



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1^ RIPARTIZIONE – AMMINISTRATIVO E LEGALE

Servizio Amministrazione del personale

Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico - Cat. C – CCNL Comparto Funzioni Locali.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del sindacale n. 68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1^ – Amministrativo e legale;

Viste le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

Ravvisata la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Richiamato altresì, l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”*;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni locali” (ex Regioni ed Autonomie locali);

Visto il Titolo V del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona che disciplina l'istituto della mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 14 del 7/06/2022 recante: *“Approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2021”*;
- la deliberazione del C.C. n. 37 del 25/07/2022 recante: *“Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024.”*;
- la deliberazione del C.C. n. 38 del 25/07/2022 recante: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011..”*;
- la deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 recante: *“Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del*

- d.lgs. n. 267/2000*";
- la deliberazione di G. C. n. 219 del 05/08/2022 recante: *"Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024"*;
 - la deliberazione di G.C. n. 263 del 23/09/2022 avente ad oggetto: *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024"* che ha approvato, tra gli altri, anche il Piano della performance;
 - la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 recante: *"Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020"*;
 - la deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2022 recante *"Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Anno 2022"*;
 - la deliberazione di G.C. n. 16 del 31/01/2022 recante *"Approvazione Piano Azioni Positive 2022/2024"*;
 - la deliberazione di G.C. n. 140 del 31/05/2022 recante: *"Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024"*;
 - la deliberazione di G.C. n. 202 del 25/07/2022 recante: *"Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024. Determinazioni."*;

Atteso che nei suddetti atti di programmazione del fabbisogno di personale l'Organo deliberante ha previsto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di Istruttore tecnico – Cat. C – Posizione economica C1 - Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie locali);

Vista la nota prot. n. 41003 del 27/09/2022 recante: *"Adempimenti ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C Comparto Funzioni locali"*;

Atteso che la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 1010 (RG/2449) del 25/11/2022 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Avvio mobilità esterna

Il Comune di Sulmona intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, n. 1 unità di personale, **categoria "C" – Posizione economica di accesso C1 - del CCNL Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie locali) - Profilo professionale di "Istruttore tecnico"** - da destinare alla Ripartizione 4^a dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e la retribuzione lorda iniziale spettante è quella stabilita dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e Autonomie Locali), nel tempo vigenti, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati si richiede il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, da verificare nel corso del processo di selezione.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione gli interessati devono:

1) essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

3) essere inquadrati nella Categoria giuridica "C", posizione economica di accesso "C1", del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali) e con profilo di "Istruttore tecnico" o altra categoria e profilo equivalenti a quelli richiesti nel presente avviso;

4) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola media superiore di 2° grado di *Geometra*;

oppure

- Laurea in Ingegneria civile (o altro titolo equivalente o equiparato a quello di Ingegneria civile) o Architettura, titolo considerato assorbente rispetto al diploma di geometra;

5) godere dei diritti civili e politici;

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla mobilità di cui all'art. 1, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 27 DICEMBRE 2022**, primo giorno non festivo successivo al trentesimo giorno da quello di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale del Comune di Sulmona e dovranno pervenire **esclusivamente A MEZZO PEC intestata al candidato al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it**.

La trasmissione della domanda a mezzo PEC dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) mediante invio della domanda di partecipazione, compresi tutti gli eventuali documenti allegati, **sottoscritta con firma digitale**, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile;

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale:

- b) mediante invio della domanda di partecipazione **sottoscritta in calce**, a pena di esclusione, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa tramite PEC come allegato unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, deve essere sottoscritta dal candidato secondo le modalità innanzi indicate.

Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo di posta elettronica certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Mobilità esterna, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale di “Istruttore tecnico” – Categoria “C” – Posizione economica “C1”.

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre al possesso della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) anche il possesso di un indirizzo e-mail di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino evidenziati e distinti i titoli di studio, le esperienze lavorative e la formazione professionale per i quali è prevista l'attribuzione dei punteggi, secondo quanto riportato al successivo art. 5 del presente avviso;
- b) una copia del proprio documento di identità (*art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000*) in caso di domanda non sottoscritta con firma digitale;
- c) Assenso (nulla osta) al trasferimento presso il Comune di Sulmona rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Servizio Amministrazione del Personale al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio amministrazione del personale adotterà una propria determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di mobilità.

Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande prive della copia del documento di identità (se non sottoscritte con firma digitale);
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- le domande dei candidati che non provvedano al puntuale riscontro, entro il termine assegnato dal Servizio Amministrazione del Personale, delle richieste di chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate;

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità insanabili verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

Art. 5 – Valutazione dei candidati

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- **max 30 punti** per curriculum formativo e professionale;
- **max 30 punti** per colloquio.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione per la valutazione del curriculum formativo e professionale, pari a **30 punti**, è ripartito nel modo seguente:

