



Documento Manuale Utente (MU)

Trasparenza dei Servizi Pubblici Locali

Profilo Rup

Versione 1.0

23/06/2023



Indice

INDICE.....	2
1 RIFERIMENTI.....	3
1.1 CONTESTO NORMATIVO	3
1.2 INDICE DELLE FIGURE	3
2 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	4
3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
3.1 REGISTRAZIONE AI SERVIZI ANAC	4
3.2 ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA.....	4
4 METAFORA D'INTERAZIONE	5
4.1 FASE DI AUTENTICAZIONE	5
4.1.1 <i>Login</i>	5
4.1.2 <i>Seleziona amministrazione</i>	6
4.1.3 <i>Home page</i>	7
4.2 FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA	8
4.2.1 <i>Gestione Affidamenti</i>	8
4.2.2 <i>Inserisci Affidamento</i>	9
4.2.3 <i>Dettaglio Affidamento</i>	10
4.2.4 <i>Upload documentazione principale</i>	13
4.2.5 <i>Dettaglio documento</i>	15
4.2.6 <i>Pubblica documento</i>	16
4.2.7 <i>Consultazione pubblica documentazione SPL</i>	18
5 MESSAGGISTICA	21
5.1 OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO	21
5.2 PRESENZA DI ERRORI	22
5.3 SITUAZIONE NON PREVISTA.....	22



1 Riferimenti

1.1 Contesto normativo

Codice riferimento	Riferimento normativo	Descrizione
RIF.NORM.01	d.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

Tabella 1 - Contesto normativo

1.2 Indice delle figure

Figura 1 - Login al sistema	5
Figura 2 - Login al sistema	6
Figura 3 - Seleziona Stazione Appaltante.....	7
Figura 4 - Home page	7
Figura 5 - Gestione Affidamenti.....	8
Figura 6 - Inserisci Affidamento – Modale di creazione.....	9
Figura 7 - Dettaglio affidamento	11
Figura 8 - Funzionalità documenti	13
Figura 9 - Documento inserito	14
Figura 10 - Dettaglio documento	15
Figura 11 - Pubblica da dettaglio documento.....	16
Figura 12 - Pubblica da dettaglio affidamento.....	17
Figura 13 - Pubblica documento non corretto	18
Figura 14 - Ricerca documentazione.....	19
Figura 15 - Ricerca - Affidamenti.....	20
Figura 16 - Ricerca - Dettaglio affidamento	21
Figura 17 - Operazione eseguita con successo	22
Figura 18 - Presenza di errori.....	22



2 Obiettivo del documento

Il presente documento costituisce il manuale utente per l'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dalla nuova piattaforma della trasparenza TSPL di Anac. Attraverso l'applicazione, gli enti e le amministrazioni potranno pubblicare la documentazione sulla trasparenza prevista dal nuovo d.lgs. 201/2022 nell'ambito dei Servizi Pubblici Locali, e i cittadini potranno accedere in ogni momento alla documentazione pubblicata attraverso un portale dedicato.

3 Descrizione del servizio

Le funzionalità implementate dalla nuova piattaforma consentono:

- l'inserimento e la pubblicazione di dati e documenti relativi ai Servizi Pubblici Locali da parte di enti ed amministrazioni;
- la ricerca e consultazione dei dati e documenti pubblicati dagli enti e dalle amministrazioni relativamente ai Servizi Pubblici Locali.

Precondizione per l'utilizzo delle funzionalità di inserimento e pubblicazione dei dati della trasparenza SPL è quella di essere registrati sul portale Anac ed avere un ruolo RUP per almeno un ente/amministrazione.

La consultazione dei dati e dei documenti da parte dei cittadini è pubblica e non necessita di login.

È consigliato l'utilizzo di Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox nelle loro versioni più recenti.

3.1 Registrazione ai servizi Anac

L'accesso alle funzionalità di inserimento e pubblicazione degli affidamenti/rinnovi è riservato agli utenti registrati, per i quali è attivato un profilo Rup.

Per i dettagli sulla registrazione sul Portale dell'Autorità e sulla creazione dello specifico profilo Rup, si rimanda all'apposita sezione del Portale Registrazione e Profilazione Utenti.

3.2 Accesso al servizio/sistema

Il nuovo portale è disponibile previo accesso al portale ANAC www.anticorruzione.it, attraverso selezione dal menu di navigazione della voce "Servizi".

L'accesso al sistema avviene tramite inserimento delle proprie credenziali (Nome utente, che corrisponde al proprio Codice Fiscale, e password).



Credenziali ANAC SPID

Accedi con il tuo account

Username

Password

Login [Recupera password](#)

