



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*

PROVINCIA DELL'AQUILA

## **CORPO DI POLIZIA LOCALE**

INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE PER PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE UTILI AL CORRETTO ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA.

### IL VICE COMANDANTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 30/06/2023

### RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni al corso di formazione gratuito finalizzato all'acquisizione delle conoscenze utili al corretto espletamento dei compiti di ausiliario del traffico e della sosta, attribuibili in base al relativo ordinamento.

Il corso è destinato ad un massimo di 40 partecipanti in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Qualora alla scadenza del bando risulti un numero di domande superiore alle 40, saranno ammessi a partecipare al corso i primi 40 aspiranti, secondo l'ordine cronologico di acquisizione delle domande al protocollo dell'Ente. Le restanti domande saranno prese in considerazione, sempre secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo, in caso di rinuncia di eventuali partecipanti. Qualora le domande eccedano il numero di 40, l'Amministrazione comunale, per il tramite del Comando di Polizia Locale procederà all'organizzazione di un nuovo corso.

La partecipazione al corso non comporta nessun obbligo per l'Amministrazione comunale di assunzione nei confronti dei partecipanti.

### Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO

Per partecipare al suddetto corso il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:

- i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 60, alla data della scadenza del termine di presentazione della domanda;

- c) godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti obbligati);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soggetti di cui alla lett. a), diversi dai cittadini italiani);
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni di ausiliario del traffico e della sosta;
- g) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione, misure restrittive o procedimenti penali in corso che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- i) possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
- j) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore.

## Art. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno dei requisiti sopra specificati, comporta la non ammissione alla selezione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

## Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al corso dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), debitamente datata e firmata, corredata di copia di un documento d'identità, e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000 e dovrà essere inoltrata al Comune di Sulmona – Corpo di Polizia Locale, nei seguenti modi alternativi:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il lunedì ed il giovedì anche dalle 15:45 alle 17:15, nel quale caso l'Ente rilascerà ricevuta di consegna;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzato a: Comune di Sulmona – Corpo di Polizia Locale, Via Mazara n. 19 – 67039 Sulmona (AQ);
- c) invio via PEC all'indirizzo protocollo@pec.sulmona.aq.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata propria del candidato, a pena di esclusione.

Sulla busta, in caso di consegna del plico a mani presso l'ufficio o di invio tramite raccomandata, o nell'oggetto della pec qualora sia inviata tramite tale modalità, i candidati dovranno indicare la seguente dicitura: "INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE PER PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE UTILI AL CORRETTO ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA". La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata al Comune di Sulmona a decorrere dal giorno 20 luglio fino alle ore 12:00 del giorno 20 agosto (termine perentorio).

Il Comune di Sulmona non assume alcuna responsabilità per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla medesima, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Alla domanda di partecipazione al corso dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. E' facoltativa l'allegazione di eventuale documentazione

relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato (da indicare debitamente nel curriculum vitae). Il candidato, nella domanda di ammissione alla partecipazione al corso rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità. Qualsiasi modifica circa i dati dichiarati nella domanda devono essere tempestivamente comunicati all'Ente locale secondo le stesse modalità previste per la presentazione della domanda. La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso. Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione al corso, gli Uffici comunali esamineranno le domande di ammissione pervenute e determineranno le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

#### Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CORSO

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal corso:

- a) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- c) invio della domanda tramite indirizzo di pec non personale del candidato, qualora venga scelta tale modalità di invio;
- d) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- e) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- f) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Ente in caso di inesattezze e/o incompletezze ritenute dalla medesima sanabili;
- g) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dal corso.

#### Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

L'elenco dei candidati ammessi al corso sarà comunicato agli interessati esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito del Comune di Sulmona.

Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge e sostituirà ogni altra forma di comunicazione.

La mancata inserzione di un nominativo nell'elenco costituisce esclusione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali per l'ammissione o l'esclusione.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al corso di formazione sarà fornita ogni indicazione utile e necessaria in ordine alla data di inizio del corso, il suo orario ed il luogo ove svolgeranno le lezioni, il relativo calendario sarà invece comunicato in quella sede.

I candidati ammessi al corso dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione all'orario e nella data indicati per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al corso.

Il corso sarà articolato in numero 40 ore formative.

La mancata frequenza al corso, per un tempo superiore a sei ore comporterà l'esclusione dallo stesso.

Al termine del corso, i partecipanti saranno sottoposti, da una Commissione comunale appositamente costituita, ad una verifica finale, consistente in numero 30 domande a risposta multipla sulle materie oggetto del corso. All'esito, coloro che avranno superato la prova finale, riceveranno un attestato di proficua partecipazione al corso di formazione.

La prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30.

La mancata frequenza al corso, per un tempo superiore a sei ore comporterà l'esclusione dallo stesso.

#### Art. 6 – PROVE D'ESAME

1. La prova d'esame, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e le attitudini del candidato, oltre che il grado di

conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere i casi concreti.

2. La suddetta prova verterà sulle seguenti materie:

- a) Codice della Strada (D. Lgs. N. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR n. 495/1992), con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e alle altre norme sulla circolazione stradale e compilazione verbali/avviso di violazione al Codice della Strada;
- b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- c) Ordinamento degli Enti Locali in riferimento agli Organi Istituzionali e all'Organizzazione dell'Ente;
- d) Nozioni in materia di privacy ed anticorruzione;
- e) Applicazione operativa della normativa oggetto d'esame, con esempi su casi pratici;
- f) Requisiti e compiti dell'Ausiliario del Traffico e della Sosta;
- g) Natura delle funzioni da espletare dall'Ausiliario del Traffico e della Sosta.

#### Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati. I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento del corso. Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, il Comune di Sulmona potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente. I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del corso. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare allo stesso. Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

#### Art. 8 – PUBBLICAZIONI E NORME APPLICABILI

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di Sulmona [www.comune.sulmona.aq.it](http://www.comune.sulmona.aq.it), dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 15 giorni mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale dell'Ente.

#### Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della Polizia Locale, Cap. Paolo La Gatta. Per ulteriori informazioni e delucidazioni sarà possibile recarsi presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale del Comune di Sulmona o contattare il seguente numero di telefono 0864-242206, ovvero al seguente indirizzo e-mail: "sezcomandopm@comune.sulmona.aq.it".

#### Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà dell'Amministrazione:

- Prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento sarà data adeguata pubblicità;
- Riaprire i termini del corso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. Di tale provvedimento sarà data adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

- Procedere, con provvedimento motivato, alla revoca in qualsiasi momento del procedimento del corso. Di tale provvedimento sarà data adeguata pubblicità.

Sulmona, lì 14 Luglio 2023

IL VICE COMANDANTE  
Cap. Paolo LA GATTA