



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SULMONA

Via Mazara, 21

67039 - SULMONA (AQ)

Telefono: 086424230 - Fax: 0864242295

Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. OGGETTO

Appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per un periodo di 60 mesi. **CIG: 6077970383.**

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

06, servizio di Brokeraggio Assicurativo (Allegato II A D.Lgs. 12/04/2006, n.163). CPV 66518100-5.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sulmona.

6. ENTITÀ DELL'APPALTO. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'importo posto a base d'asta, rappresentato da una provvigione predeterminabile dovuta al Broker, è pari al **6%** del premio imponibile per la copertura del rischio RC auto ed al **10%** dei premi imponibili per le altre coperture assicurative dell'Ente. Ciò stante, si valuta il valore presunto del presente appalto in € **111.940,80** (esclusi oneri fiscali) per l'intero periodo di durata 60 mesi.

Il servizio non comporta alcun onere diretto per il Comune di Sulmona, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.

7. DURATA

Il contratto avrà durata quinquennale, con decorrenza a partire dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data in esso indicata.

8. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura i concorrenti che sono in possesso dei requisiti elencati nel modello "B" – dichiarazione del possesso dei requisiti :

- a) siano iscritti (da almeno 3 anni) nel Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi, come previsto dall'art. 109 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e dal regolamento ISVAP 16 ottobre 2006, n. 5;
- b) siano iscritti nel Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. (se l'Impresa è italiana o straniera residente in Italia) ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, con indicazione del numero di iscrizione;
- c) non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) di non aver subito provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- e) non hanno a carico ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara e alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;
- f) sono in regola con i versamenti contributivi previdenziali e assistenziali;
- g) osservano gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 81/2008;
- h) possiedono i requisiti di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
- i) non si sono avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure
si sono avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, co. 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- j) hanno chiuso in attivo gli ultimi tre bilanci approvati;
- k) hanno intermediato nel triennio 2011/2013, per conto di Amministrazioni o Enti Pubblici, premi per almeno € 3.000.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- l) hanno svolto servizi analoghi nel triennio 2011/2013, a favore di almeno dieci pubbliche amministrazioni, di cui almeno uno a favore di un comune con popolazione non inferiore a 25.000 abitanti;
- m) sono in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti soggettivi richiesti alle lettere a), b), c), i) dovranno essere posseduti da tutte le società costituenti il raggruppamento, i requisiti di cui alle lettere j) ed m) dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo, mentre i requisiti di capacità economica e tecnica di cui alle lettere k) e l) dovranno essere posseduti e attestati anche in misura parziale, purché almeno nel 50%, dalla capogruppo e la restante percentuale dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente.

9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si rinvia al Disciplinare di Gara.

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Entro e non oltre il giorno 16.3.2015 ore 12,00. Per le modalità di presentazione si rinvia al disciplinare di gara.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.
- b) Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 si precisa che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è pertanto stato redatto il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza, come meglio precisato all'art. 18 del capitolato speciale.
- c) Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali è finalizzata a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto e la successiva stipula e gestione del contratto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. È facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; l'eventuale rifiuto costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- d) Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo fax o posta elettronica certificata; a tal fine il candidato deve indicare il numero di fax prescelto e l'indirizzo di posta elettronica certificata.
- e) L'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo. Altresì è fatta riserva della facoltà insindacabile di non aggiudicare ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, sempre che sia giudicata conveniente ed idonea.
- f) Gli interessati potranno prendere visione di tutti i documenti di gara con le condizioni richieste per lo svolgimento del servizio sul sito Internet del Comune www.comune.sulmona.aq.it sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - bandi di gara in corso - servizi".
- g) Le informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al dott. Armando Di Pietro (tel. 0864/242230; fax. 0864/242295), mentre per le informazioni relative alla gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti - dott. Alberto Primavera (tel. 0864/242277; fax. 0864/242312).
- h) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che responsabile unico del procedimento è il dott. Armando Di Pietro (0864/242271; fax 242295).

