

**MODULO DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI
SULMONA**

(Per periodi pari o superiori a 30 giorni o per l'intero anno sportivo)

da presentare all'Ufficio Protocollo nel termine perentorio di scadenza del 1 luglio, pena il non accoglimento dell'istanza

**Spett.le
COMUNE DI SULMONA
c.a. Dirigente Settore Sport
Via Mazara n. 21**

67039 S U L M O N A (AQ)

OGGETTO: richiesta di concessione in uso di impianto sportivo – a.s. 200___/___.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ e residente in _____ tel. n. _____
fax _____ e-mail _____ in qualità di Presidente
dell'ASD/Società/A.C. _____ con sede legale a
_____ in Via _____, iscritta all'Albo delle Società ed
Associazioni Sportive Dilettantistiche di codesto Comune con iscrizione n. _____/_____

C H I E D E

Per l'a.s. 20___/20___ la concessione in uso dell'impianto sportivo
ubicato in
Via/Località _____, per il periodo, giorni ed orari di seguito indicati:

PERIODO/MESI

GIORNI

ORARI

dal _____ al _____

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Sabato

Domenica

La/il medesima/o sottoscritta/o, a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali (Regolamento approvato con deliberazione CC n. 22/C del 31.3.2006, entrato in vigore il 13.5.2006 e sue modificazioni ed integrazioni)

D I C H I A R A

che:

1) l'impianto in oggetto viene richiesto per lo svolgimento delle seguenti attività :

- 2) impianto verrà frequentato da n. _____ persone, dirigenti, tecnici e atleti;
- 3) ha/non ha in gestione altri impianti _____;
- 4) dispone/non dispone di altri impianti richiesti all'Ente) (Comune, Provincia, Regione) _____;
- 5) intende/non intende collocare all'interno dell'impianto materiale pubblicitario (striscioni, cartelloni, targhe e simili): _____;
- 6) intende far effettuare/non far effettuare le riprese televisive o radiofoniche delle attività sportive (allenamenti e partite) da emittenti, locali e non: _____ (vd. all.);

IMPEGNANDOSI

- in caso di concessione dell'impianto:

- 1) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature e i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- 2) a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate e nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducono la disponibilità di spazi nelle strutture concesse o arrechino danno alle stesse;
- 3) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati da parte di terzi all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento integrale degli stessi;
- 4) a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali;
- 5) a presentare idonea polizza assicurativa per eventuali danni che possano essere arrecati agli impianti e alle attrezzature, anche da parte di terzi; la stessa dovrà avere la durata dell'evento o della concessione e sarà svincolata previo sopralluogo alla struttura da effettuarsi in contraddittorio tra un responsabile del Comune e il titolare dell'autorizzazione;
- 6) ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- 7) a usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso del medesimo impianto e delle attrezzature annessi e l'accesso ai locali non compresi nell'atto di concessione pena la revoca immediata della concessione;
- 8) a comunicare l'elenco degli sponsors, dei corrispettivi convenuti con i relativi contratti, con diritto per il Comune sugli stessi nella misura del 35% sull'importo complessivo (All.A);
- 9) ad accettare le prescrizioni che il Comune riterrà opportuno disporre con l'atto di autorizzazione;
- 10) a rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento su citato e non trascritte nella presente istanza.

Sulmona, _____

FIRMA DEL PRESIDENTE

(per esteso e leggibile)

TIMBRO



All. I (prospetto sulle sponsorizzazioni)

DATI SULLE SPONSORIZZAZIONI *
(allegato al modulo di domanda per la richiesta di concessione in uso degli impianti sportivi di
proprietà del Comune di Sulmona)

SPONSORS – FINANZIATORI	IMPORTO
1) _____	€ _____
2) _____	€ _____
3) _____	€ _____
4) _____	€ _____
5) _____	€ _____
6) _____	€ _____
7) _____	€ _____
8) _____	€ _____
9) _____	€ _____
10) _____	€ _____
11) _____	€ _____
12) _____	€ _____
13) _____	€ _____
14) _____	€ _____
15) _____	€ _____
TOTALE € _____	

* **N.B. :** devono essere indicate solo quelle che comportano l'esposizione di striscioni o pannelli pubblicitari e similari all'interno dell'impianto.

*****Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sulmona che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0864.576301 – 0864.576302 – 0864.576305

E-mail: sport@comune.sulmona.aq.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it

Potrà altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sulmona.aq.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato esclusivamente nell'ambito della procedura di concessione degli impianti sportivi comunali.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere quanto richiesto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.