



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" INTERESSATE A PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 08/11/1991 N. 381 PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 183 del 24/07/2015, e successiva deliberazione di G.C. ad integrazione n. 210 del 31/08/2015 e della conseguente determinazione dirigenziale n. 1273 di R.G. del 9.9.2015

SI RENDE NOTO

che il Comune di Sulmona, avendo stabilito di soddisfare l'esigenza di approvvigionamento del servizio di cui sopra mediante una convenzione ex art. 5 della legge 08/11/1991 n. 381 al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1 della L. 381/1991, così come integrato dal comma 610 art. 1 della Legge di Stabilità 2015, procede alla pubblicazione del presente avviso pubblico per reperire le manifestazioni di volontà da parte delle Cooperative interessate alla stipula della convenzione, con successiva procedura competitiva di tipo negoziato tra i soggetti interessati, in caso di presenza di più manifestazioni di interesse. Nel caso in cui dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse si procederà all'affidamento diretto, previa formulazione di offerta economica da parte della cooperativa/consorzio interessata.

ricorrere allo strumento di cui all'art. 5 L. 381/1991 al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1 della L. 381/1991, così come integrato dal comma 610 art. 1 della Legge di Stabilità 2015 che impone alle Amministrazioni pubbliche di dover sviluppare delle procedure selettive per affidare alle cooperative sociali di tipo B appalti di forniture e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Sulmona – 4° Settore Ambiente ed Infrastrutture- via Mazara, 21
Sito: www.comune.sulmona.gov.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO: MODALITA' E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO

Servizio di front-office e back-office del Comune di Sulmona.

Le modalità e le condizioni organizzative di gestione del servizio, a cui l'affidatario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, sono analiticamente descritte nel capitolato speciale d'appalto.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA. DURATA

€ 206.400,00, inclusi Euro 4.200,00 per oneri di sicurezza da interferenza, oltre l'I.V.A. di legge.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 210 del 31/08/2015 (*modulare la durata dell'affidamento in maniera tale che per tutta la vigenza contrattuale sia rispettata la condizione di cui al citato art. 5 co. 1 della L. 381/1991, tenuto conto delle disponibilità di bilancio nel periodo di riferimento*) e delle esigenze di fabbisogno manifestate con nota prot. 30796 del 28/08/2015 a firma del Dirigente del 4° Settore, l'affidamento avrà durata pari a 10 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o dall'eventuale verbale di esecuzione anticipata, e comunque non prima del 1° ottobre 2015.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono avanzare richiesta di partecipazione le Cooperative Sociali costituite ai sensi della Legge 381/1991, art. 1, lett. B), che siano iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali sezione "B" e loro Consorzi.

I soggetti di cui sopra dovranno, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara e alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;
- b) Iscrizione alla competente C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività attinenti all'oggetto della presente procedura di gara;
- c) Aver maturato un'esperienza triennale nell'ultimo triennio (2012-2014) nel servizio oggetto di affidamento;

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- 1) La contemporanea manifestazione di interesse in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- 2) La partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

5. CLAUSOLA SOCIALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 210 del 31/08/2015 (*prevedere negli atti di gara apposita "clausola sociale" che tuteli tutti i lavoratori adibiti al servizio in argomento da almeno ventiquattro mesi, con priorità per coloro che hanno maggiore anzianità lavorativa*), ai sensi dell'art. 69 D.Lgs. 163/2006, la Cooperativa/Consorzio aggiudicataria, per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà impiegare prioritariamente i lavoratori già adibiti al servizio in argomento da almeno ventiquattro mesi, con priorità per coloro che hanno maggiore anzianità lavorativa, purché il loro numero e la loro qualifica siano armonizzati con l'organizzazione dell'impresa e con le specifiche esigenze tecnico-organizzative e di manodopera.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La propria candidatura è avanzata mediante presentazione di richiesta di invito alla gara, resa in carta legale e indirizzata all'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente.

All'istanza, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (All. 1), deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio.

Le domande dovranno essere presentate, pena esclusione dalla selezione, in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" DA AMMETTERE A PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 08/11/1991 n. 381 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE"- NON APRIRE-

Esse dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **25.9.2015 ore 12,00** all'indirizzo di cui al punto 1) del presente avviso in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale raccomandato;
- mediante consegna a mano diretta;
- mediante Agenzia di recapito autorizzato.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano della domanda presso l'ufficio protocollo del Comune di Sulmona, che ne rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,45 alle ore 17,45 del lunedì e del giovedì (sabato chiuso).

Ai fini della verifica del rispetto di detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Tutte le richieste di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine non saranno ritenute valide e non si procederà, pertanto, all'apertura del relativo plico.

I concorrenti selezionati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera, contenente elementi maggiormente dettagliati in merito alle modalità di espletamento del servizio, allo svolgimento della procedura di gara e alla stipulazione del contratto.

Laddove, invece, emerge una sola manifestazione di interesse si procederà all'affidamento diretto nei confronti della Cooperativa/Consorzio richiedente, previa, comunque, formulazione di offerta economica da parte della Cooperativa stessa.

7. FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Sulmona.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

8. INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Capitolato Speciale, visionabile all'indirizzo internet di cui all'articolo 1.

Eventuali informazioni o chiarimenti attinenti il servizio oggetto del presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento (Arch. Barbara D'Aprile) al n. 0864.242242 fax 0864.242315 e mail ba.daprile@comune.sulmona.aq.it.

Sulmona, **15.09.2015**

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Barbara D'Aprile

Il Dirigente
In., Amedeo D'Eramo