FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**FRANCESCA UBERTINI**
Data di nascita	
Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	**Presidenza del Consiglio dei Ministri** **Dipartimento affari regionali e autonomie** **Ufficio I Politiche Urbane e della Montagna e Modernizzazione Istituzionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2018 a tutt'oggi

Pegaso Università Telematica
Iscritta al Master di II Livello: *"Strategie organizzative e di Innovazione della Pubblica Amministrazione"*

Ottobre 2017

Pegaso Università Telematica
Laurea magistrale in Giurisprudenza
Conseguita con votazione 110/110 con Lode
Titolo della tesi: *"Il divario tra le regioni italiane, sotto il profilo economico finanziario"*
Nella tesi è stata rivolta particolare attenzione all'analisi dell'evoluzione della politica di coesione in Italia nell'ultimo ventennio, perché questo periodo coincide con l'avvio dell'intervento ordinario nelle aree più svantaggiate del paese. Particolare attenzione e rilievo è stata data al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, con la ricostruzione dei fatti e delle cifre, derivanti una pluralità di fonti contabili e non che ne hanno segnato la storia;

Maggio 2016

Pegaso Università Telematica
Conseguimento Master I livello: *"Studi Avanzati del settore giuridico – forense"*
Superato con votazione 27/30

Luglio 2015

Pegaso Università Telematica
Conseguimento Master I livello: *"Security ed intelligence- Analisi e gestione"*
Superato con votazione 30/30

Ottobre 2014

Pegaso Università Telematica
Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione
Conseguita con votazione 110/110
Titolo della tesi: "*La nuova Pubbica Amministrazione, Trasparenza, Partecipazione e le nuove frontiere telematiche"*

Luglio 1994

Istituto tecnico commerciale "Luigi di savoia" – Duca degli Abruzzi Rieti
Conseguimento Diploma Ragioniere

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione attuale

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento Affari Regionali e Autonomie
Ufficio I - Politiche Urbane e della Montagna e della Modernizzazione Istituzionale

Incaricata alle attività di supporto nell'ambito dell'Ufficio I, per assicurare l'esercizio delle attività attribuite allo stesso ai fini del rafforzamento della funzione di coordinamento e cooperazione interistituzionale, tra i livelli di governo e per il miglioramento dell'azione amministrativa da parte delle amministrazioni ed enti, e soggetti operanti a livello locale con finanziamento pubblico nella realizzazione di investimenti materiali ed immateriali;

Incaricata, inoltre, nello specifico di eseguire il monitoraggio in itinere anche ai fini della loro accelerazione, dei seguenti progetti: *ITALIAE* e REOPEN, attuati a valere sulle risorse del PON GOVERNANCE 2014-2020;

Da Luglio 2017 a Luglio 2018

In posizione di Comando presso il
Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare
Segretariato Generale
Incarico di Capo Segreteria dell'Ufficio del Segretario Generale;

Compiti di supporto alle attività del Segretario Generale, esame, controllo e smistamento degli atti di competenza del Segretariato Generale; supporto alla predisposizione degli atti sottoposti alla firma degli organi di vertice dell'amministrazione, anche con riferimento alle valutazioni e autorizzazioni di natura ambientali propedeutiche alla realizzazione dei progetti di investimento delle amministrazioni, enti e soggetti operanti con finanziamenti pubblici o privati;

Supporto al coordinamento e miglioramento dell'azione amministrativa per le questioni collegate alle competenze delle Direzioni Generali e di particolare rilevanza demandate dal Ministro;

Supporto all'Autorità responsabile del Piano Operativo "Ambiente" (Delibere CIPE n.55/2016, 99 del 2017 e 11del 2018);

Nell'ambito delle attività e delle iniziative volte a rimozione di ostacoli ed all'accelerazione degli investimenti nelle aree del sisma di Amatrice del 2017, delegata dal Segretario Generale a rappresentare il Ministero dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare presso la Conferenza permanente ex.art.16 D.L. 186/2016 – conferenza con compiti e funzioni previsti dal Decreto Legge e dettagliati nell' Ordinanza n. 16 del 3 marzo 2017 del Commissario del Governo per la ricostruzione;

Nominata nella Commissione di Collaudo Tecnico Amministrativo, con Decreto RINDEC – 2018 – 0000041 del 24/04/2018, e autorizzato con il Decreto n.239/EL-168/112/2010 del 5/08/2010, nell'ambito degli interventi di cui al decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito con modificazioni dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290 per la sicurezza degli interventi relativi agli elettrodotti e alle opere elettriche;

Da Gennaio 2016 a Luglio2017

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica
Ufficio Investimenti immateriali e coesione territoriale

Supporto alle attività di organizzazione generale dell'ufficio e gestione informatica;

Predisposizione degli atti di competenza del Direttore Generale in materia di: investimenti finalizzati al rafforzamento del capitale sociale; in materia di programmazione ed assegnazione delle risorse nazionali e comunitarie per lo sviluppo e la coesione in materia di interventi nelle situazioni di crisi territoriali; nonché nelle materie di indirizzo e programmazione della spesa per investimenti.