Sulmona,

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SULMONA – SERVIZIO ECONOMATO

Via Mazara, 21 - 67039 SULMONA (AQ)

Telefono: 0864/242.230; fax 0864/242.315

Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI OFFERTA

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.3.2015, a scelta del concorrente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale raccomandato;
- mediante consegna a mano diretta;
- mediante Agenzia di recapito autorizzato

Tutte le offerte pervenute oltre il suddetto termine, non saranno ritenute valide e non si provvederà, pertanto, all'apertura del relativo plico.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione dell'offerta, utilizzata dal mittente, tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: pertanto, l'Ente non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sarà stato recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà essere debitamente chiuso e sigillato (non è gradita la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente indicazione:

“Al Comune di Sulmona

Servizio Gare e Contratti

Offerta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo. NON APRIRE”,

nonché il nominativo dell'impresa partecipante, l'indirizzo della stessa, inclusi il codice fiscale e la partita IVA, il numero di fax e la pec. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva

(raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, già costituiti o da costituirsi) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico, sigillato, dovrà contenere n. 3 buste, contrassegnate all'esterno con le seguenti diciture:

- A - documentazione amministrativa;
- B - offerta tecnica;
- C - offerta economica.

Tali buste dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

All'esterno di ciascuna di esse dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico dovrà inoltre contenere una ulteriore busta, già completa di indirizzo e affrancata, al fine di consentire all'Ufficio Gare del Comune la restituzione della polizza prestata quale garanzia provvisoria e l'invio della comunicazione dell'esito di gara.

3.1 Busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione**, in carta resa legale, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "A" o comunque riproducendone il contenuto, con cui il partecipante rivolge istanza di partecipazione alla gara precisando la forma giuridica.

N.B. In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art. 19 e art. 31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.

2. **Dichiarazione**, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "B" o comunque riproducendone il contenuto, con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
3. (Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE già costituiti) **mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata**, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con espressa indicazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dalle singole imprese;
4. (Nel caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ex artt. 34-37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dovrà essere prodotto l'impegno irrevocabile alla costituzione di ATI che contenga:
 - la specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.
5. (in caso di avvalimento) **documentazione prevista all'art. 49, comma 2, punti da a) a h), del D. Lgs. 163/2006**. Per quanto concerne il contratto di avvalimento, si precisa che esso dovrà riportare in modo compiuto, determinato e specifico:
 - l'oggetto (le risorse ed i mezzi prestati);
 - la durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento, ai sensi dell' art 88 D.P.R. 207/2010.

6. Garanzia di € 2.239,00 pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, da prestarsi, a scelta del concorrente, sotto forma di:
- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.) ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) con una delle seguenti modalità:

- con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- con allegazione alla fideiussione di una dichiarazione in cui il soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione attesta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata, il documento informatico deve essere inserito all'interno del plico in originale su adeguato supporto informatico o in copia su supporto cartaceo, ai sensi del D. Lgs. 82/2005, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande ed essere sottoscritta quantomeno dalla mandataria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto del cinquanta per cento alla luce del possesso del requisito della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 di cui alla lettera m) del bando di gara.

La riduzione della cauzione provvisoria è riconosciuta ai raggruppamenti orizzontali solo se tutte le imprese che li costituiscono sono in possesso della certificazione di qualità; ai raggruppamenti verticali è riconosciuta, nel caso in cui la certificazione di qualità non sia posseduta da tutte le associate, solo per la quota parte riferibile alle imprese che ne siano fornite.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Come già specificato, la stazione appaltante curerà la restituzione, a mezzo busta già affrancata e completa di indirizzo, della suddetta polizza ai concorrenti che all'esito della procedura di gara non saranno risultati aggiudicatari, provvedendo contestualmente allo svincolo della garanzia, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7. Dichiarazione, con cui un fideiussore si impegna, nel caso in cui il concorrente risultasse aggiudicatario, a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
8. documento attestante l'attribuzione del "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. III del 20 dicembre 2012 dell'Avcp per la verifica dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 6 e 7.

L'istanza di partecipazione di cui al punto 1) e la dichiarazione di cui al punto 2) del presente articolo:

- per il concorrente singolo, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE costituiti, devono essere presentate da ogni singola impresa e sottoscritte dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti, devono essere presentate da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritte dai relativi rappresentanti legali o da procuratori;

Nel caso in cui alla sottoscrizione provvedano i procuratori dei legali rappresentanti, andrà trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme.

3.2 Busta "B" - OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" - Offerta tecnica - deve essere inserita una Relazione tecnica, da redigere in un massimo di 20 facciate in fogli A4 numerati in ogni foglio, articolata come segue:

A. Caratteristiche tecnico-gestionali di espletamento del servizio

In questa sezione dovrà essere descritto:

- a1) le modalità di svolgimento del servizio;
- a2) struttura organizzativa dell'Impresa indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione in caso di aggiudicazione (esperienza, professionalità, curriculum professionale delle risorse umane. All'uopo dovrà essere allegato apposito curriculum di ciascuna risorsa dedicata);

B. Tempi di resa delle prestazioni con particolare riguardo a :

- b1) predisposizione capitolati d'appalto in vista dell'indizione di gare d'appalto;
- b2) attivazione di nuove coperture assicurative;
- b3) effettuazione di stime, valutazioni, risposte a specifici quesiti avanzati dagli uffici comunali in materia assicurativa.

