



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1^ RIPARTIZIONE - AMMINISTRATIVO E LEGALE

Servizio Amministrazione del personale

Avviso ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 del 24/05/2017 e ss.mm.ii., volto al superamento del precariato e valorizzazione dell'esperienza professionale (stabilizzazione) del personale precario in servizio presso il Comune di Sulmona per il seguente Profilo professionale: Psicologo (Istruttore direttivo socio-psicologico) - Cat. D1.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto del sindacale n. 68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1^ – Amministrativo e legale;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 47 del 23/03/2021 recante: *“Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023”* modificata e integrata con DGC n. 136/2021 e n. 141/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 19/08/2021 recante: *“Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023”*;

Atteso che negli atti di programmazione del fabbisogno di personale sopra richiamati è stata prevista per l'annualità 2021 la stabilizzazione del personale precario in servizio, con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso questo Ente e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia;

Richiamato l'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017, come modificato dall'art. 1, comma 8, del D.L. n. 183 del 31/12/2020, (c.d. Decreto Milleproroghe), convertito con modificazioni, in L. n. 21 del 26/02/2021 che, in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, al comma 1 stabilisce: *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”*;



Vista la propria determinazione n. 1769 del 03/09/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Avvio stabilizzazione

Il Comune di Sulmona intende avviare la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., volta all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale precario in servizio presso l'Ente, per il seguente profilo professionale:

- n. 1 Psicologo (Istruttore direttivo socio-psicologico) – Cat. DI dei CCNNLL Comparto Funzioni locali;

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e la retribuzione lorda iniziale spettante è quella stabilita dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati si richiede il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) godere dei diritti civili e politici;

3) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);

6) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, segnatamente:

- risultare in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Sulmona;
- essere stato/a reclutato/a a tempo determinato con procedura concorsuale, in relazione alle medesime attività attualmente svolte;



- aver maturato, alle dipendenze del Comune di Sulmona, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inoltrare domanda di partecipazione in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema, al Dirigente della 1^a Ripartizione – Amministrativo e legale – Servizio amministrazione del personale - Via Mazara, 21 – 67039 SULMONA, pena l'esclusione entro e non oltre il giorno 19 NOVEMBRE 2021, quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Sulmona – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di lunedì e giovedì).

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del presente avviso.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza stabilita nel presente avviso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, del personale precario in servizio presso il Comune di Sulmona, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.”.

La domanda dovrà essere corredata da:

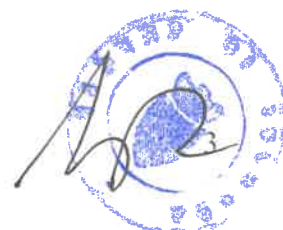
- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Art. 4 – Verifica requisiti e costituzione rapporto di lavoro

Le candidature pervenute verranno esaminate dal Servizio Amministrazione del personale al fine di verificarne i requisiti di ammissibilità.

Si procederà alla stabilizzazione del personale avente diritto (risultante in possesso dei requisiti previsti) nell'ambito del posto disponibile nel relativo profilo professionale indicato all'art. 1 del presente avviso, mediante sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.



Art. 5 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Sulmona entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Sulmona con sede in Via Mazara, 21, 67039 - Sulmona, responsabile del trattamento dei dati.

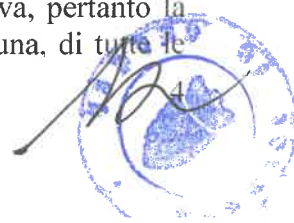
I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Art. 6 – Condizioni particolari

Nel presente procedimento e nel rapporto di lavoro che ne segue verranno rispettati i principi di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna). Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e alle leggi vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Sulmona, di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dei contratti decentrati, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri come modificati da norme e contratti. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le



disposizioni ivi contenute, in particolare quelle relative alle modalità di comunicazione delle prove e dei risultati. Il presente bando è impugnabile davanti al T.A.R. Abruzzo entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Stefania Spinosa (Tel. 0864/242233- e.mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it). . Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.00.

Art. 7 - Norme finali

La partecipazione alla presente procedura implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona.

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura in parola quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione, o per esigenze finalizzate al contenimento della spesa di personale.

Il presente bando e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.



Il Dirigente
(Avv. *Maurizia Di Massa*)

Al Dirigente della 1^a Ripartizione
Servizio Amministrazione
del personale
Comune di Sulmona
Via Mazara, 21
67039 SULMONA (AQ)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura volta alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Sulmona, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii., per il seguente Profilo professionale: Psicologo (Istruttore direttivo socio-psicologico) - Cat. D1.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, finalizzata alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., mediante stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il seguente profilo professionale

- ☐ Psicologo (Istruttore direttivo socio-psicologico) - Cat. D1 - dei CCNNLL Comparto Funzioni locali;

Allo scopo e sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

1) di chiamarsi _____, di essere residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____ in via _____
n. _____ tel. _____ Cellulare. _____
Codice Fiscale. _____;

2) di essere nato/a a _____ il _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a; (oppure di essere cittadino del paese dell'Unione Europea....., di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____)

5) di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego

con la pubblica amministrazione (oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....)

7) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

8) di essere attualmente in servizio presso codesto Ente, inquadrato/a in Categoria.....dei vigenti CCNNLL Comparto Funzioni Locali, in possesso del seguente Profilo Professionale.....;

9) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, segnatamente:

- risultare in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Sulmona;
- essere stato/a reclutato/a a tempo determinato con procedura concorsuale, in relazione alle medesime attività attualmente svolte;
- di aver maturato, alle dipendenze del Comune di Sulmona, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

10) di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, contenuta nell'art. 5 dell'avviso e di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di reclutamento di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

11) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);

12) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la procedura di stabilizzazione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

Sig./Sig.ra.....

Via

Città.....CAP.....

Tel/Cell.....

E-mail.....

firma

(luogo)

(data)

Si allega:

1) copia del documento di identità