Figura 1 - Login al sistema

4 Metafora d'interazione

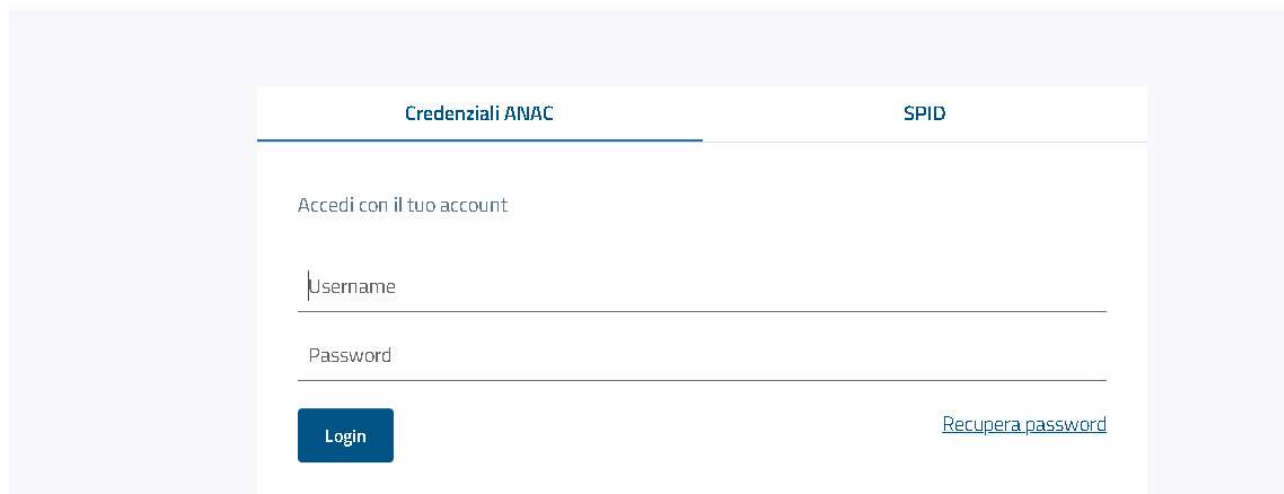
All'interno dei paragrafi che seguono sono descritte le funzionalità messe a disposizione degli Utenti con profilo Rup sul nuovo portale della trasparenza, a partire dalla procedura di autenticazione.

Segue poi un paragrafo che descrive le funzionalità pubbliche di ricerca e consultazione dei dati sulla trasparenza a disposizione dei cittadini.

4.1 Fase di autenticazione

4.1.1 Login

L'accesso alla piattaforma richiede l'inserimento delle credenziali di autenticazione rilasciate dall'Autorità durante la fase di Registrazione dell'utente.



The screenshot shows the login interface for the ANAC system. At the top, there are two tabs: "Credenziali ANAC" (selected) and "SPID". Below the tabs, the text "Accedi con il tuo account" is displayed. There are two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field is a blue "Login" button. To the right of the "Login" button is a link that says "Recupera password".

Figura 2 - Login al sistema

Nella pagina di Accesso al servizio è richiesto l'inserimento del Nome utente (che corrisponde al codice fiscale) e della password; se le credenziali sono corrette, premendo sul pulsante "Login" è visualizzata la pagina iniziale del servizio (Home).

4.1.2 Seleziona amministrazione

Soltanto per gli utenti che siano accreditati come Rup presso più di una organizzazione, dopo aver inserito le credenziali di accesso, è richiesto di selezionare per quale organizzazione si intende operare; ciò avviene scegliendola tra quelle presenti nel menu a tendina come mostrato nella seguente figura:



Amministrazione di riferimento

Scegli l'amministrazione per la quale desideri operare

Ente/Amministrazione	Scegli
ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA	<input type="radio"/>
ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA	<input type="radio"/>

Prosegui

Figura 3 - Seleziona Amministrazione

Per gli altri utenti, accreditati presso una sola organizzazione, questa schermata non appare.

4.1.3 Home page

A valle della login, il Rup verrà rediretto alla pagina 'Gestione affidamenti' mostrata di seguito:



[Home](#) / Gestione Affidamenti

Gestione Affidamenti

Gestisci gli affidamenti relativi al servizio di Trasparenza dei servizi pubblici locali.

Affidamenti

Inserisci Affidamento

Inserisci Rinnovo

Denominazione	Tipologia affidamento	Modalità di gestione dell'affidamento	Importo	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio
Affidamento servizio idrico	Servizio idrico integrato	Affidamento a società mista	456.99	14 dic 2023	15 nov 2024	
Affidamento Servizi di ristorazione scolastica	Ristorazione scolastica	Affidamento a società mista	80000.34	24 mag 2023	26 mag 2026	
Affidamento TPS	Trasporto pubblico locale	Affidamento a società in house	3456	24 mag 2023	29 mag 2024	
Rinnovo affidamento servizio farmacia comunale	Farmacie	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	3434	11 mag 2023	23 mag 2023	
Affidamento verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	345.6545	4 mag 2022	13 mag 2026	