C. Modalità gestione sinistri.

In questa sezione Il concorrente dovrà indicare quali misure intende adottare, senza oneri ulteriori per l'Ente, per la gestione dei sinistri, che dovrà essere condotta con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio ed estesa anche a quelli che, pur se riferiti a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di affidamento dell'incarico e ai casi in cui il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato.

D. Sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni oggetto dell'appalto finalizzati al monitoraggio delle attività prestate ed al miglioramento qualitativo.

E. Ulteriori servizi aggiuntivi, migliorativi e/o innovativi che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Ente, ma solo a titolo di sponsorizzazione.

N.B. : La Commissione giudicatrice si asterrà dal valutare la parte dell'offerta che eventualmente ecceda i limiti di redazione indicati.

3.4 Busta "C" – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C" va inserita l'offerta economica (redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "C" o comunque riproducendone il contenuto) costituita da una dichiarazione relativa alle percentuali da applicare ai premi imponibili previsti per ciascuna polizza stipulata in costanza di appalto a titolo di compenso per l'attività svolta.

Le percentuali offerte, una relativa alla polizza per la copertura del rischio RC auto e l'altra concernente tutte le rimanenti coperture assicurative, devono essere espresse sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante (art. 72 R.D. n. 827/1924).

N.B.: La dichiarazione costituente l'offerta economica dovrà altresì indicare l'ammontare degli oneri della sicurezza aziendale.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate al precedente punto 3.1.

4. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione dell'offerta ed i relativi pesi ponderali indicati al successivo punto 5, in applicazione della formula di cui all'Allegato G del DPR 207/2010, di seguito riportata:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = punteggio attribuito all'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

a) per gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica: criteri A, C, D ed E)

attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun criterio e sub criterio, secondo la tabella di seguito riprodotta:

da 0 a 0,3	Giudizio insufficiente
da 0,31 a 0,6	Giudizio sufficiente

da 0,61 a 0,8	Giudizio buono
da 0,81 a 1	Giudizio ottimo

Una volta calcolata la media per ciascun criterio e subcriterio, si procederà a trasformare la stessa in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente definitivo così calcolato verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto. Il risultato ottenuto rappresenterà il punteggio conseguito dal concorrente in relazione allo specifico criterio o subcriterio.

Di seguito si procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per i singoli criteri e sarà effettuata, secondo quanto raccomandato dalla sentenza n. 5754 del 14.11.2012 del Consiglio di Stato VI sez., una ulteriore riparametrazione, assegnando 70 punti al concorrente che nel merito tecnico avrà ottenuto il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati conseguiti dagli altri concorrenti.

N.B. Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà raggiungere un minimo di 40 punti.

I concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

b) per gli elementi di valutazione di natura quantitativa:

- quanto all'Offerta tecnica - criterio B (tempi di resa delle prestazioni) secondo la seguente formula:

$$V(a)i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

- quanto all'Offerta economica (provvigioni), secondo quanto previsto dalla tabella riprodotta al punto successivo.

L'attribuzione dei punteggi (sia economici sia tecnici) avverrà arrotondando alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni criterio/subcriterio, per eccesso se pari o sup. a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi descritti di seguito con i pesi ponderali a fianco indicati:

OFFERTA TECNICA

Max 70 punti

così suddivisi:

OFFERTA TECNICA	max 70 pt.
A) Caratteristiche tecnico-gestionali di espletamento del servizio <i>L'attribuzione del punteggio terrà conto di quanto proposto con riferimento a:</i> a1) modalità di svolgimento del servizio max 25 pt. Si terrà conto dei criteri proposti per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantirne l'economicità e l'efficacia, degli strumenti e supporti informatici, delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di Sulmona; a2) struttura organizzativa dell'Impresa indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione in caso di aggiudicazione (esperienza, professionalità, curriculum professionale delle risorse umane) max 10 pt.	max 35 pt.
B) Tempi di resa delle prestazioni max 10 pt. Il concorrente dovrà indicare la tempistica relativa alle seguenti attività: b1) predisposizione capitolati d'appalto in vista dell'indizione di gare d'appalto 4 pt b2) attivazione di nuove coperture assicurative; 4 pt b3) effettuazione di stime, valutazioni, risposte a specifici quesiti avanzati dagli uffici comunali in materia assicurativa. 2 pt	max 10 pt.
C) Modalità gestione sinistri Il concorrente dovrà indicare quali misure intende adottare, senza oneri ulteriori per l'Ente, per la gestione dei sinistri, che dovrà essere condotta con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio ed estesa anche a quelli che, pur se riferiti a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di affidamento dell'incarico e ai casi in cui il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato In particolare saranno oggetto di valutazione proposte relative alle seguenti attività: - redazione di un report periodico sull'andamento dei sinistri corredato da	max 10 pt.

