

1[^] RIPARTIZIONE - AMMINISTRATIVO - LEGALE

Bando di concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale, profilo professionale di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del sindacale n.68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1[^] – Amministrativo e legale;

Ravvisata la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Visti i vigenti CC.NN.LL. - Area della Dirigenza - Comparto “*Funzioni locali*”;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Area della Dirigenza – parte normativa, sottoscritto in data 21/05/2020;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 14 del 7/06/2022 recante: “*Approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2021*”;
- la deliberazione del C.C. n. 37 del 25/07/2022 recante: “*Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024.*”;
- la deliberazione del C.C. n. 38 del 25/07/2022 recante: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011..;*”
- la deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 recante: “*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000*”;
- la deliberazione di G. C. n. 219 del 05/08/2022 recante: “*Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024*”;
- la deliberazione di G.C. n. 263 del 23/09/2022 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024*” che ha approvato, tra gli altri, anche il Piano della performance;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 recante: “*Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020*”;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2022 recante “*Riconoscimento annuale eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Anno 2022*”;
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 31/01/2022 recante “*Approvazione Piano Azioni Positive 2022/2024*”;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 23/03/2021 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023*” modificata e integrata con DGC n. 136/2021 e 141/2021;

- la deliberazione di G.C. n. 184 del 19/08/2021 recante: “*Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023*”;
- la deliberazione di G.C. n. 264 del 20/12/2021 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023. Determinazioni*”;
- la deliberazione di G.C. n. 140 del 31/05/2022 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024*”;
- la deliberazione di G.C. n. 202 del 25/07/2022 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024. Determinazioni*.”;
- la deliberazione di C.C. n. 67 del 29/11/2022 recante: “*Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2022/2024, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175 del D. L.gs. 267/2000"*”;

Atteso che negli atti di programmazione del fabbisogno di personale sopra richiamati è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale – Area della Dirigenza - Comparto Funzioni locali;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare l'art.107;
- il D. Lgs.165/2001;
- il D.P.R 487/1994;
- la L. n. 241/1990;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D. Lgs. n. 75/2017;
- la Legge n. 56/2019;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy");
- il “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”, emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;
- l'articolo 3, comma 7, del medesimo D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, il quale prevede che “*con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*”;
- l'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022, con la quale viene sostituito il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e disciplina lo svolgimento delle procedure concorsuali fino al 31/12/2022;

Richiamati, in ordine alle funzioni del Comandante del Corpo di P.L., l'art. 1, comma 221, della Legge 28.12.2015, n. 208 nonché l'art. 48, comma 3, del CCNL Comparto Funzioni locali – Area Dirigenza – del 17/12/2020 sulla base dei quali al Comandante possono essere attribuiti ulteriori compiti di carattere gestionale e di amministrazione attiva;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 183 del 19/08/2021;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 112 del 29/11/2017;
- il Regolamento per l'organizzazione del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione del C.C. n. 55 del 07/11/2022;

Vista la propria determinazione n. 1047 del 01/12/2022 (RG/2584) con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità del bando

E' indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale – Area della Dirigenza - Comparto Funzioni locali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art. 2 – Individuazione del posto e trattamento economico

La posizione professionale richiesta è quella di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. n.267/2000 e di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La sede di servizio è il Comune di Sulmona.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione.

Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse come annualmente determinate.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Competenze richieste

Sono richieste le seguenti competenze:

A) Competenze tecniche:

1. conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area della Vigilanza (considerando la normativa anche a carattere speciale di riferimento).

B) Competenze trasversali riferite alle seguenti macrocategorie:

1. la capacità decisionale e comunicativa;
2. la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate;

3. la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
4. la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali;
5. la capacità di essere flessibili e di gestire la complessità;
6. la capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero intervenire, nel corso della durata contrattuale, ai sensi dell'art. 48 del vigente CCNL 17/12/2020 – Area dirigenza – Comparto Funzioni locali.

Art. 4 – Normativa applicabile

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm. e ii., alle previsioni del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e del Regolamento sull'organizzazione del Corpo di Polizia locale e alle disposizioni del presente bando.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione:

1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana);
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23.08.2004, n. 226);
- d) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
- e) non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettori civili di coscienza;
- f) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001, che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- a) non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di *"licenziamento disciplinare"* previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm.;
- h) possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

- a) essere disponibile ad accettare l'eventuale richiesta di porto d'armi ai sensi di legge;
- b) possesso della patente di guida di categoria B;
- c) idoneità fisica all'impiego: il candidato dovrà possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto ed all'espletamento del servizio in piena sicurezza. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- d) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge n. 68/99 (art. 3, comma 4 legge 68/99);
- e) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- f) avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Requisiti specifici:

A) Uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente ovvero Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

B) essere in possesso dell'esperienza di servizio o professionale, che rientri in uno dei seguenti punti:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di

lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 6 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso di cui all'art. 1, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato “A”**), dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 02 GENNAIO 2023**, primo giorno non festivo dopo il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Dirigente del Servizio Amministrazione del personale del Comune di Sulmona e dovranno pervenire **esclusivamente A MEZZO PEC della quale il candidato risulti in modo inequivocabile intestatario** al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it**.

