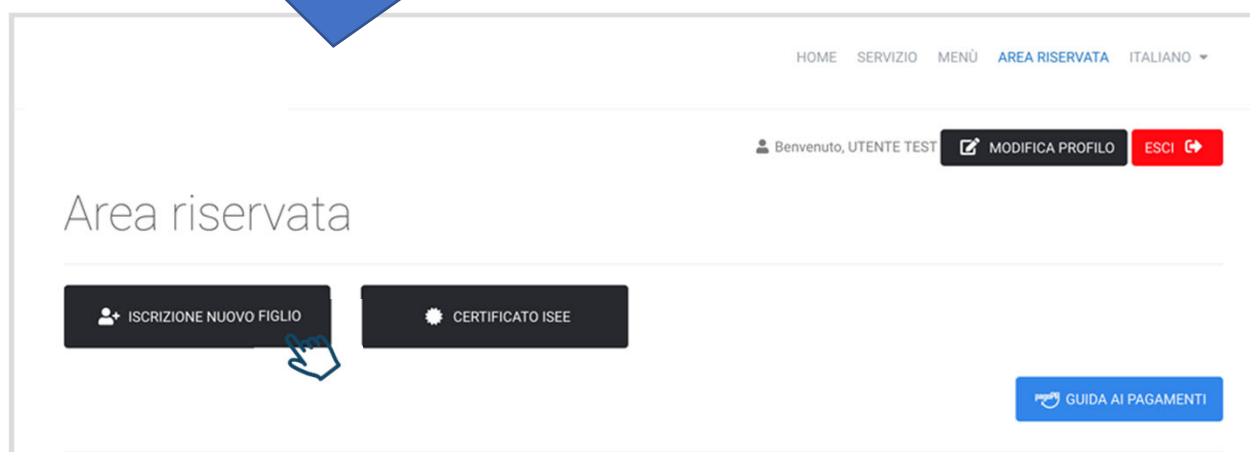
3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede alla propria area servizi.

Per accedere inserire USERNAME e PASSWORD ricevute con apposito SMS e cliccare sul tasto "ACCEDI"




Cliccare sul tasto "ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO" per effettuare per la prima volta l'iscrizione al servizio di refezione scolastica.



3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Per effettuare l'iscrizione occorre seguire tre semplici passaggi: inserimento dati anagrafici dell'alunno da iscrivere alla mensa, dati scolastici se conosciuti ed accettazione dei termini di utilizzo.

Benvenuto, UTENTE TEST | [Modifica profilo](#) | [Esci](#)



REGISTRAZIONE ALUNNO
Da questa sezione è possibile consultare lo storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati.

[← TORNA AI SERVIZI](#)

⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

1. DATI ANAGRAFICI

COGNOME

!

NOME

!

SESSO

Maschile

?

LUOGO NASCITA / STATO ESTERO

!

CITTADINANZA

ITALIA

PROVINCIA DI NASCITA

Selezionare la provincia

DATA DI NASCITA

Giorno

Mese

Anno

CODICE FISCALE

!