	valutazioni tecniche e proposte; - analisi di eventuali eccezioni mosse dalle compagnie di assicurazione circa la risarcibilità dei danni; - attivazione di un costante monitoraggio degli importi complessivi di franchigia da versare agli assicuratori, distinti per esercizio finanziario di competenza, da effettuarsi in considerazione delle richieste di risarcimento ricevute, dello stato di avanzamento delle procedure di liquidazione, degli importi effettivamente liquidati, di eventuali controversie in essere; - controllo sulla corretta quantificazione ed applicazione delle franchigie da parte delle compagnie di assicurazione; - acquisizione, presso i centri liquidazione delle compagnie di assicurazione di volta in volta interessate, delle quietanze di avvenuto pagamento in favore dei danneggiati, anche per la quota in franchigia ove ne sia previsto l'anticipo per conto dell'Ente.	
D)	<i>Sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni oggetto dell'appalto</i> finalizzati al monitoraggio delle attività prestate ed al miglioramento qualitativo.	max 5 pt.
E)	<i>Ulteriori servizi aggiuntivi, migliorativi e/o innovativi</i> Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento in esame, le ulteriori misure gestionali da indicare nell'offerta potranno comprendere ogni eventuale servizio/proposta migliorativa attinente l'oggetto dell'appalto, che il concorrente si impegna ad attuare <u>senza oneri ulteriori per l'Ente, ma a solo titolo di sponsorizzazione</u>. Le proposte migliorative saranno prese in considerazione soltanto se risulteranno illustrate in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione di risorse impiegate, termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità. Deve comunque trattarsi di servizi in stretta attinenza con il servizio oggetto d'appalto e, più in generale, con le attività dell'Ente. N.B.: <i>Il presente elemento è da considerarsi facoltativo. L'eventuale omissione non comporterà l'esclusione dalla gara, ma soltanto l'impossibilità per la Commissione Giudicatrice dell'attribuzione del relativo punteggio.</i>	max 10 pt.

OFFERTA ECONOMICA

Max 30 punti

così suddivisi

OFFERTA ECONOMICA	max 30 pt.
--------------------------	-------------------

F.1)	per polizza di copertura rischio RC auto:	max 5 pt.
	Provvigione netta fino ad un massimo del 4,00%	5 pt.
	Provvigione netta oltre il 4,00% e fino al 5,00%	3 pt.
	Provvigione netta oltre il 5,00% e fino al 5,99%	1 pt.
	Provvigione netta pari al 6,00%	0 pt.
F.2)	per polizze di copertura rischi diversi da RC auto:	max 25 pt.
	Provvigione netta fino al 7,00%	25 pt.
	Provvigione netta oltre il 7,00% e fino all' 8,00%	15 pt.
	Provvigione netta oltre l'8,00% e fino al 9,00%	10pt.
	Provvigione netta oltre il 9,00% e fino al 9,99%	5 pt
	Provvigione netta pari al 10,00%	0 pt.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19.3.2015 alle ore 11,00 presso la sede comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa comunicazione a mezzo pec.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo, ed in seduta pubblica, la commissione procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare la completezza della dichiarazione resa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Successivamente, ed esclusivamente in relazione alle offerte che saranno state ammesse, la Commissione provvederà alla apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione provvederà - ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006 - a sorteggiare un numero pari al dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse, da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla presente gara. La predetta verifica verrà effettuata attraverso il sistema AVCpass.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione provvederà alla valutazione del merito delle offerte tecniche ed alla relativa attribuzione dei punteggi, applicando i criteri di cui ai precedenti articoli.