La trasmissione della domanda a mezzo PEC dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) mediante invio della domanda di partecipazione, compresi tutti gli eventuali documenti allegati, **sottoscritta con firma digitale**, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile;
oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale:
- b) mediante invio della domanda di partecipazione **sottoscritta in calce, a pena di esclusione**, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa tramite PEC come allegato unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato secondo le modalità innanzi indicate.

Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precise, pena l'esclusione.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo di posta elettronica certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale, profilo professionale di “Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale”.

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'applicazione dei titoli di precedenza e preferenza non saranno prese in considerazione le domande nelle quali sia stata omessa l'indicazione di eventuali precedenze o preferenze, che il candidato intenda far valere.

Ai sensi della L. n. 170/2010, del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 e del Decreto interministeriale sottoscritto dal Ministro per la Funzione Pubblica, dal Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e dal Ministro per le disabilità, ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) è riconosciuta:

- a) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. In tal caso il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
- b) la possibilità di ammettere a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice
- c) la possibilità di avere dei tempi aggiuntivi che non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine di scadenza fissato dal presente bando di concorso.

L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati possono direttamente allegare gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. **Ricevuta del pagamento** della tassa di concorso di **€. 10,33 (causale: *Tassa concorso n. 1 Dirigente Comandante del Corpo di P.L.***) in favore del Comune di Sulmona – comprovante l'avvenuto versamento che può essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - tramite la piattaforma PagoPA al seguente link: <https://sulmona.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> selezionando nel banner a sinistra la categoria "Varie" e specificando nella causale "**Tassa concorso n. 1 Dirigente Comandante del Corpo di P.L.**"
 - a mezzo c.c.p. n. **12122677** intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sulmona;
 - vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria;

- bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Sulmona - Agenzia BPER Banca SpA – Piazza del Carmine, n. 2 – 67039 – Sulmona - **Codice IBAN IT94Z053874080200000536525;**
2. **Una copia del proprio documento di identità (art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) in caso di domanda non sottoscritta con firma digitale;**

Art. 8 – Istruttoria delle domande e ammissione con riserva dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, della effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione.

L'ammissione con riserva è relativa a tutte le prove e deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Saranno comunque **escluse**, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione (sia firma digitale che in calce);
- le domande prive della copia del documento di identità (se non sottoscritte con firma digitale);
- le domande inviate con modalità diversa da quella indicata all'art. 5 del presente bando di concorso;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente bando;

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità insanabili verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per la prima prova scritta o eventuale prova preselettiva.

I candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alle prove sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale, secondo le modalità indicate all'art. 15 (*Comunicazioni ai candidati*) del presente bando, a pena di inammissibilità.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona. In considerazione delle modifiche normative intervenute in materia (D.L. 80/2021; art. 28 del D.lgs. 165/2001), la commissione giudicatrice potrà essere integrata da componenti esperti e dotati di professionalità in grado di assolvere al compito di valutare conoscenze e capacità, motivazioni e attitudini dei candidati.

Art. 10 - Attribuzione dei punteggi

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame:

- **Max 30 PUNTI per ciascuna prova d'esame;**

Art. 11 – Materie e Prove d'esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame, capacità manageriale e relazionale).

Le prove di esame consisteranno nello svolgimento di due prove scritte ed una prova orale.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione un totale di punti 90 (30 punti per ciascuna delle prove di esame).

Le prove d'esame si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna di esse.

Saranno oggetto di valutazione, più in particolare:

A) AREA DELLE CONOSCENZE TECNICHE, SPECIFICHE e DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA':

- a) significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza;
- b) disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e dirigenti;
- c) conoscenza dell'ordinamento istituzionale e finanziario dell'Ente Locale (D. Lgs. 267/2000) e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale;
- d) conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- e) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- f) conoscenza del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- g) conoscenza della normativa in materia di tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- h) nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- i) diritto civile con particolare riguardo alle obbligazioni e contratti e responsabilità extracontrattuale;
- j) organizzazione e compiti del Corpo di Polizia Locale;
- k) legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Abruzzo in materia di Polizia Locale;
- l) normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- m) nozioni di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- n) GDPR e normativa sulla privacy;
- o) Management pubblico;
- p) capacità di programmazione, capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- q) orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- r) capacità di analisi dei dati e del contesto;
- s) capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

B. AREA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI:

- a) abilità relazionali gestite all'interno e all'esterno del contesto organizzativo;
- b) flessibilità e adattabilità;
- c) tenuta emotiva, gestione dello stress e gestione dei conflitti;
- d) problem solving;
- e) guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori;
- f) visione strategica e pensiero sistemico;
- g) conoscenza delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della pubblica amministrazione.

