

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO ANNO 2018 DELLA “FIERA DELL'ASSUNTA”.**

**IL DIRIGENTE**

rende noto che il Comune di Sulmona, in ottemperanza a quanto previsto nel vigente “Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche”, approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 30.11.2016, modificato con deliberazione di C.C. n. 58 del 29.05.2017, intende affidare per l’anno 2018, tramite selezione pubblica, l’organizzazione e la gestione della **FIERA DELL'ASSUNTA**, in dettaglio descritta nel predetto regolamento (art. 30 e relativa planimetria allegata (visionabile su sito internet del Comune, sezione Regolamenti Comunali) cui espressamente si rimanda, per le caratteristiche e la localizzazione della fiera.

Al presente avviso è allegato lo schema di domanda e lo schema di convenzione che l'affidatario dovrà stipulare con il Comune prima della manifestazione.

**1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le Organizzazioni di categoria di operatori del commercio nonché i consorzi e le cooperative di operatori del commercio.

**2 - REQUISITI RICHIESTI**

Ciascun partecipante dovrà possedere, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n.445/2000:

- a)- non trovarsi nelle situazioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b)- essere iscritto alla C.C.I.A.A. per i servizi di organizzazione di fiere e mercati;
- c) essere in regola con gli obblighi contributivi e pertanto di trovarsi nella condizione di rilascio di D.U.R.C. regolare;
- f) non trovarsi in nessuna delle condizioni ostaive di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

### **3 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il plico, contenente la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Sulmona **non oltre il 27 giugno 2018, ore 12.00**, al seguente indirizzo:

***COMUNE DI SULMONA – SETTORE III, VIA MAZARA, 21 - 67039 SULMONA (AQ)***

Tutte le offerte non pervenute nel termine sopra indicato non saranno ritenute valide e non si provvederà, pertanto, all’apertura del relativo plico.

Il plico dovrà pervenire, a scelta del concorrente, in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale raccomandato;

- mediante consegna a mano diretta;

- mediante Agenzia di recapito autorizzato

Indipendentemente dalla modalità di presentazione dell’offerta, utilizzata dal mittente, tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione dell’offerta, faranno fede esclusivamente la data e l’orario di acquisizione al protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: pertanto, il Comune di Sulmona non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sarà stato recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà essere debitamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all’esterno la seguente indicazione:

“Al Settore III del Comune di Sulmona - Offerta per l’affidamento, mediante pubblica selezione, dell’organizzazione, gestione e svolgimento della Fiera dell’Assunta - NON APRIRE”, nonché il nominativo dell’operatore partecipante, l’indirizzo dello stesso, inclusi il codice fiscale e la partita IVA, l’indirizzo di pec dove saranno inviate tutte le comunicazioni.

Il plico, sigillato, dovrà contenere minimo n. 2 buste, contrassegnate all’esterno con le seguenti diciture:

**- A – documentazione amministrativa;**

**- B – offerta progettuale.**

Tali buste dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

All'esterno di ciascuna di esse dovrà essere indicato il nominativo del concorrente.

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione, in carta resa legale, con dichiarazione (redatta preferibilmente secondo l'allegato modello o comunque riproducendone il contenuto) con cui il partecipante, oltre ad attestare il possesso dei requisiti, si impegna, tra l'altro, ad accettare tutte le condizioni di cui al presente bando e relativi allegati, quanto previsto nel vigente Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche, nonché a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Sulmona (visionabile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali).

**N.B. In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art. 19 e art. 31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.**

Nella busta “B” dovrà essere inserita l'Offerta progettuale relativa alla proposta ideativa di ogni singola manifestazione di cui il partecipante chiede l'affidamento, con obbligatoria indicazione:

- delle attività a ciò finalizzate, della tipologia merceologica dei prodotti, del numero dei marchi di prodotti venduti ai fini dell'assegnazione dei punteggi sulla qualità della merce;
- dei materiali dei mezzi espositivi e del numero di banchi che li utilizzano;
- descrizione dei diversi eventi collaterali e di animazione da realizzare contestualmente alla manifestazione;
- delle modalità di pubblicizzazione dell'evento e sua diffusione territoriale.