Conclusa la valutazione, si procederà in seduta pubblica dapprima a dare lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") e all'attribuzione dei relativi punteggi, che, aggiunti a quelli già assegnati per il merito tecnico, determineranno il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Rispetto a tale nuova graduatoria di merito la Commissione provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione chiuderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione al Responsabile del procedimento, il quale avvierà il procedimento di verifica ai sensi dell'art. 88 D. Lgs. 163/2006 ed in osservanza delle linee guida di cui alla determinazione dell'AVCP n. 6 dell'8.7.2009.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando il disposto contenuto all'art. 88, commi da 1 a 5 del d.lgs. 163/2006.

All'esito del procedimento di verifica il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte non congrue, che verranno, pertanto, escluse, e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata conveniente e idonea.

7. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, gli atti di gara saranno trasmessi all'organo competente per l'approvazione e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che verrà immediatamente comunicata all'aggiudicatario per gli ulteriori adempimenti. L'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 co. 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e speciale in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, sempre che non ricorrano i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dalla L. 180/2011. La verifica sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. A tal scopo ciascun concorrente alla presente procedura dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al predetto sistema secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito della Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASOEF" che dovrà essere inserito, come sopra già precisato, nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In ogni caso, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà:

- ai sensi dell'art. 48 co. 2 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti speciali;

secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77-bis del D.P.R. 445/2000) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 38 D. lgs. 163/2006, nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti generali (revoca dell'aggiudicazione, denuncia dei fatti costituenti reato, segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico ed incameramento della cauzione ex art. 75 D. Lgs. 163/2006).

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, convertito in L. n. 221/12, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario, in fase di pagamento delle spese contrattuali, sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per le pubblicazioni sui quotidiani (uno a diffusione nazionale e uno a diffusione locale) del bando.

Nel termine indicato dalla nota di richiesta, l'impresa dovrà produrre la documentazione utile alla verifica di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Sulmona entro il termine perentorio indicato al punto 3;
2. la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica;
3. la mancata sigillatura del plico esterno e/o delle buste interne;
4. la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto;
5. la mancata produzione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta (economica/tecnica) o la loro mancata sottoscrizione;
6. mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica.
7. il mancato riscontro, nel termine perentorio assegnato, alla richiesta di rilascio, integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali¹ in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli stessi;
8. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
9. il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla eventuale richiesta di chiarimenti formulata dall'organo di gara ex art. 46 D. Lgs. 163/06;
10. in caso di ricorso all'avvalimento: la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria sia dell'impresa che si avvale dei requisiti; il ricorso da parte di più concorrenti alla medesima impresa ausiliaria; l'assenza di dichiarazione di volontà di ricorrere all'avvalimento;
11. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

¹ Si considerano essenziali tutte le carenze relative a dichiarazioni e/o elementi espressamente richiesti che non consentono di individuarne con chiarezza il contenuto o il soggetto di riferimento.

12. la presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento o con correzioni non debitamente confermate;
13. il mancato raggiungimento del punteggio pari a 40 punti nel merito dell'offerta tecnica;
14. il mancato versamento ovvero il pagamento parziale del contributo di gara all'Autorità;
15. la rilevazione di un'offerta anomala non giustificata e, quindi, ritenuta inaffidabile all'esito del procedimento di verifica, oppure la mancata presentazione delle giustificazioni o delle precisazioni entro il termine assegnato, la circostanza che l'offerente non si presenti al contraddittorio.
16. per i concorrenti raggruppati, la contestuale partecipazione alla gara anche in forma singola o in altro raggruppamento;
17. per i consorzi, la presentazione di offerta in qualsiasi altra forma da parte dei consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono. In tal caso saranno esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/2006, come novellato dal D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, è stabilita nella misura di € 150,00.

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al RUP dott. Armando Di Pietro (tel. 0864/242230, fax 0864/242295, economo@comune.sulmona.aq.it; protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it) almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, né saranno prese in considerazione richieste che implichino, nell'attività di riscontro, valutazioni riservate esclusivamente all'organo di gara da designare e, quindi, un'indebita ingerenza nella competenza dello stesso.

Per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti (tel. 0864/242277; fax 0864/242312; e-mail: gare@comune.sulmona.aq.it).

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.sulmona.aq.it - sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di gara e contratti - bandi di gara in corso - servizi.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione medesima. Quest'ultima dovrà essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro della UE, espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

L'offerta è valida ed irrevocabile per 180 gg. dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al giudice del luogo di stipula del contratto, ai sensi del Decreto del Ministro dei LL.PP. 145/2000

Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta, ivi incluso il rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

IL DIRIGENTE
(D.ssa Filomena Sorrentino)