Le prove d'esame consisteranno in:

1^ Prova scritta: Elaborazione diretta ad accertare l'area delle conoscenze e delle capacità di cui alle lettere A) e B) del presente articolo. Essa mirerà a verificare, oltre le conoscenze richieste, anche la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, la capacità di risoluzione dei problemi, la visione sistematica, il pensiero strategico, l'orientamento al risultato, e potrà consistere, attraverso una prova situazionale, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi pratici, elaborazione di schemi di provvedimenti o atti amministrativi,

studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, analisi di casi di studio.

2^Prova scritta: Stesura di un elaborato/relazione/progetto/parere ovvero quesiti a risposta sintetica concernenti le conoscenze tecniche di cui alla lettera A).

Durante lo svolgimento delle prove scritte, pena l'esclusione dal concorso, i candidati possono consultare solo testi di legge non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Il calendario di svolgimento delle prove scritte verrà reso noto ai concorrenti osservando il termine di preavviso di 15 giorni.

La durata massima delle prove è fissata dalla commissione in applicazione dell'art. 8-ter del Regolamento per l'accesso all'impiego.

Prova orale: Consisterà in un colloquio volto all'accertamento e all'approfondimento delle conoscenze tecniche sulle materie d'esame e delle capacità di cui alla lettera A) e delle competenze attitudinali di cui alla lettera B) e, anche attraverso una prova situazionale, nell'analisi di casi pratici volti ad accertare l'attitudine del candidato all'esame di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso:

- dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire;
- del livello di capacità gestionale, manageriale, organizzativa e decisionale posseduta;
- del livello di capacità relazionali verso utenti esterni ed interni;
- capacità di lavorare per obiettivi e per orientamento al risultato;
- capacità di problem solving;

La prova orale comprenderà anche un colloquio motivazionale al fine di indagare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato e poter prevedere il futuro dello stesso con il ruolo e con il contesto organizzativo.

La prova orale sarà preceduta da un test e/o un colloquio rivolto ad accettare la conoscenza della lingua Inglese e il livello di conoscenza richiesto, ai fini della presente procedura, è quello corrispondente alla lettera "B2" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

La prova orale sarà, altresì, preceduta da un test e/o un colloquio volto ad accettare la conoscenza dei concetti fondamentali relativi all'ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), ai computer, ai dispositivi elettronici e al software, collaborazione on line e al cloud computing.

L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da esperti in lingua inglese ed informatica, che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per l'accesso alla prova orale.

Il calendario di svolgimento della prova orale verrà reso noto ai concorrenti osservando il termine di preavviso di 20 giorni.

Art. 12 – Prova preselettiva

In relazione al numero delle domande pervenute, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. In tal caso la Commissione esaminatrice ne stabilirà le modalità di espletamento, in conformità a quanto riportato all'art. 11 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, e verrà data apposita comunicazione secondo le modalità indicate all'art. 15 (*Comunicazioni ai candidati*) del presente bando.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito ai candidati consultare alcun testo.

Art. 13 – Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame potranno svolgersi in una delle seguenti modalità:

- **in presenza**, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti;
- ovvero, alternativamente,**
- **da remoto**, per esigenze di tutela della salute e in considerazione dell'eventuale situazione epidemiologica.

E' rimessa alla Commissione esaminatrice la scelta della modalità di svolgimento delle prove d'esame, sia scritta che orale, tra quelle sopra elencate.

In caso di svolgimento delle prove scritte **da remoto**, i candidati saranno tenuti a dotarsi della strumentazione descritta al successivo art. 14 del presente bando di concorso.

Per lo svolgimento delle prove scritte da remoto saranno predisposte apposite istruzioni operative a cui i candidati dovranno, pena esclusione, obbligatoriamente attenersi. Le concrete modalità di svolgimento delle prove da remoto, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo 15 (*Comunicazioni ai candidati*) del presente bando di concorso.

In caso di svolgimento delle prove scritte **in presenza**, le stesse verranno svolte nel rispetto del Piano operativo comunale che verrà predisposto, ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento per l'accesso all'impiego e comunicato unitamente al calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo 15 (*Comunicazioni ai candidati*) del presente bando di concorso.

Anche la prova orale, su decisione della Commissione, potrà svolgersi in presenza oppure da remoto.

In caso di svolgimento della prova orale **in presenza**, l'esame orale si svolgerà alla presenza dell'intera commissione e in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'identificazione dei candidati ammessi alla prova orale verrà effettuata dalla commissione prima dell'inizio della stessa, in base alla visione di un documento di identità in corso di validità esibito dal candidato.

