



Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Direttore Generale

Circolare 5/2019 - Obblighi di pubblicità - articolo 14 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016. Adempimenti per il personale titolare di incarichi. Delibera ANAC n. 586 del 26 giugno 2019.

Premessa

In attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 14 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato specifiche Linee guida, con deliberazione dell'8 marzo 2017, n. 241, pubblicate nella G.U.R.I. n.70 del 24 marzo 2017.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e misure per la trasparenza e l'integrità 2019-2021, adottato con Decreto del Direttore generale n. 24 dell'8 febbraio 2019, recepisce compiutamente tutte le previsioni normative relative alla trasparenza. In particolare, l'allegato 5 del Piano elenca tutti gli obblighi di pubblicazione, i riferimenti normativi, i dati e le informazioni da fornire e le relative tempistiche nonché gli uffici responsabili della trasmissione.

Alla fine della piena attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità, si forniscono di seguito, le modalità operative cui deve attenersi il personale titolare di incarichi dirigenziali presso l'Agenzia.

Gli obblighi, così come indicati, riguardano i soggetti che siano "in carica o cessati dal 10 gennaio 2018".¹

Personale titolare di incarichi dirigenziali

L'art.14, comma 1-bis, ha esteso gli obblighi disposti dal comma 1 del citato articolo a tutti i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e ai titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo d'indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

Con riferimenti ai titolari di incarichi dirigenziali, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare i dati di seguito indicati:

- a) l'atto di nomina, ovvero, il provvedimento d'incarico, con l'indicazione della relativa durata;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

¹ Si precisa che devono essere considerati cessati tutti i dirigenti che, a vario titolo, hanno concluso il rapporto di lavoro, ad esempio per collocamento in quiescenza, ovvero alla scadenza del termine per i soggetti, anche esterni all'amministrazione, con incarico a termine.



e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Il comma 1- ter, infine, prevede che “*ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*” e che “*l'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.*”

Sulle disposizioni recate dall'art. 14 comma 1-bis e 1-ter è stata sollevata una questione di legittimità costituzionale, su cui la Corte Costituzionale si è pronunciata con la sentenza n. 20/2019 depositata il 21 febbraio 2019.

Con riferimento alla lett. c) del comma 1 dell'art. 14, la Corte ha dichiarato non fondata la questione di legittimità costituzionale. Il regime di piena conoscibilità dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, nonché degli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, risulta, ad avviso della Corte, proporzionato rispetto alle finalità perseguiti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e volto a consentire la valutazione circa la congruità – rispetto ai risultati raggiunti e ai servizi offerti – delle risorse utilizzate per la remunerazione dei soggetti responsabili, a ogni livello, del buon andamento della pubblica amministrazione.

D'altro canto, tale sentenza ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'art. 19, in particolare, individua due categorie di incarichi dirigenziali, quelli di Segretario generale di ministeri e di direzione di strutture articolate al loro interno in uffici dirigenziali generali e quelli di livello equivalente (comma 3) e quelli di funzione dirigenziale di livello generale (comma 4).

A seguito di tale sentenza, l'ANAC con propria delibera n. 586 del 26 giugno 2019 ha fornito indicazioni rispetto all'identificazione dei dirigenti cui applicare la lettera c) e f) del comma 1 e comma 1-ter dell'art. 14 d.lgs. 33/2013, revocando al tempo stesso la sospensione della delibera n. 241/2017 operata con delibera n. 382/2017 con riferimento alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14, comma 1 lett. c) e f) e del comma 1-ter d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici.

Pertanto, la lett. c) dell'articolo sopra richiamato, come già previsto dalla delibera n. 241/2017, di cui l'Autorità ribadisce l'operatività, trova applicazione ai titolari di incarichi dirigenziali (statali e non), a qualsiasi titolo conferiti, anche senza procedure



pubbliche di selezione. L'obbligo è da intendersi riferito ai dirigenti con incarichi amministrativi di vertice, ai dirigenti interni e a quelli "esterni" all'amministrazione, compresi i titolari di incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione pur non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni. La disposizione è riferita anche ai dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali ma che svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi specifici previsti dall'ordinamento.

Con riferimento alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali (art. 14 comma 1, lett.f), l'ANAC ritiene che gli obblighi di trasparenza si applichino ai titolari di incarichi dirigenziali a capo di uffici che al loro interno sono articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale.

