

GUIDA al SERVIZIO

SIMOG

Manuale utente profilo OSSR (Sezione Regionale Osservatorio)
Ver. 3.03.3.0

Questa Guida ha l'obiettivo di rendere il più agevole possibile la fruizione del SIMOG nel completamento delle funzionalità esposte.

L'ANAC si riserva di apportare progressivamente revisioni e aggiornamenti per soddisfare con puntualità eventuali esigenze che dovessero emergere, da parte dell'utenza, durante il normale funzionamento.

Per la sua caratteristica, il SIMOG è un sistema che viene costantemente amministrato, in linea con le normative vigenti, per questo motivo il contenuto dei campi selezione/elenco, qui presentato nelle immagini di esempio, non costituisce riferimento.

Indice

1	Storia delle modifiche	3
1	Presentazione del Servizio	4
2	Fruizione del Servizio	4
3	Accesso al Servizio	4
3.1	Inserimento del Codice Fiscale utente	5
3.2	Inserimento della Password	5
3.3	Istruzioni per la registrazione	5
4	Navigazione e Strumenti	5
4.1	Il Servizio e i riferimenti	6
4.2	Il Menu di navigazione	7
5	La Consultazione delle Schede	8
5.1	Dettaglio Gara	10
5.2	Riepilogo Schede	11
6	Richieste Modifica	14
6.1	Protocollo procedurale	18
7	Richieste Cancellazione	19

1 *Storia delle modifiche*

Data	Versione	Descrizione cambiamenti	Riferimento
28/04/2013	3.02.7	Aggiunta sezione “Storia delle modifiche”	
28/05/2013	3.02.8	Allineamento versione documento al rilascio applicativo	
12/12/2013	3.03.0	Segnalazione su ricerca delle gare non di competenza	
20/05/2014	3.03.1.2	Allineamento versione documento al rilascio applicativo	
22.12.2014	3.03.3.0	Allineamento versione e grafica	

1 Presentazione del Servizio

Il SIMOG è l'innovativo strumento di gestione messo a disposizione dei Responsabili di Stazione Appaltante per la gestione delle Gare e dei relativi Lotti.

Attraverso le operazioni a disposizione dei RUP, sarà più agevole l'inserimento e la visualizzazione delle Gare di competenza per la SA per cui si risulti autorizzati presso gli archivi ANAC.

2 Fruizione del Servizio

Il SIMOG offre un'ampia gamma di Messaggi in grado di guidare l'utente attraverso tutte le operazioni di gestione.

Tali messaggi si differenziano in

- Messaggi di AVVISO
- Messaggi di ERRORE
 - Tali messaggi presentano il dettaglio dell'errore e la codifica

	<p>Nel caso in cui questa Guida, le indicazioni a schermo o la normale sequenza delle operazioni non fossero sufficienti alla gestione dell'errore verificatosi, sarà sufficiente prendere nota, della codifica presentata, e segnalarla al Supporto SIMOG.</p> <p>Una ulteriore spiegazione delle fasi in cui si è verificato l'errore sarà strumento efficace per l'individuazione del problema e per la sua soluzione, per favorire quindi la prosecuzione delle operazioni.</p>
Informazioni utili al SUPPORTO	<ul style="list-style-type: none">• Sistema di riferimento (SIMOG)• Browser utilizzato• Risoluzione utilizzata• Sistema Operativo Utilizzato• Ora di utilizzo del sistema• Messaggio di Errore visualizzato• Descrizione delle operazioni eseguite

3 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio è sufficiente disporre di un browser abilitato alla navigazione WEB e digitare l'indirizzo

<https://simog.avcp.it>

La pagina di accesso richiede l'inserimento delle credenziali fornite dall'Anagrafe dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Per l'accesso al servizio è necessario identificarsi
Inserire negli appositi spazi le credenziali ottenute mediante il servizio di anagrafe dell'Autorità

Avviso: l'accesso al sistema è consentito ai soli utenti che, in sede di iscrizione all'anagrafe, abbiano selezionato il profilo Responsabile Simog per la Stazione Appaltante (RSSA).
Si prega di fare riferimento alla [Guida all'iscrizione](#).

[Risposte ai quesiti frequenti](#)

Dati autenticazione:

Codice fiscale utente:
Password:
[Guida all'iscrizione](#)

Sarà quindi sufficiente digitare le credenziali a disposizione.

3.1 Inserimento del Codice Fiscale utente

– Dati autenticazione:

Codice fiscale utente:
Password:
[Guida all'iscrizione](#)

Sarà sufficiente inserire il Codice Fiscale con cui si è completata la registrazione presso l'Anagrafe ANAC.