La mancanza di tale progetto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le offerte progettuali dovranno essere scritte in lingua italiana, su fogli A4 con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine fino ad un massimo di 8 pagine, scritte con carattere corpo 12, comprensive di eventuali fotografie, piantine e quanto ritenuto necessario dal concorrente al fine della presentazione della proposta.

#### **4 - CRITERI E PUNTEGGI DELL'OFFERTA PROGETTUALE**

Le istanze con i relativi progetti sono esaminate da una Commissione formata dal Dirigente del 3° Settore, che la presiede, dal Comandante della Polizia Municipale e da un dipendente di cat. D individuato dal Dirigente del 3° Settore in seno allo stesso, oltre ad un segretario verbalizzante cat. C, individuato con le medesime modalità.

La Commissione valuterà le istanze e redigerà una graduatoria secondo i seguenti elementi di valutazione con rispettivi punteggi:

- a) **qualità della merce venduta: fino a 30 punti**, proporzionati al numero dei diversi marchi di prodotti venduti nella fiera o mercato, riferiti a:
- prodotti biologici certificati, intesi come quelli prodotti con l'impiego dei metodi indicati dal Reg. CE 834/2007 e dal Reg. CE 889/2008 in tutte le fasi della produzione, preparazione e distribuzione;
  - prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Abruzzo, contenuti nell'elenco approvato dal Ministero delle politiche Agricole e Forestali in attuazione dell'art. 3, comma 3 del D.M. 8.09.2016, n. 350;
  - prodotti del Made in Italy, come definiti D.L. 25 settembre 2009 n° 30 convertito in legge 20 novembre 2009 n° 166 e dalla legge 08 aprile 2010 n° 55 e ss.mm. e ii.

Il punteggio massimo ottenibile pari a punti trenta per tale criterio è attribuito in proporzione al numero di prodotti appartenenti alle tipologie elencate in relazione alle specifiche marche, calcolato come di seguito:

- il soggetto che assicura il maggior numero di prodotti delle tipologie elencate ottiene il massimo del punteggio attribuibile, cioè 30 punti, e gli altri soggetti partecipanti n-esimi ottengono il punteggio in base ed in proporzione alle relative quantità dei prodotti secondo la seguente formula:

- $$x = (30 \times n.p. \text{ n-esimo}) / m.n.p.$$
- laddove
- $x$  = punteggio del soggetto n-esimo
- $n.p. \text{ n-esimo}$  = numero di prodotti del soggetto
- $m.n.p.$  = massimo numero di prodotti (cioè del soggetto che ha più prodotti delle tipologie elencate)

**b) qualità dei materiali dei mezzi espositivi (attrezzature):**

- utilizzo di materiali stabiliti dalla competente Soprintendenza:

ferro battuto o metallo verniciato color grafite, legno naturale tinteggiato in tonalità medio scure, elementi di copertura di tipo rettangolare o quadrato, tela naturale (elementi da utilizzare cumulativamente) = **fino a punti 10**, da proporzionare in relazione al numero di mezzi espositivi aventi dette caratteristiche cumulative;

Il punteggio massimo ottenibile pari a punti dieci per tale criterio è attribuito in proporzione al numero mezzi espositivi aventi dette caratteristiche:

- il soggetto che assicura il maggior numero di mezzi espositivi aventi dette caratteristiche ottiene il massimo del punteggio attribuibile, cioè 10 punti, e gli altri soggetti partecipanti n-esimi ottengono il punteggio in base ed in proporzione alle relative quantità dei prodotti secondo la seguente formula:

$$x = (10 \times n.p. \text{ n-esimo}) / m.n.m.$$

laddove

$x$  = punteggio del soggetto n-esimo

$n.m.$  n-esimo = numero mezzi del soggetto

$m.n.m.$  = massimo numero di mezzi (cioè del soggetto che ha più mezzi con le caratteristiche indicate)