I candidati verranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico o altro ordine di successione stabilito dalla commissione.

Terminata la prova di ciascun candidato, la commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, formerà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo esporrà nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne possano prendere visione.

In caso di svolgimento della prova orale **da remoto**, all'orario fissato per l'inizio della prova orale la Commissione effettuerà l'appello dei concorrenti ammessi nella giornata, procedendo alla relativa identificazione. La Commissione identificherà il concorrente facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento confrontandolo con il volto del concorrente o alternativamente chiedere l'invio del documento scansionato, antecedentemente all'inizio della prova, effettuando detto confronto.

Ciascun componente la Commissione darà atto dell'accertata corrispondenza tra il concorrente e il soggetto presente in videoconferenza, con dichiarazione riportata in verbale. In caso di difficoltà di riconoscimento, la Commissione inviterà il concorrente ad una ulteriore verifica e in caso di impossibilità ad effettuare l'identificazione procederà all'esclusione del medesimo concorrente.

Qualora uno o più concorrenti non siano presenti all'orario fissato per l'inizio della prova orale, la Commissione ne prenderà atto e provvederà all'esclusione del candidato assente. In caso di assenza di alcuno dei concorrenti la Commissione procederà ad interpellare il candidato da esaminare successivamente, circa la disponibilità ad anticipare la prova.

Dovrà essere esclusa ogni interferenza da parte di terzi che possano condizionare il risultato della stessa.

La presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel successivo art. 14 “*Strumentazione richiesta e disciplina da rispettare in caso di prove da remoto*”, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione formulerà per ciascun candidato quesiti aventi il medesimo coefficiente di difficoltà.

Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Le concrete modalità di svolgimento della prova selettiva orale, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo 15 (*Comunicazioni ai candidati*) del presente bando di concorso.

Art. 14 – Strumentazione richiesta e disciplina da rispettare in caso di prove da remoto

In caso di svolgimento delle prove d'esame da remoto, è richiesto ai candidati di avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- **un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:**
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- **una connessione alla rete internet stabile:**
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- **uno smartphone che:**
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità “aereo”, che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

Il luogo di svolgimento della prova dovrà avere, pena esclusione, le seguenti caratteristiche:

- stanza dotata di unico accesso dall'esterno;
- disponibilità di una scrivania o tavolo o altro piano d'appoggio per il posizionamento del PC;
- disponibilità di supporti (es.: mensole, librerie, treppiedi, etc.) che consentano il posizionamento alle proprie spalle, a circa un metro, del dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta al piano d'appoggio del PC.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento tra i concorrenti, ogni candidato assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione potrà disporre ogni intervento o attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

Il Comune di Sulmona non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove da remoto.

Art. 15 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura concorsuale, quali quelle relative alla data e sede di svolgimento delle prove d'esame, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, alle modalità di svolgimento e ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione delle stesse, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – link riferito alla presente procedura concorsuale).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

Art. 16 – Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato nella stessa un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma della media dei punteggi riportati nelle due prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti al termine di tutte le prove, trovano applicazione i titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 17 del presente bando, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii..

Art. 17 - Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza suddetti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova orale, ultima prova d'esame, e che non hanno allegato alla domanda di partecipazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza, dovranno far pervenire, entro **il termine perentorio di 5 giorni** dalla prova stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 18 – Graduatoria del concorso

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, tenuto conto delle precedenze e preferenze di legge, è efficace dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La durata della pubblicazione è di giorni 15.

La validità della graduatoria è quella stabilita dalla normativa vigente in materia.

Art. 19 – Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata solo per coloro che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, prima dell'assunzione. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Effettuate le verifiche di cui sopra, il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella qualifica di Dirigente secondo il vigente CCNL Comparto Funzioni locali Area della Dirigenza. Il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 15 del CCNL 10.04.1994 Comparto Funzioni locali (ex Regioni e autonomie locali – Area dirigenza).

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni normative comunitarie e dal C.C.N.L. nel tempo vigenti. La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Sulmona entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si

comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Sulmona con sede in Via Mazara, 21, 67039 - Sulmona, responsabile del trattamento dei dati, mentre il Responsabile per la protezione dei dati personali è la Società GA Service.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa del concorso, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Art. 21 - Trasparenza amministrativa e accesso agli atti

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione, da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Art. 22 – Disposizioni finali

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura concorsuale in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Regolamento per l'accesso all'impiego e agli atti in precedenza citati.

Il presente bando e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – link riferito alla presente procedura concorsuale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sulmona (Responsabile del procedimento dott.ssa Stefania Spinosa Tel. 0864/242233 - e.mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).

Il Dirigente
Avv. Maurizia Di Massa
(firmato digitalmente)