L'inserimento di caratteri maiuscoli o minuscoli è ininfluente per questo campo.

3.2 Inserimento della Password

Procedere quindi all'inserimento della Password fornita in fase di registrazione ai sistemi ANAC.

Per una maggiore sicurezza, il campo Password prevede una differenza tra le lettere maiuscole e le lettere minuscole, pertanto si invita a **prestare attenzione a digitare la password rispettando la sequenza corretta** di maiuscole e minuscole prevista in fase di registrazione.

– Dati autenticazione:

Codice fiscale utente:
Password:

3.3 Istruzioni per la registrazione

Nella pagina di accesso viene esposto un link per l'accesso diretto alla Guida per l'Iscrizione all'Anagrafe ANAC. Sarà sufficiente seguire questo link per ricevere le informazioni necessarie alla registrazione e alla ricezione delle Credenziali per l'accesso al SIMOG.

– Dati autenticazione:

Codice fiscale utente:
Password:
[Guida all'iscrizione](#)

L'indirizzo di riferimento è

<https://anagrafe.avcp.it/Guidalscrizione.pdf>

4 Navigazione e Strumenti

La corretta esecuzione dei passi precedenti, permetterà quindi l'accesso agli Strumenti del SIMOG.

Premendo il tasto **Accedi** verrà presentata la pagina di presentazione del Servizio e la descrizione degli Strumenti a disposizione del Responsabile di Stazione Appaltante.

— Dati autenticazione:

Codice fiscale utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
Guida all'iscrizione	
Accedi	

Autorità **Servizi** **Attività dell'Autorità** **Comunicazione**

Rente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: OSSREG

OSSERVATORIO REGIONALE

simog **La consultazione delle schede**

Attraverso le funzionalità messe a disposizione dal sistema **SIMOG** è possibile consultare gare competenti per territorio.

Per tutte le necessità riguardanti Supporto ed Assistenza è possibile rivolgersi al **Call Center**, a disposizione per rispondere ad ogni tipo di dubbio con celerità e cortesia, risolvendo gli eventuali problemi che si dovessero presentare durante il lavoro.

In caso di errore il Call Center richiederà il **Codice di Errore** visualizzato in alto sulla pagina.

Prendere nota del **Codice di Errore** renderà più agevole la **risoluzione del problema**, consentendo di ripristinare rapidamente l'operatività sul sistema.

Ricorda di verificare con opportuna frequenza di possedere l'ultima versione della **Guida al Servizio**!

Sarà possibile trovare indicazioni sempre più aggiornate relativamente ai problemi più comuni.

Pagina di presentazione del Servizio e della Navigazione

Vengono illustrati gli strumenti a disposizione dell'Osservatorio Regionale

Questa pagina viene presentata ad ogni accesso, rappresentando un punto di riferimento per iniziare a fruire del Servizio in totale autonomia.

Tutti gli strumenti vengono illustrati in tutte le successive fasi della gestione, ma è compito di questa offrire una ampia prospettiva ed una vista d'insieme del Servizio per offrire quanti più riferimenti possibile.

simog

Attraverso le funzionalità messe a disposizione dal sistema **SIMOG** è possibile gestire gare per conto della propria Stazione Appaltante di riferimento.

Per tutte le necessità riguardanti Supporto ed Assistenza è possibile rivolgersi al Call Center, a disposizione per rispondere ad ogni tipo di dubbio con celerità e cortesia, risolvendo gli eventuali problemi che si dovessero presentare durante il lavoro.

In caso di errore il Call Center richiederà il Codice di Errore visualizzato in alto sulla pagina.

Prendere nota del Codice di Errore renderà più agevole la risoluzione del problema, consentendo di ripristinare rapidamente l'operatività sul sistema.

4.1 Il Servizio e i riferimenti

Viene presentato il servizio e le procedure per ottenere assistenza nel modo più efficace possibile.

Le modalità di assistenza possono subire interessanti evoluzioni che potranno essere evidenziate in quest'area.

Per una migliore comprensione del Servizio e per rendere celere ed efficaci tutte le fasi di Supporto, è utile imparare a conoscere gli Strumenti e le modalità di interazione, sia in fase di gestione, sia nel caso si necessiti di ogni forma di Supporto.

4.2 Il Menu di navigazione



Figura 1 – Menu di navigazione

Nella testata è sempre visibile il Menu di navigazione che permette di accedere alle funzioni base per il profilo OSSR, sono disponibili la consultazione delle schede, le gestione delle richieste di annullamento e cancellazione, e la funzione di scollegamento dal sistema.

5 La Consultazione delle Schede

La funzionalità principale a disposizione dell'OSSR consiste nello strumento di Consultazione delle Schede di Aggiudicazione.

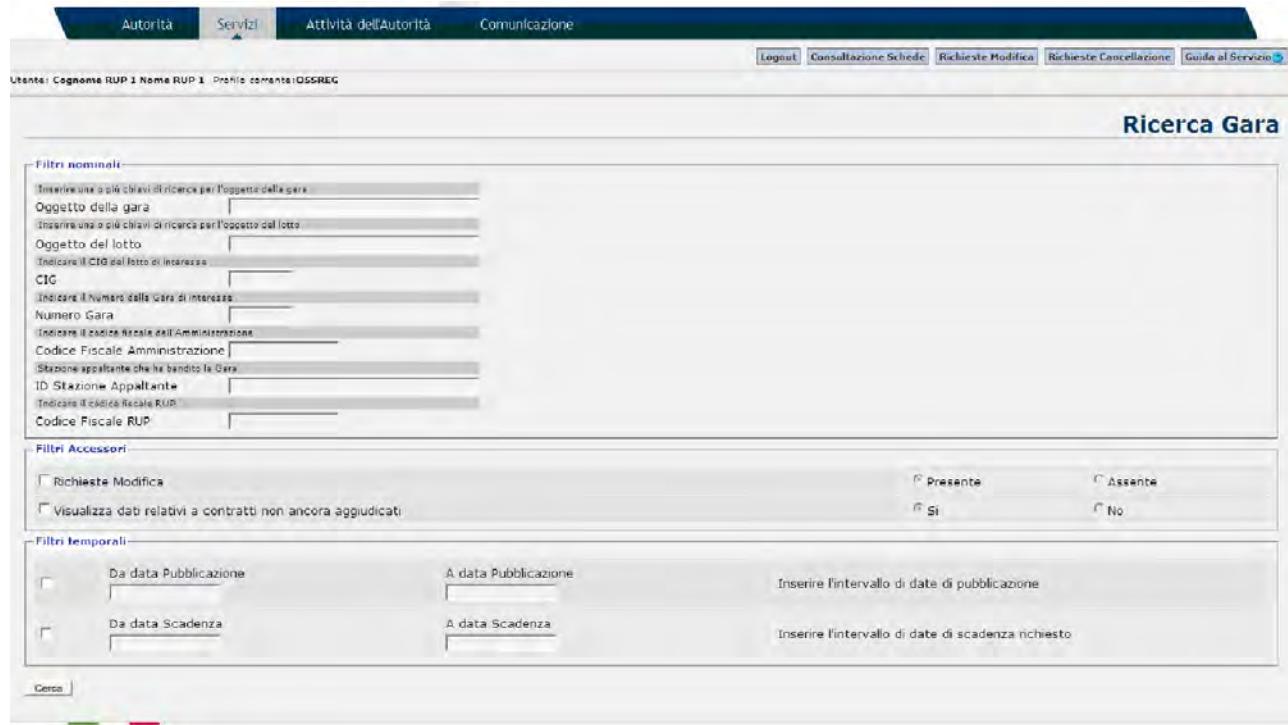


Figura 2 – Schermata di ricerca delle gare

NOTA: Non è possibile accedere ad un CIG di una SA che è classificata come non di competenza del referente di sezione regionale che ha effettuato la ricerca.

Per ogni gara individuata è possibile:

- visualizzarne il dettaglio
- visualizzare i dati relativi ai requisiti
- visualizzare per il singolo lotto il riepilogo della relativa scheda contenente i dati comuni di aggiudicazione (se presente) (**Figura**)
- visualizzare le schede di aggiudicazione presenti

Ricerca Gare

[Nuova Ricerca](#) [Inizio elenco](#) [Precedenti](#) [Successive](#) [Fine elenco](#)

Visualizzati 1/1 Elementi

Informazioni Gara				
Attribuzione Competente	Stazione Appaltante	Amministrazione 1	Stazione Appaltante 1	
Numero Gara		499545		
Oggetto della Gara			Sistema Informativo Simog	
Data Creazione		22/06/2010		
Data perfezionamento bando		22/06/2010		
Stato gara		Confermato		
Informazioni Lotti				
CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto
0170072BD7	Base Dati clienti Simog	€ 200.000,00	23/06/2010	PERFEZIONATO
Riepilogo Scheda				
Dettaglio Gara				

Figura 3 - Schermata ricerca Gara

5.1 Dettaglio Gara

Attraverso il tasto Dettaglio gara nella schermata di ricerca è possibile visualizzare la schermata delle informazioni di dettaglio relative alla gara ed ai requisiti, alla stazione appaltante ed ai lotti componenti la gara. Attraverso il tasto Ritorna presente nella schermata si tornerà alla schermata di ricerca.

