



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

COMUNE DI SULMONA PROVINCIA DELL'AQUILA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFILO SENIOR ESPERTO A SUPPORTO DELLA PARTECIPAZIONE AI BANDI SETTORE BENI CULTURALI. Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005

IL DIRIGENTE

La Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione.

A seguito dell’introduzione dell’art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR*”, è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione sulla base delle Linee guida all’uopo predisposte ed alla contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dalla medesima Agenzia.

L’Agenzia per la Coesione territoriale ha pubblicato l’Avviso pubblico cui il Comune di Sulmona ha formulato riscontro e manifestato le proprie esigenze attraverso la piattaforma messa a disposizione, esprimendo il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona, nel limite massimo di 200 giornate/persona correlato alla popolazione residente sul territorio comunale (fascia da 15mila a 30mila), sui seguenti profili professionali:

- 100 giornate/persona tecnici (ingegneri, architetti) esperti di opere pubbliche, per rilanciare la progettazione di opere e di infrastrutture dei servizi territoriali;
- 60 giornate/persona esperti in gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa;
- 40 giornate/persona esperti settoriali di policy a supporto della partecipazione ai bandi, come esperti di specifiche politiche pubbliche o di area amministrativo-giuridica, di cui 20 nel settore ambiente e paesaggio e 20 nel settore beni culturali;

Con nota in atti al prot. 31118 del 22/07/2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l’assegnazione di risorse a valere sulle risorse sopra richiamate per il triennio, in considerazione del massimale gg/pp e del costo giornata persona, per la selezione dei professionisti nel rispetto del fabbisogno espresso per il tramite della piattaforma messa a disposizione;

L’Ente ha comunicato l’intendimento di procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti ai sensi del citato art. 11 comma 2-bis;

Viste le Linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo rese disponibili dalla Agenzia di Coesione indicate alla richiamata circolare, in particolare l’art.1 (Avviso ed intervento pubblico) che prevede che “Ai sensi dell’art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata specializzazione, solo

laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (cd. interpello”;

Visto l'avviso di interpello pubblicato dal 21/11/2022 al 28/11/2022, sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – volto al reperimento di disponibilità da parte di dipendenti interni all'Ente;

Accertata l'assenza di manifestazioni di interesse da parte del personale interno cui conferire gli incarichi in oggetto;

Ritenuto necessario, quindi, procedere all'indizione di apposito avviso volto al reperimento delle professionalità richieste mediante procedura comparativa e successiva stipula di contratto di lavoro autonomo;

Considerato che con il presente avviso si procederà al reperimento di candidature per il seguente profilo:

- **20 giornate/persona esperti settoriali di policy a supporto della partecipazione ai bandi**, come esperti di specifiche politiche pubbliche o di area amministrativo-giuridica, nel settore beni culturali;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il vigente Regolamento comunale per il Conferimento di incarichi professionali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Amministrazione approvato con Del G.C. n. 275/2022;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1139 del 07/12/2022 con cui è stato approvato il presente schema di avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione mediante valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di n. 1 Esperto a supporto della partecipazione ai bandi settore beni culturali, Profilo Senior (con esperienza uguale o superiore a sette anni), cui conferire incarico di lavoro di natura autonoma per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR di competenza del Comune di Sulmona, con competenza in specifiche politiche pubbliche o di area amministrativo-giuridica, nel settore beni culturali, per l'attuazione del PNRR.

La durata del contratto di lavoro autonomo, che viene stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione territoriale, è pari a 36 mesi, che decorrono dalla relativa sottoscrizione.

Gli incaricati svolgono la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione è svolta autonomamente, in raccordo con il Dirigente della Ripartizione o suo delegato, al quale compete fornire le relative direttive.

La fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa: Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP E11C22001300005.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali che impediscono l'instaurazione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - essere in possesso del seguente titolo di studio (Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale): Laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche e titoli equiparati, nonché i titoli afferenti l'Area disciplinare n. 10 (Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche)
- e) essere in possesso di comprovata esperienza professionale (requisito minimo per il profilo Senior richiesto >= a sette anni) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per tutta la relativa durata.