TITOLI DI STUDIO MAX 10 PUNTI		
PER I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO, I PUNTI SONO COSÌ RIPARTITI:		
A) Per i titoli espressi in centodecimi (Laurea)		
PUNTEGGIO DA	A	PUNTI
66	70	2
71	85	4
86	100	7
101	110 e lode	10
B) Per i titoli espressi in centesimi (Diploma)		
PUNTEGGIO DA	A	PUNTI
60	65	2
66	75	4
76	90	7
91	100	10
C) Per i titoli espressi in sessantesimi (Diploma)		
PUNTEGGIO DA	A	PUNTI
36	39	2
40	45	4
46	54	7
55	60	10
Nel caso di possesso di laurea breve (triennale) e laurea specialistica (ulteriori 2 anni a completamento del corso di studi riferito alla laurea breve), verrà valutata la laurea specialistica		
Ai fini della presente procedura di mobilità, qualora il candidato non sia in possesso del diploma di Geometra ma della Laurea in Ingegneria civile o Architettura o altra equipollente o equiparata secondo le relative tabelle del Miur (Vecchio o Nuovo Ordinamento), detto titolo verrà valutato secondo i punteggi indicati al punto A) della Tabella sopra riportata.		
Qualora, invece, il candidato sia in possesso di entrambi i titoli, sia del diploma di Geometra che della Laurea in Ingegneria o Architettura o altra equipollente o equiparata secondo le relative tabelle del Miur (Vecchio o Nuovo Ordinamento), dovrà indicare nella domanda di partecipazione con quale titolo intende partecipare alla selezione e al		

medesimo verrà attribuito il corrispondente punteggio di cui alla Tabella sopra riportata. Resta inteso che, qualora il candidato dichiari di partecipare con il diploma di Geometra, il titolo superiore della laurea verrà valutato secondo i punteggi indicati e riportati nella Tabella dedicata alla "Formazione professionale".

ESPERIENZE LAVORATIVE MAX 15 PUNTI

Saranno valutate solo le esperienze lavorative maturate presso la Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, prestate in posizioni corrispondenti ad una categoria pari o superiore a quella del posto di cui al presente avviso, debitamente documentate dai candidati. Il punteggio sarà il seguente:

PUNTI 1 per ogni anno di servizio - MAX 15 ANNI

In caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà riproporzionato

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi non continuativi verranno sommati.

FORMAZIONE PROFESSIONALE - MAX 5 PUNTI COSI' RIPARTITI:

PUNTI 3

Saranno valutati gli ulteriori titoli professionali di cui il candidato dichiara il possesso, quali Laurea (vecchio o nuovo ordinamento che non sia stata già valutata nella categoria Titoli di studio), Abilitazioni, corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti alla professionalità oggetto della presente selezione, purché gli stessi si siano conclusi con una valutazione finale, con la seguente ripartizione del punteggio massimo di 3 punti:

PER LAUREA	PUNTI 1	MAX 2 LAUREE
PER ABILITAZIONI	PUNTI 0,4	MAX 1 ABILITAZIONE
PER ALTRO TITOLO	PUNTI 0,2	MAX 3 TITOLI

Nel caso di possesso di laurea breve (triennale) e laurea specialistica (ulteriori 2 anni a completamento del corso di studi riferito alla laurea breve), il titolo verrà valutato solo una volta.

PUNTI 2

Saranno valutati altri titoli che il candidato abbia dichiarato nel proprio curriculum. A titolo di esempio: Docenze, Pubblicazioni a stampa, idoneità in pubblici concorsi, Master, ecc., con la seguente ripartizione del punteggio massimo di 2 punti:

PER OGNI TITOLO	PUNTI 0,5	MAX 4 TITOLI
-----------------	-----------	--------------

Verranno valutati solo i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

La Commissione non procederà all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

Art. 6 – Colloquio

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, è finalizzato all'accertamento del grado di conoscenza e del possesso delle competenze professionali relative al profilo ed alla categoria da ricoprire. Esso verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
2. Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
3. Disciplina Urbanistica ed edilizia statale e regionale;
4. Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti amministrativi;

5. Norme vigenti in materia di ricostruzione post-sisma;
6. Disciplina in materia di protezione Civile;
7. Disciplina in materia ambientale;
8. Conoscenza di sistemi informatici (Gis, autocad), pacchetto office, (Word, excel, power point).
9. Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;

La data del colloquio verrà resa nota, anche prima della scadenza del presente avviso, mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, di apposito avviso sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), **almeno 15 giorni** prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione dovranno presentarsi al colloquio, nel giorno e all'ora stabiliti muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione, all'atto della fissazione della convocazione al colloquio, predeterminerà i criteri di valutazione e le modalità di espletamento dello stesso. Detti criteri verranno resi noti ai candidati nell'avviso di convocazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritirerà per procedere alla valutazione del candidato ed attribuirà il punteggio sulla base dei criteri di valutazione predeterminati.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato al colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco con l'esito del colloquio sarà affisso all'ingresso del locale in cui lo stesso si sarà tenuto.

Art. 7 – Graduatoria

Dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli con il punteggio riportato nel colloquio. In sede di formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Detta graduatoria sarà efficace dal primo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà validità fino alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative della graduatoria.

Precedentemente al trasferimento del vincitore, il Comune di Sulmona verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

Art. 8 – Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Al termine della selezione, il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato così costituito è regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il Comune di Sulmona si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il personale così assunto è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Sulmona entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Sulmona con sede in Via Mazara, 21, 67039 - Sulmona, responsabile del trattamento dei dati, mentre il Responsabile per la protezione dei dati personali è la Società GA Service.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa della procedura di mobilità, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura di mobilità, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Art. 10 – Norme finali

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che si riserva la facoltà di revocarlo, sospenderlo o modificarlo in qualsiasi momento.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura di mobilità in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e concorsualità, non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute spontaneamente. Pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La presente procedura di mobilità deve concludersi entro quattro mesi dalla data di pubblicazione del relativo avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sulmona (Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Spinosa Tel. 0864/242233- e-mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona.

Il Dirigente
(Avv. Maurizia Di Massa)
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

DI MASSA MAURIZIA

Firmato il 25/11/2022 13:50

Seriale Certificato:
11725875028352269074523577189044902022

Valido dal 06/02/2020 al 05/02/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3