CALCOLA

Informazioni sulla residenza

INDIRIZZO

Via Petrarca, 2

✓

CAP

20881

✓

CITTÀ

ROMA

✓

PROVINCIA

Roma

✓ AVANTI >

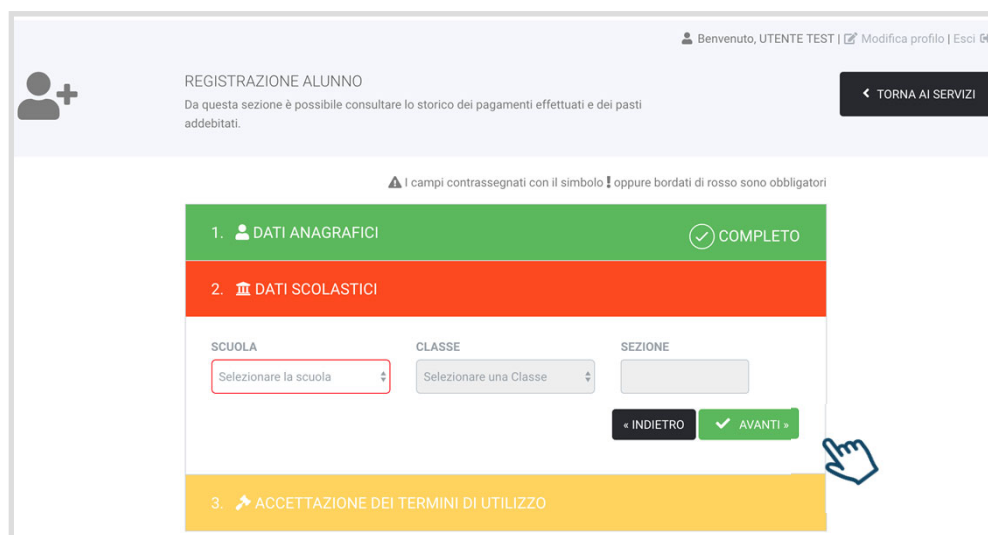
2. DATI SCOLASTICI

3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Se non si conosce il codice fiscale, una volta inseriti i dati relativi alla nascita si può cliccare il tasto "calcola" per avere l'auto-compilazione. Inseriti tutti i dati anagrafici obbligatori dell'alunno da iscrivere al servizio mensa, cliccare su "AVANTI" per proseguire.

3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Nei dati scolastici è obbligatorio solo l'inserimento della Scuola e della Classe, una volta completati questi dati cliccare su "AVANTI" per proseguire al terzo punto.



Per terminare la procedura di iscrizione occorre accettare i termini e condizioni di servizio, la politica sulla privacy, cliccare su "non sono un robot" ed infine cliccare sul tasto "CONCLUDI LA REGISTRAZIONE"



5. ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

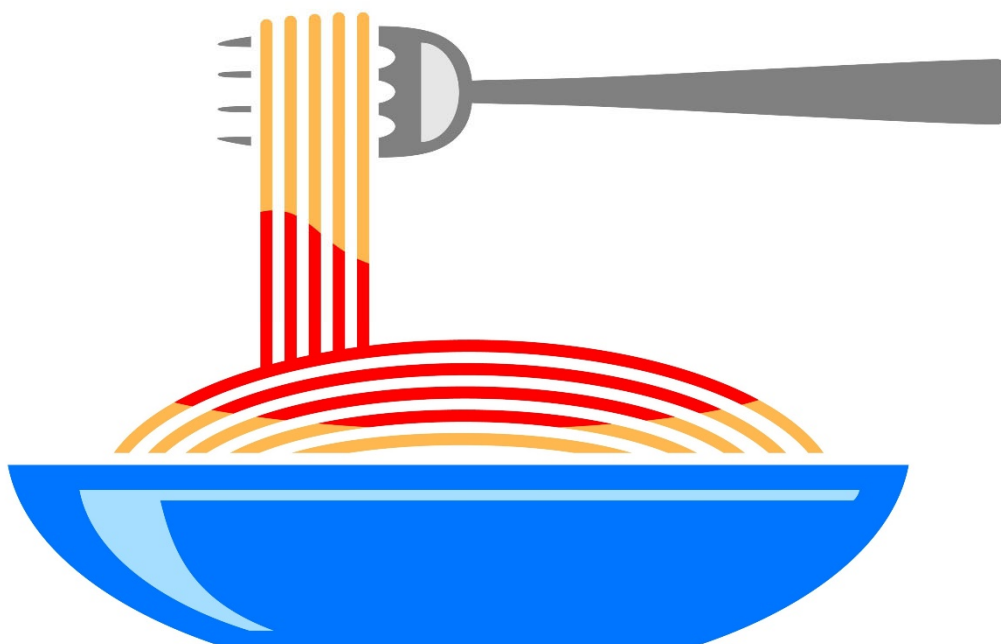
5.1 Con il codice Pan già in suo possesso, il genitore, prima di usufruire del servizio mensa, dovrà caricare il credito con una delle seguenti modalità:

- On – line con carta di credito o analoghe. Per effettuare pagamenti con questa modalità è necessario accedere al sito web <https://comunedisulmona.epspacloud.it>

cliccare sul pulsante Area riservata familiare per accedere alla pagina dove, in corrispondenza di ogni figlio iscritto al servizio di ristorazione scolastica, si troverà il relativo tasto “PAGA” che porta alla semplice procedura guidata da seguire per effettuare il pagamento;

- Presso le rivendite autorizzate (Allegato 2) in contanti, bancomat, con carta di credito e carta prepagata;

Il Comune di Sulmona, tramite le ditte che gestiscono il servizio, invierà al genitore interessato un sms quando il credito dell’utente sta per esaurirsi e quando si continua ad usufruire al servizio mensa senza aver effettuato la ricarica.





Comune di Sulmona

6. PRENOTAZIONE PASTI

6.1 Prenotazione giornaliera dei pasti

La presenza e la prenotazione del pasto verranno registrate ogni mattina dal personale che gestisce il servizio di refezione e dunque ad ogni alunno presente a scuola entro le 9,30 verrà addebitato un pasto sulla base della tariffa corrispondente alla fascia ISEE della famiglia, e automaticamente il credito si ridurrà.

ATTENZIONE Se l'alunno prenotato esce da scuola prima dell'inizio del servizio refezione vi è l'obbligo di comunicare l'assenza agli addetti, ma non sarà possibile cancellare la prenotazione del pasto; pertanto, il costo pasto verrà addebitato comunque, seppure non consumato.

6.2 Se il credito è uguale a 0

L'alunno che non ha più credito sarà comunque ammesso al servizio refezione, sino ad un numero massimo di 3 pasti, il cui costo verrà decurtato a seguito dell'avvenuta ricarica.

ATTENZIONE: Nel caso in cui il genitore non provveda alla ricarica dopo i tre giorni concessi, il proprio figlio sarà sospeso dalla mensa e potrà riprendere solo dopo la regolarizzazione della posizione debitoria.

Allegato 1

QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER
BAMBINO/ALUNNO

TARiffe PER REFEZIONE SCOLASTICA CON DECORRENZA A PARTIRE DAL NUOVO A.S. 2019/2020 specificate come segue in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare dello studente, ossia:

Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)	Partecipazione tariffaria degli utenti (percentuale della spesa singolo buono pasto a carico del Comune per servizio refezione, iva 4% compresa)	Fascia di appartenenza
da zero a € 5.956	Zero - esenzione	0
da € 5.956,01 a 7.000	10 % ossia € 0,47 a buono pasto	1
da € 7.001 a 8.000	15 % ossia € 0,70 a buono pasto	2
da € 8.000,01 a 10.000	25 % ossia € 1,17 a buono pasto	3
da € 10.000,01 a 12.000	40 % ossia € 1,87 a buono pasto	4
da € 12.000,01 a 14.000	50 % ossia € 2,34 a buono pasto	5
da € 14.000,01 a 17.000	60 % ossia € 2,81 a buono pasto	6
da € 17.000,01 a 21.000	65 % ossia € 3,04 a buono pasto	7
da € 21.000,01 a 26.000	70 % ossia € 3,28 a buono pasto	8
da € 26.000,01 a 30.000	80% ossia € 3,74 a buono pasto	9
oltre € 30.000 o in caso di studenti non residenti o in caso di mancata presentazione documentazione ISEE (per agevolazioni o esenzione)	100% ossia € 4,68 a buono pasto	10



Comune di Sulmona

Allegato 2

ELENCO ESERCENTI