Gli elementi oggetto di valutazione (ad es., contratti di lavoro, titoli, ecc.) devono essere documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. La documentazione probante è richiesta successivamente dall'Ente, non essendo necessaria allegarla in fase di candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che viene costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

Art. 3 – Presentazione della candidatura

I professionisti interessati a partecipare al presente Avviso pubblico possono presentare domanda facendola pervenire, **entro e non oltre il 17 DICEMBRE 2022**, decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Dirigente della Ripartizione 1[^] del Comune di Sulmona e dovranno pervenire **esclusivamente A MEZZO PEC** della quale il candidato risulti in modo inequivocabile intestatario al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it**.

La trasmissione della domanda a mezzo PEC dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) mediante invio della domanda di partecipazione, compresi tutti gli eventuali documenti allegati, sottoscritta con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile;

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale:

- b) mediante invio della domanda di partecipazione sottoscritta in calce, a pena di esclusione, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa tramite PEC come allegato unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto della candidatura, secondo il profilo per il quale si concorre, deve essere specificata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ad un esperto settoriale di policy a supporto della partecipazione ai bandi, nel settore beni culturali”***.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precise, pena l'esclusione.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo di posta elettronica certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni necessarie a consentire all'Ente la compita valutazione della candidatura; le relative dichiarazioni dovranno essere fornite ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità e il possesso dei requisiti richiesti, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Nel curriculum vanno dettagliati le competenze e i requisiti formativi, culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'incarico e la durata delle stesse. Il Curriculum deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la domanda di partecipazione e il curriculum non sia sottoscritta con firma digitale)

Art. 4 – Istruttoria delle domande

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto della richiesta autocertificazione;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità (in caso di firma autografa);
- non corredate della dichiarazione sostitutiva di cui sopra;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Art. 5 – Procedura comparativa

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti nell’ambito del personale dell’Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e come specificatamente indicato nelle Linee Guida della Agenzia per la coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo. La commissione può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l’impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione a distanza.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini dell’ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione. La Commissione esaminatrice valuta i curricula dei candidati e predispone, sulla base degli esiti, l’elenco dei candidati secondo l’ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento. È invitato al colloquio (se del caso, anche in modalità telematica) un numero di candidati almeno pari al triplo delle posizioni richieste, i cui nominativi sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, da cui deriva l’esclusione dalla procedura selettiva, si può procedere allo scorrimento dell’elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l’ordine di merito dell’elenco medesimo. Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall’Avviso. In caso di assenza di candidature per un profilo, si procede a valutare le candidature dell’altro profilo e a conferire l’incarico a due unità dello stesso.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE 1: Valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nel curriculum formativo e professionale, effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, con necessità di indicare l’Amministrazione/ente/soggetto per il quale si sia prestata l’attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l’oggetto dell’incarico e le attività svolte.

È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**;

FASE 2: Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l’attitudine del candidato in relazione all’oggetto dell’incarico.

È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

Al termine della fase 2), la Commissione stila per ciascun profilo la graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi, e consegna gli atti della procedura al Responsabile del Procedimento. La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l’ordine di merito. In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell’eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità, risulta vincitore il più giovane d’età.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la completezza degli atti, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune, Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune procede per i vincitori a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. La stipula del contratto di conferimento dell’incarico è subordinata alla presentazione da parte dei candidati selezionati di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive devono perdurare per l’intera durata dell’incarico.

Inoltre, laddove i candidati vincitori siano dipendenti di altra pubblica amministrazione, è richiesta obbligatoriamente autorizzazione da parte dell’amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, senza la quale non si può procedere alla contrattualizzazione dell’incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non vincolano il Comune al conferimento dell'incarico, con riserva della facoltà di sospendere o revocare motivatamente la selezione tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Si procede allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 6. – Criteri di valutazione

La Commissione attribuisce i punteggi (**max 100**) sulla base dei criteri di seguito indicati.