Gestione e verifica amministrativa e logistica della formazione e dei percorsi di aggiornamento del personale del Dipartimento, nonché di raccordo, in qualità di referente dipartimentale con le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Gennaio 2016

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Vincitrice di concorso per la selezione di n. 36 unità per il Dipartimento Politiche di Coesione

Da Settembre 2013 a Gennaio2016

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica
Ufficio del Segretariato del CIPE

Predisposizione degli atti di competenza del Direttore Generale in materia di: azioni di sistema di natura immateriale e investimenti finalizzati al rafforzamento del capitale sociale; in materia di programmazione e assegnazione delle risorse nazionali e comunitarie per lo sviluppo e la coesione e in materia di interventi nelle situazioni di crisi territoriali; nonché nelle materie di indirizzo e programmazione della spesa per investimenti;

Gestione e verifica amministrativa e logistica della formazione e dei percorsi di aggiornamento del personale del Dipartimento, nonché di raccordo, in qualità di referente dipartimentale con le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Partecipazione al gruppo di lavoro "*Comitato di redazione del sito internet*" istituito per curare la gestione e la verifica delle comunicazioni istituzionale con l'aggiornamento dei contenuti da pubblicare, con particolare riferimento alle attività del CIPE in materia di politiche di Coesione, nonché le attività del Dipartimento nei rapporti con le altre strutture della Presidenza;

Da Novembre 2009 a Settembre 2013

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento Affari Regionali per il Turismo e lo Sport
Ufficio I

Predisposizione degli atti di competenza del Direttore Generale con particolare riferimento alle funzioni attribuite allo stesso ai fini del rafforzamento della funzione di coordinamento e cooperazione interistituzionale e internazionale tra i livelli di governo per il miglioramento dell'azione amministrativa da parte delle amministrazioni, enti e soggetti operanti a livello locale con finanziamento pubblico nella realizzazione di investimenti materiali ed immateriali;

Partecipazione alle attività di gestione e controllo delegate dal Ministero del Lavoro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri al Dipartimento Affari Regionali in qualità di "Organismo Intermedio Pon Gas FSE 2007/2013 per la gestione e la verifica dell'Asse E "Capacità istituzionale" Obiettivo specifico 5.2, finalizzato all'esecuzione di analisi e realizzazione di azioni per il miglioramento dell'azione amministrativa da parte di Amministrazioni ed Enti locali;

Da Aprile 2009 a tutt'oggi

Autorizzazione a svolgere l'incarico di vigilanza e revisione sulle Cooperative, ex art. 53 d.lgs. n. 165/2001, con iscrizione al n. 1150/PA dell'elenco tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico ex art. 7, comma 6 d.lgs. n. 220/2002

Da Novembre 2005 a Novembre 2009

Ministero dell'Economia e delle Finanze (poi, Ministero dello Sviluppo Economico)
Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e Coesione
UVER (unità di verifica degli investimenti pubblici)

Attività di supporto alle funzioni del Responsabile dell'Unità di verifica degli investimenti pubblici per l'organizzazione delle attività e la predisposizione degli atti finalizzati:

- alla verifica dell'attuazione dei programmi e dei progetti di investimento delle amministrazioni, enti e soggetti operanti con finanziamento pubblico, anche con riferimento agli effetti socio-economici connessi all'attuazione degli interventi, in relazione agli effetti previsti ed all'osservanza delle relative previsioni di spesa, proponendo le eventuali iniziative da adottare. (supporto alle attività collegate a:. Programma di Verifica e monitoraggio dell'attuazione degli interventi compresi nel Programma delle Infrastrutture Strategiche (PIS) ai sensi del L.443/2001; attività di AUDIT sui programmi PON ATAS, PON SIL, del periodo di programmazione 2000 - 2006; attività di AUDIT sui programmi PON GAT, POIN ENERGIE, POIN ATTRATTORI, PON RICERCA E COMPETITIVITA' del periodo di programmazione 2007 – 2013; Attività di accompagnamento e supporto agli interventi infrastrutturali interessati da criticità attuative finanziati dalle risorse aggiuntive nazionali e comunitarie; Attività di monitoraggio del Programma c.d. completamenti ex Legge 208/1998);