Utente: OSSERVATORIO NAZIONALE Profilo corrente: OSSNAZ

Dettaglio Gara

[Ritorna](#)

Informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	Amministrazione 2
Codice Fiscale Amministrazione Competente	97163520584
ID Stazione Appaltante	97163520584
Denominazione SA	Stazione Appaltante 2
RUP che ha in gestione la Gara	RUUPAA00A01H501E

Numero Gara 1721 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)

Oggetto della Gara	NUOVIREQUISITI
Data Creazione	21/08/2012
Importo complessivo Gara	€ 229.333,000
Importo contributo SA	€ 225,000
Numero totale dei Lotti	2
Settore del contratto	Ordinario
Modalita' di indizione	
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	Confermato (19/12/2012)
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	19/12/2012
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass	

Storico Pubblicazioni

Tipo pubblicazione	Data pubblicazione	Allegati
Bando di Gara	19/12/2012	visualizza

[Inizio elenco](#) [Precedenti](#) [Successive](#) [Fine elenco](#)

Visualizzati 3/3 Elementi

Informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [0165225BF8]

Oggetto	nuovo lotto requisiti
Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 176 DPR 207/2010) N	
Importo del lotto	N.D.
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	10/09/2012
Data inibizione di pagamento	CIG duplicato
Motivazione	
Data scadenza versamenti	

Figura 4 - Schermata di Dettaglio Gara

5.2 Riepilogo Schede

Il link **Riepilogo Scheda** viene visualizzato per ogni gara risultante dalla ricerca effettuata nella pagina di Gestione Schede, e per cui esistano una o più schede Aggiudicazioni. Cliccando sul bottone appare il riepilogo delle schede.

Gestione Schede - Aggiudicazioni			
Nuova Ricerca	Mostra Dati Comuni	Aggiungi Aggiudicazione	
<i>Aggiudicazioni presenti</i>			
CIG e Progressivo Aggiudicazione 0170076F23-1 0170076F23-2	Data Inserimento Aggiudicazione 25/06/2010 25/06/2010	Stato Aggiudicazione Confermato Confermato	Azioni Aggiudicazione Verifica Annullamento Verifica

Figura 5 - Elenco schede

Alla destra di ogni elemento è presente la lista a scomparsa “Azioni” trami la quale è possibile interrogare lo stato di ogni scheda associata all’aggiudicazione elencata, l’associazione colore / stato è la seguente:

I campi **Grigi** identificano schede a cui è possibile accedere e che non sono ancora state create.

I campi **Rossi** indicano schede che sono state confermate.

I campi **Verdi** sono le schede ancora in definizione.

I campi **Gialli** sono le schede che hanno inoltrato una richiesta di annullamento.

Selezionando una scheda si accede alla visualizzazione dei dati presenti.

Nella parte superiore sono presenti i bottoni “Nuova Ricerca” per tornare alla pagina di selezione dei criteri di ricerca, ed il bottone “Mostra Dati Comuni”; con quest’ultimo si accede alla visualizzazione dei dati comuni alle aggiudicazioni presenti.

Nel caso in cui venga selezionato il Riepilogo Schede di un appalto multi lotto, la pagina di riepilogo aperta conterrà alcuni dettagli aggiuntivi rispetto a quella mostrata in **Figura 5**.

Gli appalti multi lotto sono dei contratti (appartenenti alla stessa gara) le cui aggiudicazioni sono state assegnate al medesimo soggetto aggiudicatario e che contengono un codice contratto univoco (inserito nella fase di aggiudicazione).

In questo caso, nella pagina di riepilogo di un’aggiudicazione multi lotto (**Figura 6**) verrà mostrato un link **dettaglio multi lotto**, che consente di visualizzare le aggiudicazioni multi lotto appartenenti allo stesso gruppo (cioè con lo stesso soggetto aggiudicatario e codice contratto).

Cliccando sul link, viene visualizzato l’elenco delle suddette aggiudicazioni (**Figura 7**), dal quale è possibile controllare in dettaglio i dati di ogni aggiudicazione tramite il tasto **visualizza**.