Mostra risultati

5

11 risultati

< 1 2 3 >

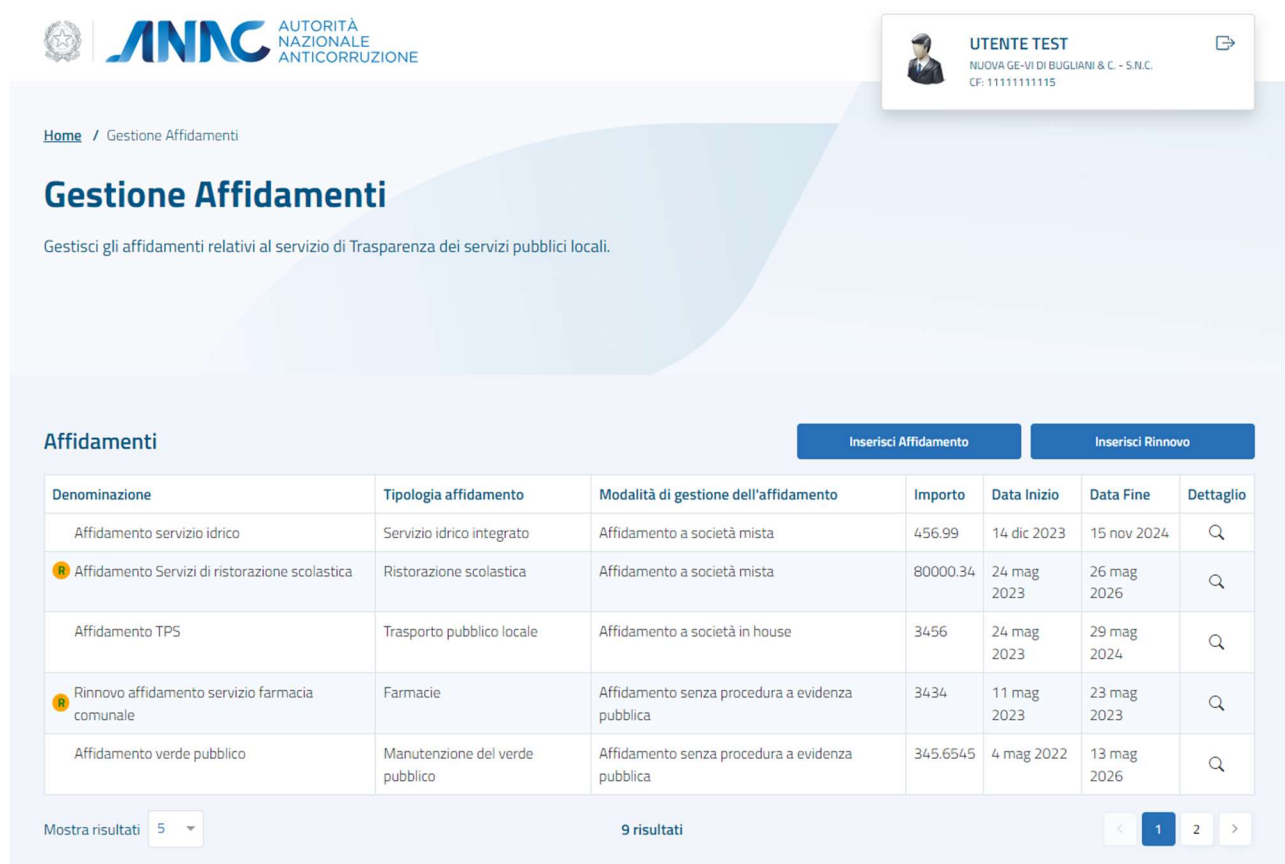
Figura 4 - Home page

Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo 4.2.1.

4.2 Funzionalità del sistema

4.2.1 Gestione Affidamenti

Questa pagina, accessibile dai Rup dei diversi Enti/Amministrazioni, consente di gestire i servizi relativi all'ente di appartenenza. Di seguito un'anteprima della pagina in oggetto:



Gestione Affidamenti

Gestisci gli affidamenti relativi al servizio di Trasparenza dei servizi pubblici locali.

Affidamenti

[Inserisci Affidamento](#) [Inserisci Rinnovo](#)

Denominazione	Tipologia affidamento	Modalità di gestione dell'affidamento	Importo	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio
Affidamento servizio idrico	Servizio idrico integrato	Affidamento a società mista	456.99	14 dic 2023	15 nov 2024	Q
R Affidamento Servizi di ristorazione scolastica	Ristorazione scolastica	Affidamento a società mista	80000.34	24 mag 2023	26 mag 2026	Q
Affidamento TPS	Trasporto pubblico locale	Affidamento a società in house	3456	24 mag 2023	29 mag 2024	Q
R Rinnovo affidamento servizio farmacia comunale	Farmacie	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	3434	11 mag 2023	23 mag 2023	Q
Affidamento verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	345.6545	4 mag 2022	13 mag 2026	Q

Mostra risultati **9 risultati** [<](#) [1](#) [2](#) [>](#)