- incarichi di membro di commissione per l'accertamento e la verifica della spesa sui progetti rientranti nella programmazione c.d. Negoziata ai sensi della L. 662/96 (Patto Territoriale "Appennino Centrale", come da decreti Dirigenziali del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione);

Da Gennaio 2003

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento del Tesoro, Direzione VII – Finanza e Privatizzazioni

Coordinamento segreteria del dirigente, controllo e monitoraggio del PIT (protocollo informatico), partecipazione alla predisposizione del conto annuale e del controllo di Gestione (budget e consuntivo);

Da Maggio 2000

Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica
Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione
Servizio Programmazione Negoziata
Ufficio Patti Territoriali

Segreteria direzionale e supporto al Dirigente per l' organizzazione generale dell'ufficio e della gestione informatica;

Attività di istruttoria dei Patti Territoriali del Centro – Sud, delle Regioni Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata e Sardegna; Esame dei documenti programmatici dei Patti territoriali per verificarne la rispondenza ai criteri di approvabilità, nonché alla successiva istruttoria dei singoli programmi di investimento; Costituzione, gestione e verifica di banca dati del monitoraggio sulle fasi di attuazione controllo del pagamento delle convenzione bancarie relative alle istruttorie;

DA DICEMBRE 1995 **Vincitrice di Concorso Pubblico presso la Ragioneria Regionale dello Stato di Firenze Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica**

Ragioneria Regionale dello Stato di Firenze

Inserimento dati e controllo dei prescritti modelli e loro trasmissione presso il CED dei rendiconti presentati dai funzionari delegati del Ministero di Grazia e Giustizia;

Controllo delle spese sostenute dagli appaltatori per conto dell'Amministrazione per la gestione e il mantenimento dei detenuti;

Assegnata al controllo dei rendiconti presentati dai funzionari delegati del Ministero della Pubblica Istruzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e del Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali;

Assegnata al controllo dei rendiconti presentati dai funzionari delegati del Ministero della Pubblica Istruzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e del Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali;

MADRELINGUA

Italiano

INGLESE

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche livello avanzato
Sistemi operativi Windows
Pacchetto office
Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Fiducia, rispetto e disponibilità verso l'altro;
Consuetudine a impostare le relazioni lavorative su un piano di professionalità e lealtà collaborazione e rispetto;
Attitudine al lavoro di gruppo acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa;
Attitudine all'adattamento in contesti nuovi, capacità di reggere lunghi periodi in condizioni di stress lavorativo;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza professionale acquisita ha consolidato lo svolgimento di funzioni di organizzazione e coordinamento;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assessore presso il Comune di Toffia come da decreto n.1899 del 29 maggio 2009 fino al 25 maggio 2014

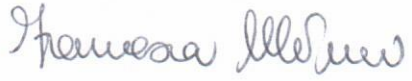
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Amante dello sport
Appassionata di musica

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Settembre 2013	**Pegaso Università Telematica** Superamento esami di partecipazione al corso di alta formazione "Criteri pedagogici per una comunicazione didattica efficace – III Edizione"
Luglio 2013	**Pegaso Università Telematica** Conseguimento della Certificazione professionale EIPASS Conseguimento della Certificazione di lingua inglese B2
Ottobre 2011	**Presidenza del Consiglio dei Ministri** Partecipazione al corso di formazione "Modelli di concentrazione inter-istituzionali tra livelli di governo in Italia e nei maggiori Paesi dell'Unione Europea" – I edizione
Novembre 2010	**Lattanzio group – knowlwdge intensive business services** Partecipazione al corso "Il codice dell'amministrazione digitale: normative e tecnologiche"
Novembre 2010	**Associazione di Studi Cooperativi Luigi Luzzati** Partecipazione al corso di aggiornamento per Revisori di Cooperative
Da marzo 2008 a giugno 2009	**Inlingua Roma School** Partecipazione e superamento esame corso di lingua inglese Competenza linguistica A2 (livello inlingua 1.8)
Dicembre 2004	**Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico – AICA** Partecipazione e superamento dell'esame per il conseguimento di "European Computer Driving License – Word Processing advanced
Ottobre 2004	**Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo** Partecipazione e superamento dell'esame per il conseguimento della "European Computer Driving Licence – pacchetto informatico completo

La Dott.ssa Francesca UBERTINI dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i.

Roma, 26 Novembre 2018

Francesca UBERTINI