Figura 6 – Elenco schede per appalti multilotto



Figura 7 – Dettaglio schede per appalti multilotto

Autorità | Servizi | Attività dell'Autorità | Comunicazione | Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica Incaricati | Guida al Servizio | Help

Soggetto: Cognome RUP | Nome RUP | Profilo corrente: RUP

Amministrazione 2 | Amministrazione 1

Gestione Schede - Dati Comuni

INFORMAZIONI

- SIMOG_AGGIUDICAZIONI_007 - Nessuna aggiudicazione presente per il lotto in esame

Storico Presa in carico

ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA	DATA INIZIO PRESA IN CARICO	COD FISCALE RUP
	25/06/2010 10:34:24	RUUPAA00AA01HS01E

Salva | Conferma | Reimposta | Richiedi Cancellazione | STATO: **In Definizione**

Dati Comuni Aggiudicazioni

Responsabile del procedimento	RUUPAA00AA01HS01E
Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	0170076F23
Objetto dell'appalto	Gestione server Simog fase 2
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	48211000-0 -- Pacchetti software per l'interconnettività di piattaforme
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Amministrazione 1
Importo lotto	400.000,00
Tipo Sottore	Ordinato
Objetto principale del contratto ai sensi dell'art. 14 del Dlgs 163/06	Servizi
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto
Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Esclusione ai sensi dell'articolo	

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante	06771101000
Denominazione della Stazione Appaltante	Amministrazione 1
Codice univoco centro di costo	06771101000
Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante	Stazione Appaltante 1
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Tipologia della SA (nella casella agisce per conto di altro/i soggetto/i)	
Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la SA. (in caso di singolo soggetto)	
Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la SA. (eventuale)	

PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	<input type="checkbox"/>
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale	<input type="checkbox"/>
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	<input type="checkbox"/>
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	<input type="checkbox"/>
Quotidiani nazionali	0
Quotidiani locali	0
Periodici	0
Profilo del Commitente	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Sito Informatico Ministero Infrastrutture	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

STATO ATTUALE

Esito della procedura	Aggiorna
-----------------------	----------

Salva | Conferma | Reimposta | Richiedi Cancellazione | STATO: **In Definizione**

Figura 8 - Visualizzazione dati comuni

6 Richieste Modifica

Una scheda SIMOG può trovarsi, in un dato istante, in uno dei seguenti stati

- Inesistente
- In definizione
- Confermato
- In definizione (a seguito di richiesta di annullamento)

Una scheda *inesistente* è una scheda nuova ovvero una scheda per la quale tutti i precedenti tentativi di salvataggio parziale sono falliti a causa della presenza di errori bloccanti. Una scheda in questo stato può essere modificata in ogni sua parte.

Una scheda *in definizione* è una scheda della quale esiste, nel sistema, una versione parzialmente compilata o comunque non ancora confermata. Una scheda in questo stato può essere modificata in ogni sua parte.

Una scheda in stato di *confermato* non può più essere modificata, salvo richiedere l'annullamento della trasmissione, poiché il responsabile di procedimento, utilizzando il bottone *Conferma* ne consolida e rende definitivi i contenuti.

Una scheda in stato di *definizione (a seguito di richiesta di modifica)* è una scheda, precedentemente confermata, per la quale l'utente ha richiesto la modifica della trasmissione allo scopo di procedere alla rettifica di tutti (nel caso di conferma eseguita per errore) o alcuni (nel caso di rilevazione di un errore di compilazione/interpretazione successivamente all'operazione di conferma) dei dati inseriti. Una scheda in questo stato può essere modificata e salvata ma non confermata, fino a quando l'operatore preposto alla valutazione della richieste non accetta ovvero rigetta la richiesta di modifica. Nel primo caso la scheda torna nello stato di *definizione* recependo tutte le modifiche intercorse tra la richiesta di modifica e la relativa accettazione abilitando la possibilità di confermare i contenuti della nuova versione. Nel secondo caso, invece, tutte le modifiche intervenute tra la richiesta di modifica e il relativo rigetto vengono annullate, riportando in stato di *confermato* la precedente versione della scheda.

La funzionalità Richieste Modifica, permette di visualizzare e gestire l'elenco delle richieste di annullamento inoltrate dagli utenti. Si può decidere di visualizzare le richieste già valutate (**Figura 5**), quelle da valutare (**Figura 6**), o entrambe (**Figura 7**) scegliendo opportunamente una delle tre seguenti opzioni:

- Richieste modifica da valutare
- Richieste modifica valutate
- Tutte

Inoltre permette di selezionare le richieste di modifica in base al CIG, in modo tale da limitarsi alle richieste appartenenti ad uno specifico lotto (**Figura 6**).