Rientrano in questa definizione la figura Direttore generale dell'Agenzia e quella dei Direttori di Area.

Per tali incarichi è necessario pubblicare:

- la dichiarazione patrimoniale art. 2, comma 1, n. 1) della legge n. 441/1982, richiamata dalla lettera f) dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 che deve essere aggiornata annualmente entro un mese dalla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- la dichiarazione dei redditi stessa, annualmente art. 2, comma 1, n. 1) della legge 441/1982, richiamata dalla lettera f) dell'art.14 del d.lgs n. 33/2013.

Per il personale titolare di incarichi dirigenziali in servizio presso un'Amministrazione pubblica diversa da quella d'appartenenza i suddetti dati saranno pubblicati dall'Amministrazione in cui il dirigente presta servizio.

Modalità operative

Gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 14, comma 1, lettera a) *atti di nomina o di conferimento* – e lettera c) *i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici* saranno assolti direttamente dall'Ufficio 2 di Staff – Organizzazione, bilancio e personale. Relativamente agli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1, lettera b) (*curriculum vitae*), si conferma l'obbligo di aggiornamento e trasmissione all'Ufficio 2 di Staff a cura del personale titolare di incarichi dirigenziali.

E' parimenti a carico del personale titolare di incarichi dirigenziali, l'aggiornamento e la trasmissione all'Ufficio 2 di Staff dei dati relativi al comma 1, lettera d) (*dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposto*) e lettera e) (*altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con indicazione dei compensi spettanti*), attraverso la compilazione e la sottoscrizione del **modello A**, riportato in allegato alla presente



circolare, da effettuarsi in modo tempestivo ognqualvolta si verifichino circostanze che rendano necessario l'aggiornamento dei dati precedentemente comunicati.

Il Direttore generale dell'Agenzia e i Direttori di Area dovranno inoltre rendere disponibile i dati di cui al comma 1-ter (*emolumenti complessivi effettivamente percepiti a carico della finanza pubblica*), attraverso la compilazione e la sottoscrizione del **modello B**, riportato in allegato alla presente circolare, da effettuarsi con cadenza annuale.

Ai fini dell'assolvimento del suddetto obbligo, l'Ufficio 2 di Staff comunicherà direttamente agli interessati gli emolumenti erogati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'anno precedente. Ciascun dirigente dovrà integrare i predetti dati con eventuali altri emolumenti, percepiti a carico della finanza pubblica, corrisposti da altri enti/amministrazioni nel corso dell'anno oggetto di rilevazione.

Il Direttore generale dell'Agenzia e i Direttori di Area dovranno effettuare la trasmissione della dichiarazione relativa alla propria situazione patrimoniale, utilizzando il **Modello C** allegato alla presente, nonché copia dell'ultima dichiarazione dei redditi disponibile, entro il termine del 30 settembre 2019.

Il personale sopra indicato è tenuto al rispetto tempestivo degli adempimenti di legge sopra ricordati attraverso la compilazione e la sottoscrizione dei suddetti modelli che sono pubblicati nell'apposita pagina del sito internet www.agenziacoesione.gov.it - sezione amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 e dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, in formato aperto.

Tutti i modelli firmati in originale, in formato cartaceo, dovranno essere, altresì, trasmessi tempestivamente all'Ufficio 2 di Staff – Organizzazione, bilancio e personale. Restano, comunque, fermi gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

In sede di prima applicazione il termine ultimo per la trasmissione dei modelli compilati è fissato al 30 settembre 2019.

Personale cessato dall'incarico

In prima applicazione, il personale titolare di incarichi dirigenziali cessato dall'incarico, è tenuto ad inviare al predetto Ufficio 2 di Staff – Organizzazione, bilancio e personale, i modelli A, B e C riferiti al 2018, al pari di quanto in precedenza indicato per il personale in servizio.