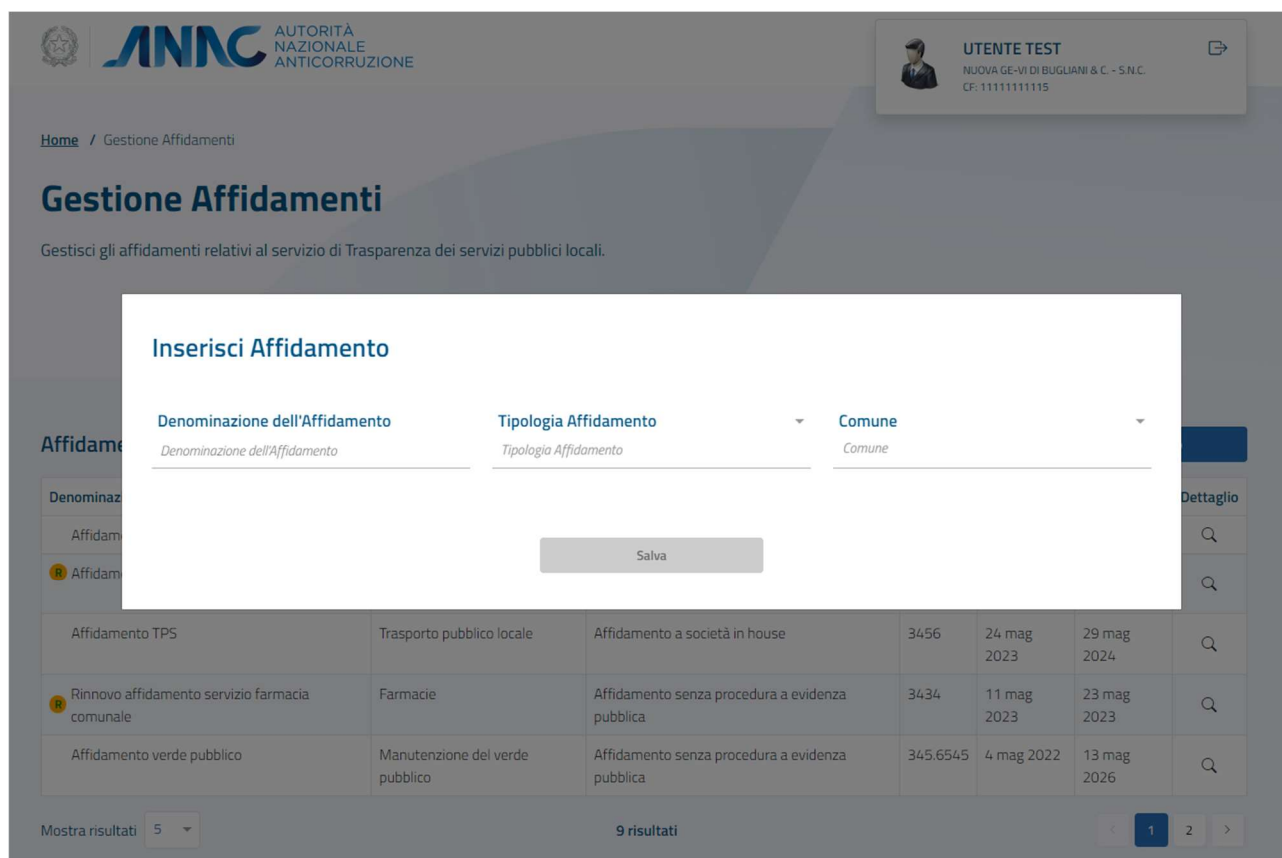
Figura 5 - Gestione Affidamenti

All'interno della pagina sono mostrati tutti gli affidamenti ed i rinnovi relativi all'ente di appartenenza, con la possibilità di:

- inserire un nuovo affidamento o rinnovo, per ulteriori dettagli si rimanda al par 4.2.2;
- accedere al dettaglio di ogni affidamento/rinnovo e visualizzare ulteriori informazioni, per ulteriori dettagli si rimanda al par 4.2.3.

4.2.2 Inserisci Affidamento

Cliccando su 'Inserisci Affidamento' il sistema mostra all'utente la seguente modale:



The screenshot shows the ANAC 'Gestione Affidamenti' interface. A modal titled 'Inserisci Affidamento' is open, displaying three input fields: 'Denominazione dell'Affidamento', 'Tipologia Affidamento', and 'Comune'. Below these fields is a 'Salva' button. The background interface includes a header with the ANAC logo and a user profile 'UTENTE TEST'. A table of existing affidamenti is visible below the modal.

Denominazione dell'Affidamento	Tipologia Affidamento	Comune				
Affidamento TPS	Trasporto pubblico locale	Affidamento a società in house	3456	24 mag 2023	29 mag 2024	
Rinnovo affidamento servizio farmacia comunale	Farmacie	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	3434	11 mag 2023	23 mag 2023	
Affidamento verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	345.6545	4 mag 2022	13 mag 2026	

Figura 6 - Inserisci Affidamento – Modale di creazione

Per poter procedere alla creazione dell'affidamento, l'utente deve inserire obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Denominazione: definizione dell'affidamento che si intende creare. Si tratta di un campo ad inserimento libero;
- Tipologia dell'affidamento: categoria a cui l'affidamento appartiene. Tale campo deve essere valorizzato selezionando uno dei valori disponibili nel menù a tendina:
 - o trasporto pubblico locale;
 - o rifiuti;
 - o servizio idrico integrato;
 - o ristorazione scolastica;
 - o assistenza domiciliare;
 - o assistenza minori;
 - o farmacie;

- servizi cimiteriali;
- manutenzione del verde pubblico;
- distribuzione di energia elettrica;
- distribuzione di gas naturale;
- parcheggi;
- illuminazione pubblica;
- asili nido;
- impianti sportivi;
- biblioteche;
- manutenzione edifici;
- assistenza disabili;
- riscossione tributi;
- supporto amministrativo;
- servizi sociali;
- trasporto scolastico;
- teatri;
- musei;
- servizi di manutenzione;
- varie tipologie;
- altro.

La lista è ordinata in ordine alfabetico ad eccezione dei valori 'varie tipologie' e 'altro' che appaiono sempre come penultimo e ultimo valore. All'atto della selezione del valore 'altro' si abilita l'ulteriore campo obbligatorio 'altra tipologia' ad inserimento libero per l'inserimento (obbligatorio) della definizione della specifica tipologia di affidamento;

- Comune: denominazione del/dei comune/i interessato/i dall'affidamento. Tale campo deve essere valorizzato selezionando uno o più valori disponibili nel menù a tendina: quest'ultimo contiene la lista di tutti i comuni della penisola italiana.

Solo dopo aver inserito tutte le informazioni indicate sopra, si abiliterà il pulsante 'Salva'.

Al click su Salva, l'affidamento verrà inserito a sistema e l'utente rediretto alla pagina di dettaglio affidamento (per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo 4.2.3).