Richieste Modifica			
CIG Lotto			Indicare il CIG del lotto di cui visualizzare le richieste di modifica
<input checked="" type="radio"/> Richieste modifica da valutare			<input type="radio"/> Richieste modifica valutate
<input type="radio"/> Tutte			<input type="radio"/>
Visualizza			
Inizio elenco Precedenti Successive Fine elenco			
Richiedente	Data Richiesta	Scheda	CIG / CUI
RUUPAA00A01HS01E	23/12/2008 10:11:26	Dati Comuni	016483494F
RUUPAA00A01HS01E	23/12/2008 10:48:43	Dati Comuni	0164652320
RUUPAA00A01HS01E	07/01/2009 16:06:54	Fase Iniziale	016466285E-1
RUUPAA00A01HS01E	08/01/2009 15:55:40	Ipotesi di Recesso	0164644C83-1
RUUPAA00A01HS01E	08/01/2009 16:14:35	Fase Iniziale	016465017A-5
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 14:02:11	Collaudo	0164644C83-1
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 15:44:08	Fase Iniziale	0164644C83-8
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 15:51:32	Conclusione	0164644C83-7
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 15:51:47	Collaudo	0164644C83-7
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 15:52:01	Aggiudicazione	0164644C83-7
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 15:53:40	Conclusione	0164644C83-5
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 15:54:00	Aggiudicazione	0164644C83-5
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 16:10:32	Conclusione	016465017A-13
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 16:10:57	Fase Iniziale	016465017A-13
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 16:17:23	Fase Iniziale	016466285E-2
RUUPAA00A01HS01E	09/01/2009 16:20:15	Fase Iniziale	016465017A-1
RUUPAA00A01HS01E	12/01/2009 16:00:38	Fase Iniziale	0164652320-1
RUUPAA00A01HS01E	12/01/2009 16:01:51	Fase Iniziale	0164652320-1
RUUPAA00A01HS01E	13/01/2009 12:24:29	Fase Iniziale	016465666C-1
RUUPAA00A01HS01E	13/01/2009 12:24:36	Fase Iniziale	016465666C-1

Figura 9 – Elenco richieste annullamento da valutare

I dati visualizzati sono il codice fiscale del richiedente, la data della richiesta, il blocco dati (vale a dire la scheda della quale si è richiesto l'annullamento) ed il CIG/CUI. Si osservi che, nel caso in cui la richiesta di annullamento riguardi la scheda relativa ai dati comuni l'informazione presentata in questo campo coincide esattamente con il CIG mentre nel caso delle altre schede (aggiudicazione e successive) il valore presentato è il CIG-*n*; tale valore è denominato CUI ed *n* rappresenta il numero progressivo nell'ambito del CIG assunto dall'*n*-esimo contratto stipulato a fronte di quel CIG.

Il dettaglio di una richiesta da valutare (10), permette di stabilire se accettarla o meno e di inserire la motivazione della scelta. Premendo il tasto Salva, la richiesta passa tra quelle valutate.

BLOCCO DATI: AGGIUDICAZIONE (A) CIG / CUI: 0-001658458B-2

Motivazione Richiesta Annullamento

Annullo per test

Richiesta Accettata Richiesta Respinta

Motivazione Esito Richiesta Annullamento

Salva **Reimposta** **Torna**

Figura 10 – Dettaglio richiesta annullamento da valutare

Richieste Modifica				
CIG Lotto	Indicare il CIG del lotto di cui visualizzate le richieste di modifica			
Richieste modifica da valutare	<input checked="" type="checkbox"/>			
Richieste modifica valutate	<input type="checkbox"/>			
Tutte	<input type="checkbox"/>			
Visualizza				
Inizio elenco	Precedenti	Successive	Fine elenco	
Richiedente	Data Richiesta	Scheda	CIG / CUI	Esito
RUUPAA00A01H501E	09/05/2008 11:44:19	Conclusione	90009168F5-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	13/05/2008 16:47:17	Dati Comuni	90009168F5	Rifiutata
RUUPAA00A01H501E	14/05/2008 16:52:30	Fase Iniziale	90009168F5-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	15/05/2008 12:49:19	Aggiudicazione	90009168F5-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	15/05/2008 13:07:21	Aggiudicazione	0000918A98-1	Rifiutata
RUUPAA00A01H501E	15/05/2008 14:52:35	Dati Comuni	0000920C41	Rifiutata
RUUPAA00A01H501E	16/05/2008 15:31:55	Aggiudicazione	0000918A98-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 10:41:44	Dati Comuni	0000922DE7	Rifiutata
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 11:20:35	Aggiudicazione	0000922DE7-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 12:42:02	Aggiudicazione	0000922DE7-3	Accettata
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 14:15:38	Dati Comuni	0000920C41	Rifiutata
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 15:57:53	Collaudo	0000918A98-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	21/05/2008 10:40:56	Conclusione	0000918A98-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	27/05/2008 16:21:44	Dati Comuni	90009168F5	Accettata
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 11:16:22	Dati Comuni	0000923EBA	Rifiutata
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 15:30:07	Fase Iniziale	90009168F5-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 15:30:27	Aggiudicazione	90009168F5-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	19/06/2008 11:49:40	Collaudo	90009168F5-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	19/06/2008 14:37:00	Conclusione	0000922DE7-1	Accettata
RUUPAA00A01H501E	19/06/2008 14:52:21	Conclusione	0000922DE7-1	Accettata

Figura 11 - Elenco richieste annullamento valutate

Il dettaglio di una richiesta valutata (Figura) permette la sola visualizzazione della motivazione inserita.