**c) plurifattorialità della manifestazione:**

- eventi collaterali e animazione: fino a punti 30, da proporzionare in relazione al numero di eventi previsti;

Il punteggio massimo ottenibile pari a punti trenta per tale criterio è attribuito in proporzione al numero di eventi previsti:

-il soggetto che assicura il maggior numero di eventi ottiene il massimo del punteggio attribuibile, cioè 30 punti, e gli altri soggetti partecipanti n-esimi ottengono il punteggio in base ed in proporzione alle relative quantità dei prodotti secondo la seguente formula:

- $x = (30 \times n.p. n\text{-esimo}) / m.n.e.$
- laddove
- $x$  = punteggio del soggetto n-esimo
- $n.m.$  n-esimo = numero eventi offerti dal soggetto
- $m.n.m.$  = massimo numero di eventi (cioè del soggetto che ha previsto più eventi)

**d) diffusione territoriale nella pubblicizzazione dell'evento: fino a punti 30, di cui:**

- 10 punti se la diffusione è effettuata solo sul territorio comunale;
- 20 punti se la diffusione è effettuata anche sul territorio provinciale;
- 30 punti se la diffusione è effettuata anche oltre il territorio regionale;

Il procedimento per l'affidamento dovrà essere concluso nel termine di giorni novanta dalla ricezione delle istanze. La richiesta di eventuali integrazioni sospende i termini del procedimento fino al termine previsto per la produzione delle stesse, ovvero fino all'effettivo inoltro, se precedente.

## **5 - PROCEDURA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29 giugno 2018, alle ore 12.00** presso la sede comunale e vi potranno partecipare i soggetti che hanno presentato offerta e, nel caso di persone giuridiche, i legali rappresentanti oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In tale seduta pubblica, il Responsabile del procedimento, alla presenza di due testimoni provvederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta progettuale;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare la completezza della dichiarazione resa;

Successivamente, riscontrata pubblicamente l'integrità dei plichi contenenti le offerte progettuali, la commissione provvederà, in una o più sedute riservate, alla relativa attribuzione dei punteggi, applicando i criteri di cui al precedente punto 4.

L'affidamento sarà disposto nei confronti del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio finale, previa verifica dei requisiti richiesti per l'affidamento stesso.

Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte, si procederà secondo l'ordine cronologico della domanda secondo la data ed ora in cui la stessa è pervenuta al Comune.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

L'affidatario dovrà, dopo l'avvenuta aggiudicazione, stipulare la convenzione il cui schema viene allegato al presente avviso.

## **6 - ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO**

Prima di addivenire alla sottoscrizione della convenzione in forma di scrittura privata, l'affidatario è tenuto a costituire apposita polizza assicurativa per la copertura di danni a cose o persone, ivi compresi quelli al patrimonio comunale che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione, per un massimale di € 1.000.000,00.

## **7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono cause di esclusione:

1. il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Sulmona entro il termine perentorio indicato al punto 3;
2. la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della procedura cui l'offerta è rivolta o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica;
3. la mancata sigillatura del plico esterno e/o delle buste interne;
4. la mancanza dell'offerta progettuale come sopra specificata;
5. la mancata regolarizzazione, nel termine perentorio assegnato, degli elementi e delle dichiarazioni essenziali, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli stessi.
6. il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, come dichiarati nella domanda;
7. la presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative.

## **8 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione medesima. Quest'ultima dovrà essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Gianni Di Loreto - email: [g.diloreto@comune.sulmona.aq.it](mailto:g.diloreto@comune.sulmona.aq.it) – tel. 0864 242209..

F.to IL DIRIGENTE

Avv. Katia PANELLA