4.2.3 Dettaglio Affidamento

Accedendo alla pagina di dettaglio, il sistema mostra la seguente schermata:



UTENTE TEST

NUOVA GE-VI DI BUGLIANI & C. - S.N.C.
CF: 111111111115



[Home](#) / [Gestione Affidamenti](#) / Dettaglio Affidamento

Affidamento servizio di trasporto bus/navetta

Data inizio contratto

dd-mm-yyyy



Data fine contratto

dd-mm-yyyy



Modalità di gestione dell'affidamento



Modalità di gestione dell'affidamento

Tipologia Affidamento

Trasporto pubblico locale

Comune



x Agliè x

Società

Codice Fiscale

Denominazione

Capogruppo

Codice Fiscale

Denominazione



Importo

Importo

Salva

Dettaglio Documento

Documento	Stato	Dettaglio	Upload	Pubblica	Data sottoscrizione	Data pubblicazione	File
Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale							
Relazione sulla scelta della modalità di gestione							
Deliberazione di affidamento							
Contratto di affidamento							

Figura 7 - Dettaglio affidamento

All'interno della pagina l'utente potrà definire/modificare le informazioni relative all'affidamento quali:

- Data inizio contratto: data in cui ha inizio il contratto di affidamento. Tale campo deve essere valorizzato selezionando la data (prevista o effettiva) dal calendario (gg/mm/aaaa). Diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o del contratto di affidamento, per cui prima di tale pubblicazione è possibile indicare la data prevista di inizio contratto;
- Data fine contratto: data in cui termina il contratto di affidamento. Tale campo deve essere valorizzato selezionando la data (prevista o effettiva) dal calendario (gg/mm/aaaa). Diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o

del contratto di affidamento, per cui prima di tale pubblicazione è possibile indicare la data prevista di fine contratto;

- Modalità di gestione dell'affidamento: tipologia di gestione dell'affidamento. Tale campo deve essere valorizzato selezionando uno dei valori disponibili nel menù a tendina:
 - affidamento a società in house;
 - affidamento a società mista;
 - affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
 - affidamento senza procedura a evidenza pubblica;
 - gestione in economia o mediante aziende speciali.

Diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della relazione sulla scelta della modalità di gestione o del piano economico-finanziario per i servizi a rete;

- Comune: da valorizzare con almeno un comune. Diventa obbligatorio al momento dell'inserimento dell'affidamento nonché per la pubblicazione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale;
- Importo: ammontare dell'affidamento. Si tratta di un campo ad inserimento libero che diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o del contratto di affidamento;
- Società: società a cui è affidato il servizio. Per ognuna l'utente deve inserire il codice fiscale (il formato prevede 11 caratteri numerici o 16 alfanumerici) e la denominazione (campo a inserimento libero). Nel caso di unica società questa sarà di default impostata come capogruppo, nel caso di più società l'utente può selezionare una diversa capogruppo. Tale sezione diventa obbligatoria al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o del contratto di affidamento;
- Link ricognizione: link alla relazione ex art. 20 TUSP (pubblicata sul sito del MEF). Questo campo è presente solo nel caso in cui la tipologia affidamento è pari a 'Affidamento in house'. Diversamente dai precedenti, rappresenta un campo non obbligatorio.

Una volta definite tutte le informazioni obbligatorie, il pulsante Salva si abiliterà consentendo all'utente di salvare le informazioni.

Per ogni affidamento è presente una sezione relativa alla documentazione prevista dalla normativa. Nel dettaglio, i documenti richiesti sono:

- Per i servizi a rete: deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale, relazione sulla scelta della modalità di gestione, piano economico-finanziario per i servizi a rete, deliberazione di affidamento e contratto di affidamento;

- Per i servizi non a rete: deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale, relazione sulla scelta della modalità di gestione, deliberazione di affidamento e contratto di affidamento. Per tale categoria di affidamenti non è dunque prevista la pubblicazione del piano economico-finanziario.

All'interno di questa sezione l'utente può:

- inserire uno dei documenti indicati, attraverso la selezione del pulsante upload, per ulteriori dettagli fare riferimento al paragrafo 4.2.4;
- pubblicare un documento precedentemente inserito, questa funzionalità è utilizzabile solo dopo aver caricato un documento (per ulteriori dettagli fare riferimento al paragrafo 4.2.6);
- accedere al dettaglio del documento, questa funzionalità è utilizzabile solo dopo aver caricato un documento (per ulteriori dettagli fare riferimento al paragrafo 4.2.5).

Nella figura di seguito un'anteprima della sezione relativa alla documentazione prevista per gli affidamenti:






Dettaglio Documento							
Documento	Stato	Dettaglio	Upload	Pubblica	Data sottoscrizione	Data pubblicazione	File
Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale							
Relazione sulla scelta della modalità di gestione	Bozza						ID 2344 5 indire 588
Deliberazione di affidamento							
Contratto di affidamento							

Figura 8 - Funzionalità documenti

4.2.4 Upload documentazione principale

Cliccando su 'Upload' in corrispondenza di uno dei documenti, il sistema mostra all'utente la modale per navigare il proprio file system e selezionare un documento da allegare. È consentito il caricamento di documenti in formato .pdf o .doc o .docx e di dimensione massima di 25Megabyte.

Una volta caricato il documento questo sarà visibile all'interno della tabella, come mostrato nella seguente figura:






Dettaglio Documento							
Documento	Stato	Dettaglio	Upload	Pubblica	Data sottoscrizione	Data pubblicazione	File
Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale							
Relazione sulla scelta della modalità di gestione	Bozza						Relazione.pdf
Deliberazione di affidamento							
Contratto di affidamento							

Figura 9 - Documento inserito

A questo punto l'utente può:

- accedere al dettaglio del documento e definire ulteriori dati/metadati, per ulteriori informazioni si rimanda al paragrafo 4.2.5;
- pubblicare il documento, la pubblicazione è consentita solo dopo aver inserito i dati obbligatori accedendo alla pagina di dettaglio documento (per ulteriori informazioni sulla pubblicazione e sui dati obbligatori si rimanda al paragrafo 4.2.6).

I dati obbligatori sono i seguenti:

- Denominazione dell'affidamento: diventa obbligatorio al momento dell'inserimento dell'affidamento nonché della pubblicazione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale;
- Tipologia dell'affidamento: diventa obbligatorio al momento dell'inserimento dell'affidamento nonché della pubblicazione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale;
- Comune: diventa obbligatorio al momento dell'inserimento dell'affidamento nonché per la pubblicazione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale;
- Modalità di gestione dell'affidamento: diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della relazione sulla scelta della modalità di gestione o del piano economico-finanziario per i servizi a rete;
- Data inizio contratto: diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o del contratto di affidamento;



- Data fine contratto: diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o del contratto di affidamento, per cui prima di tale pubblicazione è possibile indicare la data prevista di fine contratto;
- Importo: diventa obbligatorio al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o del contratto di affidamento;
- Società: tale sezione diventa obbligatoria al momento della pubblicazione della deliberazione di affidamento o del contratto di affidamento.

4.2.5 Dettaglio documento

Una volta inserito un documento a sistema, l'utente può accedere al dettaglio dello stesso e visualizzare/definire ulteriori informazioni, come mostrato nella seguente figura:

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

UTENTE TEST
NUOVA GE-VI DI BUGLIANI & C. - S.R.L.
CF: 111111111115

Home / Gestione Affidamenti / Dettaglio Affidamento / Dettaglio Documento

Relazione sulla scelta della modalità di gestione

Denominazione dell'affidamento: Affidamento servizio di trasporto bus/navetta Tipologia dell'affidamento: Trasporto pubblico locale Rinnovo: No

Data inizio contratto dd-mm-yyyy	Data fine contratto dd-mm-yyyy
Modalità di gestione dell'affidamento Modalità di gestione dell'affidamento	Società Codice Fiscale Denominazione Capogruppo
Comune x Agliè x	Data di sottoscrizione dd-mm-yyyy
Importo Importo	
Link al sito istituzionale Link al sito istituzionale	
File Relazione.pdf	

Salva Pubblica

Figura 10 - Dettaglio documento

All'interno di questa pagina l'utente potrà inserire/modificare le informazioni visualizzate e già descritte nel paragrafo 4.2.3.

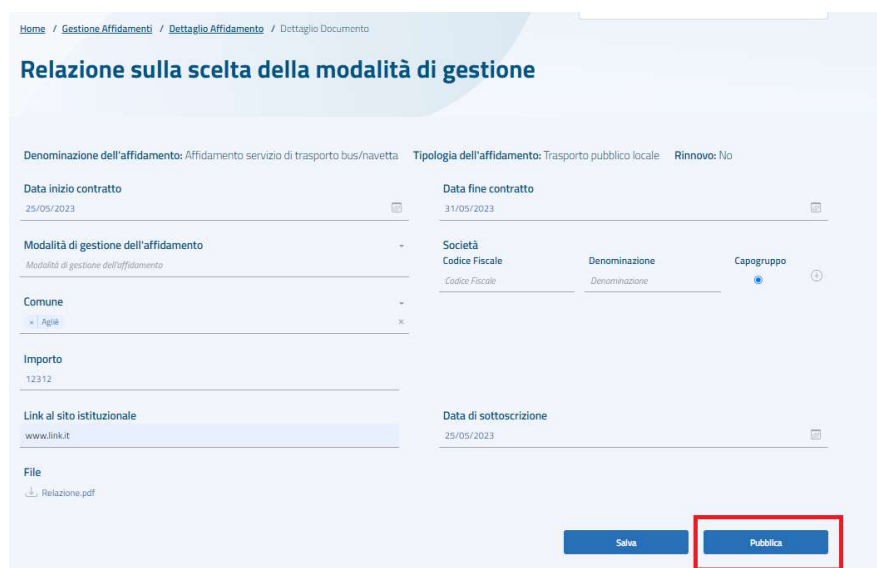
In aggiunta potrà inserire le seguenti informazioni relative alla specifica documentazione:

- Link al sito istituzione: link al sito istituzione dell'ente ove il documento è stato inizialmente caricato. Rappresenta un campo facoltativo ad inserimento libero (formato alfanumerico).
- Data di sottoscrizione: data in cui il documento è stato sottoscritto. Tale campo facoltativo deve essere valorizzato selezionando la data dal calendario (gg/mm/aaaa).

4.2.6 Pubblica documento

L'utente può procedere alla pubblicazione del documento attraverso le seguenti modalità:

- cliccando su 'Pubblica' all'interno della pagina di dettaglio documento, come mostrato nella seguente figura:



Home / Gestione Affidamenti / Dettaglio Affidamento / Dettaglio Documento

Relazione sulla scelta della modalità di gestione

Denominazione dell'affidamento: Affidamento servizio di trasporto bus/navetta Tipologia dell'affidamento: Trasporto pubblico locale Rinnovo: No

Data inizio contratto: 25/05/2023 Data fine contratto: 31/05/2023

Modalità di gestione dell'affidamento: Modalità di gestione dell'affidamento

Comune: Agliè

Importo: 1.231,2

Link al sito istituzionale: www.link.it

Data di sottoscrizione: 25/05/2023

File: Relazione.pdf

Salva Pubblica

Figura 11 - Pubblica da dettaglio documento

- cliccando su Pubblica in corrispondenza del documento scelto nella tabella all'interno della pagina di dettaglio affidamento, come mostrato nella seguente figura:






Dettaglio Documento							
Documento	Stato	Dettaglio	Upload	Pubblica	Data sottoscrizione	Data pubblicazione	File
Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale							
Relazione sulla scelta della modalità di gestione	Bozza						Relazione.pdf
Deliberazione di affidamento							
Contratto di affidamento							

Figura 12 - Pubblica da dettaglio affidamento

La pubblicazione è consentita solamente se per ogni documento previsto dalla normativa risultano definite le specifiche informazioni obbligatorie. Nel dettaglio:

- per la pubblicazione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale: devono essere definiti la denominazione dell'affidamento, la tipologia dell'affidamento e i comuni;
- per la pubblicazione della relazione sulla scelta della modalità di gestione e del piano economico-finanziario per i servizi a rete: deve essere definita, in aggiunta ai precedenti capi, la modalità di gestione;
- per la pubblicazione della deliberazione di affidamento e del contratto di affidamento: devono essere definiti, in aggiunta a tutti i precedenti campi citati (denominazione dell'affidamento, tipologia dell'affidamento, comuni, modalità di gestione) la data inizio e fine dell'affidamento, l'importo e le società.

A valle del click su pubblica il sistema mostra un messaggio di alert non bloccante nel caso in cui il documento precedente a quello che si sta caricando non sia stato inserito e pubblicato.

La seguente immagine si riferisce al caso in cui l'utente tenta di pubblicare la relazione sulla scelta della modalità di gestione senza che sia stata prima pubblicata la deliberazione di istituzione al servizio pubblico locale:

Home / Gestione Affidamenti / Dettaglio Affidamento

Affidamento servizio di trasporto bus/navetta

NUOVA GE-VI DI BUGLIANI & C. - S.N.C.
CF: 111111111115

Data inizio contratto: 25/05/2023

Data fine contratto: 31/05/2023

Modalità di gestione dell'affidamento: Modalità di gestione dell'affidamento

Tipologia Affidamento: Trasporto pubblico locale

Comune: Agliè

Società:

Capogruppo:

Importo: 12312

Attenzione
Non è stato pubblicato il documento relativo alla **Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale**, vuoi comunque procedere?

Dettaglio Documento





Documento	Stato	Dettaglio	Upload	Pubblica	Data sottoscrizione	Data pubblicazione	File
Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale							
Relazione sulla scelta della modalità di gestione	Bozza			✓	25 mag 2023	25 mag 2023	Relazione.pdf
Deliberazione di affidamento							
Contratto di affidamento							

Figura 13 - Pubblica documento non corretto

In questo caso il sistema avvisa l'utente che non è stata pubblicata la Deliberazione e l'utente può annullare l'operazione o procedere comunque con la pubblicazione.

I documenti pubblicati saranno visibili nella pagina di consultazione pubblica, per ulteriori dettagli fare riferimento al paragrafo 4.2.7.

4.2.7 Consultazione pubblica documentazione SPL

Di seguito un'anteprima della pagina di ricerca documentazione:

[Home](#) / [Ricerca Affidamenti](#)

Ricerca Documentazione

Consulta gli affidamenti relativi al servizio di Trasparenza dei servizi pubblici locali.

FILTRA PER [Pulisci filtri](#)**Anno di pubblicazione***Anno di pubblicazione***Regione***Regione***Tipologia Ente***Tipologia Ente***Tipologia Affidamento***Tipologia Affidamento***Ente***Ente***Cerca**

Risultati della ricerca

Ente**Tipologia Ente****Regione**NUOVA GE-VI DI BUGLIANI & C.
- S.N.C.

Comuni

Toscana

Denominazione	Tipologia affidamento	Modalità di gestione dell'affidamento	Importo	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio
 Affidamento Servizi di ristorazione scolastica	Ristorazione scolastica	Affidamento a società mista	80000.34	24 mag 2023	26 mag 2026	
 Rinnovo affidamento servizio farmacia comunale	Farmacie	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	3434	11 mag 2023	23 mag 2023	
Affidamento verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	345.6545	4 mag 2022	13 mag 2026	
Affidamento serv idrico integrato	Servizio idrico integrato	Affidamento a società in house	4566776	18 mag 2023	30 mag 2025	

Mostra risultati **5****4 risultati**< **1** >Mostra risultati **5****1 risultato**< **1** >

Figura 14 - Ricerca documentazione

All'interno di questa pagina l'utente può ricercare e consultare i dati e i documenti pubblicati dalle varie amministrazioni.

Tale pagina prevede una paginazione a 5 rpp e l'ordinamento per colonne.

L'utente potrà effettuare una ricerca degli enti e dei documenti attraverso i seguenti filtri di ricerca:

- Anno di pubblicazione, contiene una lista con gli anni a partire dalla prima data di pubblicazione fino all'anno corrente. Selezionando un anno il sistema visualizzerà l'elenco degli enti che hanno pubblicato almeno uno dei 5 documenti previsti per i servizi pubblici locali nell'anno selezionato.

- Regione. Contiene la lista delle regioni italiane. Selezionando la/le regioni di interesse il sistema ricerca tutte le amministrazioni appartenenti alla specifica regione selezionata.
- Tipologia ente. Selezionando una o più tipologia ente, il sistema mostrerà gli enti e le amministrazioni con la tipologia indicata che hanno pubblicato almeno un documento.
- Tipologia affidamento. Selezionando una o più tipologia affidamenti, il sistema mostrerà gli enti e le amministrazioni che hanno pubblicato almeno un documento su un affidamento con la tipologia selezionata.
- Ente. Ricerca per like dell'Ente.

I risultati della ricerca saranno gli enti che soddisfano i criteri di ricerca definiti sopra e che hanno pubblicato almeno un documento.

Espandendo l'accordion relativo ad un Ente cliccando sull'apposita freccetta, il sistema visualizza l'elenco degli affidamenti e dei rinnovi pubblicati da quest'ultimo, come mostrato nella seguente figura:





FILTRA PER [Pulisci filtri](#)

Anno di pubblicazione Regione Tipologia Ente Tipologia Affidamento Ente

Risultati della ricerca

Ente	Tipologia Ente	Regione
NUOVA GE-VI DI BUGLIANI & C. - S.N.C.	Comuni	Toscana

^

Denominazione	Tipologia affidamento	Modalità di gestione dell'affidamento	Importo	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio
Affidamento Servizi di ristorazione scolastica	Ristorazione scolastica	Affidamento a società mista	80000.34	24 mag 2023	26 mag 2026	
Rinnovo affidamento servizio farmacia comunale	Farmacie	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	3434	11 mag 2023	23 mag 2023	
Affidamento verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica	345.6545	4 mag 2022	13 mag 2026	
Affidamento serv idrico integrato	Servizio idrico integrato	Affidamento a società in house	4566776	18 mag 2023	30 mag 2025	

Mostra risultati 4 risultati

Mostra risultati 1 risultato

Figura 15 - Ricerca - Affidamenti

Per ogni affidamento l'utente può consultare i relativi dati e documento cliccando sull'icona di dettaglio. Accendendo al dettaglio il sistema mostrerà la seguente pagina:

Affidamento Servizi di ristorazione scolastica

Data inizio contratto

24/05/2023

Data fine contratto

26/05/2026

Modalità di gestione dell'affidamento

Affidamento a società mista

Tipologia Affidamento

Ristorazione scolastica

Comune[Milano](#) [Motta Visconti](#) [Nosate](#)**Società**

Codice Fiscale

0987

Denominazione

Green srl

Capogruppo

**Importo**

80000.34

Dettaglio Documento

Documento	Stato	Dettaglio	Data sottoscrizione	Data pubblicazione	File
Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale	Pubblicato		1 mag 2023	18 mag 2023	deliberaffidamento.docx
Relazione sulla scelta della modalità di gestione	Pubblicato			18 mag 2023	Relazioneprova.docx
Piano economico finanziario per i servizi a rete	Pubblicato			18 mag 2023	pianoeconfinanz.docx
Deliberazione di affidamento	Pubblicato			18 mag 2023	deliberaffidamento.docx
Contratto di affidamento	Pubblicato			18 mag 2023	contrattoaffidamento.docx

Figura 16 - Ricerca - Dettaglio affidamento

All'interno di questa pagina l'utente può consultare i dati inseriti dall'ente ed effettuare il download della documentazione pubblicata.

5 Messaggistica

5.1 Operazione effettuata con successo

È previsto un messaggio di operazione eseguita con successo ogni qual volta l'utente effettua un'operazione quale ad esempio il salvataggio di un dato e/o di un documento, la pubblicazione di un documento, ed in generale ogni funzionalità di scrittura/modifica di dati e/o documenti.

Nella seguente figura un'anteprima della modale di conferma:



UTENTE TEST
NUOVA GE-VI DI BUGLIANI & C. - S.N.C.
CF: 11111111115

✓ Operazione eseguita con successo.

[Home](#) / [Gestione Affidamenti](#) / [Dettaglio Affidamento](#)

Affidamento di test

Data inizio contratto

dd-mm-yyyy

Data fine contratto

dd-mm-yyyy

Modalità di gestione dell'affidamento

Tipologia Affidamento

Figura 17 - Operazione eseguita con successo

5.2 Presenza di errori

Nel caso in cui dovesse fallire la validazione di alcuni controlli a seguito del click su una data funzionalità, il sistema mostra una modale arancione con indicazione del problema, come mostrato nella seguente figura:

[Home](#) / [Gestione Affidamenti](#) / [Dettaglio Affidamento](#) / [Dettaglio Documento](#)

Deliberazione di istituzione servizio pubblico locale

Denominazione dell'affidamento: Affidamento di test Tipologia dell'affidamento: Trasporto pubblico locale Rinnovo: No

Data inizio contratto
dd-mm-yyyy

Data fine contratto
dd-mm-yyyy

Modalità di gestione dell'affidamento
Modalità di gestione dell'affidamento

Comune
x Gaeta x

Importo
Importo

Società
Codice Fiscale

Denominazione
Denominazione

Capogruppo
+

Attenzione
Per poter procedere con la pubblicazione occorre definire importo e durata dell'affidamento.

Figura 18 - Presenza di errori

5.3 Situazione non prevista

Nel caso in cui dovesse verificarsi un errore non gestito, il sistema mostra una modale arancione con il messaggio 'Attenzione. Si è verificato un errore non previsto. Si prega di riprovare più tardi. Qualora il problema dovesse persistere contattare il Contact Center al numero telefonico 800896936'.