BLOCCO DATI: AGGIUDICAZIONE (A) CIG / CUI: 0-001658458B-2

Motivazione Richiesta Annullamento

annullato per testo

Motivazione Esito Richiesta Annullamento

Accettata

Salva **Reimposta** **Torna**

Figura 12 - Dettaglio richiesta annullamento valutata

Richieste Modifica				
CIG Lotto	Indicare il CIG del lotto di cui visualizzare le richieste di modifica			
Richieste modifica da valutare	<input type="radio"/>			
Richieste modifica valutate	<input type="radio"/>			
Tutte	<input checked="" type="radio"/>			
Visualizza				
Inizio elenco	Precedenti	Successive	Fine elenco	
Richiedente	Data Richiesta	Scheda	CIG / CUI	
RUUPAA00A01H501E	09/05/2008 11:44:19	Conclusione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	13/05/2008 16:47:17	Dati Comuni	90009168F5	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	14/05/2008 16:52:30	Fase Iniziale	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	15/05/2008 12:49:19	Aggiudicazione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	15/05/2008 13:07:21	Aggiudicazione	0000918A9B-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	15/05/2008 14:52:35	Dati Comuni	0000920C41	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	16/05/2008 15:31:55	Aggiudicazione	0000918A9B-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 10:41:44	Dati Comuni	0000922DE7	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 11:20:35	Aggiudicazione	0000922DE7-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 12:42:02	Aggiudicazione	0000922DE7-3	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 14:15:38	Dati Comuni	0000920C41	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	20/05/2008 15:57:53	Collaudo	0000918A9B-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	21/05/2008 10:40:56	Conclusione	0000918A9B-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	27/05/2008 16:21:44	Dati Comuni	90009168F5	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 11:16:22	Dati Comuni	0000923E8A	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 15:30:07	Fase Iniziale	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 15:30:27	Aggiudicazione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	19/06/2008 11:49:40	Collaudo	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	19/06/2008 14:37:00	Conclusione	0000922DE7-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	19/06/2008 14:52:21	Conclusione	0000922DE7-1	Dettaglio

Figura 13 – Elenco di tutte le richieste di annullamento

Richieste Modifica				
CIG Lotto	Indicare il CIG del lotto di cui visualizzare le richieste di modifica			
Richieste modifica da valutare	<input type="radio"/>			
Richieste modifica valutate	<input type="radio"/>			
Tutte	<input checked="" type="radio"/>			
Visualizza				
Inizio elenco	Precedenti	Successive	Fine elenco	
Richiedente	Data Richiesta	Scheda	CIG / CUI	
RUUPAA00A01H501E	09/05/2008 11:44:19	Conclusione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	13/05/2008 16:47:17	Dati Comuni	90009168F5	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	14/05/2008 16:52:30	Fase Iniziale	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	15/05/2008 12:49:19	Aggiudicazione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	27/05/2008 16:21:44	Dati Comuni	90009168F5	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 15:30:07	Fase Iniziale	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	03/06/2008 15:30:27	Aggiudicazione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	19/06/2008 11:49:40	Collaudo	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	20/06/2008 10:06:30	Fase Iniziale	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	23/09/2008 11:44:29	Aggiudicazione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	29/09/2008 13:27:18	Fase Iniziale	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	29/09/2008 14:29:42	Collaudo	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	28/11/2008 20:18:20	Aggiudicazione	90009168F5-1	Dettaglio
RUUPAA00A01H501E	12/12/2008 10:18:38	Dati Comuni	90009168F5	Dettaglio
MLTTNT00A01H501T	15/04/2009 17:24:20	Dati Comuni	90009168F5	Dettaglio
MLTTNT00A01H501T	15/04/2009 17:26:10	Dati Comuni	90009168F5	Dettaglio

