



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

AVVISO ESPLORATIVO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI SULMONA .

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 37 del 20/02/2019

SI RENDE NOTO

che il Comune di Sulmona, con il presente avviso, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in maniera non vincolante per l'ente, ai sensi del Decreto Legislativo n.50/2016 intende affidare in appalto per mesi quattro il servizio di gestione con procedura comparativa ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera A del medesimo Decreto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Sulmona – 1° Settore Amministrativo e Legale - Via Mazara, 21

Sito: www.comune.sulmona.gov.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizi di informazione e accoglienza turistica.

In via esemplificativa e non esaustiva l'oggetto del servizio è caratterizzato dalle seguenti prestazioni:

- Accoglienza e informazione turistica anche nelle lingue straniere più diffuse (almeno inglese, tedesco, spagnolo), monitoraggio flussi turistici, raccolta e registrazione dei dati, distribuzione materiale divulgativo e informativo, biglietteria museale richiesta dall'Ente o sbigliettamento-prevendita per spettacoli/eventi rilevazione *customer satisfaction*, creazione e consulenza personalizzata di itinerari turistici, anche nelle lingue straniere più diffuse,

servizio ricerca / verifica informazioni (manifestazioni, eventi, trasporti e mobilità, fruibilità strutture varie, disponibilità alberghiere e servizi di utilità collettiva...);

- a richiesta, divulgazione del calendario dei principali avvenimenti cittadini e del comprensorio e di quant'altro legato all'attività (manifestazioni ed eventi, teatro, musei.) anche nelle lingue straniere più diffuse, comunicazione di ogni altra notizia utile alla visita e alla permanenza nel territorio comunale e agli eventi riguardanti il territorio della destinazione turistica locale (DMC e PMC);
- Servizi di visite guidate di Sulmona , anche in lingua inglese, per un numero massimo di cinque nel periodo considerato, ciascuno - rivolto ad un numero massimo di 50 persone - della durata di circa due ore, ed espletato da una guida. Detti servizi andranno precedentemente concordati con congruo preavviso con piena libertà di impiego e articolazione del proprio personale nel rispetto delle fasce orarie di seguito riportate. L'Affidatario dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze dell'Amministrazione nei giorni e nelle ore indicate di seguito presso l'Ufficio Turistico Comunale situato all'interno del Palazzo SS. Annunziata:

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30 con piena libertà di impiego e articolazione del proprio personale nel rispetto delle fasce orarie sopra articolate.

E' essenziale garantire almeno sei unità di personale in relazione alle esigenze di copertura del servizio.

- Attività di back office che prevede elaborazione di richieste via e mail , organizzazione visite e aggiornamento pagina visit –sulmona.it
- Assistenza turistica e informativa a troupe televisive o a giornalisti impegnati in servizi per la Città.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'affidamento verrà aggiudicato mediante procedura comparativa con il criterio del prezzo più basso, in conformità all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 oltre ai consorzi di imprese turistiche , le associazioni di rappresentanza del settore Turismo

I soggetti di cui sopra dovranno, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale - i partecipanti non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. A del D. Lgs 50/2016 - nello specifico comprovata esperienza, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A., almeno biennale, nel quinquennio 2014- 2018 nel settore dell'informazione e dell'accoglienza e dell'*incoming* turistico.

Non devono, inoltre, sussistere:

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- ulteriori divieti a contrattare con la P.A.

5. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore assume formale impegno ad utilizzare prioritariamente, nell'esecuzione del servizio, gli stessi lavoratori del precedente appaltatore, dediti da diversi anni al servizio di che trattasi, purché il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le specifiche esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, obbligandosi ad utilizzare i lavoratori adibiti al servizio da almeno diciotto mesi, con priorità per coloro che hanno maggiore anzianità lavorativa.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La manifestazione d'interesse deve essere avanzata mediante presentazione dell'allegato modello all'Ufficio Protocollo *del Comune di Sulmona Via Mazara, 21 - 67039 Sulmona (AQ)* o all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it.

All'istanza, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto da questo Ente, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Le domande dovranno essere presentate in plico chiuso recante all'esterno la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA" - NON APRIRE.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del giorno **26.2.2019**.

Tutte le offerte pervenute oltre il suddetto termine, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la stazione appaltante non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Nel caso in cui la manifestazione d'interesse venga presentata in forma associata da più soggetti, dovrà essere prodotta idonea documentazione comprovante l'adesione dei partner alla medesima manifestazione d'interesse.

7. COMPENSO

Il compenso è stabilito in euro 10.000,00 mensili, Iva esclusa, salvo ribasso.

8. FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Sulmona.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sulmona che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0864.576301 – 0864.576302

E-mail: cultura@comune.sulmona.aq.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it

Sarà altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sulmona.aq.it

I dati raccolti, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

10. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni o chiarimenti attinenti il servizio oggetto del presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento (Dott. Giancarlo Colaprete) al n. 0864- 576301

e-mail: g.colaprete@comune.sulmona.aq.it

Sulmona, 21/02/2019

Il Dirigente pro tempore

(Art. 28 Rogus)

Dr.ssa Nunzia Buccilli