1^ FASE	
MAX PUNTI 70	
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso pubbliche amministrazioni	FINO A PUNTI 20
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso privati o con rapporti di lavoro autonomo	FINO A PUNTI 15
Punteggio di laurea specifico, rapportato alla votazione da 101 a 110/110 e lode,	FINO A PUNTI 10
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia di informatica e la conoscenza della lingua inglese, le esperienze come, RUP o supporto al RUP, le esperienze maturate nelle attività di progettazione nel settore beni culturali	FINO A PUNTI 20
Eventuali ulteriori titoli posseduti (abilitazioni professionali, attività didattiche, altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico conclusi con una valutazione finale)	FINO A PUNTI 5

2^ FASE	
MAX PUNTI 30	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, anche in relazione alla progettazione nel settore dei beni culturali	

Il punteggio complessivo del singolo candidato è determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri della Commissione esaminatrice.

Il colloquio si terrà il giorno **21 DICEMBRE 2022 alle ore 11.30** presso Palazzo san Francesco, sede del comune di Sulmona, sito in Via Mazara, n. 21.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio, su decisione della Commissione, potrà svolgersi in presenza oppure da remoto.

In caso di svolgimento del colloquio **in presenza**, i candidati verranno preventivamente identificati dalla commissione prima dell'inizio dello stesso, in base alla visione di un documento di identità in corso di validità esibito dal candidato.

I candidati verranno ammessi a sostenere il colloquio in ordine alfabetico o altro ordine di successione stabilito dalla commissione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera commissione e in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In caso di svolgimento del colloquio **da remoto**, all'orario fissato per l'inizio dello stesso la Commissione effettuerà l'appello dei concorrenti ammessi nella giornata, procedendo alla relativa identificazione. La Commissione identificherà il concorrente facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento confrontandolo con il volto del concorrente o alternativamente chiedere l'invio del documento scansionato, antecedentemente all'inizio della prova, effettuando detto confronto.

Ciascun componente la Commissione darà atto dell'accertata corrispondenza tra il concorrente e il soggetto presente in videoconferenza, con dichiarazione riportata in verbale. In caso di difficoltà di riconoscimento, la Commissione inviterà il concorrente ad una ulteriore verifica e in caso di impossibilità ad effettuare l'identificazione procederà all'esclusione del medesimo concorrente.

Qualora uno o più concorrenti non siano presenti all'orario fissato per l'inizio del colloquio, la Commissione ne prenderà atto e provvederà all'esclusione del candidato assente. In caso di assenza di alcuno dei concorrenti la Commissione procederà ad interpellare il candidato da esaminare successivamente, circa la disponibilità ad anticipare il colloquio.

Dovrà essere esclusa ogni interferenza da parte di terzi che possano condizionare il risultato della stessa.

Art. 8 – Incarico, durata e trattamento economico

Ai candidati vincitori è conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, che viene stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorriamento della graduatoria.

L'incarico ha una durata di 36 mesi e prevede:

- **20 giornate/persona per l'incarico di esperto settoriale di policy a supporto della partecipazione ai bandi**, come esperto di specifiche politiche pubbliche o di area amministrativo-giuridica, nel settore beni culturali;

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti e il corretto ed efficace svolgimento della prestazione sono concordate tra l'Amministrazione e i vincitori.

Pertanto, sebbene gli esperti organizzino autonomamente la propria attività - ovvero in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione - trattandosi di un'attività di supporto all'ufficio, per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato è indispensabile che per l'espletamento di parte delle attività connesse alla gestione dell'incarico sia garantita la presenza presso la sede dell'Ente, nel rispetto degli orari di ufficio, avvalendosi di apparecchiature informatiche qualora queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico.

Gli esperti danno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

Il compenso, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona, in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Compensò per giornata/persona (Euro)	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	N. massimo giornate sul triennio
Senior	€ 10.800,00	€ 400,00	€ 16,00	€ 88,00	€ 504,00	20

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro autonomo fa carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP E11C22001300005.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Sulmona entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Sulmona con sede in Via Mazara, 21, 67039 - Sulmona, responsabile del trattamento dei dati, mentre il Responsabile per la protezione dei dati personali è la Società GA Service.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa della procedura comparativa, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Art. 10 – Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Sulmona <https://www.comune.sulmona.aq.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Spinosa (s.spinosa@comune.sulmona.aq.it - protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it Tel. 0864/242233).

Il Dirigente
Avv. Maurizia Di Massa