

da compilare e inoltrare esclusivamente in formato digitale

Al COMUNE DI SULMONA
Via Mazara 21
CAP 67039 Sulmona (AQ)
E mail :
gabinettdelsindaco@comune.sulmona.aq.it

OGGETTO: Progetto per inserimento nel programma ufficiale delle celebrazioni del Bimillenario della morte di Ovidio, Ovidio 2017

DATI SINTETICI DELLA PROPOSTA

(Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte, a pena di inammissibilità)

1. Denominazione Progetto:	
2. Dati del proponente e contatti:	
3. Sintesi delle attività proposte per l'anno Ovidiano (max 10 righe):	
4. Localizzazione evento	
5. Durata dell'evento	
6. Date d'inizio e fine dell'evento	

DATI DI APPROFONDIMENTO DEL PROGETTO

(Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte, a pena di inammissibilità)

7. CONTENUTO.

Descrizione dell'evento proposto e degli obiettivi perseguiti (max 20 righe)

8. ATTINENZA CON OVIDIO: (max 10 righe)

9. RILEVANZA E TEMATICA DELL'EVENTO.

Originalità e carattere innovativo dell'evento (Max 10 righe per ogni singolo punto)

A. Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi e dei meriti professionali/artistici.

B. Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, TV, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale o internazionale.

C. Indicare se l'evento è alla prima edizione oppure se è stato già realizzato negli anni passati.

D. Indicare se l'evento è replicabile anche al di fuori del programma di *Oridio 2017*.

10. MODALITÀ ORGANIZZATIVE (Max 15 righe per ogni singolo punto)

A. Descrivere modalità di attuazione dell'evento nonché il cronoprogramma organizzativo (dall'eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori, al conferimento di consulenze e all'affidamento di servizi)

B. Indicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono state attivate con altri enti (diversi dal Comune di Sulmona)

C. Indicare specificamente gli eventuali sponsor privati e finanziatori pubblici da riportare anche nel Piano delle spese previste.

11. TARGET DI RIFERIMENTO DELL'EVENTO

12. MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'EVENTO

13. EVENTUALI COLLEGAMENTI CON ALTRE IPOTESI PROGETTUALI

14. EVOLUZIONE DEL PROGETTO/REPLICABILITÀ'

15. PIANO DELLE SPESE PREVISTE	
Con indicazione analitica delle voci di costo	
Spese artistiche (specificare)	
Spese organizzative (specificare)	
Spese di diffusione (specificare)	
Altre spese (specificare)	
TOTALE	<i>Importo lordo in Euro</i>
16. PIANO DELLE ENTRATE	
Autofinanziamento	
Contributo Comune di Sulmona	
Altri Contributi (specificare)	
Sbigliettamenti	
TOTALE	<i>Importo lordo in Euro</i>

Per ogni comunicazione i riferimenti del **responsabile dell'organizzazione** dell'evento sono:

Nominativo _____

Indirizzo: _____

recapito telefonico _____

fax _____

e-mail: _____

(N.B.- tutte le comunicazioni relative all'Avviso saranno inviate al presente indirizzo)

Il sottoscritto inoltre autorizza l'Amministrazione ricevente, in relazione alla documentazione di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara, infine, di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.Lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 196/2003) e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.

Luogo e data

..... ,

In Fede
(Firma legale rappresentante)

da compilare e inoltrare esclusivamente in formato digitale