Figura 6 - Elenco di tutte le richieste di annullamento selezionate per CIG

6.1 Protocollo procedurale

Il sistema non accetta richieste di annullamento senza che ne sia specificata la motivazione. Allo stato, tuttavia è stato rilevato che alcuni utenti, riescono a bypassare il controllo presumibilmente attraverso l'utilizzo di browser per internet non aggiornati o non adeguatamente configurati. Nelle more della risoluzione definitiva del problema le richieste di annullamento schede non motivate, o comunque non adeguatamente motivate o incongrue, non possono essere accettate. Per tali richieste, ritenute non procedibili, si provvederà all'annotazione, nell'area "Motivazione esito richiesta annullamento", degli esiti dell'istruttoria riferendosi, per quanto possibile, alla seguente nomenclatura:

1. Assenza di motivazioni
2. Motivazioni inadeguate
3. Motivazioni non congrue: in tale casistica sono da intendersi ricomprese, per esempio, la richiesta di cancellazione della scheda ovvero del CIG (nei casi di contratti per i quali non sussista l'obbligo di trasmissione o comunque aperti in compilazione per errore materiale), la richiesta di annullamento per avvicendamento del responsabile di procedimento nonché ogni altra richiesta sottesa a necessità che possano essere soddisfatte dallo stesso utente ricorrendo correttamente a funzionalità già disponibili ed utilizzabili, ecc.

Le richieste di annullamento reputate procedibili saranno invece valutate dall'operatore preposto che procederà all'annotazione sintetica degli esiti dell'istruttoria nell'area "Motivazione esito richiesta annullamento" riferendosi alla seguente nomenclatura:

1. Errore materiale: in tale casistica sono da intendersi ricompresi i casi di errore materiale nella digitazione di una o più delle informazioni previste dalla scheda ovvero i casi di conferma eseguiti per errore;
2. Incompletezza dei dati trasmessi: sono ricompresi in tale casistica i casi di schede confermate prima del completamento della compilazione ovvero non compilando uno o più campi, per dimenticanza o errore materiale.

7 Richieste Cancellazione

La funzionalità Richieste Cancellazione, permette all'Osservatorio di visualizzare l'elenco delle richieste di cancellazione inoltrate dagli utenti. L'utente può decidere di visualizzare le richieste già valutate (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.), quelle da valutare (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.), o entrambe (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) scegliendo opportunamente una delle tre seguenti opzioni:

- Richieste cancellazione da valutare
- Richieste cancellazione valutate
- Tutte

Inoltre permette di selezionare le richieste di cancellazione in base al CIG, in modo tale da limitarsi alle richieste appartenenti ad uno specifico lotto (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

Richieste Cancellazione					
CIG Lotto	Indicare il CIG del lotto di cui visualizzare le richieste di cancellazione				
Richieste cancellazione da valutare	<input type="checkbox"/>				
Richieste cancellazione valutate	<input type="checkbox"/>				
Tutte	<input checked="" type="checkbox"/>				
Visualizza					
Inizio elenco	Precedenti	Successive	Fine elenco		
Richiedente	Data Richiesta	Scheda	CIG / CUI	Completa	
RUUPAA00A01HS01E	29/09/2009 17:01:44	Fase Iniziale	0000918A9B-2	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 11:50:33	Fase Iniziale	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:30:59	Avanzamento	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:31:31	Sospensioni	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:31:53	Subappalto	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:32:13	Variante	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:32:39	Accordi Bonari	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:52:00	Collaudo	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:53:33	Conclusione	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 12:59:12	Avanzamento	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 13:01:38	Fase Iniziale	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 13:03:23	Accordi Bonari	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 13:06:03	Variante	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 14:27:02	Subappalto	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 14:28:02	Sospensioni	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 14:32:00	Aggiudicazione	9170018F46-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 14:34:07	Dati Comuni	9170018F46	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 15:35:20	Aggiudicazione	917001901E-1	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	20/10/2009 15:43:56	Ipotesi di Recesso	917001901E-2	N	Dettaglio
RUUPAA00A01HS01E	24/06/2010 12:00:53	Fase Iniziale	0170072BD7-1	N	Dettaglio

Figura 7 – Elenco richieste cancellazione

Il dettaglio di una richiesta da valutare (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.), permette all'utente di stabilire se accettarla o meno e di inserire la motivazione della sua scelta. Premendo il tasto Salva, la richiesta passa tra quelle valutate.

SCHEDA: DATI COMUNI CIG / CUI: 01649465BD

Motivazione Richiesta Cancellazione
prova cancellazinodati comuni

Cancellazione completa: N
Richiesta Accettata Richiesta Respinta in data 13/10/2009 14:32:14

Motivazione Esito Richiesta Cancellazione
richiesta cancellazione respinta

[Salva](#) [Reimposta](#) [Torna](#)

Figura 8 – Dettaglio richiesta cancellazione