I Direttori assicureranno la massima diffusione della presente circolare presso gli interessati, ai fini della scrupolosa osservanza delle prescrizioni in essa contenute.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Caponetto

MODELLO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

AI FINI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1, DLGS 33/2013

(Artt.47 e 48 D.P.R. n. 445/2000)

II/ La sottoscritto/a _____

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

PARTE I.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera d)

di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati

di aver assunto le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti :

1) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____

Natura dell'Ente:

pubblico

privato

Estremi atto di nomina/conferimento) _____

Durata _____ dal / / al / /

Natura della carica _____

A titolo gratuito

compenso lordo corrisposto, (*):

- con oneri a carico della finanza pubblica _____
- con oneri non a carico della finanza pubblica _____

2) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____

Natura dell'Ente:

pubblico

privato

Estremi atto di nomina/conferimento) _____

Durata _____ dal / / al / /

Natura della carica _____

A titolo gratuito

compenso lordo corrisposto, (*):

- con oneri a carico della finanza pubblica _____
- con oneri non a carico della finanza pubblica _____

3) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____

Natura dell'Ente:

pubblico

privato

Estremi atto di nomina/conferimento) _____

MODELLO A

Durata _____ dal ___ / ___ al ___ / ___

Natura della carica _____

A titolo gratuito

compenso lordo corrisposto, (*):

- con oneri a carico della finanza pubblica _____
- con oneri non a carico della finanza pubblica _____

4) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____

Natura dell'Ente: pubblico privato

Estremi atto di nomina/conferimento) _____

Durata _____ dal ___ / ___ al ___ / ___

Natura della carica _____

A titolo gratuito

compenso lordo corrisposto, (*):

- con oneri a carico della finanza pubblica _____
- con oneri non a carico della finanza pubblica _____

PARTE II.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera e)

di non avere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

di avere assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti :

1) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____

Natura dell'Ente: pubblico privato

Estremi atto di nomina/conferimento) _____

Durata _____ dal ___ / ___ al ___ / ___

Natura della carica _____

compenso lordo spettante, (*) con oneri a carico della finanza pubblica _____

2) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____

Natura dell'Ente: pubblico privato

Estremi atto di nomina/conferimento) _____

Durata _____ dal ___ / ___ al ___ / ___

Natura della carica _____

compenso lordo spettante, (*) con oneri a carico della finanza pubblica _____

3) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____



MODELLO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

AI FINI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI AI SENSI DELL'ART.14, COMMA 1-TER, DLGS 33/2013

(Artt.47 e 48 D.P.R. n. 445/2000)

Il/ La sottoscritto/a _____

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

ai fini dell'applicazione del comma 1-ter dell'articolo 14 del decreto legislativo 33/2013, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, che l'ammontare complessivo annuo lordo (*) degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica nell'anno _____ è pari a: € _____.

(): per annuo lordo: si intende l'emolumento al lordo di qualsiasi ritenuta assistenziale, previdenziale ed erariale a carico del dipendente.*

Dichiara di essere informato che i dati personali forniti verranno diffusi sul sito web istituzionale per finalità di trasparenza o per altre finalità di pubblicità dell'azione amministrativa, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nei limiti della disciplina in materia di protezione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

(luogo e data)

Il/La Dichiarendo _____

(firma per esteso e leggibile)

MODELLO A

Natura dell'Ente: pubblico privato

Estremi atto di nomina/conferimento)

Durata _____ dal / / al / /

Natura della carica _____

compenso lordo spettante, (*) con oneri a carico della finanza pubblica _____

4) Amm.ne/Org.mo/Ente conferente _____

Natura dell'Ente: pubblico privato

Estremi atto di nomina/conferimento)

Durata _____ dal / / al / /

Natura della carica _____

compenso lordo spettante, (*) con oneri a carico della finanza pubblica _____

(*): per lordo: si intende l'emolumento al lordo di qualsiasi ritenuta assistenziale, previdenziale ed erariale a carico del dipendente; nel caso di incarichi di durata superiore all'anno o infrannuali, indicare l'importo annuo lordo ;

Dichiara di essere informato che i dati personali forniti verranno diffusi sul sito web istituzionale per finalità di trasparenza o per altre finalità di pubblicità dell'azione amministrativa, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nei limiti della disciplina in materia di protezione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

(luogo e data)

IV/La Dichiaraente dott. / dott.ssa _____

(firma per esteso e leggibile)

.....

MODELLO C

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

I	NOME	COGNOME
----------	-------------	----------------

Dichiara di possedere quanto segue

- a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

MODELLO C

IV AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	
Natura dell'incarico	

VI TITOLARITÀ DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	
Qualifica	

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Il/La Dichiarante dott. / dott.ssa _____

(Firma per esteso e leggibile)

- ♦ Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado.