



CITTÀ DI SULMONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 13/01/2023

OGGETTO: Controllo strategico 2021. Presa d'atto.

L'anno duemilaventitre, addì tredici, del mese di Gennaio alle ore 13:15, in Sulmona, nella sede del Comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con la presenza dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DI PIERO GIANFRANCO	SI
VICE SINDACO	CASCIANI FRANCO ANDREA	SI
ASSESSORE	DI MARZIO KATIA	SI
ASSESSORE	DI NISIO CATIA	SI
ASSESSORE	D'ANDREA ATTILIO	SI
ASSESSORE	TUTERI ROSANNA	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Assume la Presidenza il Sindaco, DI PIERO GIANFRANCO.

Partecipa il Segretario Generale DI CRISTOFANO GIOVANNA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

<<LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone al comma 1 che per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;

ATTESO che le sopra citate disposizioni sono applicabili ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni, il quale dispone all'art. 15, commi 1 e 2, che il controllo strategico avviene sia a livello infrannuale che annuale. Il controllo infrannuale ha lo scopo di verificare l'andamento delle strategie dell'Ente al fine di individuare eventuali scostamenti e intervenire con azioni correttive, mentre il controllo a consuntivo verifica il grado di realizzazione delle strategie con riferimento all'intero anno;

VISTO, altresì, il comma 3 del predetto articolo il quale stabilisce "...Il controllo strategico è inserito nel sistema di pianificazione e controllo dell'Ente vista la connessione con il controllo di gestione. Considerando lo stretto collegamento esistente fra gli obiettivi annuali e gli obiettivi di medio e lungo termine, si evidenzia come le risultanze dell'attività di controllo di gestione siano necessariamente funzionali all'attività di controllo strategico. La verifica sull'andamento infrannuale ed annuale della gestione concorre infatti a valutare il grado di realizzazione della strategia dell'Ente;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sul controllo strategico in cui si è proceduto a verificare, sulla base della rendicontazione annuale presentata dagli organi di vertice delle diverse articolazioni nonché della documentazione agli atti dell'Ente, lo stato di attuazione dei programmi contenuti nei relativi atti di pianificazione e programmazione deliberati con riferimento all'annualità 2021;

EVIDENZIATO che nell'annualità 2021:

- il bilancio dell'Ente è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26.04.2021 in conseguenza delle proroghe per l'approvazione dello stesso con il Decreto del Ministro dell'Interno del 13.01.2021 (pubblicato in GU Serie Generale n. 13 del 18.01.2021) al 31.03.2021;

- lo stato emergenziale conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19 è perdurato per l'intera annualità 2021 influenzando l'ordinaria programmazione e, di conseguenza, la gestione degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato ex artt. 49 e 147 bis TUEL sulla presente proposta;

DELIBERA

- **di prendere atto**, per le ragioni tutte indicate in premessa, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 relativamente all'annualità 2021, della relazione conclusiva sul controllo strategico;

- **di trasmettere** le risultanze del controllo strategico all'Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione;

- **di dichiarare** con separata votazione la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile.>>.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di cui all'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

- **di prendere atto**, per le ragioni tutte indicate in premessa, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 relativamente all'annualità 2021, della relazione conclusiva sul controllo strategico;
- **di trasmettere** le risultanze del controllo strategico all'Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione.

Di seguito,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 12 del 04/01/2023 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Dirigente/P.O. DI CRISTOFANO GIOVANNA in data 05/01/2023.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
DI PIERO GIANFRANCO

Il Segretario Generale
DI CRISTOFANO GIOVANNA

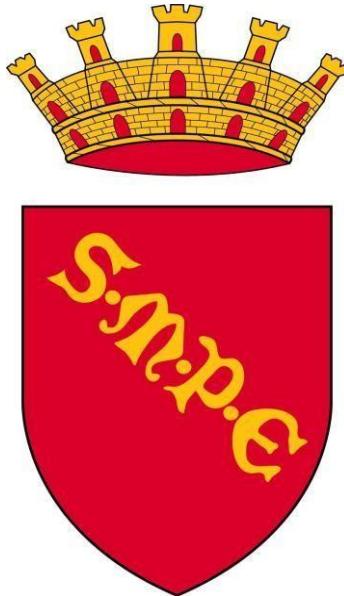
NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 177

Il 26/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 11 del 13/01/2023 con oggetto:
Controllo strategico 2021. Presa d'atto.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 26/01/2023.



**COMUNE DI SULMONA
PROVINCIA DELL'AQUILA**

**RELAZIONE CONCLUSIVA SUL CONTROLLO STRATEGICO
*-Annualità 2021-***

Redatto ai sensi dell'art. 147-ter D.Lgs. n. 267/2000

INDICE

1. Premessa: il controllo strategico nel quadro normativo e regolamentare
2. Ambito di applicazione e Sistema Integrato di Programmazione e Controllo
3. Metodologia di lavoro
4. Programmazione e rendicontazione degli obiettivi

Allegati:

- **ALLEGATO A**

Monitoraggio obiettivi DUP 2021/2023 – Annualità 2021 – Stato di avanzamento obiettivi come da allegato alla DCC n. 66 del 18.08.2021
“*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000*”

- **ALLEGATO B**

Monitoraggio obiettivi DUP 2021/2023 – Annualità 2021- Stato di avanzamento obiettivi come da allegato alla DCC n. 87 del 30.11.2021
“*Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000*”.

- **ALLEGATO C**

Obiettivi DUP 2021/2023 – Annualità 2021 – Monitoraggio avanzamento obiettivi al 31.12.2021.

1. Premessa: il controllo strategico nel quadro normativo e regolamentare

L'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 (TUEL – Testo Unico degli Enti Locali) rubricato “*Controllo strategico*” dispone che:

“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del gradodi soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici (...). 2. L'unità preposta al controllo strategico (...) elabora rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.”.

Il controllo strategico, inserito all'interno del sistema dei controlli interni degli Enti Locali e previsto dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, consiste nella verifica dello stato di attuazione, in termini di congruenza tra obiettivi predefiniti e risultati conseguiti, degli obiettivi strategici approvati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) con riferimento alle tempistiche di realizzazione in base a quanto previsto inizialmente, alle modalità operative sviluppate, alle conseguenze economico-finanziarie e socio-economiche e, infine, all'aspetto qualitativo dei servizi erogati dall'Ente nei confronti dell'utenza mediante la somministrazione di questionari della qualità.

L'articolo recepisce interamente le novità apportate dal D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e, in particolare, dall'applicazione del Principio contabile della programmazione (allegato 4/1).

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) introdotto da detta normativa assume un ruolo centrale per la guida strategica degli Enti in quanto esso non solo costituisce la base, il presupposto fondamentale per la creazione di tutti gli altri documenti di programmazione, ma riveste, al contempo, i connotati di guida operativa dell'Ente facendo sì che lo stesso sia in grado di fronteggiare sistematicamente ed unitariamente le discontinuità di varia natura che potrebbero emergere.

Il DUP è disciplinato non solo dall'art. 150 del Testo Unico degli Enti Locali all'interno della Parte II dedicata all'ordinamento finanziario e dall'art. 151, ma anche dall'art. 170 che al comma 5 lo definisce “un atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di

previsione”.

Il DUP e gli obiettivi racchiusi al suo interno sono poi inseriti nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) sulla base di una logica “a scalare” grazie alla quale è possibile attuare delle modifiche/correttivi agli obiettivi a seguito di variazioni rispetto all’annualità precedente. Se da un lato tale documento definisce le politiche, i programmi e gli obiettivi da conseguire in termini di performance individuale ed organizzativa ed il bilancio di previsione (con riferimento al DUP) individua le risorse finalizzate alla realizzazione dei programmi, dall’altro il PEG procede all’assegnazione delle risorse ai soggetti responsabili dei programmi così da concretizzare le finalità emerse dagli altri due documenti di programmazione in precedenza menzionati.

Il Documento Unico di Programmazione si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda, invece, pari a quello del bilancio di previsione. La Sezione Strategica ha il compito di sviluppare e concretizzare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e gli obiettivi generali di finanza pubblica, le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 compatibilmente agli indirizzi strategici dell’Ente; in ogni modo, le scelte caratterizzanti il programma dell’Amministrazione possono avere un impatto di medio e lungo periodo. La Sezione Operativa, invece, presenta carattere generale e contenuto programmatico per l’Ente, avendo come riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. La sua redazione, in relazione al contenuto prettamente finanziario, avviene per competenza e per cassa e trova la sua base su valutazioni di natura economico-patrimoniale.

Il controllo strategico, che si inserisce nell’ambito della programmazione consente a tal proposito di verificare l’attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo e di individuare ed esaminare, nell’ambito del ciclo della performance, le cause che hanno determinato e prodotto eventuali scostamenti. È possibile procedere alla verifica in questione prendendo in considerazione due fasi:

- la fase iniziale consistente nella determinazione degli obiettivi strategici che parte dall’analisi del contesto interno/struttura organizzativa ed esterno/territorio dell’Ente con la finalità di valutare sia l’impatto dell’attività di pianificazione e programmazione che si vuole porre in essere sia se tale attività possa realmente produrre i risultati a cui si auspica. Tale fase viene effettuata in sede di predisposizione del DUP al fine di delineare le priorità strategiche conformemente alle Linee di Mandato. Per ogni priorità strategica viene definito un “outcome” (risultato tangibile) per gli “stakeholder” (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si prospetta la

necessità di definire una linea d'azione in relazione ad una determinata area di intervento.

- la fase a consuntivo con cui si effettua una valutazione della struttura burocratica attraverso la verifica sulla concreta attuazione dei piani, dei programmi e degli indirizzi impartiti dall'organo politico.

Il Comune di Sulmona con DCC n. 112 del 29.11.2017 ha approvato un nuovo Regolamento sui controlli interni che all'art. 15 rubricato “Monitoraggio sul grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione” stabilisce che “*1. Il monitoraggio sul grado di attuazione delle strategie si avvale dei dati e delle informazioni elaborate e comunicate dai Dirigenti con riferimento allo stato d'avanzamento degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione e della Performance.*

Poiché gli obiettivi operativi del Peg/Piano Performance sono necessariamente collegati agli obiettivi strategici del DUP, l'attuazione dei primi concorre alla realizzazione delle strategie dell'ente. Il controllo strategico può avvalersi inoltre di indicatori di impatto, che misurano l'effetto prodotto dalle scelte politiche e strategiche sull'ambiente esterno, in termini di risposta ai bisogni.

Il controllo strategico avviene sia a livello infrannuale che annuale (controllo consuntivo).

■ *Il CONTROLLO INFRANNUALE ha lo scopo di verificare l'andamento delle strategie dell'Ente al fine di individuare eventuali scostamenti e intervenire con azioni correttive. Il report di controllo strategico infrannuale, che costituisce il presupposto della deliberazione consiliare sullo stato di attuazione dei programmi, è predisposto entro la data di presentazione del DUP per il triennio successivo in quanto, nel riprogrammare le strategie, si deve necessariamente tener conto di quanto già realizzato o in corso di realizzazione. Ciascun dirigente di settore, pertanto, dovrà fornire al settore Finanziario i dati per la verifica dello stato di avanzamento delle missioni e dei programmi in cui è articolato il DUP da redigere entro il 15 luglio di ciascun esercizio.*

■ *Il CONTROLLO A CONSUNTIVO verifica il grado di realizzazione delle strategie con riferimento all'intero anno. Il report di controllo strategico annuale è predisposto in coerenza con la scadenza di approvazione del Rendiconto di gestione. Le risultanze del controllo strategico confluiscono nella Relazione annuale sulla Performance.*

Oltre al controllo annuale, alla scadenza del mandato, è prevista la Relazione di fine mandato di cui alla L. 213 del 7 dicembre 2012, redatta dal dirigente del settore finanziario, in cui l'Amministrazione rende conto del proprio operato con riferimento ai cinque anni di governo, sia in termini di attuazione delle strategie, che in termini di bilancio.

■ Il controllo strategico è inserito nel sistema di pianificazione e controllo dell'Ente vista la connessione con il controllo di gestione. Considerando lo stretto collegamento esistente fra gli obiettivi annuali e gli obiettivi di medio e lungo termine, si evidenzia come le risultanze dell'attività di controllo di gestione siano necessariamente funzionali all'attività di controllo strategico. La verifica sull'andamento infrannuale ed annuale della gestione concorre infatti a valutare il grado di realizzazione della strategia dell'Ente.

1. Ambito di applicazione e Sistema Integrato di Programmazione e Controllo

Il controllo strategico, diretto a verificare la concreta attuazione degli obiettivi strategici ed operativi inclusi negli atti di pianificazione e programmazione dell’Ente, è parte fondamentale del Sistema Integrato di Programmazione e Controllo, finalizzato ad assicurare il monitoraggio delle strategie messe in atto, della regolarità amministrativa, degli equilibri finanziari e della gestione effettuata. Il Comune di Sulmona ha sviluppato al suo interno tale sistema che gestisce l’intero ciclo della Performance.

Il Rendiconto della Gestione e la Relazione della Performance si basano su tale sistema attraverso il quale è possibile realizzare un collegamento tra la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance con riferimento all’Ente nella sua interezza e relativamente alle singole unità organizzative e a ciascun dipendente.

Il processo di programmazione e controllo rappresenta il supporto sia per le attività di governo sia per quelle di gestione in quanto garantisce un controllo non ispettivo ma una puntuale verifica della definizione degli obiettivi, della loro programmazione – azione ed eventuale adeguamento degli stessi agli standard predefiniti.

La relazione del controllo strategico e della performance sono state elaborate sulla base del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (DCC n. 33 del 26.04.2021) e sulla base della delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 18.10.2016 con cui sono state approvate le *Linee Programmatiche* relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato riferite alla sindacatura 2016/2021. Il Piano della Performance è stato adottato con DGC n. 81 del 29.04.2021 come successivamente modificato ed integrato con DGC n. 231 del 15.10.2021.

Si evidenzia che a fine ottobre 2021 si è insediata una nuova amministrazione chiamata a prendere atto della presente relazione calibrata sulla attività di programmazione assunte nella precedente sindacatura.

Le Linee Programmatiche per il mandato amministrativo 2016-2021 sono state elaborate nel rispetto dell’art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 8 quater, comma 1 e 2, dello Statuto Comunale. All’interno di dette Linee sono stati individuati quattro ambiti strategici attraverso i quali risulta possibile delineare l’idea di Città che l’Amministrazione in carica nel periodo 2016/2021 ha inteso realizzare:

- 1. LA GOVERNANCE ISTITUZIONALE E L’ INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA >** Realizzare un’amministrazione pubblica, in cui tutte le unità organizzative riescono a raggiungere le performance della struttura di riferimento in modo eccellente, erogando servizi di qualità e aumentando il benessere reale della collettività amministrata, salvaguardando le condizioni di convivenza e di sviluppo.

2. *IL TERRITORIO, LA CITTA' E LA QUALITA' DELLA VITA* > La nuova urbanistica che si intende introdurre, basata su un concetto di valorizzazione del territorio, deve sostenere nuove e diverse forme di sviluppo dello stesso, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali, di cui la Città è ricca, come leve dello sviluppo e non come elementi marginali ed estranei ai processi di sviluppo. Si partirà, dunque dal concetto di nuova qualità della vita, che si persegue pianificando uno sviluppo equilibrato del sistema urbano e territoriale, adottando come basilare il tema dell'equilibrio fra l'ambiente naturale e quello costruito e marcando limiti alla espansione della Città secondo il principio della crescita a volume zero.

3. *LA FAMIGLIA e LA CITTADINANZA PARTECIPARE* > L'Amministrazione comunale intende promuovere una visione ampia delle politiche di welfare e culturali, nella consapevolezza che, allargando la visione all'insieme delle politiche che sostengono la creazione di capitale sociale e relazionale, si produce nuova ricchezza, sviluppo delle persone e del benessere dei territori e ciò anche, e soprattutto, con un esplicito coinvolgimento e partecipazione della comunità e dei cittadini alla progettazione e gestione dei vari interventi. È evidente la necessità di condividere, in modo esplicito e dichiarato, non solo i metodi della partecipazione, su cui tanto si è dibattuto e si dibatte, ma anche gli obiettivi che attraverso i processi partecipativi si vogliono raggiungere. Il tema centrale è dunque quello della programmazione, sia in campo sociale che culturale, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori d'interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa.

4. *LO SVILUPPO E IL LAVORO* > Per creare e favorire la domanda di lavoro nel nostro territorio è essenziale un impegno politico/amministrativo forte e deciso che rilanci l'economia locale con interventi diretti a favore delle imprese e con il potenziamento del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura.

Bisogna creare un nuovo modello economico che parta dal territorio, dalle sue peculiarità e dalle sue ricchezze. Utilizzare, in sintesi, il

nostro patrimonio storico- culturale – naturale per creare sviluppo economico e, quindi, posti di lavoro.

All'interno di ogni area sono stati definiti degli ambiti di intervento.

Nel Documento Unico di Programmazione di cui alla DCC n. 33 del 26.04.2021, approvato sulla base delle Linee Programmatiche di mandato, gli ambiti strategici sono stati collegati ad obiettivi, come da schema sotto riportato, che rappresentano, nello specifico, il fine che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nel medio e lungo termine per realizzare la propria missione.

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO DA Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI DUP
La Governance Istituzionale e l'Innovazione Amministrativa	Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungere le performance in modo eccellente • Porre in essere ogni azione per combattere la crescente disoccupazione
	Macchina Amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungere le performance in modo eccellente • Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese • Efficientamento servizi
Il Territorio, la Città e la qualità della vita	Urbanistica e Opere Pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo
	Decoro urbano e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo
	Ambiente e Gestione rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo
	Mobilità urbana	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo

	Patrimonio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo
	Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo
La Famiglia e la Cittadinanza partecipa	Sociale, Politiche Giovanili, Diritto allo Studio, Pari Opportunità	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere una visione ampia delle politiche di welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori d'interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa
	Associazionismo e Volontariato	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere una visione ampia delle politiche di welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori d'interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa
Lo Sviluppo e il Lavoro	Sport	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere una visione ampia delle politiche di welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori d'interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa
	Cultura e Turismo	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere una visione ampia delle politiche di welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori d'interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa
	Sviluppo occupazione	<ul style="list-style-type: none"> • Porre in essere ogni azione per combattere la crescente disoccupazione

	Edilizia, Produttive, Commercio, Agricoltura	Attività <ul style="list-style-type: none"> ● Porre in essere ogni azione per combattere la crescente disoccupazione
--	---	--

La sezione operativa del DUP racchiude al suo interno gli interventi da porre in essere intesi come l'insieme delle attività attraverso cui l'Amministrazione intende realizzare gli output. Nel PEG, comprendente anche il Piano della Performance, tali interventi si sono concretizzati in obiettivi operativi.

Si riportano, di seguito, in forma grafica i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3)

Figura 1



Figura 2



Figura 3



Con il processo di riforma della Pubblica Amministrazione avviato con il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 il quale ha perseguito la finalità di tracciare un quadro normativo volto allo sviluppo dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché all'efficienza e alla trasparenza delle pubbliche amministrazioni è stato introdotto il ciclo della performance sopra indicato. Tale ciclo è orientato al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche ed all'accrescimento delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito in un contesto connotato dalla trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguitamento.

I principi generali ai quali il Decreto si ispira sono:

- la valorizzazione del merito, dell'impegno e della produttività di ciascun dipendente;
- la razionale allocazione delle responsabilità e delle funzioni;
- la trasparenza e pubblicità dei criteri, dei risultati e delle risorse;
- il miglioramento della qualità dei servizi forniti nell'ottica della customer satisfaction;
- l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e finanziarie;
- la cura della formazione e dello sviluppo professionale del personale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori.

Ai sensi dell'art. 4 del medesimo Decreto, il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno corrente;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance su essa organizzativa che individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle

amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Gli obiettivi strategici ed i valori programmati relativi alla misurazione ed alla valutazione della performance individuale e organizzativa del Comune di Sulmona sono esplicitati nel Piano Triennale della Performance (art. 10, comma 1, lett. a del D.Lgs. n. 150/2009), documento programmatico definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Piano individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il legislatore ha integrato, in conseguenza, sia dal punto di vista formale che sostanziale il Piano triennale delle performance con il PEG e ciò proprio al fine di correlare gli obiettivi operativi alle strategie di medio termine dell'ente (triennali) e non rendere le strategie una formale dichiarazione di intenti programmatici.

Tale soluzione deriva dalla necessità di creare uno stringente legame fra la programmazione operativa dell'attività del Comune (tradizionalmente contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione) e le strategie dell'Ente (formalizzate nel Piano triennale della performance e derivanti dagli atti di pianificazione DUP e Bilancio previsionale).

La predisposizione del Piano delle Performance adottato nell'annualità 2021 prende le mosse dalla logica dell'albero della performance:



Nell'annualità 2021 il PEG è stato assunto nel mese di aprile 2021 (DGC n. 81 del 29.04.2021) e successivamente modificato ed integrato con DGC n. 231 del 15.10.2021 . Il previsto controllo infrannuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi si è avuto in sede di assestamento generale di bilancio ed è presente nell'allegato alla DCC n. 66 del 18/08/2021 avente ad oggetto *“Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000”* (allegato B alla presente) e nell'allegato alla DCC n. 87 del 30.11.2021 *“Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000”*.

Il presente piano strategico è stato predisposto sulla base della rendicontazione dedicata effettuata dai dirigenti con note di protocollo n. 4773 del 03.02.2022, n. 46330 del 28.10.2022, n. 45108 del 21.10.2022 e con email trasmessa in data 09.03.2022 nonché sulla base della documentazione agli atti dell'Ente.

Per quanto concerne la 2^a Ripartizione, non essendo pervenuta alla Segreteria Generale, rendicontazione dedicata, è stato utilizzato il referto sul controllo di gestione di cui alla nota prot. n. 45800 del 26.10.2022 predisposto dal Servizio competente.

3. Metodologia di lavoro

All'interno del Regolamento sui controlli interni del Comune di Sulmona non è indicata una metodologia specifica per effettuare nel concreto il controllo strategico. Ai fini dell'interpretazione delle proprie scelte politiche e dei risultati raggiunti, l'Ente non ha formalmente adottato indicatori specifici - come ad esempio quelli di contesto atti a fornire informazioni dettagliate sulle dinamiche e sulle evoluzioni dell'ambito in cui si opera - e quelli di impatto – attraverso i quali è possibile effettuare la misurazione dell'impatto esterno che l'azione amministrativa produce. A tal proposito, in continuità con quanto determinato nella relazione conclusiva sul controllo strategico delle precedenti annualità, la scelta si è orientata verso indicatori di risultato, specificatamente indicati nel PEG, che, in ogni modo, sono in grado di effettuare la valutazione e l'esito di una attività conformemente ai principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché di prodotto.

È stato attuato un processo di misurazione degli obiettivi “da valle a monte” prendendo come riferimento la struttura dell'albero delle performance. Nello specifico, il processo ha avuto inizio da una attenta analisi degli obiettivi operativi di Performance presenti nelle citate DGC n. 81/2021 come modificata ed integrata con DGC n. 231 del 15.10.2021 valutandone il grado di raggiungimento e soddisfazione sulla base degli indicatori di risultato ivi indicati relativi ad ogni singolo obiettivo.

L'analisi effettuata sulla base degli indicatori di risultato predeterminati ha permesso di rappresentare il grado di realizzazione degli obiettivi utilizzando i seguenti valori:

- 100% per gli obiettivi raggiunti rispettando i target indicati;
- 75% per gli obiettivi che, anche se traslati temporalmente rispetto a quanto indicato, sono stati comunque raggiunti oppure per obiettivi trasversali raggiunti dalla maggioranza delle Articolazioni dell'Ente;
- 50% per gli obiettivi parzialmente raggiunti ovvero che siano stati avviati ma non conclusi;
- con media percentuale ponderata nel caso di obiettivo singolo comprendente attività multiple e non correlate.

La media delle percentuali di realizzo degli obiettivi operativi facenti capo al medesimo obiettivo strategico ha determinato il livello di raggiungimento dell'obiettivo strategico di volta in volta analizzato.

La media dei valori di realizzo assunti dalle aree strategiche consente di sintetizzare quantitativamente il livello generale di attuazione della strategia dell'Ente.

4. Programmazione e rendicontazione degli obiettivi

Di seguito, si riportano sinteticamente i risultati raggiunti sulla base delle risultanze del monitoraggio di cui agli allegati A, B e C alla presente nonché delle rendicontazioni e della documentazione agli atti della segreteria collegati all'area strategica da linee di mandato e agli obiettivi strategici da DUP. Nell'ultima colonna viene indicato il grado di raggiungimento dell'obiettivo in base alla metodologia indicata nel paragrafo sopra riportato. Si specifica che nel caso di obiettivi trasversali come nel caso di diverse fasi indicate negli obiettivi settoriali, la percentuale di raggiungimento è determinata nella media ponderata rispettivamente della azione delle diverse articolazioni coinvolte e delle diverse fasi dell'obiettivo.

Monitoraggio e percentuale di realizzazione

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missoione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0102</p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione (attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità di cui al PTPCT 2020/2022).</p> <p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Rendicontazione e Attuazione PTPCT 2021/2023 (Obiettivo Trasversale)</p> <p>INDICATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 1 report annuale entro 15 novembre 2021 2. 100 % misure attuate/misure da attuare entro dicembre 2021 3. 100 % dati, informazioni e documenti pubblicati/dati, informazioni e documenti da pubblicare da settembre a dicembre 2021 4. 70 % presenza alle attività formative organizzate e/o commissionate dall'Ente 	Obiettivo trasversale REALIZZATO	75% - Fase 1: 75% - Fase 2: 75% (mancata attuazione misura n. 24 – rif. prot. n. 49354 del 30.11.2021) - Fase 3: 75% - Fase 4: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Attuazione degli obiettivi fissati nei principali atti di programmazione dell'Ente in relazione alle competenze ascritte alla Ripartizione/Articolazione con particolare riguardo all'attuazione del piano forniture e servizi, piano triennale dei fabbisogni di personale</p> <p>INDICATORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione atti amministrativi per dare concreta attuazione alla programmazione fornitura e servizi 2. 100 % del rapporto tra assunzioni programmate/assunzioni effettuate 3. Entro il 31.12.2021 	Obiettivo trasversale REALIZZATO	83,5% - Fase 1: 92% - Fase 2: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari con rilevazione sistematica della soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali</p>	<p>Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente</p> <p>INDICATORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione questionario/questionari dedicati entro 30.06.2021 2. 50% del n. di questionari di customer satisfaction con giudizio positivo rispetto al n. questionari inviati o consegnati (sommministrazione nel periodo luglio / agosto 2021) 3. Predisposizione report finale (settembre 2021) 	Obiettivo trasversale REALIZZATO	92% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100 % - Fase 3: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa <u>Programma POP 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e PEEP</u></p> <p>Miglioramento tempo d'istruzione delle pratiche depositate</p>	<p>Ricostruzione post Sisma 2009 - Conclusione verifica di fattibilità delle proposte in collaborazione con USRC di Fossa (Accordo ex art. 15 della legge n. 241 del 1990 e art. 11, comma 13, decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125 recante la disciplina delle attività amministrative e tecniche relative alle istruttorie delle domande di contributo per interventi di ricostruzione privata e di verifica degli stati di avanzamento lavori)</p> <p>INDICATORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica fattibilità delle proposte - Trasmissione documentazione ed acquisizione parere Usrc entro 31/05/2021 2. Adozione atti deliberativi per gli aggregati con parere positivo di fattibilità entro 30/06/2021 	REALIZZATO	75% - Fase 1: 75% - Fase 2: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Relazione della Performance 2020</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Approvazione relazione sulla performance entro il 30.06.2021</p>	REALIZZATO	<p>75%</p> <p>- Fase 1: 75%</p>

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>	Regolamento comunale per la disciplina del servizio di notificazione degli atti	INDICATORE	PARZIALMENTE REALIZZATO	50%
			<u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u>				

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Digitalizzazione del sistema rilevazione presenze mediante introduzione di sistema Cloud</p> <p>INDICATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio procedura per l'affidamento del servizio • Avvio contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato entro il 31.05.2021 • Installazione dispositivi e informazione al personale dipendente entro il 30.06.2021 • Entrata in funzione a regime del nuovo sistema rilevazione presenze entro il 31.12.2021 	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>INDICATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro entro il 31.01.2021 • Organizzazione e svolgimento corsi di pronto intervento per i dipendenti appartenenti alle squadre antincendio entro il 31.03.2021 • Organizzazione e svolgimento corsi di formazione generale e a rischio specifico entro il 31.08.2021 	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Costituzione di un Albo triennale di Avvocati, singoli o associati, ai quali conferire incarichi legali di assistenza e patrocinio legale limitatamente ai giudizi RCT instauratosi davanti al Giudice di Pace e il cui valore della causa non sia superiore ad € 5.000</p> <p>INDICATORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approfondimenti normativi e predisposizione avviso pubblico 2. Formulazione proposta di Deliberazione di giunta Municipale d'indirizzo 3. Pubblicazione avviso e successiva istruttoria delle istanze pervenute 4. Elaborazione dell'Albo <p>Entro il 30.11.2021</p>	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, supporto di tutte le Ripartizioni dell'Ente programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e approfondimento legislativo e giurisprudenziale con ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Attività di assistenza legale e consulenza giuridica a supporto di tutte le Ripartizioni dell'Ente</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Entro 10 giorni dalla richiesta di parere amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e approfondimento legislativo e giurisprudenziale con ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p> <p>2. Rilascio del parere nel termine di 30 giorni</p>	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Centro affido – Elaborazione di una bozza del regolamento per l'istituzione</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Entro il 15.06.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimenti normativi, analisi di esperienze a livello nazionale e regionale, individuazione di Best Practice <p>2. Entro il 31.07.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontri con le assistenti sociali del territorio dell'Ambito per contestualizzazione della problematica dell'affido - predisposizione bozza di regolamento <p>3. Entro il 15.10.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro con i Sindaci dell'Ambito per raccogliere i contributi finalizzati alla stesura definitiva del regolamento <p>4. entro il 31.12.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocazione Conferenza dei Sindaci - Formulazione della proposta di delibera per il Consiglio Comunale 	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Progetto di mobilità garantita</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Entro il 15.06.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della Ditta promotrice del Progetto</p> <p>2. Entro il 30.09.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della PMG</p> <p>3. Entro il 31.12.2021 Conferenza stampa di presentazione e consegna attestati alle ditte</p>	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0102 – Segreteria Generale</p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata in relazione alle esigenze della struttura. In particolare l'amministrazione perseguità iniziative formative che possano dare lustro alla città coinvolgendo istituzioni e organismi specializzati. Si procederà altresì alla formazione in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione</p>	<p>Procedura di affidamento per la gestione del Centro di Aggregazione giovanile e Centro diurno minori</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Entro il 15.05.2021 Predisposizione atti di gara del CAG e del Centro diurno minori</p> <p>2. Entro il 30.06.2021 Avvio delle gare sul MEPA</p> <p>3. Entro il 31.08.2021 Individuazione affidatari del CAG e del Centro diurno minori</p>	REALIZZATO	83,33% - Fase 1: 100% - Fase 2: 75% - Fase 3: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Riprogettazione e ottimizzazione CUC	Albo professionisti per affidamento servizi di ingegneria e architettura – OBIETTIVO PLURIENNALE (2020/2021) INDICATORE 1. Entro il 31.05.2021 Avvio servizio da gestore e formazione all'utilizzo della funzionalità su piattaforma 2. Entro il 31.07.2021 Approvazione avviso, pubblicazione sito Istituzionale e albo pretorio, invio agli Ordini Professionali Nazionali e territoriali 3. Entro il 30.09.2021 Lavorazione domande di iscrizione 4. Entro il 30.10.2021 Pubblicazione sul sito Istituzionale	REALIZZATO	93,75% - Fase 1: 75% (formazione conclusa il 23.06.2021) - Fase 2: 100% - Fase 3: 100% - Fase 4: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP 0107 – Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile</u>	Apposizione paline e numerazione strade di nuova denominazione INDICATORE 1. Entro il 15.07.2021 ricognizione nuove strade denominate ed individuazione dei cittadini residenti interessati 2. Sopralluoghi ed ipotesi di assegnazione numeri civici entro il 31.08.2021 3. Determinazione acquisto paline e targhe entro il 30.10.2021 4. Cambio di residenza d'ufficio e comunicazione ai cittadini interessati -Entro il 31.12.2021	REALIZZATO	100% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 100% - Fase 4: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0111 – Altri servizi generali</p> <p>Dematerializzazione nella gestione documentale</p>	<p>Aggiornamento/nuova realizzazione manuali di gestione documentale</p> <p>INDICATORE</p> <p>1.verifica/nomina responsabile gestione documentale Entro il 20.05.2021</p> <p>2. entro il 15.05.2021 richiesta ai dirigenti atto adozione Titolario di classificazione e comunicazione responsabile gestione documentale da trasmettere al fornitore del software di protocollo per la certificazione del processo di scansione massiva</p> <p>3. entro il 30.06.2021 atto di impegno per attività di formazione da parte del support all'RTD nonchè formazione dedicate al personale</p> <p>4. entro il 30.09.2021 Individuazione di n. 10 "procedimenti pilota" cui applicare le modalità di protocollazione, fascicolazione digitale, firme digitali, ecc</p> <p>5. entro il 31.12.2021 predisposizione bozza di manuale di gestione documentale e presentazione all'ufficio della transizione al digitale</p>	<p>Obiettivo trasversale REALIZZATO</p> <p>- Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 100% - Fase 4: 100% - Fase 5: 100%</p>	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Dare piena attuazione e/o modificare l'attuale sistema dei controlli interni con particolare riferimento al controllo di gestione</p>	<p>Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli centri di responsabilità tramite software dedicato</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Predisposizione e trasmissione delle schede tipo per il rilevamento degli obiettivi ai centri di responsabilità entro il 15.05.2021</p> <p>2. Acquisizione delle schede, caricamento dati sul software ed elaborazione di un primo report sullo stato di avanzamento degli obiettivi entro il 31.07.2021</p> <p>3. Effettuare monitoraggi intermedi entro il 30.11.2021</p> <p>4. Elaborazione relazione dell'attività svolta – entro il 31.12.2021</p>	REALIZZATO	100% <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 100% - Fase 4: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e modulistica in uso (Analisi della modulistica presente su ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Aggiornamento del Sito istituzionale. Sezioni dedicate al S.U.A.P. e al Servizio Edilizia INDICATORE 1. Entro il 31.07.2021 Revisione della relativa modulistica in uso (Analisi della modulistica presente su ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva individuazione delle sezioni ridondanti e/o non necessarie/obsolete 2. Entro il 31.12.2021 Aggiornamento e caricamento sulla sezione unica "SUAP" della Modulistica in vigore (Individuazione delle sottocategorie/macroaree per il caricamento della rispettiva modulistica; Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree)	REALIZZATO	87,5% - Fase 1: 100% - Fase 2: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Mercato settimanale in Piazza Garibaldi</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020, ricognizione esatta delle concessioni da rinnovare, avvio ed espletamento delle verifiche Entro il 30.06.2021</p> <p>2. Predisposizione e rilascio delle concessioni rinnovate in accordo con gli esiti le verifiche espletate con validità fino al 31.12.2032 Entro il 30.06.2021</p> <p>3. Ricognizione dell'impianto della pianta organica all'esito della conclusione del procedimento di rinnovo d'ufficio delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 – entro il 31.07.2021</p> <p>4. Ricognizione dei posteggi resisi liberi per cui avviare una procedura di selezione pubblica volta all'affidamento degli stessi – entro il 30.09.2021</p> <p>Ricognizione delle problematiche connesse alla dislocazione attuale dei posteggi relativi alle fiere e mercati, predisposizione di proposta di nuova planimetria, predisposizione di proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 30.09.2021</p>	PARZIALMENTE REALIZZATO	<p>75%</p> <p>Fase 1: 100% Fase 2: 75% Fase 3: 75% Fase 4: 50%</p>

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Area commercio in sede fissa/Area artigianato/Area turismo – Completamento fascicoli informatici</p> <p>INDICATORE</p> <p>Completamento fascicoli informatici sul portale www.impresainungiorno.gov.it per l'anno 2021 in esecuzione alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 160/2010</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizioni procedimenti entro il 30.06.2021 2. Verifica documentazione prodotta e inserimento nei fascicoli informatici entro il 31.08.2021 3. Estrapolazione documentazione trasmessa al protocollo, inserimento e sul portale nazionale entro il 15.10.2021 4. Fascicolazione informatica dei procedimenti entro il 31.12.2021 	REALIZZATO	100% Fase 1: 100% Fase 2: 100% Fase 3: 100% Fase 4: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Misssione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione del tributo comunale sugli immobili IMU TARI TASI e contrastare fenomeni di evasione/elusione così da garantire all'ente l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito anche attraverso il supporto da parte dell'operatore economico individuato con procedura ad evidenza pubblica</p> <p>INDICATORE</p> <p>Entro il 31.12.2021 invio avvisi di accertamenti per l'anno d'imposta 2016 (100% delle elusioni /evasioni riscontrate)</p>	REALIZZATO	100%
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<p><u>Misssione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>			

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Predisposizione del nuovo Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale cui seguirà un'intesa attività per l'applicazione delle nuove disposizioni</p> <p>INDICATORE</p> <p>Entro il 31.03.2021 approvazione regolamenti</p>	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).	Gestione del contenzioso tributario attraverso risorse professionali interne al fine di contenere le spese INDICATORE Entro il 30.06.2021 DGC di nomina professionista interno per contenziosi tributari	REALIZZATO	100%
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Riduzione delle spese dell'azione comunale			

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica en. 2 relazioni (luglio – novembre) sull'attività di ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Miglioramento delle attività di programmazione e controllo delle entrate comunali al fine di incrementare e velocizzare la riscossione</p> <p>INDICATORE</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica en. 2 relazioni (luglio – novembre) sull'attività di ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	REALIZZATO	75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP_0102 – Segreteria Generale</u></p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata in relazione alle esigenze della struttura.</p> <p>In particolare l'Amministrazione perseguità iniziative formative che possano dare lustro alla città coinvolgendo istituzioni e organismi specializzati. Si procederà altresì alla formazione in materia di trasparenza e anticorruzione.</p>	<p>In considerazione delle profonde innovazioni normative la formazione assume un ruolo di rilievo per accrescere le competenze del personale. Attraverso l'apporto della Fondazione GARL, di cui il Comune di Sulmona è aderente istituzionale, si provvederà a programmare attività formativa nell'Ente.</p> <p>INDICATORE</p> <p>n. 10 giornate formative dedicate</p>	REALIZZATO	75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento. Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio.</p> <p>INDICATORE</p> <p>Entro il 31.12.2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione del debito commerciale residuo del 10% rispetto all'annualità precedente 2. Ritardo tempo di pagamento 0-30 giorni obiettivo meno di 30 giorni 	REALIZZATO	100%
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>			

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).	Regolamento per la gestione del servizio economato INDICATORE Entro il 31.07.2021 predisposizione regolamento per successiva approvazione	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi	Monitoraggio ed efficientamento consumi energetici INDICATORE 1. Entro il 5 maggio: Formazione per accesso alla piattaforma WEB Bench Monitor e scambio di informazioni, mediante corso di Formazione Online; Accesso alla piattaforma per l'utilizzo delle informazioni e l'elaborazione dei dati acquisiti. 2. Entro il 1° luglio: Attività di monitoraggio consumi energetici; Rilevazione dei dati relativi ai consumi sul sistema informatizzato; Rilevazione dei dati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata; 3. Entro il 1° luglio: Sopralluoghi per verifiche sul posto e valutazioni successive 4. Entro il 31.12.2021: Attività amministrativa per eventuali richieste al fornitore competente, al fine di efficientare il consumo e il risparmio energetico	REALIZZATO	93,75% Fase 1: 100% Fase 2: 100% Fase 3: 75% Fase 4: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione</p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p>PROGETTO PER SERVIZI di CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA, TELEFONIA E RETE WIFI per un periodo di 2 anni</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Entro il 30.06: Attività per elaborazione e redazione del progetto. Sopralluoghi per monitorare tutti gli impianti di connettività presenti nelle sedi comunali;</p> <p>2. Entro il 30.08: Avvio procedura per l'affidamento del servizio di connettività in fibra ottica, telefonia e rete wifi ad operatore economico specializzato nel settore;</p> <p>3. Entro il 30.10: Procedura per l'affidamento del servizio;</p> <p>4. Entro il 31.12: contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato</p>	PARZIALMENTE REALIZZATO Fase 1: 50% Fase 2: 50% Fase 3: 0% Fase 4: 0%	25%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p>Refezione scolastica: monitoraggio e verifica posizione utenti rispetto ai pagamenti tariffari</p> <p>INDICATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei soggetti morosi del servizio per il recupero degli importi dovuti entro il 01.06.2021 • Attività istruttoria e pubblicazione avviso per iscrizione al servizio di refezione scolastica A.S. 2021/2022 entro il 30.09.2021 	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Efficientamento	<u>Misone 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP 1209- Servizio cimiteriale</u> <u>Implementazione loculi comunitari</u> <u>Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero</u>	Intervento di Costruzione nuovi loculi cimiteriali INDICATORE 1. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti - Avvenuta acquisizione dei pareri entro 31/07/2021 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione - Avvenuta approvazione con Deliberazione di G.C. entro 31/08/2021 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021	REALIZZATO	87,5% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 75% - Fase 4: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Efficientamento	<u>Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP_1402 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori</u> Esternalizzazione farmacia comunale	<p>Operare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. entro il 31.12.2021 Standardizzare ed efficientare il Sistema di spesa, controllo del budget e gestione del magazzino (monitoraggio mensile dei flussi di magazzino in prospettiva di resi o smaltimento scaduti-operare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione-liquidazione di almeno l’80% delle fatture pervenute nei 30 gg successiva alla protocollazione-regolarizzazione del Sistema di fatturazione per il rimborso dei farmaci DPC-miglioramento dell’equilibrio finanziario)</p> <p>2. entro il 31.12.2021 consolidare il posizionamento sul mercato locale incrementando l’attrattività (predisposizione di almeno una campagna promozionale con elevate scontistica con attenzione specifica ai DPI e ai prodotti anti Covid)</p>	REALIZZATO	100% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Efficientamento	<p>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <u>Programma POP 1209- Servizio necroscopico e cimiteriale</u></p> <p>Implementazione loculi comunitari Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero</p>	<p>Esumazione salme al fine di realizzare nuovi spazi da dedicare alle inumazioni</p> <p>INDICATORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021 richiesta preventivi a ditte specializzate 2. Entro il 30.06.2021 scelta del contraente 3. Entro il 30.09.2021 affidamento del servizio 4. Entro il 31.10.2021 esecuzione del servizio 	REALIZZATO	81,25% - Fase 1: 100% - Fase 2: 75% - Fase 3: 75% - Fase 4: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Efficientamento	<p>Missoione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma POP 1002 – Trasporto pubblico locale</p> <p>Esternalizzazione del servizio di trasporto urbano</p>	<p>Efficientamento ufficio trasporti</p> <p>INDICATORE</p> <p>1. Entro il 31.10.2021 Rimodulazione dell'orario delle corse a seguito dell'esternalizzazione del servizio scuolabus, con possibile aumento delle corse del servizio urbano - predisposizione atto di adozione del nuovo orario delle corse degli autobus da sottoporre agli organi competenti</p> <p>2. Entro il 31.10.2021 Ripristino pensiline fermate autobus e istituzione nuove fermate-attestazione del responsabile del ripristino delle pensiline</p> <p>3. Entro il 30.11.2021 Nomina verificatori titolo di viaggio a bordo autobus – atto di nomina dei verificatori dei titoli di viaggio</p> <p>4. Entro il 31.12.2021 Monitoraggio del centro di costo del servizio trasporti nel 2021 - messa agli atti del report espositivo del monitoraggio del centro di costo servizio trasporti</p>	<p>REALIZZATO</p> <p>- Fase 1: 75% - Fase 2: 75% - Fase 3: 75% - Fase 4: 75%</p>	75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Urbanistica e Opere Pubbliche	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP 0801 - Urbanistica e assetto del territorio</u> Sistemazione e riqualificazione del territorio (Via Turati, Rotatoria via Iapasseri, via Pola, via Montenero e via Cappuccini, Villa Comunale attraverso accordi ex art. 20 D.Lgs. 50/2016)	Consolidamento e risanamento idrogeologico dell'area Via Turati – parcheggio comunale Via Iapasseri INDICATORE 1. Acquisizione pareri ex legge degli Enti competenti entro il 30.07.2021 2. Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30.08.2021 3. Aggiudicazione dell'appalto entro il 30.10 4. Stipula del contratto entro il 30.11.2021 5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021	REALIZZATO	100% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 100% - Fase 4: 100% - Fase 5: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Urbanistica e Opere Pubbliche	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0111 - Altri servizi generali</u> Adeguamento sismico edifici comunali	Intervento di Miglioramento sismico Palazzo San Francesco (pr. #324) INDICATORE 1. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti Entro il 31.07 2. Verifica e validazione del progetto approvazione entro il 31.08 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021	REALIZZATO	81,25% - Fase 1: 100% - Fase 2: 75% - Fase 3: 75% - Fase 4: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Decoro Urbano e Sicurezza	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u> <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana	Collegamento della Questura dell'Aquila al sistema di videosorveglianza della Città di Sulmona INDICATORE Sottoscrizione del protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona con l'Autorità di Pubblica Sicurezza – entro il 31.12.2021	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Decoro Urbano e Sicurezza	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u> <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana	Ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina alla Via Avezzano ed alle frazioni del Comune di Sulmona INDICATORE Installazione di telecamere in Via Avezzano e nelle frazioni: Bagnaturo, Badia e Torrone	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Decoro Urbano e Sicurezza	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u> <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana	Presenza della Polizia Locale, prevalentemente in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini INDICATORE Effettuazione di n. 150 servizi appiedati Entro il 31.12.2021	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Decoro Urbano e Sicurezza	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza Programma POP 0301 - Polizia locale e amministrativa Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana	Inserimento della Polizia Locale nel Piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona della Questura dell'Aquila INDICATORE 1. Rilevazione incidenti stradali in tutto il territorio urbano 2. Vigilanza sui fenomeni di abusivismo commerciale, atti vandalici, occupazione suolo pubblico, mercati, centri commerciali 3. Azione di presidio nelle adiacenze degli istituti scolastici Entro il 31.12.2021	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Ambiente e gestione rifiuti	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missoione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0903 – Rifiuti</u> Attività di monitoraggio allo scopo di ottenere un miglioramento della qualità del conferimento dei rifiuti differenziati	Realizzazione di intervento di rimozione rifiuti siti identificati dalla M.A.D di cui alla Deliberazione di G.C. n.4/2021 INDICATORE 1. Entro il 31.03.2021 predisposizione scheda per programma biennale 21/22 acquisto forniture e servizi 2. entro il 31.05.2021 Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mandorleto 3. entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mandorleto 4. entro il 31.07.2021 Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mantovano 5. Entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mantovano	REALIZZATO	95% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 100% - Fase 4: 100% - Fase 5: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Protezione civile	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missoione 11 - Soccorso civile</u> <u>Programma POP 1101 - Sistema di protezione civile</u> Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate	Attuazione del piano di emergenza comunale di protezione civile INDICATORE 1. Acquisizione di preventivo di spesa da parte di ditta specializzata entro 20.05.2021 2. Assunzione dell'obbligazioni giuridicamente vincolanti entro il 15.06.2021 3. Inizio del servizio entro il 1° luglio 4. Installazione della segnaletica entro il 31.07.2021	REALIZZATO	93,75% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 100% - Fase 4: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0406 – Servizi ausiliari all’istruzione</u> Riapertura della sede storica del Liceo Classico Ovidio	Intervento di adeguamento sismico dell’edificio sede del Liceo Classico Ovidio INDICATORE 1. Aggiudicazione definitiva dell’appalto congiunto progettazione esecutiva esecuzione dei lavori entro il 10.05 2. Stipula del contratto entro il 30.06 3. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti entro il 30.09 4. Verifica e validazione del progetto entro il 30.11 5. Consegna dei lavori entro il 31.12.2021	REALIZZATO	80% - Fase 1: 100% - Fase 2: 75% - Fase 3: 75% - Fase 4: 75% - Fase 5: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Intervento di “Ristrutturazione e adeguamento strutturale Scuola Serafini (pr. #346)” INDICATORE 1. Consegnna definitiva e acquisizione 1 SAL Avvenuta dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza 2. Verifica 1 SAL e pagamento - Avvenuta approvazione 1 SAL e pagamento con Determina entro 30/06/2021 3. Consegnna e acquisizione STATO FINALE e CR - Avvenuta esecuzione lavori fino all'importo di contratto entro 31/12/2021 4. Verifica STATO FINALE e CRE e pagamento - Avvenuta approvazione STATO FINALE E CRE con Determina entro 31/12/2021	REALIZZATO	87,5% - Fase 1: 100% - Fase 2: 100% - Fase 3: 75% - Fase 4: 75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u>	<p>Procedure per assegnazione alloggi pubblici centro polifunzionale-Contratto di Quartiere I (complessivi n.64 unità immobiliari oltre ad un'autorimessa collettiva condominiale ed aree esterne comuni)</p> <p>INDICATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 15.07.2021 • Avvio procedura entro il 30.09.2021 • Approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021 	REALIZZATO	100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u> Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...)	Affidamento pluriennale stagione teatrale INDICATORE Approvazione degli atti di gara per l'indizione e pubblicazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021	REALIZZATO SUCCESSIVAMENTE	N.V.

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Intervento di adeguamento sismico scuola primaria «L. Di Stefano» INDICATORE 1. Acquisizione pareri ex lege enti competenti entro il 31.11.2021 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione di deliberazione di G.C. entro il 31.12.2021	REALIZZATO Fase 1: 100% Fase 2: 50%	75%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u> Manutenzione patrimonio comunale	Interventi di manutenzione del patrimonio comunale (strade ed aree verdi) INDICATORE 1. Aggiudicazione definitiva dell'appalto di esecuzione dei lavori entro il 25.05.2021 2. Stipula del contratto entro il 31.05.2021 3. Consegna dei lavori entro il 15.06.2021 4. Inizio dei servizi manutentivi entro il 16.06.2021 5. Installazione segnaletica entro il 15.12.2021	REALIZZATO	90% Fase 1: 100% Fase 2: 100% Fase 3: 75% Fase 4: 75% Fase 5: 100%

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede della scuola primaria L. Masciangioli INDICATORE 1. Stipula atto di sottomissione entro il 15.05.2021 2. Consegnna definitiva dei lavori entro il 31.05. 3. Esecuzione dei lavori e conclusione entro il 30.09.2021	REALIZZATO	75% Fase 1: 75% Fase 2: 75% Fase 3: 75%

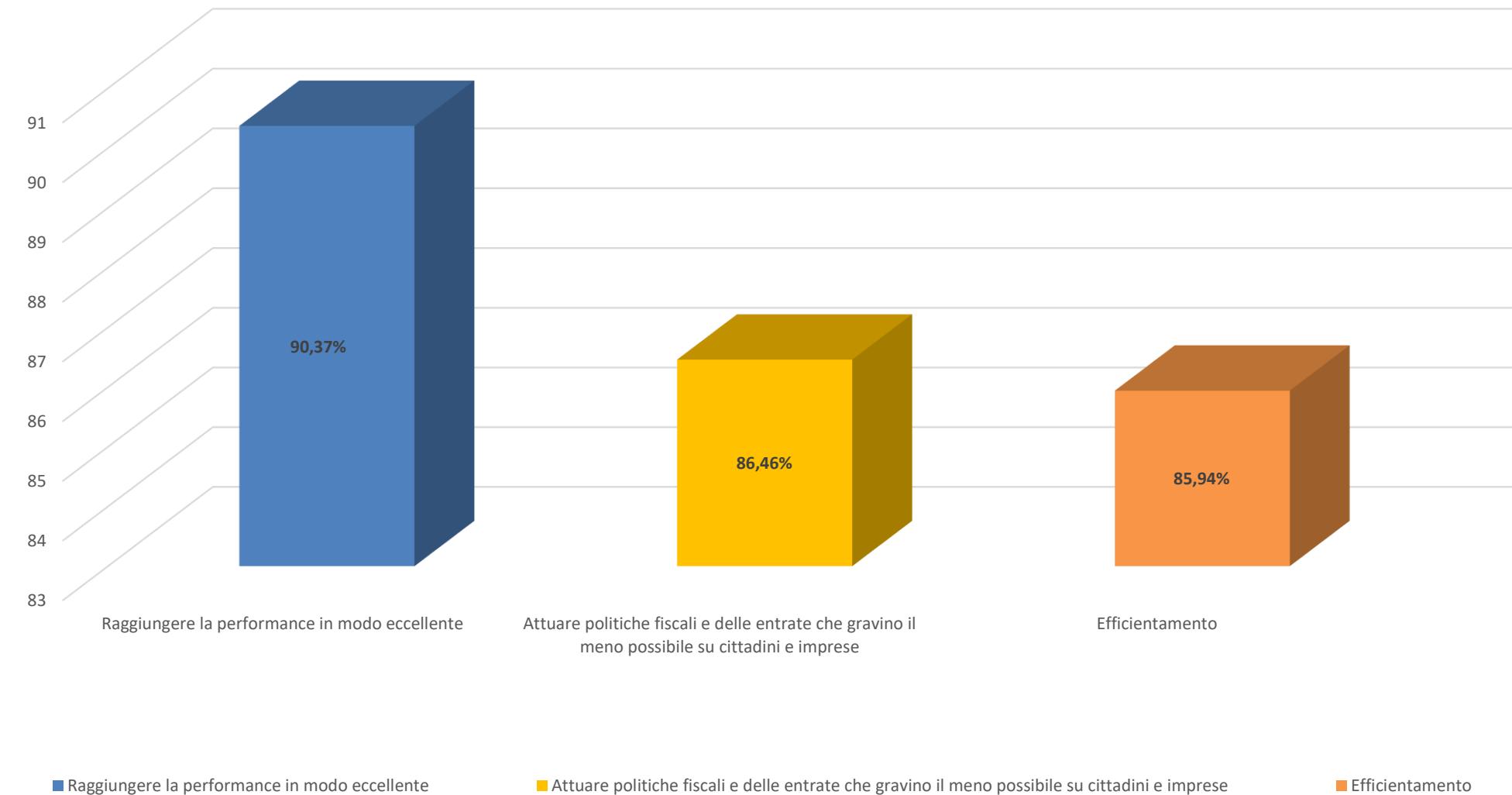
AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u> Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...)	Procedure per assegnazione alloggi pubblici Azienda Territoriale Edilizia Residenziale INDICATORE <ul style="list-style-type: none">• Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 01.09.2021• Avvio procedura ed approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021	REALIZZATO	100%

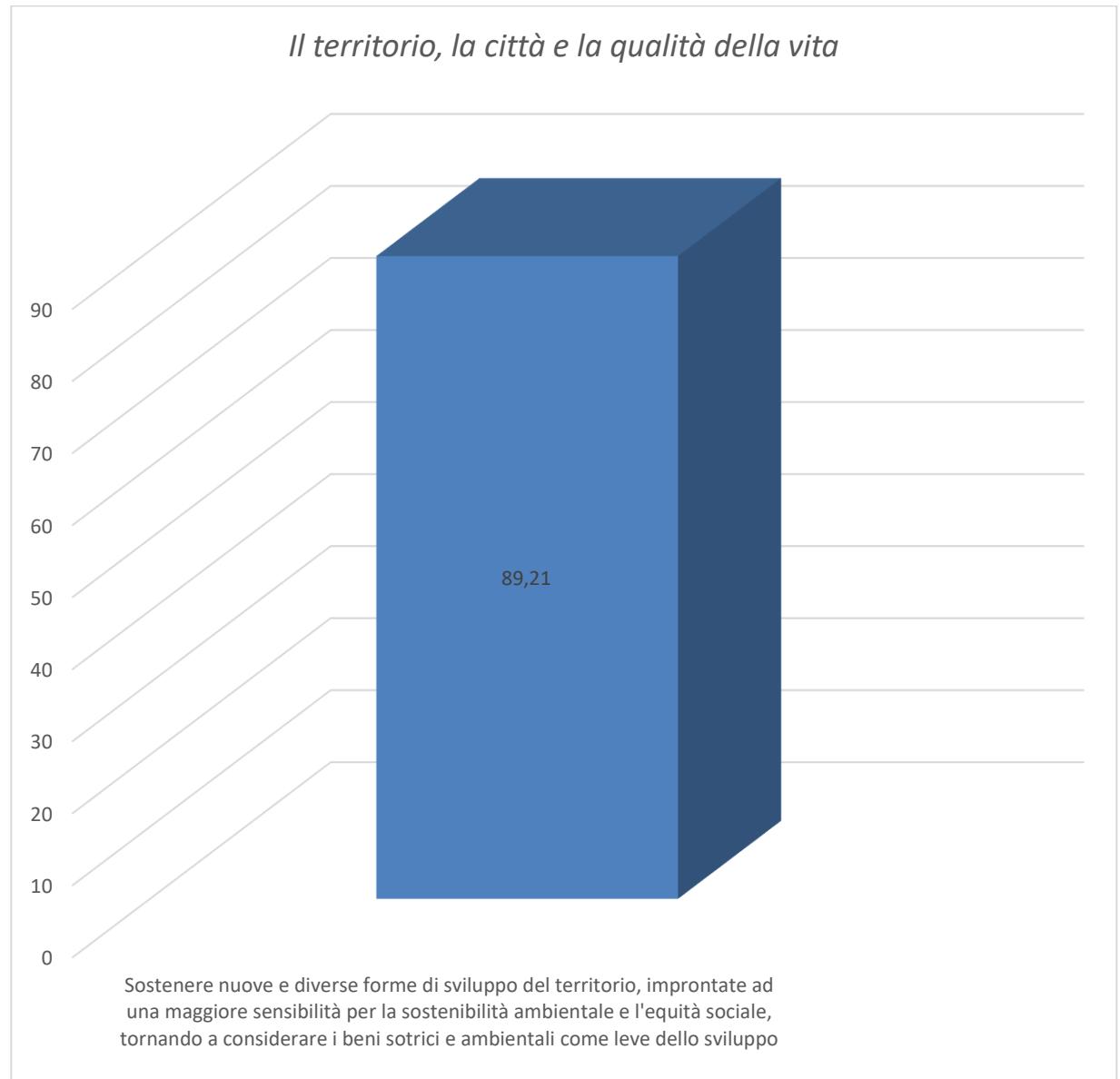
AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola primaria e dell'infanzia "G.L. Radice" in Viale Togliatti INDICATORE 1. Acquisizione pareri ex legge degli Enti competenti entro il 30.07.2021 2. Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30.08.2021 3. Aggiudicazione dell'appalto entro il 30.10.2021 4. Stipula del contratto entro il 30.11.2021 5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021	PARZIALMENTE REALIZZATO - Fase 1: 100% - Fase 2: 50% - Fase 3: 50% - Fase 4: 50% - Fase 5: 50%	50%

La media delle percentuali di realizzo degli obiettivi operativi facenti capo al medesimo obiettivo strategico è indicata negli istogrammi che seguono, segnatamente nelle colonne dei singoli istogrammi è riportato il valore medio percentuale del singolo obiettivo strategico. In coerenza con le Linee programmatiche di mandato ed il DUP il controllo strategico è stato effettuato con riferimento alle aree strategiche indicate in detti atti di programmazione.

Nel prospetto finale viene sintetizzato il livello generale di attuazione della strategia dell'Ente, con riferimento alle aree strategiche nell'annualità 2021.

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa





Obiettivi strategici	% raggiungimento
Raggiungere la performance in modo eccellente	90,37%
Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	86,46%
Efficientamento	85,94%
Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	89,21%
Media raggiungimento obiettivi % nell'annualità 2021	87,99%

Stato di attuazione obiettivi operativi e performance attesa

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0102</p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione (attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità di cui al PTPCT 2020/2022).</p> <p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	Rendicontazione e Attuazione PTPCT 2021/2023 (Obiettivo Trasversale)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rendicontazione dell'attuazione del Piano (v. P.T.P.C.T. 2021/2023) 2. attuazione specifiche misure previste nel P.T.P.C.T. 2021/2023 3. aggiornamento sito sezione «Amministrazione trasparente» (pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza) 4. partecipazione alle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza , integrità (formazione obbligatoria) come indicato nel P.T.P.C.T. 2021/2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. report annuale entro 15 novembre 2021 2. 100 % misure attuate/misure da attuare entro dicembre 2021 3. 100 % dati, informazioni e documenti pubblicati/dati, informazioni e documenti da pubblicare da settembre a dicembre 2021 4. 70 % presenza alle attività formative organizzate e/o commissionate dall'Ente 	<p>Segreteria Generale Salsedo E.</p> <p>Con riferimento all'attività formativa trattasi di Obiettivo trasversale dedicato a tutte le unità delle Cat. D, C, B e A applicate a servizi amministrativi</p>
<p>Stato di attuazione dei programmi</p> <p>L'obiettivo comporta da parte delle diverse articolazioni dell'Ente lo svolgimento di attività e azioni da porre in essere nell'intera annualità. Gli indicatori presenti sono verificabili, in conseguenza, a fine anno 2021.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Attuazione degli obiettivi fissati nei principali atti di programmazione dell'Ente in relazione alle competenze ascritte alla Ripartizione/Articolazione con particolare riguardo all'attuazione del piano forniture e servizi, piano triennale dei fabbisogni di personale,</p>	<p>Gestione gare forniture e Attuazione programma fabbisogno di personale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione atti amministrativi per dare concreta attuazione alla programmazione fornitura e servizi 2. 100 % del rapporto tra assunzioni programmate/assunzioni effettuate 3. Entro il 31.12.2021 	<p>Obiettivo trasversale</p> <p>Per il Programma fabbisogno di personale come da indicazione dirigenziale . Per il Piano biennale risultano assegnati all'obiettivo oltre al dirigente di riferimento il RUP indicato nello stesso Piano.</p>

Stato di attuazione dei programmi

Gli atti di programmazione indicati nell'obiettivo, propedeutici alla approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, sono stati adottati nell'Ente nell'annualità in corso e gli stessi sono stati oggetto di modifiche e aggiornamenti. La verifica del rispetto degli indicatori prefissati per detto obiettivo potrà essere effettuata solo al termine dell'annualità in corso.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP_0107 – Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile</u> Adeguamento sismico edifici comunali	Intervento di Miglioramento sismico Palazzo San Francesco (pr. #324)	Avanzamento dell'opera	1. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti Entro il 31.07 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione entro il 31.08 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021	4^ Ripartizione Barbara D'Aprile Daniele Di Giallonardo Claudio Di Iorio Luciana Marinelli Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Acquisizione pareri avvenuta; autorizzazioni rilasciate (Autorizzazione art. 21 e 22 D.lgs. 42/2004 rilasciata dalla Soprintendenza A.B.A.P. con nota in atti al protocollo n. 22530 del 31.05.2021; Autorizzazione paesaggistica rilasciata dal Comune di Sulmona con provvedimento n. 16 del 11.06.2021).

Missoione 04 - Istruzione e diritto allo studio <u>Programma POP_0406 – Servizi ausiliari all'istruzione</u> " Riapertura della sede storica del Liceo Classico Ovidio	Intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico Ovidio	Avanzamento dell'opera	1. Aggiudicazione definitiva dell'appalto congiunto progettazione esecutiva esecuzione dei lavori entro il 10.05 2. Stipula del contratto entro il 30.06 3. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti entro il 30.09 4. Verifica e validazione del progetto entro il 30.11 5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Daniele Di Giallonardo Claudio Di Iorio Luciana Marinelli Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC
---	--	------------------------	--	---

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato; adottata determinazione n. 776 R.G. del 30.04.2021.

FASE 2: Stipula del contratto da differire al 31.08.2021 (durante la fase di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice dei Contratti pubblici, propedeutica al contratto, è pervenuto ricorso al TAR da parte dell'operatore economico 2° classificato, con effetto di sospensiva sulla stipula del contratto).

Altre fasi da differire.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 11 - Soccorso civile Programma POP 1101 - Sistema di protezione civile Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate	Attuazione del piano di emergenza comunale di protezione civile	Installazione della segnaletica informativa nei pressi delle aree individuate dal piano recentemente aggiornato (aree d'attesa, aree d'ammassamento, aree di ricovero etc)	1. Acquisizione di preventivo di spesa da parte di ditta specializzata entro 20.05.2021 2. Assunzione dell'obbligazioni giuridicamente vincolanti entro il 15.06.2021 3. Inizio del servizio entro il 1° luglio 4. Installazione della segnaletica entro il 31.07.2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Riccardo Rucci Crescenzo Di Lollo Salvatore Centofanti Pietro Di Buccio Fernando Di Bartolomeo

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato; acquisito preventivo di spesa da parte di ditta specializzata Edil Service (prot. 20890 del 20.05.2021).

FASE 2: Realizzato; adottata determinazione dirigenziale n. 1038 del 28.05.2021.

FASE 3: In corso.

Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari con rilevazione sistematica della soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali	Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente	1. Definizione dei contenuti dell'indagine e delle relative modalità di esecuzione 2. Invio/consegna questionari all'utenza 3. Report controllo qualità	1. Predisposizione questionario/questionari dedicati entro 30.06.2021 2. 50% del n. di questionari di customer satisfaction con giudizio positivo rispetto al n. questionari inviati o consegnati (sommministrazione nel periodo luglio / agosto 2021) 3. Predisposizione report finale (settembre 2021)	Obiettivo trasversale Servizio Tributi, Servizio alla Persona, Servizio trasporti, SUAP, Servizio Cimiteriale, Comando PL Segreteria Generale – Elisabetta Salsedo, Giulio De Santis
--	--	---	--	--

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: sono stati predisposti i questionari generali e specifici al Settore di riferimento. Si è proceduto ad inoltrarli ai vari Settori con prot. 25964 in data 24/06/2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 04 - Istruzione e diritto allo studio <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede della scuola primaria L. Masciangioli	Avanzamento dell'opera	1. Stipula atto di sottomissione entro il 15.05.2021 2. Consegnna definitiva dei lavori entro il 31.05 3. Esecuzione dei lavori e conclusione entro il 30.09.2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Riccardo Rucci Claudio Di Iorio Luciana Marinelli

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: La perizia di variante con relativo atto di sottomissione è stata approvata con determinazione n. 720 R.G. del 20.04.2021 e in data 27.04.2021 la documentazione è stata trasmessa all'Ufficio Gare e Contratti. Detto ufficio solo in data 25.06.2021 ha completato, ai fini della stipula dell'atto, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice dei Contratti pubblici, per cui la fase di che trattasi è da differire al 20.07.2021.

Altre fasi da differire.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e PEEP</u> Miglioramento tempo d'istruzione delle pratiche depositate	Ricostruzione post Sisma 2009 - Conclusione verifica di fattibilità delle proposte in collaborazione con USRC di Fossa (Accordo ex art. 15 della legge n. 241 del 1990 e art. 11, comma 13, decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125 recante la disciplina delle attività amministrative e tecniche relative alle istruttorie delle domande di contributo per interventi di ricostruzione privata e di verifica degli stati di avanzamento lavori)	Definizione iter amministrativo - proposte di individuazione di aggregati edilizi	1. Verifica fattibilità delle proposte - Trasmissione documentazione ed acquisizione parere Usrc entro 31/05/2021 2. Adozione atti deliberativi per gli aggregati con parere positivo di fattibilità entro 30/06/2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Mirella Spinosa

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato al 30.6.2021. Nel periodo dal 29.4 al 30.6 è stata condotta l'attività di verifica in collaborazione con USRC , come risulta da corrispondenza in atti (in particolare prot. 17437, 20977,24852,26105,26124 / 2021 etc). Pareri acquisiti su tutti gli aggregati al 30.6.2021. Corrispondenza in atti (in particolare prot. 17437, 20977,24852,26105,26124 / 2021 etc).

FASE 2: Realizzato parzialmente. Differire al 30.7.2021 per il completamento. Contestualmente all'attività della fase 1, sono stati adottati gli atti deliberativi di G.C. per gli aggregati con parere positivo di fattibilità: n.85 del 30.4, n.96 del 12.5, n.115 del 26.5, n.117 del 28.5, n.131 del 14.6. Nel caso di mancanza di requisiti si è proceduto con preavviso di diniego. Nel caso di Aggregati con presenza di particolari criticità, si è proceduto con segnalazione delle stesse ai soggetti proponenti e richiesta di conferma di interesse alla prosecuzione dell'iter amministrativo. Entro il 30.7 si procederà all'adozione degli atti deliberativi che eventualmente si renderanno necessari a seguito di conferma di interesse.

<u>Misione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Intervento di "Ristrutturazione e adeguamento strutturale Scuola Serafini (pr. #346)"	Avanzamento dell'opera	1. Consegnna definitiva e acquisizione 1 SAL Avvenuta consegna e esecuzione lavori fino all'importo del 1 SAL entro 30/06/2021 2. Verifica 1 SAL e pagamento - Avvenuta approvazione 1 SAL e pagamento con Determina entro 30/06/2021 3. Consegnna e acquisizione STATO FINALE e CR - Avvenuta esecuzione lavori fino all'importo di contratto entro 31/12/2021 4. Verifica STATO FINALE e CRE e pagamento - Avvenuta approvazione STATO FINALE E CRE con Determina entro 31/12/2021	4^ Ripartizione Petrilli Fabrizio Daniele Di Giallonardo Claudio Di Iorio Luciana Marinelli
---	---	------------------------	---	---

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: I lavori sono stati regolarmente consegnati e in data 16.06.2021 è stato emesso dal RUP il certificato di pagamento relativo al 1° SAL, acquisito agli atti al prot. n. 24484 del 14.06.2021.

FASE 2: Con determinate dirigenziali nn. 509-510-511 del 28.06.2021 sono stati adottati gli atti relativi al pagamento dei lavori e degli oneri connessi (spese tecniche).

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi	Monitoraggio ed efficientamento consumi energetici	individuazione edifici/impianti illuminazione pubblica per orientare gli investimenti su iniziative di efficientamento che presentino le maggiori possibilità di risparmio attraverso servizio BenchMonitor	1. Entro il 5 maggio: Formazione per accesso alla piattaforma WEB Bench Monitor e scambio di informazioni, mediante corso di Formazione Online; Accesso alla piattaforma per l'utilizzo delle informazioni e l'elaborazione dei dati acquisiti. 2. Entro il 1° luglio: Attività di monitoraggio consumi energetici; Rilevazione dei dati relativi ai consumi sul sistema informatizzato; Rilevazione dei dati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata; 3. Entro il 1° luglio: Sopralluoghi per verifiche sul posto e valutazioni successive 4. Entro il 31.12.2021: Attività amministrativa per eventuali richieste al fornitore competente, al fine di efficientare il consumo e il risparmio energetico	4^ Ripartizione Fabrizio Petrilli Mirella Spinosa Enzo Di Lollo
<h3>Stato di attuazione dei programmi</h3> <p>FASE 1: Realizzato interamente; è stato seguito un corso per la Formazione alla piattaforma WEB Bench Monitor al seguente link «webinar del 23 febbraio dal titolo: Tutorial BenchMonitor» https://youtu.be/JXr5fyHt6VY; inoltre, è stato seguito un ulteriore corso, martedì 25 maggio 2021, webinar gratuito Controlliamo la bolletta con un click. Con il corso di formazione sono stati forniti consigli pratici su come accedere ed ottenere le informazioni sui consumi, sia generali che per ogni singolo POD. È stato spiegato che con il software/servizio BenchMonitor è possibile controllare centinaia di bollette con un solo click.</p> <p>Nel corso del webinar sono state presentate per la prima volta la nuova funzionalità “Analisi Anomalie Consumi” che, con un colpo d'occhio, consente di individuare possibili sprechi o malfunzionamenti del contatore.</p> <p>L'Accesso alla piattaforma per l'utilizzo delle informazioni e l'elaborazione dei dati acquisiti è stato eseguito con semplicità e tutt'ora si accede per l'elaborazione e l'aggiornamento continuo dei dati.</p> <p>FASE 2: Realizzato interamente; report sull'attività di monitoraggio consumi energetici e dati rilevati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata. Entro la data prevista in questa fase è stata svolta attività di monitoraggio consumi energetici e sono stati rilevati i dati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata, inoltre si è riscontrato che i seguenti POD sono con consumo 0 (tabella - Periodo da gennaio ad aprile 2021 e solo su alcuni POD fino a maggio 2021).</p> <p>Successivamente, nella fase 3, seguiranno i sopralluoghi sui predetti POD per verificare se è possibile una chiusura al fine di efficientare i consumi energetici.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione</p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p>PROGETTO PER SERVIZI di CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA, TELEFONIA E RETE WIFI per un periodo di 2 anni</p>	<p>Progetto di connettività attraverso l'individuazione di un unico operatore al quale affidare la fornitura della connettività, telefonia e WiFi, delle sedi comunali e delle scuole in modo da conseguire risparmi di gestione e controllo, funzionali ad una riduzione della spesa (attualmente è disorganico, è gestito da più operatori, oltre cinque)</p>	<p>1. Entro il 30.06: Attività per elaborazione e redazione del progetto. Sopralluoghi per monitorare tutti gli impianti di connettività presenti nelle sedi comunali;</p> <p>2. Entro il 30.08: Avvio procedura per l'affidamento del servizio di connettività in fibra ottica, telefonia e rete wifi ad operatore economico specializzato nel settore;</p> <p>3. Entro il 30.10: Procedura per l'affidamento del servizio;</p> <p>4. Entro il 31.12: contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato</p>	<p>4^ Ripartizione Fabrizio Petrilli Mirella Spinosa</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato parzialmente. Da differire al 30 settembre 2021 il completamento dei sopralluoghi, poiché alcune sedi scolastiche sono attualmente interessate da lavori di ristrutturazione e alcune saranno spostate, probabilmente a Settembre, nei luoghi di origine. I sopralluoghi si possono completare a seguito ultimazione dei lavori.

E' stata proposta la delibera di Giunta (n. 1319 del 25/05/2021) avente ad oggetto: "*Indirizzi per affidamento SERVIZI di CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA, TELEFONIA E RETE WIFI per un periodo di 2 anni*", ed è in corso la relativa approvazione. L'elaborazione del progetto è in corso (capitolato, avviso e disciplinare...) poiché bisogna prevedere nel capitolato i giusti edifici da inserire a seguito dei predetti sopralluoghi. Si precisa, inoltre, che la disponibilità in bilancio delle somme per la gara non è sufficiente e, quindi, avrà decorrenza non prima del 1 gennaio 2022.

<p>Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Relazione della Performance 2020</p>	<p>Piano della performance e relazione della performance</p>	<p>1. Approvazione relazione sulla performance entro il 30.06.-2021</p>	<p>Segreteria Generale Salsedo E.</p>
--	---	--	---	--

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: E' stata inoltrata in data 25.06.2021 email per richiesta di trasmissione di rendicontazioni gestionali 2020 con riferimento agli obiettivi PEG 2020/2022 per la predisposizione della performance e per l'avvio dell'attività di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, richiamato il vigente regolamento sul ciclo della Performance. Si resta in attesa, come da risposta in data 25.06.2021, di integrazione e informazioni disponibili in ordine agli obiettivi trasversali.

Altre fasi da differire.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	Regolamento comunale per la disciplina del servizio di notificazione degli atti	Predisposizione del regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti con particolare riferimento all'indicazione dei tempi di conservazione degli stessi nel rispetto della normativa di legge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione regolamento entro il 30.06.2021 2. Elencazione atti attualmente in deposito distinti per tipologia e data di deposito entro il 31.07.2021 3. Distruzione atti non conservabili in virtù di quanto previsto nel regolamento entro il 15.09.2021 	Segreteria Generale Antonio Mangiarelli Claudio Lattanzio Orazio Antolini Manola Pantanella Camilla D'Eramo Antonio Michelangelo

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Con nota prot. n. 25781 in data 23.06.2021 è stata trasmessa al Segretario Generale la proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento; la stessa proposta (n. 1626 del 25.06.2021) è stata caricata sul sistema Leonardo per l'approvazione da parte della Giunta. È stato predisposto lo schema di Regolamento e lo schema di deliberazione di Giunta di approvazione. Nel Regolamento è stata inserita anche la disciplina del deposito atti alla Casa Comunale, in considerazione che trattasi di attività connessa. Pertanto la denominazione del Regolamento è la seguente: Regolamento Comunale per l'organizzazione e la disciplina del servizio notifiche e del deposito degli atti alla Casa Comunale.

FASE 2: L'elencazione degli atti è già stata avviata ed è aggiornata alla data del 30.06.2021. In data 31.07.2021 (data fine) verrà completata e sarà aggiornata anche alla data di fine anno (31.12.2021).

FASE 3: Tale fase sarà realizzata relativamente al solo versamento degli atti all'Archivio di Deposito Comunale per la predisposizione della successiva fase dello scarto che, in virtù di quanto previsto all'art. 12 dello schema di Regolamento allegato, è esclusiva attività di competenza del Responsabile dell'Archivio di Deposito Comunale, previa autorizzazione preventiva della Soprintendenza Archivistica, come disciplinato dalla Legge n. 137/2002, art. 10 e dal D.lgs: n. 42/2004, art. 21.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p>Collegamento della Questura dell'Aquila al sistema di videosorveglianza della Città di Sulmona</p>	<p>Nell'ambito del Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana tra il Comune di Sulmona e la Prefettura dell'Aquila, sottoscritto nel 2018, verrà istruito un protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale</p>	<p>Sottoscrizione del protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona con l'Autorità di Pubblica Sicurezza – entro il 31.12.2021</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 3 unità di Cat. C Leardi E. Ferretti C. Frittella L.</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Il protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona con l'Autorità di Pubblica Sicurezza è stato sottoscritto il 19.03.2021. L'obiettivo è realizzato.

<p>Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p>Ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina alla Via Avezzano ed alle frazioni del Comune di Sulmona</p>	<p>Al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e garantire la sicurezza dei cittadini l'esistente sistema di videosorveglianza verrà ampliato ed esteso anche alle frazioni del Comune di Sulmona</p>	<p>Installazione di telecamere in Via Avezzano e nelle frazioni: Bagnaturo, Badia e Torrone</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 4 unità di Cat. C Del Signore Camboni Ciotti Grilli</p>
--	--	--	---	--

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: E' stata effettuata indagine sulle tecnologie disponibili sul mercato e si è individuata la tecnologia più indicata per l'ottimale sorvegliabilità delle zone interessate. Si procederà a trattativa diretta con la società del settore che dispone della tecnologia ritenuta idonea ed all'acquisto ed installazione delle telecamere entro la data del 31.12.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza <u>Programma POP 0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p>Presenza della Polizia Locale, prevalentemente in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini</p>	<p>La costante presenza di personale appiedato sul territorio ha funzione deterrente e scoraggia comportamenti illeciti e infonde senso di ordine e di sicurezza nei cittadini</p>	<p>Effettuazione di n. 150 servizi appiedati entro il 31.12.2021</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 1 unità di Cat. D e 9 unità di cat C Paolini M., Galatioto G., La Gatta P., D'Alessandro D., Speranza M., Imperatore A., Paglione M., Coccione L., Baldasserre S., D'Alessandro E.</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Dal 01.01.2021 sono stati effettuati n. 393 servizi appiedati. Di questi, a partire dal mese di maggio 2021, ne sono stati effettuati n. 6 nelle frazioni. Il numero complessivo dei servizi appiedati effettuato entro il 31.12.2021 sarà di gran lunga superiore al numero prescritto per il raggiungimento dell'obiettivo.

<p>Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza <u>Programma POP 0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p>Inserimento della Polizia Locale nel Piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona della Questura dell'Aquila</p>	<p>Inclusione nel Piano coordinato di controllo del territorio dell'urbano Comune di Sulmona, adottato dalla Questura di L'Aquila</p>	<p>1. Rilevazione incidenti stradali in tutto il territorio 2. Vigilanza sui fenomeni di abusivismo commerciale, atti vandalici, occupazione suolo pubblico, mercati, centri commerciali 3. Azione di presidio nelle adiacenze degli istituti scolastici</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 4 unità di Cat. C ,Leardi E. Ferretti C. Frittella L.</p>
--	---	---	--	--

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Il piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona è stato predisposto e condiviso con le Forze di Polizia dello Stato. Si è in attesa dell'approvazione da parte della Commissione Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Si prevede di raggiungere l'obiettivo entro il termine del 31.12.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Procedure per assegnazione alloggi pubblici centro polifunzionale- Contratto di Quartiere I (complessivi n.64 unità immobiliari oltre ad un'autorimessa collettiva condominiale ed aree esterne comuni)	Procedure per assegnazione alloggi pubblici Centro Polifunzionale- Contratto di Quartiere I – Zona Peep Via delle Metamorfosi	" Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 15.07.2021 " Avvio procedura entro il 30.09.2021 " Approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021	1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività) Alessandro Ginnetti Renata Marcantonio Roberta Mancuso

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Formazione graduatoria provvisoria relativa al secondo Avviso (anno 2019) per assegnazione in locazione di appartamenti del fabbricato polifunzionale Contratto di Quartiere V.le Metamorfosi/V.le Orazio (5 utenti). Predisposizione del terzo Avviso da divulgare presumibilmente entro luglio c.a. per assegnazione in locazione di appartamenti del fabbricato polifunzionale Contratto di Quartiere V.le Metamorfosi/V.le Orazio.

Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali " Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...)	Procedure per assegnazione alloggi pubblici Azienda Territoriale Edilizia Residenziale	Procedure per assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in affitto a canone agevolato ai cittadini o famiglie in condizione disagiata	" Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 01.09.2021 " Avvio procedura ed approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021	1^ Ripartizione (servizi alla Collettività) Alessandro Ginnetti Renata Marcantonio Roberta Mancuso Giovanni Del Signore Felice Colaizzi Antonino La Porta Felicia Vanacore Aldo Della Valle
---	--	---	--	---

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Scorrimento graduatoria ATER ultima valida del 2019 per proporre alloggi disponibili Ater. È in corso istruttoria per redigere il prossimo Bando – concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale popolare dell'ATER da pubblicare presumibilmente entro settembre p.v.

Assegnazione alloggi Ater disponibili in custodia e a titolo definitivo (7 utenti). Approfondimenti con ATER e collaborazione per la stesura del Bando mobilità alloggi edilizia residenziale popolare, presumibilmente entro luglio/agosto.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...)</p>	Affidamento pluriennale stagione teatrale	Affidamento pluriennale del servizio di organizzazione e realizzazione della stagione di prosa al teatro comunale «Maria Caniglia»	Approvazione degli atti di gara per l'indizione e pubblicazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021	1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività) Renata Marcantonio Alessandro Ginnetti Antonella Di Placido Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: E' stata assicurata la ripresa della gestione e la funzionalità dell'area di accoglienza di Via Iapasseri, riattivando le prestazioni contrattuali con la Ditta affidataria Levante srl (verbale 19068 del 07.05.2021) dopo le restrizioni per i provvedimenti normativi, governativi e regionali per il contenimento del Covid 19, fino al 7 luglio 2021, salvo proroga tecnica. È stata comunque aggiudicata la gara per la gestione biennale (riferimento Determinazione dirigenziale Ripartizione 1°/Servizi alla Collettività n. 122 del 02.03.2021 (R.G. 383 del 05.03.2021) con presumibile avvio dal 9 luglio p.v. (salvo motivate ragioni). È stato allestito e approvato un Programma di eventi socio-culturali, artistici e musicali per i mesi maggio e giugno. Inoltre con Deliberazione G.C. n. 140 del 01.07.2021 è stato deliberato un programma estivo di eventi socio-culturali, artistici e di valorizzazione territoriale nel periodo luglio e agosto a carattere per le strutture.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 21.12.2021, avente ad oggetto *Proposta di valorizzazione del Teatro M. Caniglia dal titolo Teatro Comunale Maria Caniglia-Teatro di produzione Associazione Meta. Determinazioni*, è stata accolta la suddetta proposta presentata dal Presidente dell'Associazione culturale Meta per il periodo 01.01/31.12.2021. In data 24 febbraio 2021 è stata ripassata la convenzione. Con dgc n. 114 del 26.05.2021 è stato approvato il programma e calendario degli spettacoli (21.06/31.12.2021). Con dgc n. 139 del 21.06.2021 è stato approvato il progetto SulmonAccoglie (seconda posizione in graduatoria e beneficio di contributo regionale di Euro 20.000).

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge	Digitalizzazione del sistema rilevazione presenze mediante introduzione di sistema Cloud	Il sistema di rilevazione delle presenze del personale viene sviluppato in un'ottica cloud e permette di acquisire in tempo reale le timbrature ed offrire numerosi servizi ai dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio procedura per l'affidamento del servizio - Avvio contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato entro il 31.05.2021 - Installazione dispositivi e informazione al personale dipendente entro il 30.06.2021 - Entrata in funzione a regime del nuovo sistema rilevazione presenze entro il 31.12.2021 	1^ Ripartizione (Servizio Amministrazione del personale) Stefania Spinosa Giuseppe Iacozza Alessandro Battaglia Piera Ottoni

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Fase raggiunta. Per quanto concerne gli indicatori fissati sono: acquisizione di preventivi di almeno 3 operatori economici (sono stati acquisiti in data 11.03.2021 al prot. n. 10505 da Proietti Tech, prot. n. 10506 Ditta Peoplelink S.r.l. e prot. n. 10507 Ditta Municipia S.r.l.); individuazione dell'operatore economico mediante affidamento tramite MEPA (con determinazione dirigenziale n. 579 del 29.03.2021 è stato affidato alla ditta Peoplelink S.r.l. il servizio di rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01.04.2021 fino al 31.12.2022 con contestuale impegno di spesa inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, facendo ricorso alla Trattativa privata n. 1647947.

FASE 2: Fase raggiunta. Gli indicatori fissati sono: Start-up mediante Call Conference, incontri telefonici, compilazione template anagrafico, questionari, importazione dati e costruzione impianto, analisi regole interne, configurazione di base, assegnazione badge (nella prima decade di aprile si è provveduto a compilare e ad inviare in data 16.04.2021 alla ditta affidataria tutto il materiale necessario per la costruzione del nuovo impianto di rilevazione presenze. Il servizio del personale ha proceduto a consegnare i nuovi badges al personale dipendente che, così, ha iniziato ad utilizzare anche il nuovo sistema , sebbene in contemporanea al vecchio); formazione dei dipendenti assegnati al Servizio amm.ne personale (sono stati organizzati fino al 30.06.2021 n. 9 incontri in call-conference con il referente della ditta al fine esaminare le problematiche derivanti dall'avvio di un sistema completamente innovativo nel Comune di Sulmona).

FASE 3: Fase raggiunta. Gli indicatori sono: entrata in funzione del nuovo sistema di rilevazione presenze in parallelo con il vecchio sistema (nel periodo di riferimento , giugno 2021, il nuovo sistema è entrato in funzione sebbene in parallelo con il vecchio sistema . Il servizio del personale ha provveduto a far abilitare i dipendenti all'accesso sul portale dedicato allo scopo di far acquisire dimestichezza con la nuova modalità di rilevazione delle presenze). Per l'emanazione di istruzioni esplicative sul corretto funzionamento e modalità di utilizzo del nuovo sistema di rilevazione presenze a tutto il personale dipendente, le istruzioni operative saranno emanate entro il mese di luglio 2021 poiché le problematiche affrontate con il referente della ditta affidataria sono state tali da non consentire l'entrata a regime del nuovo sistema a partire dal 01 luglio 2021 né di abbandonare il vecchio rilevatore delle presenze.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>La formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dal Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08) viene divisa in formazione generale e formazione specifica</p>	<p>“ Organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro entro il 31.01.2021 “ Organizzazione e svolgimento corsi di pronto intervento per i dipendenti appartenenti alle squadre antincendio entro il 31.03.2021 “ Organizzazione e svolgimento corsi di formazione generale e a rischio specifico entro il 31.08.2021</p>	<p>1^ Ripartizione (Servizio Amministrazione del personale) Stefania Spinosa Giuseppe Iacozza Alessandro Battaglia</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Calendarizzazione e organizzazione corsi in modalità e-learning e videoconferenza a causa dell'emergenza Covid 19: si è provveduto a organizzare i corsi di formazione in collaborazione con la società Iteam Academy, affidataria del servizio, che ha calendarizzato anche le date degli incontri formativi inviate via email in data 18.01.2021.

Organizzazione turni e gruppi partecipanti , informazione ai soggetti interessati: tutti i dipendenti coinvolti nella formazione generale per la maggior parte hanno ricevuto apposita comunicazione a mezzo mail delle modalità di formazione in modalità e-learning. I dipendenti sprovvisti di mail istituzionale e quelli coinvolti nella formazione specifica a rischio medio o medio-alto sono stati contattati e inseriti in apposite sessioni di formazione che si sono svolte in modalità videoconferenza a causa delle problematiche connesse al Covid 19.

FASE 2: Organizzazione svolgimento parte teorica di 8 ore di n. 2 corsi di formazione di Primo Soccorso e parte teorica di 5 ore di n. 2 corsi Antincendio per i dipendenti appartenenti alle squadre di emergenza: i dipendenti coinvolti nelle squadre di emergenza hanno ricevuto apposita formazione in materia di pronto intervento. In particolare i suddetti dipendenti sono stati organizzati in due gruppi di circa 23 partecipanti e la parte teorica dei corsi in materia si sono svolti in determinate giornate (date agli atti).

Organizzazione svolgimento parte pratica di 4 ore in presenza di n. 2 corsi di primo Soccorso e di 3 ore n. 2 corsi di Antincendio. Esame finale e rilascio da parte della società di formazione degli attestati di superamento del corso al personale partecipante(date giornate agli atti).

FASE 3: Organizzazione svolgimento corsi di formazione di 16 ore per Dirigenti , di 8 ore per i preposti, di 4 ore per tutti i dipendenti, corsi di formazione a rischio specifico medio della durata di 8 ore e medio alto di 12 ore per tutti i dipendenti appartenenti ai rispettivi GOL: i corsi destinati ai dirigenti, ai preposti a ai dipendenti a rischio basso specifico svolti in e-learning, (giornate date).

Organizzazione svolgimento esame finale dei corsi con rilascio attestato di superamento: per i corsi già conclusi al 30.06.2021 la Società Iteam Academy ha rilasciato ai partecipanti l'attestato di partecipazione inserito nel fascicolo personale di ognuno.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p>Refezione scolastica: monitoraggio e verifica posizione utenti rispetto ai pagamenti tariffari</p>	<p>Attività di interazione con le famiglie degli studenti utenti del servizio e consultazione portale informatico Ristocloud per verifiche ed aggiornamenti</p>	<p>“ Individuazione dei soggetti morosi del servizio per il recupero degli importi dovuti entro il 01.06.2021 “ Attività istruttoria e pubblicazione avviso per iscrizione al servizio di refezione scolastica A.S. 2021/2022 entro il 30.09.2021</p>	<p>1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività) Alessandro Ginnetti Roberta Mancuso Antonella Di Placido Giovanni Del Signore Felice Colaizzi Antonino La Porta Felicia Vanacore Aldo Della Valle</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: E' stata regolarmente garantita la fruizione del servizio di refezione scolastica in appalto, concordando le varianti e stipulando apposito atto di sottomissione con l'Appaltatore EP spa, per la somministrazione in sicurezza dei pasti nei plessi scolastici, secondo le disposizioni regionali e i protocolli di sicurezza anticovid (riferimenti Deliberazione G.C. 185 del 05.10.2020; Determinazione dirigenziale n. 173 del 24.09.2020 RG 209; Determinazione dirigenziale n. 82 del 13.02.2021 RG 208; atto di sottomissione REP 4686 del 21.04.2021).

E' stata redatta la bozza di Regolamento per la nomina e funzionamento della Commissione Mensa Cittadina (costituito da personale scolastico, figure del Comune e rappresentanti genitori/utenti) nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022, da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico.

Si è provveduto all'induzione della procedura per acquisire le nuove domande di iscrizione per il servizio refezione scolastica 2021/2022 e per la determinazione della tariffa di pagamento a carico dell'utenza; si stanno predisponendo e implementando le tabelle-banche dati per caricamento iscrizione tramite Portale mensa (riferimenti Deliberazione G.C. n. 84 del 30.04.2021; Determinazione dirigenziale Ripartizione 1 n. 338 del 06.05.2021 RG 854) e comunicazioni sul Portale Inps-anagrafe prestazioni sociali. Inoltre la documentazione e modulistica utile per l'iscrizione è stata resa disponibile sul sito web del Comune.

Sono state individuate le posizioni dei debitori e sollecitati i pagamenti; saranno formalmente predisposte le diffide ad adempiere e le comunicazioni da notificare per la costituzione in mora dei soggetti con passività sul conto pagamento.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u></p> <p><u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Costituzione di un Albo triennale di Avvocati, singoli o associati, ai quali conferire incarichi legali di assistenza e patrocinio legale limitatamente ai giudizi RCT instauratosi davanti al Giudice di Pace e il cui valore della causa non sia superiore ad € 5.000</p>	<p>L'obiettivo si prefigge di costituire un Albo triennale di Avvocati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approfondimenti normativi e predisposizione avviso pubblico 2. Formulazione proposta di Deliberazione di giunta Municipale d'indirizzo 3. Pubblicazione avviso e successiva istruttoria delle istanze pervenute 4. Elaborazione dell'Albo <p>Entro il 30.11.2021</p>	<p>Ripartizione 1 (Servizio Legale) Marina Fracassi Gabriella Mininni</p>

Stato di attuazione dei programmi

Bozza della relazione in corso

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Attività di assistenza legale e consulenza giuridica a supporto di tutte le Ripartizioni dell'Ente	1. Esame della questione giuridica sottesa all'interpello formulato dal dirigente 2. Redazione parere legale con espressa indicazione al dirigente della esatta interpretazione del diritto e della concreta soluzione più confacente alla migliore tutela dell'interesse pubblico ed alla corretta applicazione della legge	1. Entro 10 giorni dalla richiesta di parere approfondimento legislativo e giurisprudenziale con acquisizione della relativa documentazione 2. Rilascio del parere nel termine di 30 giorni	Ripartizione 1 (Servizio Legale) Marina Fracassi Gabriella Mininni

Stato di attuazione dei programmi

Sono stati richiesti da gennaio ad oggi n. 5 pareri legali su espresse richieste dei Dirigenti per specifiche problematiche. Si è provveduto alla redazione di conseguenti pareri legali con espressa indicazione, al Dirigente, della esatta interpretazione del diritto e della concreta soluzione più confacente alla migliore tutela dell'interesse pubblico ed alla corretta applicazione della legge. Oltre ai pareri de quibus, risulta garantita costantemente l'attività di supporto e consulenza giuridica attraverso la redazione di circa 12 fra relazioni e riscontri a difide legali pervenute al Comune su svariate tematiche.
 Pareri rilasciati con prot. n. 20275 del 17.05.2021, prot. n. 20265 del 17.05.2021, prot. n. 19268 del 10.05.2021, prot. 8871 del 02.03.2021, prot. n. 24707 del 15.06.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>-<u>Missoione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u></p> <p>-<u>Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio</u></p> <p>-Sistemazione e riqualificazione del territorio (Via Turati, Rotatoria via lapasseri, via Pola, via Montenero e via Cappuccini, Villa Comunale attraverso accordi ex art. 20 D.Lgs. 50/2016)</p>	<p>Consolidamento e risanamento idrogeologico dell'area Via Turati – parcheggio comunale Via lapasseri</p>	<p>1. Avanzamento dell'Opera</p>	<p>1. Acquisizione pareri ex legge degli Enti competenti entro il 30.07.2021</p> <p>2. Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30.08.2021</p> <p>3. Aggiudicazione dell'appalto entro il 30.10</p> <p>4. Stipula del contratto entro il 30.11.2021</p> <p>5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021</p>	<p>4^ Ripartizione (Serv. Prot.Civile e ricostruzione post sisma, Lavori Pubblici e Manutenzioni) Gianni Di Loreto Riccardo Rucci Claudio Di Iorio Luciana Marinelli</p> <p>Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC</p>
<p>Stato di attuazione dei programmi</p> <p><u>FASE 1:</u> Acquisizione pareri conclusa (Autorizzazione paesaggistica n. 13 del 04.05.2021; Autorizzazione per la tutela archeologica prot. MIC/MIC_SABAP-CH-PE 11.05.2021-0006997-P; Autorizzazione sismica prot. 35634 del 01.02.2021).</p> <p><u>FASE 2:</u> Progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 12.05.2021.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misione 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma POP_0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza</p>	<p>Lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola primaria e dell'infanzia "G.L. Radice" in Viale Togliatti</p>	Avanzamento dell'Opera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione pareri ex legge degli Enti competenti entro il 30.07.2021 2. Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30.08.2021 3. Aggiudicazione dell'appalto entro il 30.10.2021 4. Stipula del contratto entro il 30.11.2021 5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021 	<p>4^ Ripartizione (Serv. Prot.Civile e ricostruzione post sisma, Lavori Pubblici e Manutenzioni) Gianni Di Loreto Riccardo Rucci Claudio Di Iorio Luciana Marinelli</p> <p>Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Richiesta di pareri inoltrate agli enti (parere Asl richiesto in data 25.02.2021 con loro prot. n. 42545/2021; parere Genio Civile richiesto in data 12.02.2021 con loro prot. n. 60642/2021; parere VV:F. richiesto con ns. prot. n. 19374 del 11.05.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Centro affido – Elaborazione di una bozza del regolamento per l'istituzione	1. Predisposizione del Regolamento di Ambito per l'istituzione ed il funzionamento di un Centro Affido 2. Elaborazione di una bozza di regolamento per l'istituzione di un Centro Affido 3. Condivisione della bozza di regolamento con i Sindaci dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno 4. Approvazione Regolamento in Conferenza dei Sindaci e formulazione delibera per l'approvazione in Consiglio Comunale	1. Entro il 15.06.2021: -Approfondimenti normativi, analisi di esperienze a livello nazionale e regionale, individuazione di Best Practice 2. Entro il 31.07.2021: - Incontri con le assistenti sociali del territorio dell'Ambito per contestualizzazione della problematica dell'affido - predisposizione bozza di regolamento 3. Entro il 15.10.2021: -Incontro con i Sindaci dell'Ambito per raccogliere i contributi finalizzati alla stesura definitiva del regolamento 4. entro il 31.12.2021 -Convocazione Conferenza dei Sindaci --Formulazione della proposta di delibera per il Consiglio Comunale	1^ Ripartizione (Servizi alla persona) Spagnoli A.R. Trinchini N. Romanelli R. Ciniglio P. Centofanti M.
<p>Stato di attuazione dei programmi</p> <p>L'obiettivo è già quasi totalmente realizzato salvo il caricamento della proposta di approvazione del regolamento su Affari Generali. Infatti a seguito degli approfondimenti normativi e sulla base di analoghe esperienze a livello nazionale e regionale è stata predisposta apposita bozza di regolamento, successivamente inviata a tutti i Comuni dell'Ambito. La Conferenza dei Sindaci è stata effettuata in data 2 luglio c.a. cui è seguito invio ai Sindaci della bozza di delibera da portare in Consiglio comunale per l'approvazione del regolamento.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Progetto di mobilità garantita</p>	<p>Il progetto di mobilità garantita permette di erogare il servizio di trasporto sociale senza che alcun onere ricada sul Comune</p>	<p>1. Entro il 15.06.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della Ditta promotrice del Progetto</p> <p>2. Entro il 30.09.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della PMG</p> <p>3. Entro il 31.12.2021 Conferenza stampa di presentazione e consegna attestati alle ditte</p>	<p>1^ Ripartizione (Servizi alla persona)</p> <p>Spagnoli A.R. Trinchini N. Romanelli R. Ciniglio P. Centofanti M.</p>

Stato di attuazione dei programmi

L'obiettivo è stato quasi raggiunto nella totalità delle azioni previste. In particolare con dgc n. 70/2021 è stata rinnovata l'adesione con la società PMG Italia spa, a seguire è stata avviata ricerca per individuazione sponsor finalizzata all'ottenimento del comodato gratuito di un pulmino ad uso dell'ambito sociale distrettuale. La consegna del pulmino è ad oggi programmata per il 5 agosto p.v.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0102 – Segreteria Generale Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata in relazione alle esigenze della struttura. In particolare l'amministrazione perseguita iniziative formative che possano dare lustro alla città coinvolgendo istituzioni e organismi specializzati. Si procederà altresì alla formazione in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione</p>	<p>Procedura di affidamento per la gestione del Centro di Aggregazione giovanile e Centro diurno minori</p>	<p>Predisposizione atti di gara, avvio gara e individuazione affidatari della gestione</p>	<p>1. Entro il 15.05.2021 -Predisposizione atti di gara del CAG e del Centro diurno minori</p> <p>2. Entro il 30.06.2021 Avvio delle gare sul MEPA</p> <p>3. Entro il 31.08.2021 Individuazione affidatari del CAG e del Centro diurno minori</p>	<p>1^ Ripartizione (Servizi alla persona) Spagnoli A.R. Trinchini N. Romanelli R. Ciniglio P. Centofanti M.</p>

Stato di attuazione dei programmi

Fase 1: Per il CAG gli atti di gara predisposti sono stati inviati al dirigente in data 26.04.2021 mentre per il centro diurno in data 3.06.2021. L'avvio della procedura di gara per i Centri è in stand by in attesa dell'ottenimento dei certificati di agibilità dei locali che ospiteranno i servizi.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma POP 1209- Servizio cimiteriale Implementazione loculi comunali Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero	Intervento di Costruzione nuovi loculi cimiteriali	Avanzamento dell'opera	1. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti - Avvenuta acquisizione dei pareri entro 31/07/2021 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione - Avvenuta approvazione con Deliberazione di G.C. entro 31/08/2021 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021	4^ Ripartizione Quirino Cianfaglione Daniele Di Giallonardo Ugo Bighencomer Claudio Di Iorio Luciana Marinelli

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Acquisizione pareri avvenuta in data 19.04.2021.

FASE 2: Validazione in data 26.04.2021, verifica e approvazione progetto avvenuta con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 30.04.2021.

Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Riprogettazione e ottimizzazione CUC	Albo professionisti per affidamento servizi di ingegneria ed architettura – OBIETTIVO PLURIENNALE (2020/2021)	Attivazione Albo Professionisti a seguito dell'approvazione del Regolamento per l'istituzione e la tenuta del medesimo albo	1. Entro il 31.05.2021 Avvio servizio da gestore e formazione all'utilizzo della funzionalità su piattaforma 2. Entro il 31.07.2021 Approvazione avviso, pubblicazione sito Istituzionale e albo pretorio, invio agli Ordini Professionali Nazionali e territoriali 3. Entro il 30.09.2021 Lavorazione domande di iscrizione 4. Entro il 30.10.2021 Pubblicazione sul sito Istituzionale	2^ Ripartizione CUC – Servizio Gare Fracassi E. Colamonte D. Berardi A.
--	---	---	---	---

Stato di attuazione dei programmi:

Fase 1 La formazione è stata avviata in data 6.5.2021 e conclusa il 23.6.2021.

Fase 2: L'avviso è stato approvato con determina RG n. 1261 del 28.6.2021 e pubblicato in data 30.6.2021 sul sito istituzionale e all'Albo pretorio (prot. n. 26855 del 30.6.2021).

Nella stessa data è stato trasmesso anche agli ordini professionali (prot. n. 26898 del 30.6.2021)

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza</p>	<p>Intervento di adeguamento sismico scuola primaria «L.Di Stefano»</p>	<p>Avanzamento dell'opera</p>	<ol style="list-style-type: none"> Acquisizione pareri ex lege enti competenti entro il 31.11.2021 Verifica e validazione del progetto – approvazione di deliberazione di G.C. entro il 31.12.2021 	<p>4^ Ripartizione Cianfaglione Q. Di Giallonardo Daniele Di Iorio C. Marinelli L.</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Pareri richiesti, acquisita autorizzazione sismica in atti al prot. n. 18175 del 03.05.2021, Autorizzazione monumentale ex art. 21 D.lgs. 42/2004 in attesa di rilascio da parte della Soprintendenza.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Manutenzione patrimonio comunale	Interventi di manutenzione del patrimonio comunale (strade ed aree verdi)	Avanzamento dell'opera	1. Aggiudicazione definitiva dell'appalto di esecuzione dei lavori entro il 25.05.2021 2. Stipula del contratto entro il 31.05.2021 3. Consegnna dei lavori entro il 15.06.2021 4. Inizio dei servizi manutentivi entro il 16.06.2021 5. Installazione segnaletica entro il 15.12.2021	4^ Ripartizione Di Giallonardo D. Di Buccio P. Centofanti S. Bonaventura F. Rosato M.
<p>Stato di attuazione dei programmi</p> <p>FASE 1: Realizzata: affidamento lavori di manutenzione del patrimonio viabile comunale a Ditta Angelone R.&D. di Angelone Davide. CIG: Z8E31DD953 con Determina del Dirigente di Settore n. 393 del 26.05.2021.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma POP 0903 - Rifiuti Attività di monitoraggio allo scopo di ottenere un miglioramento della qualità del conferimento dei rifiuti differenziati</p>	<p>Realizzazione di intervento di rimozione rifiuti siti identificati dalla M.A.D di cui alla Deliberazione di G.C. n.4/2021</p>	<p>Realizzazione di intervento di rimozione rifiuti siti identificati dalla M.A.D località Mandorleto e località Mantovano</p>	<p>1. Entro il 31.03.2021 predisposizione scheda per programma biennale 21/22 acquisto forniture e servizi 2. entro il 31.05.2021 Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mandorleto 3. entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mandorleto 4. entro il 31.07.2021Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mantovano 5. Entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mantovano</p>	<p>4^ Ripartizione D'Aprile B. Di Iorio C.</p>
<p>State di attuazione dei programmi</p> <p>Fase 1: La scheda per gli interventi previsti nell'obiettivo è stata predisposta e confluita nel Programma Biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi di cui alla Deliberazione di G.C 51 del 29.03.2021</p> <p>Fase 2: La procedura di affidamento è stata posta in essere con RDO 2767548 del 8.04.2021</p> <p>Fase 3: in corso</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misone 14 - Sviluppo economico e competitività</u> Programma POP 1402 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori " Esterilizzazione farmacia comunale	Operare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione	Efficientamento e valorizzazione della farmacia comunale in prospettiva della sua futura esternalizzazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 31.12.2021 Standardizzare ed efficientare il Sistema di spesa, controllo del budget e gestione del magazzino (monitoraggio mensile dei flussi di magazzino in prospettiva di resi o smaltimento scaduti-operare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione-liquidazione di almeno l'80% delle fatture pervenute nei 30 gg successivi alla protocollazione-regolarizzazione del Sistema di fatturazione per il rimborso dei farmaci DPC-miglioramento dell'equilibrio finanziario) 2. entro il 31.12.2021 consolidare il posizionamento sul mercato locale incrementando l'attrattività (predisposizione di almeno una campagna promozionale con elevate scontistica con attenzione specifica ai DPI e ai prodotti anti Covid) 	2^ Ripartizione Servizio Farmacia Comunale Pomilio P. Appezato M. Tirabassi Pascucci A.R. Trinchini N. Facchini E.

Stato di attuazione dei programmi

Al 30.06.2021 gli obiettivi programmatici sono in parte già raggiunti o in fase di raggiungimento: il sistema di monitoraggio dei flussi finanziari e di prodotto è condiviso tra il Direttore Farmacista e l'ufficio amministrativo e gli indici di efficacia ed efficienza sono ad oggi in linea con quanto programmato.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0107 – Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile</u>	Apposizione paline e numerazione strade di nuova denominazione	Apposizione paline e numerazione strade di nuova denominazione (Via Ponte dei Canali, Via Mantovano, Via Contrada Cettoni, Via Macine, Via dell'Invaso, Via di Mezzogiorno, Belvedere Don Antonio Chiaverini, Piazza Mecenate, Via Matteo Colli)	1. Entro il 15.07.2021 ricognizione nuove strade denominate ed individuazione dei cittadini residenti interessati 2. Sopralluoghi ed ipotesi di assegnazione numeri civici entro il 31.08.2021 3. Determinazione acquisto paline e targhe entro il 30.10.2021 4. Cambio di residenza d'ufficio e comunicazione ai cittadini interessati -Entro il 31.12.2021	2^ Ripartizione Servizi Demografici De Santis G. Paolini G. Caputo L. Malvestuto M. Teti M.T. Amatangelo G. Giovannucci M. Petrella E.
<p>Stato di attuazione dei programmi: L'obiettivo è in gran parte raggiunto. Si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi necessari per verificare l'assegnazione di nuovi numeri civici per le famiglie ivi residenti. Successivamente sono stati recapitati 18 avvisi di cambio di residenza che hanno coinvolto un numero complessivo di n. 65 persone. In tale ambito si è provveduto ad apporre le relative targhe. Permane da apporre le paline per le strade (Via Belvedere Don Antonio Chiaverini, Piazza Mecenate, Via Matteo colli) nelle quali non vi sono residenti.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0111 – Altri servizi generali</u> " Dematerializzazione nella gestione documentale	Aggiornamento/nuova realizzazione manuali di gestione documentale	Aggiornamento/nuova realizzazione manuali di gestione documentale	1.verifica/nomina responsabile gestione documentale Entro il 20.05.2021 2. entro il 15.05.2021 richiesta ai dirigenti ato adozione Titolario di classificazione e comunicazione responsabile gestione documentale da trasmettere al fornitore del software di protocollo per la certificazione del processo di scansione massiva 3, entro il 30.06.2021 atto di impegno per attività di formazione da parte del support all'RTD nonchè formazione dedicate al personale 4, entro il 30.09.2021 Individuazione ni n. 10 "procedimenti pilota" cui applicare le modalità di protocollazione, fascicolazione digitale, firme digitali, ecc 5. entro il 31.12.2021 predisposizione bozza di manuale di gestione documentale e presentazione all'ufficio della transizione al digitale	2^Ripartizione e 4^ Ripartizione (Servizio Innovazione Tecnologica) Grossi C. Zaccardello C. Ferrini A. Pantanella M.

Stato di attuazione dei programmi

Fase 1: in data 06.05.2021 a seguito di analisi del Manuale di gestione del Protocollo, approvato con deliberazione di GC n. 235 24.12.2008, nella Parte Prima, punto 1.4 , si evidenzia la presenza da disciplina regolamentare di un Servizio Archivistico Comunale con il compito di gestire il protocollo informatico, i flussi documentali e gli archivi ed ha competenza sulla gestione dell'intera documentazione archivistica, il cui Responsabile è il Responsabile di Settore nel quale l'ufficio di Protocollo Generale risulta essere inserito.

Fase 2: in data 14.05.2021 analizzato il Manuale di gestione del Protocollo, approvato con deliberazione di GC n. 235 24.12.2008, si è verificato che nella Parte Quinta del Manuale denominata "Classificazione dei documenti" si rinvia al Titolario di Classificazione adottato dall'Amministrazione di cui all'allegato n. 7 del Manuale stesso.

Con Prot. n. 21.296 del 24.05.2021 si provvedeva a comunicare alla Struttura l'esistenza dell'atto di adozione del Titolario di classificazione

Successivamente con comunicazione Prot. n. 25236 del 18.06.2021 si interloquiva con il fornitore del sw di protocollo Informatico (la Ditta Tinn Srl) al fine di richiedere la certificazione del processo di scansione massiva, giungeva riscontro con nota prot. n. 25831 del 23.06.2021

Fase 3: con Determina di RS n. 146 del 29.06.2021 si adottava l'impegno per 3 giornate in webinar sincrono (Durata 2 ore ciascuna) sul tema della Transizione al digitale "gestione documentale" - formatore Michele Vianello supporter per il Responsabile alla Transizione al Digitale. Con nota prot. n. 27597 del 06.07.2021 veniva indicata la giornata del 9 luglio quale prima sessione di formazione, posticipando la stessa di alcuni giorni rispetto alla data del 30.06, solo per motivi organizzativi.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misone_01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Dare piena attuazione e/o modificare l'attuale sistema dei controllo interni con particolare riferimento al controllo di gestione	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli centri di responsabilità tramite software dedicato	Acquisizione dei dati trasmessi dai servizi ed elaborazione dei report periodici sullo stato di avanzamento	1.Predisposizione e trasmissione delle schede tipo per il rilevamento degli obiettivi ai centri di responsabilità entro il 15.05.2021 2. Acquisizione delle schede, caricamento dati sul software ed elaborazione di un primo report sullo stato di avanzamento degli obiettivi entro il 31.07.2021 3. Effettuare monitoraggi intermedi entro il 30.11.2021 4. Elaborazione relazione dell'attività svolta – entro il 31.12.2021	2^ Ripartizione Servizio Controllo di Gestione Pecilli A. Ciamacco M.
<p>Stato di attuazione dei programmi:</p> <p>Fase 1: Con prot. n. 19985 del 14/05/2021 trasmessi alle ripartizioni le schede per la rilevazione dei dati degli obiettivi di competenza e del loro stato di realizzazione. Sollecito con mail a tutti i funzionari in data 01/06/2021</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Aggiornamento del Sito istituzionale. Sezioni dedicate al S.U.A.P. e al Servizio Edilizia</p>	<p>Aggiornamento del Sito istituzionale. Sezioni dedicate al S.U.A.P. e al Servizio Edilizia</p>	<p>1. Entro il 31.07.2021 Revisione della relativa modulistica in uso (Analisi della modulistica presente su http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=25; individuazione delle sezioni ridondanti e/o non necessarie/obsolete)</p> <p>2. Entro il 31.12.2021 Aggiornamento e caricamento sulla sezione unica "SUAP" della Modulistica in vigore (Individuazione delle sottocategorie/macroaree per il caricamento della rispettiva modulistica; Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree)</p>	<p>3° Ripartizione Gianni Di Loreto Simona Coletti Laura Fontana Alessandro Litigante Fabiana Salsedo</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Fase realizzata tempestivamente. Analisi della modulistica presente sul sito istituzionale <http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=25> relativa alle Sezioni dedicate al SUAP e al SUE. Individuazione delle sezioni ridondanti, quelle obsolete e non necessarie. Nota acquisita agli atti al prot. n. 27436 del 05.07.2021

FASE 2: Individuazione delle sottocategorie/macroaree per il caricamento della rispettiva modulistica. Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree.

Entro il 31.12.2021 Aggiornamento e caricamento sulla sezione unica "SUAP" della Modulistica in vigore (Individuazione delle sottocategorie/macroaree per il caricamento della rispettiva modulistica; Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree).

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p><u>Misone 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1209- Servizio necroscopico e cimiteriale</u></p> <p>Implementazione loculi comunali</p> <p>Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero</p>	Esumazione salme al fine di realizzare nuovi spazi da dedicare alle inumazioni	Servizio di esumazione resti di n. 70 salme nel cimitero comunale (Deliberazione di G.C. n.101/2019)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021 richiesta preventive a ditte specializzate 2. Entro il 30.06.2021 scelta del contraente 3. Entro il 30.09.2021 affidamento del servizio 4. Entro il 31.10.2021 esecuzione del servizio 	4^ Ripartizione Servizi Cimiteriali Bighencomer U. Di Placido A. Antolini O. Paolini G. D'Agostino M.
<p>Stato di attuazione dei programmi</p> <p>L'obiettivo è in itinere, si è provveduto all'acquisizione di preventivi delle ditte specializzate.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Mercato settimanale in Piazza Garibaldi</p>	<p>1) Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 Riconoscimento dello stato della pianta organica a seguito della conclusione del procedimento d'ufficio volto al rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020</p> <p>2) Elaborazione della proposta di modifica del Regolamento comunale vigente per il commercio su spazi ed aree pubbliche in riferimento alla dislocazione di fiere e mercati</p>	<p>1. Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020, riconoscimento esatta delle concessioni da rinnovare, avvio ed espletamento delle verifiche Entro il 30.06.2021</p> <p>2. Predisposizione e rilascio delle concessioni rinnovate in accordo con gli esiti le verifiche espletate con validità fino al 31.12.2032 Entro il 30.06.2021</p> <p>3. Riconoscimento dell'impianto della pianta organica all'esito della conclusione del procedimento di rinnovo d'ufficio delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 – entro il 31.07.2021</p> <p>4. Riconoscimento dei posteggi resisi liberi per cui avviare una procedura di selezione pubblica volta all'affidamento degli stessi – entro il 30.09.2021</p> <p>Riconoscimento delle problematiche connesse alla dislocazione attuale dei posteggi relativi alle fiere e mercati , predisposizione di proposta di nuova planimetria, predisposizione di proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 30.09.2021</p>	<p>3^ Ripartizione (S.U.A.P.) Coletti S. Fontana L. Nuccetelli A. Restaino S.</p> <p>3^ Ripartizione (S.U.A.P.) Coletti S. Fontana L.</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Fase realizzata tempestivamente. Riconoscimento delle concessioni da rinnovare in scadenza al 31.12.2020 presso il mercato settimanale in Piazza Garibaldi. Avvio ed espletamento verifiche ex Allegato A al Decreto MISE 25 novembre 2020 e D.G.R. Abruzzo n. 877 del 29.12.2020. Le concessioni non ancora rinnovate presentano irregolarità emerse nelle verifiche (18) o sono in attesa di esiti/integrazioni (27). Nota acquisita agli atti al prot. n. 27416 del 05.07.2021.

FASE 2: Predisposizione dei provvedimenti di concessione rinnovati in accordo con l'esito delle verifiche espletate. Rilascio delle concessioni rinnovate. Cura delle comunicazioni con gli operatori. Cura dell'archiviazione degli atti, nonché dell'aggiornamento dei registri con contestuale elaborazione DATABASE per l'archiviazione digitalizzata dei documenti.

FASE 3: Riconoscimento dei registri a conclusione del procedimento d'ufficio per il rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020. Predisposizione dell'elaborato planimetrico aggiornato recante la pianta organica del mercato in cui venga evidenziata la situazione a conclusione del procedimento d'ufficio per il rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020.

FASE 4: Riconoscimento sull'elaborato planimetrico dei posteggi resisi liberi da affidare tramite procedura di selezione pubblica. Riconoscimento di eventuali problematiche connesse che potrebbero condurre alla necessità di valutare una riqualificazione preventiva del mercato stesso.

Riconoscimento delle problematiche connesse alla dislocazione attuale dei posteggi relativi alle Fiere e Mercati specializzati da affidare all'esterno secondo quanto disposto dall'art. 12 c. 3 del Regolamento Comunale Vigente per il Commercio su spazi e aree pubbliche. In fase di elaborazione la proposta di modifica del vigente regolamento comunale per il commercio su spazi ed aree pubbliche. Nota acquisita agli atti al prot. n. 27422 del 05.07.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Area commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo – Completamento attraverso la creazione di fascicoli informatici</p>	<p>La gestione di tutti procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive è finalizzata a garantire una corretta formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico in conformità al C.A.D.</p>	<p>Completamento fascicoli informatici sul portale www.impresainun giorno.gov.it per l'anno 2021 in esecuzione alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 160/2010</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizioni procedimenti entro il 30.06.2021 2. Verifica documentazione prodotta e inserimento nei fascicoli informatici entro il 31.08.2021 3. Estrapolazione documentazione trasmessa al protocollo , inserimento e sul portale nazionale entro il 15.10.2021 4. fascicolazione informatica dei procedimenti entro il 31.12.2021 	<p>3^ Ripartizione (Pianificazione, Gestione del territorio e Attività Produttive)</p> <p>Salsedo F. Restaino S. Piccozzi O.</p>

Stato di attuazione dei programmi

1: Fase realizzata tempestivamente. Ricognizione di tutti i procedimenti (S.C.I.A. inizio attività, trasferimento di sede, subingresso, variazioni, cessazioni etc.) – archiviati e in itinere – riferiti all'Area Commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo e trasmessi sul portale <http://www.impresainun giorno.gov.it> nel periodo di riferimento 01.01.2021 – 30.06.2021. Creazione database contenente i dati identificativi di detti procedimenti. Nota acquisita agli atti al prot. n. 26758 del 30.06.2021 contenente il database con i dati relativi ai procedimenti archiviati e in itinere – riferiti all'Area Commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo - trasmessi sul portale www.impresainun giorno.gov.it nel periodo 01.01.2021/30.06.2021

2: In riferimento ai procedimenti di cui alla fase 1 (periodo 01.01.2021/30.06.2021) verifica - attraverso l'applicativo Leonardo - della documentazione prodotta (richiesta di integrazioni documentali, documenti di registrazione, pareri, nulla-osta, Casellari Giudiziali, verifiche sorvegliabilità) da parte di Enti/uffici (ASL, Regione, Polizia Municipale etc.)

Relativamente ai procedimenti correnti – periodo 01.07.2021/31.08.2021 - inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainun giorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.

3: In riferimento ai procedimenti di cui al periodo 01.01.2021/30.06.2021 estrapolazione documentazione trasmessa al Protocollo del Comune di Sulmona (formato cartaceo, pec, e- mail) attraverso l'applicativo Leonardo. Salvataggio file e scansione documenti.R elativamente ai procedimenti correnti – periodo 01.09.2021/15.10.2021 - inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainun giorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc..

4: Inserimento documentazione trasmessa al Protocollo Generale del Comune di Sulmona nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainun giorno.gov.it> relativamente ai procedimenti dell'Area Commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo - Anno 2021 : In riferimento ai procedimenti di cui al periodo 01.01.2021/30.06.2021 inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainun giorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.).

Relativamente ai procedimenti correnti – periodo 16.10.2021/31.12.2021 - inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainun giorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.)

Con quest'ultima fase si intende assicurare la completezza dei fascicoli informatici garantendo una corretta conservazione del documento informatico valido e rilevante agli effetti di legge e assicurando, altresì, la semplificazione, trasparenza, dematerializzazione, tecnicizzazione ed informatizzazione dei singoli procedimenti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u></p> <p><u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p><u>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u></p> <p><u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p>Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione del tributo comunale sugli immobili IMU TARI TASI e contrastare fenomeni di evasione/elusione così da garantire all'ente l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito anche attraverso il supporto da parte dell'operatore economico individuato con procedura ad evidenza pubblica.</p>	<p>Contrasto evasione/elusione IMU TARI TASI anno d'imposta 2016</p>	<p>Entro il 31.12.2021 invio avvisi di accertamenti per l'anno d'imposta 2016 (100% delle elusioni /evasioni riscontrate)</p>	<p>Segreteria Generale Alessandra Caputo Mario Ciamacco Cinzia Tuveri Achille Contucci Valeria Palma (applicata al servizio tributi per n. 12 ore settimanali)</p>

Stato di attuazione dei programmi

Entro il mese di ottobre 2021 la Ditta Soget Spa provvederà alla verifica delle posizioni IMU, TARI e TASI 2016, emergenti come morose, anche con SAL intermedi.

Entro il mese di novembre 2021 il personale del Servizio Entrate Tributarie provvederà al controllo a campione della lista degli accertamenti proposti dalla Società di supporto, al fine di autorizzarne l'emissione.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Predisposizione del nuovo Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale cui seguirà un'intesa attività per l'applicazione delle nuove disposizioni</p>	<p>Predisposizione Regolamento canone unico patrimoniale e canone mercatale</p>	<p>Entro il 31.03.2021 approvazione regolamenti</p>	<p>Segreteria Generale Alessandra Caputo Mario Ciamacco Cinzia Tuveri</p>

Stato di attuazione dei programmi

Con D.G.C. n. 61 del 31/03/2021 è stata approvata dalla Giunta Comunale la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale recante oggetto <<Approvazione REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE MERCATALE>> e con D.G.C. n. 63 del 31/03/2021 è stata parimenti approvata la Proposta della Giunta al Consiglio Comunale recante oggetto <<Approvazione REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)>>;

<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p>Gestione del contenzioso tributario attraverso risorse professionali interne al fine di contenere le spese</p>	<p>Gestione contenzioso tributario attraverso risorse professionali interne</p>	<p>Entro il 30.06.2021 DGC di nomina professionista interno per contenziosi tributari</p>	<p>Segreteria Generale Alessandra Caputo</p>
---	---	---	---	--

Stato di attuazione dei programmi

Con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 30/06/2021 ad oggetto "Gestione contenzioso tributario - Adozione misure organizzative", è stato individuato il personale interno per la gestione del contenzioso tributario relativo ad Imu, Tasi e Tari..

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Miglioramento delle attività di programmazione e controllo delle entrate comunali al fine di incrementare e velocizzare la riscossione</p>	<p>Monitoraggio Entrate Comunali</p>	<p>n. 2 relazioni (luglio – novembre) sull’attività di monitoraggio e sulle procedure adottate al fine di incrementare e velocizzare l’accertamento e la riscossione delle entrate.</p>	<p>Segreteria Generale Giancarlo Galante Tiziana Del Signore Patrizia Capaldo Armando Di Pietro</p>

Stato di attuazione dei programmi:

L’attività, già iniziata nel 2020, è in corso di svolgimento e miglioramento continuo. La stessa è stata infatti implementata attraverso l’adozione un sistema di controllo e di lavorazione dei provvisori in entrata che, verificati giornalmente e filtrati per tipologia di entrata e versante, ha permesso agli uffici competenti di velocizzare ed efficientare l’incasso delle somme. Attualmente, infatti, la giacenza delle somme derivante da provvisori di entrata ancora da incassare risulta essere più che dimezzata rispetto alle giacenze rilevate, nello stesso periodo nelle precedenti annualità.

<p>Missoione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0102 – Segreteria Generale</p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata in relazione alle esigenze della struttura. In particolare l’Amministrazione perseguità iniziative formative che possano dare lustro alla città coinvolgendo istituzioni e organismi specializzati. Si procederà altresì alla formazione in materia di trasparenza e anticorruzione.</p>	<p>In considerazione delle profonde innovazioni normative la formazione assume un ruolo di rilievo per accrescere le competenze del personale. Attraverso l’apporto della Fondazione GARI, di cui il Comune di Sulmona è aderente istituzionale, si provvederà a programmare attività formativa nell’Ente.</p>	<p>Migliorare e sviluppare le competenze professionali del personale dipendente.</p>	<p>n. 10 giornate formative dedicate</p>	<p>Obiettivo trasversale con il coordinamento della segreteria generale – servizio organizzazione rivolto al personale dell’Ente</p>
--	--	--	--	--

Stato di attuazione dei programmi:

L’attività formativa calendarizzata, attraverso l’apporto della GARI, è in itinere.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento. Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio.</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento</p>	<p>Entro il 31.12.2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione del debito commerciale residuo del 10% rispetto all'annualità precedente 2. Ritardo tempo di pagamento 0-30 giorni obiettivo meno di 30 giorni 	<p>Obiettivo trasversale per la riduzione dei tempi di pagamento</p> <p>Segreteria Generale Giancarlo Galante Patrizia Capaldo Tiziana Del Signore Valeria Palma Sonia Frattaroli</p>

Stato di attuazione dei programmi:

- 1) l'obiettivo relativo alla riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente è un obiettivo che necessita di essere calcolato ponendo a confronto l'ammontare del debito commerciale dell'Ente a fine anno, pertanto alla data attuale non è possibile confrontare i dati.
- 2) in sede di rendiconto 2020 il numero dei giorni era pari a 65. I dati relativi al 2021 sono pari a n. 59 giorni per il primo trimestre, mentre per il secondo trimestre 2021 sono n. 21.

<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Regolamento per la gestione del servizio economato</p>	<p>Regolamento per la gestione del servizio economico coordinato con il vigente regolamento di contabilità</p>	<p>Entro il 31.07.2021 predisposizione regolamento per successiva approvazione</p>	Armando Di Pietro
---	---	--	--	-------------------

Stato di attuazione dei programmi:

In data 19.07.2021, nota prot. 29404, è stata trasmessa la proposta di regolamento al Sindaco e all'Assessore al ramo.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma POP 1002 – Trasporto pubblico locale Esteralizzazione del servizio di trasporto urbano	Efficientamento ufficio trasporti	Ai fini dell'esternalizzazione si rende necessario restituire i trasporti alla loro funzione essenziale: servizio alla Città, ai suoi fruitori, cittadini e turisti. Si provvederà quindi ad efficientare il servizio	1. Entro il 31.10.2021 Rimodulazione dell'orario delle corse a seguito dell'esternalizzazione del servizio scuolabus, con possibile aumento delle corse del servizio urbano - predisposizione atto di adozione del nuovo orario delle corse degli autobus da sottoporre agli organi competenti 2. Entro il 31.10.2021 Ripristino pensiline fermate autobus e istituzione nuove fermate-attestazione del responsabile del ripristino delle pensiline 3. Entro il 30.11.2021 Nomina verifieri titolo di viaggio a bordo autobus – atto di nomina dei verifieri dei titoli di viaggio 4. Entro il 31.12.2021 Monitoraggio del centro di costo del servizio trasporti nel 2021 - messa agli atti del report espositivo del monitoraggio del centro di costo servizio trasporti	2^ Ripartizione Trasporti Urbani Colaprete G. D'Alessandro A. Verrocchi P. Di Cesare M. Silla A. Cesaroni R. Incorvati A. Di Gneo G. Ramunno L. Polidoro M. Omogrossi P. Maurizi F. Di Matteo M. Di Censo A. D'Eramo M. Cipriani M. Allega F.

Stato di attuazione dei programmi

Quanto allo stato di attuazione dei programmi di competenza gli stessi sono in progress e, come da crono-programma, saranno attinti alle rispettive date indicate.

In particolare per:

Fase 2: Condizioni climatiche avverse (temperature elevate) al momento impediscono i lavori sulle pensiline che sono ubicate in spazi aperti ed esposti ai violenti raggi solari ma nei prossimi mesi il personale addetto dei Trasporti avvierà i lavori come prestabilite. Nel frattempo parte del materiale per la sistemazione delle volte delle pensiline stesse, circa il 50%, è stato messo a disposizione dalla Ripartizione 4 ed è in custodia nel locale Officina. Circa l'istituzione di nuove fermate, l'Ufficio è in attesa di richieste scritte da parte dei soggetti interessati che ne hanno anticipato per le vie brevi i contenuti.

Fase 3: In data 23 Giugno u.s. il testo della Determina di nomina, predisposto dal Funzionario, è stato inviato al Dirigente per la conseguente attesa adozione, previe modifiche o integrazioni.

Stato di attuazione obiettivi operativi e performance attesa

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Missoione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0102 Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione (attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità di cui al PTPCT 2020/2022).	Rendicontazione e Attuazione PTPCT 2021/2023 (Obiettivo Trasversale)	<p>1. Rendicontazione dell'attuazione del Piano (v. P.T.P.C.T. 2021/2023)</p> <p>2. attuazione specifiche misure previste nel P.T.P.C.T. 2021/2023</p> <p>3. aggiornamento sito sezione «Amministrazione trasparente» (pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza)</p> <p>4. partecipazione alle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità (formazione obbligatoria) come indicato nel P.T.P.C.T. 2021/2023</p>	<p>1. 1 report annuale entro 15 novembre 2021</p> <p>2. 100 % misure attuate/misure da attuare entro dicembre 2021</p> <p>3. 100 % dati, informazioni e documenti pubblicati/dati, informazioni e documenti da pubblicare da settembre a dicembre 2021</p> <p>4. 70 % presenza alle attività formative organizzate e/o commissionate dall'Ente</p>	<p>Segreteria Generale Salsedo E.</p> <p>Con riferimento all'attività formativa trattasi di Obiettivo trasversale dedicato a tutte le unità delle Cat. D, C, B e A applicate a servizi amministrativi</p>
Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)				

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Entro il 15.11.2021 i Dirigenti sono tenuti ad inviare rendicontazione sull'attuazione misure del piano al Segretario Generale;

FASE 2: Entro il 31.12.2021 gli organi gestionali delle sei articolazioni dell'Ente sono tenuti ad implementare la sezione «Amministrazione Trasparente» sulla base delle indicazioni di cui all'Allegato B del PTPCT 2021/2023. Le risultanze saranno contenute nel monitoraggio effettuato dalla Segreteria Generale.

FASE 3: Partecipazione alle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità organizzata; formazione in corso.

FASE 4: Entro il 31.12.2021 il 70% del personale dell'Ente, come da risultanze del registro di presenze, deve partecipare ai corsi formativi organizzati.

Con nota prot. n. 31308 del 02/08/2021 la G.A.R.I. (Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana) ha inviato proposta di formazione gratuita per il periodo Settembre-Dicembre 2021.

Con nota prot. n. 34857 del 27.08.2021 è stata programmata la formazione del personale per il periodo Settembre-Dicembre 2021 (risposta dall'Ente formatore prot. n. 35582 del 02.09.2021).

Con nota prot.n. 45317 del 03.11.2021 è stata inviata richiesta di inserimento di ulteriori corsi di formazione da effettuare entro dicembre 2021 (*Piano Anticorruzione 2021/2023* solo per 2 unità di personale in servizio presso la Segreteria Generale, *La giornata della Trasparenza* per tutto il personale dell'Ente).

In data 09/11/2021 l'ente formatore ha dato riscontro a quanto suindicato, dunque, la Segreteria Generale ha provveduto ad inviare email al personale dipendente per la partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:

- *Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto* (email inviata in data 10/11/2021) per il giorno 18/11/2021 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- Ulteriore corso di formazione in materia di privacy e trasparenza con riferimento alla Circolare prot. n. 46036 datata 08/11/2021 (email inviata in data 11/11/2021) per il giorno 22/11/2021 dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Attuazione degli obiettivi fissati nei principali atti di programmazione dell'Ente in relazione alle competenze ascritte alla Ripartizione/Articolazione con particolare riguardo all'attuazione del piano forniture e servizi, piano triennale dei fabbisogni di personale,</p>	<p>Gestione gare forniture e Attuazione programma fabbisogno di personale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione atti amministrativi per dare concreta attuazione alla programmazione fornitura e servizi 2. 100 % del rapporto tra assunzioni programmate/assunzioni effettuate 3. Entro il 31.12.2021 	<p>Obiettivo trasversale Per il Programma fabbisogno di personale come da indicazione dirigenziale . Per il Piano biennale risultano assegnati all'obiettivo oltre al dirigente di riferimento il RUP indicato nello stesso Piano.</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1:

Segreteria Generale

Gara Tesoreria:

Determinazione RG n. 1244 del 24/06/2021 *Servizio di tesoreria comunale. Determinazione a contrarre, affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sulmona 2021/2025 mediante procedura negoziata su Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D. Lgs 50/2016. Cig 879625319C;*

Determinazione RG n. 1452 del 21/07/2021 *Servizio di tesoreria comunale del Comune di Sulmona - approvazione disciplinare di gara e atti – trattativa mepa cig 879625319C;*

Determinazione RG n. 1658 del 16/08/2021 *servizio di tesoreria comunale 2021-2025. procedura mepa n 2841252, cig 879625319C. nomina commissione;*

Determinazione RG n. 1719 del 27/08/2021 (data esecutività 27/08/2021) *servizio di tesoreria comunale 2021 2025 - determina di aggiudicazione - procedura mepa n 2841252.*

Sono stati effettuati tutti gli adempimenti e si è prossimi alla stipula del contratto.

Gara Assicurativi:

Determinazione RG n. 806 del 30/04/2021 *Determinazione a contrarre per l'appalto dei servizi assicurativi vari per il periodo 30.10.2021 – 30.10.2026. Indizione procedura aperta;*

Determinazione RG n. 894 data esecutività 12/05/2021 *Appalto relativo al del servizio assicurativo rischio RCT/O per il periodo 01.11.2019 – 31.10.2022. Nomina direttore dell'esecuzione del contratto;*

Determinazione RG n. 1161 del 17/06/2021 *Determinazione a contrarre per l'appalto dei servizi assicurativi vari, periodo 30.10.2021 – 30.10.2026, Rettifica elaborato relativo ai requisiti di partecipazione e ai criteri di valutazione dell'offerta;*

Determinazione RG n. 1196 del 22/06/2021 *Sostituzione temporanea rup gara dei servizi assicurativi dal 31.10.2021 al 31.10.2026;*

Determinazione RG n. 1256 del 25/06/2021 *INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO IN N. 4 LOTTI DISGIUNTI DI SERVIZI ASSICURATIVI VARI DEL COMUNE DI SULMONA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA;*

Determinazione RG n. 1349 del 05/07/2021 *PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI VARI COMUNE SULMONA. MODIFICA DISCIPLINARE DI GARA;*

Determinazione RG n. 1826 del 10/09/2021 *Procedura aperta per appalto quinquennale dei servizi assicurativi del Comune di Sulmona. Ammissioni;*

Determinazione RG n. 1860 del 14/09/2021 *Procedura di gara aperta per l'appalto quinquennale di servizi assicurativi vari. Nomina commissione;*

Sono stati effettuati l'apertura della gara, le ammissioni in data 10.09.2021, la nomina della Commissione in data 14.09.2021 ed il 20.09.2021 si è proceduto a riunire la Commissione per l'esame dell'offerta tecnica.

Obiettivo realizzato.

Stato di attuazione dei programmi

Ripartizione 1°: La procedura di gara di pertinenza dell'articolazione prevista nel piano biennale per l'annualità 2021 è quella relativa alla gestione dello Stadio Pallozzi che è andata deserta.

Ripartizione 2°: Attività di supporto alle Ripartizioni 4° e 1° per le procedure di gara e d'appalto.

Ripartizione 3°: non sussistono gare per detta articolazione inserite nel piano biennale

Ripartizione 4°:

Comando di P.L.: non sussistono gare per detta articolazione inserite nel piano biennale

FASE 2: Programmazione di personale di pertinenza del Servizio Amministrazione del Personale. Sono state concluse le seguenti assunzioni indicate nel piano occupazionale:

- assunzioni a tempo indeterminato: n. 1 specialista di vigilanza cat. D, n. 1 farmacista cat. D, n. 3 istruttore amministrativo cat. C di cui una categoria protetta, n. 1 istruttore tecnico cat. C,
- assunzione a tempo determinato: n. 1 farmacista cat D, n. 1 istruttore direttivo psicologo cat. D, n. 3 unità di personale (Fondo povertà) – somministrazione, n. 2 agenti P.L., n. 2 autisti in somministrazione.
- N. 3 progressioni verticali.

Per altri concorsi si è in attesa per l'avvio della procedura alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP 0107 – Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile</u> Adeguamento sismico edifici comunali	Intervento di Miglioramento sismico Palazzo San Francesco (pr. #324)	Avanzamento dell'opera	1. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti entro il 31.07 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione entro il 31.08 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021	4^ Ripartizione Barbara D'Aprile Daniele Di Giallonardo Claudio Di Iorio Luciana Marinelli Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Acquisizione pareri avvenuta; autorizzazioni rilasciate (Autorizzazione art. 21 e 22 D.lgs. 42/2004 rilasciata dalla Soprintendenza A.B.A.P. con nota in atti al protocollo n. 22530 del 31.05.2021; Autorizzazione paesaggistica rilasciata dal Comune di Sulmona con provvedimento n. 16 del 11.06.2021 – Autorizzazione sismica rilasciata da Regione Abruzzo con provvedimento in atti al prot. n. 29626 del 21.07.2021);

FASE 2: Verifica art. 26 D.Lgs. 50/2016 conclusa con rapporto conclusivo in atti al prot. n. 38963 del 22.09.2021 – validazione e approvazione concluse con Deliberazione di GC n. 213 del 22.09.2021;

FASE 3: Il progetto esecutivo è stato approvato con DGC n. 2013 del 22.09

Misone 04 - Istruzione e diritto allo studio <u>Programma POP 0406 – Servizi ausiliari all'istruzione</u> • Riapertura della sede storica del Liceo Classico Ovidio	Intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico Ovidio	Avanzamento dell'opera	1. Aggiudicazione definitiva dell'appalto congiunto progettazione esecutiva esecuzione dei lavori entro il 10.05 2. Stipula del contratto entro il 30.06 3. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti entro il 30.09 4. Verifica e validazione del progetto entro il 30.11 5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Daniele Di Giallonardo Claudio Di Iorio Luciana Marinelli Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC
--	--	------------------------	--	---

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato; adottata determinazione n. 776 R.G. del 30.04.2021.

FASE 2: In data 20 settembre 2021 è stato stipulato contratto con l'ATI aggiudicataria.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 11 - Soccorso civile Programma POP_1101 - Sistema di protezione civile Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate	Attuazione del piano di emergenza comunale di protezione civile	Installazione della segnaletica informativa nei pressi delle aree individuate dal piano recentemente aggiornato (aree d'attesa, aree d'ammassamento, aree di ricovero etc)	1. Acquisizione di preventivo di spesa da parte di ditta specializzata entro 20.05.2021 2. Assunzione dell'obbligazioni giuridicamente vincolanti entro il 15.06.2021 3. Inizio del servizio entro il 1° luglio 4. Installazione della segnaletica entro il 31.07.2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Riccardo Rucci Crescenzo Di Lollo Salvatore Centofanti Pietro Di Buccio Fernando Di Bartolomeo

State di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato; acquisito preventivo di spesa da parte di ditta specializzata Edil Service (prot. 20890 del 20.05.2021).

FASE 2: Realizzato; adottata determinazione dirigenziale n. 1038 del 28.05.2021.

FASE 3: Realizzato. Lavori consegnati in data 1° luglio.

FASE 4: A seguito di sopralluogo è stato predisposto provvedimento dirigenziale n. 189 del 21.09.

Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari con rilevazione sistematica della soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali	Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente	1. Definizione dei contenuti dell'indagine e delle relative modalità di esecuzione 2. Invio/consegna questionari all'utenza 3. Report controllo qualità	1. Predisposizione questionario/questionari dedicati entro 30.06.2021 2. 50% del n. di questionari di customer satisfaction con giudizio positivo rispetto al n. questionari inviati o consegnati (somministrazione nel periodo luglio / agosto 2021) 3. Predisposizione report finale (settembre 2021)	Obiettivo trasversale Servizio Tributi, Servizio alla Persona, Servizio trasporti, SUAP, Servizio Cimiteriale, Comando PL Segreteria Generale – Elisabetta Salsedo, Giulio De Santis
--	--	---	---	---

State di attuazione dei programmi

FASE 1: è stata inviata nota alle Articolazioni con allegato il questionario di customer satisfaction (generico e specifico al settore) con prot. n. 25964 del 24/06/2021.

FASE 2: La Segreteria Generale ha proceduto ad effettuare una valutazione dei questionari e a predisporre la relativa relazione con le risultanze di ogni settore.

FASE 3: Pervenuti presso la Segreteria Generale i questionari delle seguenti articolazioni:

- Servizio Entrate Tributarie prot. n. 35012 del 30/08/2021;
- Polizia Locale prot. n. 35820 del 03/09/2021;
- Servizio Trasporti prot. n. 40719 del 01/10/2021;
- SUAP prot. n. 46302 del 09/11/2021;
- Servizi Cimiteriali prot. n. 47279 del 16/11/2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio <u>Programma POP_0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede della scuola primaria L. Masciangoli	Avanzamento dell'opera	1. Stipula atto di sottomissione entro il 15.05.2021 2. Consegnna definitiva dei lavori entro il 31.05 3. Esecuzione dei lavori e conclusione entro il 30.09.2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Riccardo Rucci Claudio Di Iorio Luciana Marinelli

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: La perizia di variante con relativo atto di sottomissione è stata approvata con determinazione n. 720 R.G. del 20.04.2021 e in data 27.04.2021 la documentazione è stata trasmessa all'Ufficio Gare e Contratti. Detto ufficio solo in data 25.06.2021 ha completato, ai fini della stipula dell'atto, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice dei Contratti pubblici. In data 21.07.2021 è stato stipulato l'atto di sottomissione.

FASE 2: consegna lavori avvenuta in data 21.07.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma POP 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e PEEP Miglioramento tempo d'istruzione delle pratiche depositate	Ricostruzione post Sisma 2009 - Conclusione verifica di fattibilità delle proposte in collaborazione con USRC di Fossa (Accordo ex art. 15 della legge n. 241 del 1990 e art. 11, comma 13, decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125 recante la disciplina delle attività amministrative e tecniche relative alle istruttorie delle domande di contributo per interventi di ricostruzione privata e di verifica degli stati di avanzamento lavori)	Definizione iter amministrativo proposte di individuazione di aggregati edilizi	1. Verifica fattibilità delle proposte - Trasmissione documentazione ed acquisizione parere Usrc entro 31/05/2021 2. Adozione atti deliberativi per gli aggregati con parere positivo di fattibilità entro 30/06/2021	4^ Ripartizione Alessio Caputo Mirella Spinosa

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato al 30.6.2021. Nel periodo dal 29.4 al 30.6 è stata condotta l'attività di verifica in collaborazione con USRC, come risulta da corrispondenza in atti (in particolare prot. 17437, 20977,24852,26105,26124 / 2021 etc). Pareri acquisiti su tutti gli aggregati al 30.6.2021. Corrispondenza in atti (in particolare prot. 17437, 20977,24852,26105,26124 / 2021 etc).

FASE 2: Realizzato parzialmente. Differire al 30.7.2021 per il completamento. Contestualmente all'attività della fase 1, sono stati adottati gli atti deliberativi di G.C. per gli aggregati con parere positivo di fattibilità: n.85 del 30.4, n.96 del 12.5, n.115 del 26.5, n.117 del 28.5, n.131 del 14.6. Nel caso di mancanza di requisiti si è proceduto con preavviso di diniego. Nel caso di Aggregati con presenza di particolari criticità, si è proceduto con segnalazione delle stesse ai soggetti proponenti e richiesta di conferma di interesse alla prosecuzione dell'iter amministrativo. Alla data del 15 agosto la fase è stata realizzata attraverso ulteriori atti deliberativi (150, 154, 178).

Misione 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Intervento di "Ristrutturazione e adeguamento strutturale Scuola Serafini (pr. #346)"	Avanzamento dell'opera	1. Consegnna definitiva e acquisizione 1 SAL Avvenuta consegna e esecuzione lavori fino all'importo del 1 SAL entro 30/06/2021 2. Verifica 1 SAL e pagamento - Avvenuta approvazione 1 SAL e pagamento con Determina entro 30/06/2021 3. Consegnna e acquisizione STATO FINALE e CR - Avvenuta esecuzione lavori fino all'importo di contratto entro 31/12/2021 4. Verifica STATO FINALE e CRE e pagamento - Avvenuta approvazione STATO FINALE E CRE con Determina entro 31/12/2021	4^ Ripartizione Petrilli Fabrizio Daniele Di Giallonardo Claudio Di Iorio Luciana Marinelli
---	---	------------------------	---	---

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: I lavori sono stati regolarmente consegnati e in data 16.06.2021 è stato emesso dal RUP il certificato di pagamento relativo al 1° SAL, acquisito agli atti al prot. n. 24484 del 14.06.2021.

FASE 2: Con determinate dirigenziali nn. 509-510-511 del 28.06.2021 sono stati adottati gli atti relativi al pagamento dei lavori e degli oneri connessi (spese tecniche).

FASE 3 e 4: Non è possibile acquisire lo stato finale e il CRE dei lavori per la sopravvenuta necessità di una perizia di variante in corso d'opera.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi	Monitoraggio ed efficientamento energetici	consumi individuazione edifici/impianti illuminazione pubblica per orientare gli investimenti su iniziative di efficientamento che presentino le maggiori possibilità di risparmio attraverso servizio BenchMonitor	1. Entro il 5 maggio: Formazione per accesso alla piattaforma WEB Bench Monitor e scambio di informazioni, mediante corso di Formazione Online; Accesso alla piattaforma per l'utilizzo delle informazioni e l'elaborazione dei dati acquisiti. 2. Entro il 1° luglio: Attività di monitoraggio consumi energetici; Rilevazione dei dati relativi ai consumi sul sistema informatizzato; Rilevazione dei dati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata; 3. Entro il 1° luglio: Sopralluoghi per verifiche sul posto e valutazioni successive 4. Entro il 31.12.2021: Attività amministrativa per eventuali richieste al fornitore competente, al fine di efficientare il consumo e il risparmio energetico	4^ Ripartizione Fabrizio Petrilli Mirella Spinosa Enzo Di Lollo

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzato interamente; è stato seguito un corso per la Formazione alla piattaforma WEB Bench Monitor al seguente link «webinar del 23 febbraio dal titolo: Tutorial BenchMonitor» <https://youtu.be/JXr5fyHt6vY>; inoltre, è stato seguito un ulteriore corso, martedì 25 maggio 2021, webinar gratuito Controlliamo la bolletta con un click. Con il corso di formazione sono stati forniti consigli pratici su come accedere ed ottenere le informazioni sui consumi, sia generali che per ogni singolo POD. È stato spiegato che con il software/servizio BenchMonitor è possibile controllare centinaia di bollette con un solo click.

Nel corso del webinar sono state presentate per la prima volta la nuova funzionalità “Analisi Anomalie Consumi” che consente di individuare possibili sprechi o malfunzionamenti del contatore. L’Accesso alla piattaforma per l’utilizzo delle informazioni e l’elaborazione dei dati acquisiti è stato eseguito con semplicità e tutt’ora si accede per l’elaborazione e l’aggiornamento continuo dei dati.

FASE 2: Realizzato interamente; report sull’attività di monitoraggio consumi energetici e dati rilevati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata. Entro la data prevista in questa fase è stata svolta attività di monitoraggio consumi energetici e sono stati rilevati i dati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata, inoltre si è riscontrato che i seguenti POD sono con consumo 0 (tabella - Periodo da gennaio ad aprile 2021 e solo su alcuni POD fino a maggio 2021).

FASE 3: Alla data del 30.09 sono stati effettuati i previsti sopralluoghi.

FASE 4: E’ stata svolta attività per installazione nuovi contatori in Via dei Sandro 8 al fine di rendere autonomi alcuni immobili e chiusura altri contatori (relazione prot. n. 40589/2021).

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione</p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p>PROGETTO PER SERVIZI di CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA, TELEFONIA E RETE WIFI per un periodo di 2 anni</p>	<p>Progetto di connettività attraverso l'individuazione di un unico operatore al quale affidare la fornitura della connettività, telefonia e WiFi, delle sedi comunali e delle scuole in modo da conseguire risparmi di gestione e controllo, funzionali ad una riduzione della spesa (attualmente è disorganico, è gestito da più operatori, oltre cinque)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 30.06: Attività per elaborazione e redazione del progetto. Sopralluoghi per monitorare tutti gli impianti di connettività presenti nelle sedi comunali; 2. Entro il 30.08: Avvio procedura per l'affidamento del servizio di connettività in fibra ottica, telefonia e rete wifi ad operatore economico specializzato nel settore; 3. Entro il 30.10: Procedura per l'affidamento del servizio; 4. Entro il 31.12: contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato 	<p>4^ Ripartizione Fabrizio Petrilli Mirella Spinosa</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: I sopralluoghi sono stati ultimati alla data del 30 settembre ed è stato redatto report riepilogativo.

FASE 2: E' stata proposta la delibera di Giunta (n. 1319 del 25/05/2021) avente ad oggetto: " *Indirizzi per affidamento SERVIZI di CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA, TELEFONIA E RETE WIFI per un periodo di 2 anni*". Detta proposta non adottata verrà ripresentata alla nuova Amministrazione.

<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Relazione della Performance 2020</p>	<p>Piano della performance e relazione della performance</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione relazione sulla performance entro il 30.06.-2021 	<p>Segreteria Generale Salsedo E.</p>
---	---	--	--	--

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: E' stata inoltrata in data 25.06.2021 email per richiesta di trasmissione di rendicontazioni gestionali 2020 con riferimento agli obiettivi PEG 2020/2022 per la predisposizione della performance e per l'avvio dell'attività di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, richiamato il vigente regolamento sul ciclo della Performance. Si resta in attesa, come da risposta in data 25.06.2021, di integrazione e informazioni disponibili in ordine agli obiettivi trasversali.

Con nota prot. n. 42814 del 15.10.2021 la Segreteria Generale ha sollecitato le varie Ripartizioni per gli adempimenti di competenza necessari al raggiungimento degli obiettivi «Relazione della Performance» e «Rispetto dei tempi di pagamento». La segreteria Generale ha comunque elaborato con riferimento all'annualità 2020 lo stato di attuazione dei programmi ex art. 56, comma 5, vigente regolamento di contabilità nonché il Controllo di qualità dei servizi erogati 2020 (Relazione sui questionari di valutazione della qualità dei servizi erogati annualità 2020) effettuato e pubblicato sul sito del Comune in «Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance» in data 12/10/2021 – approvazione Delibera di Giunta Comunale n. 217 del 29/09/2021. E' stata elaborata la bozza di relazione sulla performance sulla base della documentazione agli atti in attesa di definizione sulla scorta della rendicontazione dell'attività gestionale 2020 da parte degli organi di vertice dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Regolamento comunale per la disciplina del servizio di notificazione degli atti	Predisposizione del regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti con particolare riferimento all'indicazione dei tempi di conservazione degli stessi nel rispetto della normativa di legge	1. Approvazione regolamento entro il 30.06.2021 2. Elencazione atti attualmente in deposito distinti per tipologia e data di deposito entro il 31.07.2021 3. Distruzione atti non conservabili in virtù di quanto previsto nel regolamento entro il 15.09.2021	Segreteria Generale Antonio Mangiarelli Claudio Lattanzio Orazio Antolini Manola Pantanella Camilla D'Eramo Antonio Michelangelo

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Con nota prot. n. 25781 in data 23.06.2021 è stata trasmessa al Segretario Generale la proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento; la stessa proposta (n. 1626 del 25.06.2021) è stata caricata sul sistema Leonardo per l'approvazione e la stessa è da discutere con gli organi di vertice. È stato predisposto lo schema di Regolamento e lo schema di deliberazione di approvazione. Nel Regolamento è stata inserita anche la disciplina del deposito atti alla Casa Comunale, in considerazione che trattasi di attività connessa. Pertanto la denominazione del Regolamento è la seguente: Regolamento Comunale per l'organizzazione e la disciplina del servizio notifiche e del deposito degli atti alla Casa Comunale.

FASE 2: L'elencazione degli atti è già stata avviata ed è aggiornata alla data del 30.06.2021. In data 31.07.2021 (data fine) è stata completata e sarà aggiornata anche alla data di fine anno (31.12.2021).

FASE 3: Tale fase sarà realizzata relativamente al solo versamento degli atti all'Archivio di Deposito Comunale per la predisposizione della successiva fase dello scarto che, in virtù di quanto previsto all'art. 12 dello schema di Regolamento allegato, è esclusiva attività di competenza del Responsabile dell'Archivio di Deposito Comunale, previa autorizzazione preventiva della Soprintendenza Archivistica, come disciplinato dalla Legge n. 137/2002, art. 10 e dal D.Lgs.: n. 42/2004, art. 21.

FASE 4: Riveditazione bozza Regolamento e acquisizione eventuali osservazioni da parte della PL in merito in corso.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p>Collegamento della Questura dell'Aquila al sistema di videosorveglianza della Città di Sulmona</p>	<p>Nell'ambito del Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana tra il Comune e la Prefettura dell'Aquila, sottoscritto nel 2018, verrà istruito un protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale</p>	<p>Sottoscrizione del protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona con l'Autorità di Pubblica Sicurezza – entro il 31.12.2021</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 3 unità di Cat. C Leardi E. Ferretti C. Frittella L.</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Il protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona con l'Autorità di Pubblica Sicurezza è stato sottoscritto il 19.03.2021. L'obiettivo è realizzato.

<p>Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p>Ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina alla Via Avezzano ed alle frazioni del Comune di Sulmona</p>	<p>Al fine di prevenire e contrastare fenomeni di criminalità diffusa e garantire la sicurezza dei cittadini l'esistente sistema di videosorveglianza verrà ampliato ed esteso anche alle frazioni del Comune di Sulmona</p>	<p>Installazione di telecamere in Via Avezzano e nelle frazioni: Bagnaturo, Badia e Torrone</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 4 unità di Cat. C Del Signore Camboni Ciotti Grilli</p>
--	--	--	---	--

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: E' stata effettuata indagine sulle tecnologie disponibili sul mercato e si è individuata la tecnologia più indicata per l'ottimale sorvegliabilità delle zone interessate. Si procederà a trattativa diretta con la società del settore che dispone della tecnologia ritenuta idonea ed all'acquisto ed installazione delle telecamere entro la data del 31.12.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana	Presenza della Polizia Locale, prevalentemente in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini	La costante presenza di personale appiedato sul territorio ha funzione deterrente e scoraggia comportamenti illeciti e infonde senso di ordine e di sicurezza nei cittadini	Effettuazione di n. 150 servizi appiedati entro il 31.12.2021	Corpo di Polizia Locale 1 unità di Cat. D e 9 unità di cat C Paolini M., Galatioto G., La Gatta P., D'Alessandro D., Speranza M., Imperatore A., Paglione M., Coccione L., Baldasserre S., D'Alessandro E.

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Dal 01/01/2021 al 31/10/2021 sono stati effettuati n. 788 servizi appiedati. Di questi, a partire dal mese di maggio 2021, ne sono stati effettuati n. 8 nelle frazioni. Il numero complessivo dei servizi appiedati effettuati entro il 31/12/2021 sarà di gran lunga superiore al numero prescritto per il raggiungimento dell'obiettivo. L'obiettivo è stato realizzato.

Misone 03 - Ordine pubblico e sicurezza Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana	Inserimento della Polizia Locale nel Piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona della Questura dell'Aquila	Inclusione nel Piano coordinato di controllo del territorio del Comune di Sulmona, adottato dalla Questura di L'Aquila	1. Rilevazione incidenti stradali in tutto il territorio urbano 2. Vigilanza sui fenomeni di abusivismo commerciale, atti vandalici, occupazione suolo pubblico, mercati, centri commerciali 3. Azione di presidio nelle adiacenze degli istituti scolastici	Corpo di Polizia Locale 4 unità di Cat. C ,Leardi E. Ferretti C. Frittella L.
---	--	--	--	--

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Il piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona è stato predisposto e condiviso con le Forze di Polizia dello Stato. Si è in attesa dell'approvazione da parte della Commissione Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Si prevede di raggiungere l'obiettivo entro il termine del 31.12.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Procedure per assegnazione alloggi pubblici centro polifunzionale- Contratto di Quartiere I (complessivi n.64 unità immobiliari oltre ad un'autorimessa collettiva condominiale ed aree esterne comuni)	Procedure per assegnazione alloggi pubblici Centro Polifunzionale- Contratto di Quartiere I – Zona Peep Via delle Metamorfosi	<ul style="list-style-type: none"> • Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 15.07.2021 • Avvio procedura entro il 30.09.2021 • Approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021 	1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività) Alessandro Ginnetti Renata Marcantonio Roberta Mancuso

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Formazione graduatoria provvisoria relativa al secondo Avviso (anno 2019) per assegnazione in locazione di appartamenti del fabbricato polifunzionale Contratto di Quartiere V.le Metamorfosi/V.le Orazio (5 utenti).

Con Deliberazione n. 155 DEL 14.07.2021 sono stati dati impariti indirizzi dall'Amministrazione per l'assegnazione in locazione degli alloggi disponibili nel fabbricato polifunzionale Contratto di Quartiere

Fase 2: Con Determinazione dirigenziale n. 1440 del 19.07.2021 è stato approvato lo schema di bando e lo schema di domanda per partecipare all'avviso – concorso

Fase 3: data 19 luglio u.s. con nota prot. 29390 , si è provveduto alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Sulmona del suddetto Bando concorso e relativa modulistica di partecipazione . (attuazione anticipata rispetto alla scadenza prevista)

Il 17 settembre 2021 è fissato il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Tale termine è stato prorogato al 7 ottobre 2021 con determinazione n. 1888/2021 R.G.

Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...) 	Procedure per assegnazione alloggi pubblici Azienda Territoriale Edilizia Residenziale	Procedure per assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in affitto a canone agevolato ai cittadini o famiglie in condizione disagiata	<ul style="list-style-type: none"> • Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 01.09.2021 • Avvio procedura ed approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021 	1^ Ripartizione (servizi alla Collettività) Alessandro Ginnetti Renata Marcantonio Roberta Mancuso Giovanni Del Signore Felice Colaizzi Antonino La Porta Felicia Vanacore Aldo Della Valle
---	---	--	---	--	---

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: fase attuata; attività propedeutica alla procedura: approfondimento normativo della L.R.A. 96/1996, anche alla luce della recente pronuncia della Corte Costituzionale (sent. 9/2021); raccordi informali con Ater per contenuti successivo avviso 2021.

FASE 2: In applicazione alla Legge regionale 96/96 sono stati predisposti lo schema di Bando di concorso e la relativa modulistica di partecipazione. Infatti con Determinazione dirigenziale n. 723 del 20.09.2021 RG di pari data sono stati approvati il Bando di concorso e modulo di domanda. Questi atti sono stati successivamente pubblicati sull'Albo Pretorio, sul sito del Comune sez modulistica; inoltre è stata richiesta la pubblicazione anche sul sito dell'ATER AQ; infine la diffusione della notizia sul bando-concorso case popolari è avvenuta anche nel corso di una apposita conferenza stampa tenuta dall'Ass. al ramo in data 21.09.2021.

E' in corso di svolgimento l'istruttoria delle domande di soggetti interessati pervenute. L'Obiettivo, pertanto, risulta completamente attuato

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u> Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...)	Affidamento pluriennale stagione teatrale	Affidamento pluriennale del servizio di organizzazione e realizzazione della stagione di prosa al teatro comunale «Maria Caniglia»	Approvazione degli atti di gara per l'indizione e pubblicazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021	1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività) Renata Marcantonio Alessandro Ginnetti Antonella Di Placido Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 21.12.2020, avente ad oggetto *Proposta di valorizzazione del Teatro M. Caniglia dal titolo Teatro Comunale Maria Caniglia-Teatro di produzione Associazione Meta. Determinazioni*, è stata accolta la suddetta proposta presentata dal Presidente dell'Associazione culturale Meta per il periodo 01.01/31.12.2021. In data 24 febbraio 2021 è stata ripassata la convenzione.

Con dgc n. 114 del 26.05.2021 è stato approvato il programma e calendario degli spettacoli (21.06/31.12.2021).

Con dgc n. 139 del 21.06.2021 è stato approvato il progetto SulmonAccoglie (seconda posizione in graduatoria e beneficio di contributo regionale di Euro 20.000).

Con riferimento all'affidamento pluriennale, come inserito nel piano biennale acquisto servizi e forniture, si è provveduto a inoltrare al Servizio competente con nota prot. n. 28206/2021 la scheda per l'affidamento del servizio da inserire nella variazione al piano biennale come integrata e modificata con nota prot. 28491/2021. Il Servizio ha provveduto ad effettuare i necessari approfondimenti normativi e ad individuare la tipologia di disciplina applicabile in base alla LRA 96/1996

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge	Digitalizzazione del sistema rilevazione presenze mediante introduzione di sistema Cloud	Il sistema di rilevazione delle presenze del personale viene sviluppato in un'ottica cloud e permette di acquisire in tempo reale le timbrature ed offrire numerosi servizi ai dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio procedura per l'affidamento del servizio • Avvio contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato entro il 31.05.2021 • Installazione dispositivi e informazione al personale dipendente entro il 30.06.2021 • Entrata in funzione a regime del nuovo sistema rilevazione presenze entro il 31.12.2021 	1^ Ripartizione (Servizio Amministrazione del personale) Stefania Spinosa Giuseppe Iacozza Alessandro Battaglia Piera Ottoni

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Fase raggiunta. Per quanto concerne gli indicatori fissati sono: acquisizione di preventivi di almeno 3 operatori economici (sono stati acquisiti in data 11.03.2021 al prot. n. 10505 da Proietti Tech, prot. n. 10506 Ditta Peoplelink S.r.l. e prot. n. 10507 Ditta Municipia S.r.l.; individuazione dell'operatore economico mediante affidamento tramite MEPA (con determinazione dirigenziale n. 579 del 29.03.2021 è stato affidato alla ditta Peoplelink S.r.l. il servizio di rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01.04.2021 fino al 31.12.2022 con contestuale impegno di spesa inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, facendo ricorso alla Trattativa privata n. 1647947.

FASE 2: Fase raggiunta. Gli indicatori fissati sono: Start-up mediante Call Conference, incontri telefonici, compilazione template anagrafico, questionari, importazione dati e costruzione impianto, analisi regole interne, configurazione di base, assegnazione badge (nella prima decade di aprile si è provveduto a compilare e ad inviare in data 16.04.2021 alla ditta affidataria tutto il materiale necessario per la costruzione del nuovo impianto di rilevazione presenze. Il servizio del personale ha proceduto a consegnare i nuovi badges al personale dipendente che, così, ha iniziato ad utilizzare anche il nuovo sistema , sebbene in contemporanea al vecchio); formazione dei dipendenti assegnati al Servizio amm.ne personale (sono stati organizzati fino al 30.06.2021 n. 9 incontri in call-conference con il referente della ditta al fine esaminare le problematiche derivanti dall'avvio di un sistema completamente innovativo nel Comune di Sulmona).

FASE 3: Fase raggiunta. Gli indicatori sono: entrata in funzione del nuovo sistema di rilevazione presenze in parallelo con il vecchio sistema (nel periodo di riferimento , giugno 2021, il nuovo sistema è entrato in funzione sebbene in parallelo con il vecchio sistema . Il servizio del personale ha provveduto a far abilitare i dipendenti all'accesso sul portale dedicato allo scopo di far acquisire dimestichezza con la nuova modalità di rilevazione delle presenze). Per l'emissione di istruzioni esplicative sul corretto funzionamento e modalità di utilizzo del nuovo sistema di rilevazione presenze a tutto il personale dipendente, le istruzioni operative saranno emanate entro il mese di luglio 2021 poiché le problematiche affrontate con il referente della ditta affidataria sono state tali da non consentire l'entrata a regime del nuovo sistema a partire dal 01 luglio 2021 né di abbandonare il vecchio rilevatore delle presenze. Le istruzioni operative sono state emanate con nota prot. N. 46125/2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sbarocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	La formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dal Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08) viene divisa in formazione generale e formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro entro il 31.01.2021 Organizzazione e svolgimento corsi di pronto intervento per i dipendenti appartenenti alle squadre antincendio entro il 31.03.2021 Organizzazione e svolgimento corsi di formazione generale e a rischio specifico entro il 31.08.2021 	1^ Ripartizione (Servizio Amministrazione del personale) Stefania Spinosa Giuseppe Iacozza Alessandro Battaglia

State di attuazione dei programmi

FASE 1: Calendarizzazione e organizzazione corsi in modalità e-learning e videoconferenza a causa dell'emergenza Covid 19: si è provveduto a organizzare i corsi di formazione in collaborazione con la società Iteam Academy, affidataria del servizio, che ha calendarizzato anche le date degli incontri formativi inviate via email in data 18.01.2021.

Organizzazione turni e gruppi partecipanti, informazione ai soggetti interessati: tutti i dipendenti coinvolti nella formazione generale per la maggior parte hanno ricevuto apposita comunicazione a mezzo mail delle modalità di formazione in modalità e-learning. I dipendenti sprovvisti di mail istituzionale e quelli coinvolti nella formazione specifica a rischio medio o medio-alto sono stati contattati e inseriti in apposite sessioni di formazione che si sono svolte in modalità videoconferenza a causa delle problematiche connesse al Covid 19.

FASE 2: Organizzazione svolgimento parte teorica di 8 ore di n. 2 corsi di formazione di Primo Soccorso e parte teorica di 5 ore di n. 2 corsi Antincendio per i dipendenti appartenenti alle squadre di emergenza: i dipendenti coinvolti nelle squadre di emergenza hanno ricevuto apposita formazione in materia di pronto intervento. In particolare i suddetti dipendenti sono stati organizzati in due gruppi di circa 23 partecipanti e la parte teorica dei corsi in materia si sono svolti in determinate giornate (date agli atti).

Organizzazione svolgimento parte pratica di 4 ore in presenza di n. 2 corsi di primo Soccorso e di 3 ore n. 2 corsi di Antincendio. Esame finale e rilascio da parte della società di formazione degli attestati di superamento del corso al personale partecipante(date giornate agli atti).

FASE 3: Organizzazione svolgimento corsi di formazione di 16 ore per Dirigenti, di 8 ore per i preposti, di 4 ore per tutti i dipendenti, corsi di formazione a rischio specifico medio della durata di 8 ore e medio alto di 12 ore per tutti i dipendenti appartenenti ai rispettivi GOL: i corsi destinati ai dirigenti, ai preposti e ai dipendenti a rischio basso specifico svolti in e-learning. (giornate date).

Alla fine di ogni corso i partecipanti hanno sostenuto il relativo esame finale con conseguimento attestato di partecipazione. E' attualmente in itinere lo svolgimento dei restanti corsi anche per il personale neo assunto, per i soggetti inseriti nei PUC. In particolare in data 10/11/2021 si è svolto in videoconferenza il corso di formazione generale della durata di 4 ore nel quale sono stati coinvolti tutti i dipendenti che finora non avevano potuto seguirlo oltre ai neo assunti. Nei giorni 17 e 19 novembre 2021 si svolgerà, invece, il corso di formazione a rischio specifico medio al quale parteciperanno solo quei dipendenti che, in base alle mansioni svolte, rientrano nei rispettivi Gruppi Omogenei dei Lavoratori (GOL) particolarmente esposti a rischio medio. E' in itinere l'organizzazione del corso in modalità e-learning per n. 8 preposti, individuati come tali dal RSPP nella redazione del nuovo DVR.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi	Refezione scolastica: monitoraggio e verifica posizione utenti rispetto ai pagamenti tariffari	Attività di interazione con le famiglie degli studenti utenti del servizio e consultazione portale informatico Ristocloud per verifiche ed aggiornamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei soggetti morosi del servizio per il recupero degli importi dovuti entro il 01.06.2021 • Attività istruttoria e pubblicazione avviso per iscrizione al servizio di refezione scolastica A.S. 2021/2022 entro il 30.09.2021 	1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività) Alessandro Ginnetti Roberta Mancuso Antonella Di Placido Giovanni Del Signore Felice Colaizzi Antonino La Porta Felicia Vanacore Aldo Della Valle

State di attuazione dei programmi

FASE 1: E' stata regolarmente garantita la fruizione del servizio di refezione scolastica in appalto, concordando le varianti e stipulando apposito atto di sottomissione con l'Appaltatore EP spa, per la somministrazione in sicurezza dei pasti nei plessi scolastici, secondo le disposizioni regionali e i protocolli di sicurezza anticovid (riferimenti Deliberazione G.C. 185 del 05.10.2020; Determinazione dirigenziale n. 173 del 24.09.2020 RG 209; Determinazione dirigenziale n. 82 del 13.02.2021 RG 208; atto di sottomissione REP 4686 del 21.04.2021).

È stato redatto il Regolamento per la nomina e funzionamento della Commissione Mensa Cittadina (costituito da personale scolastico, figure del Comune e rappresentanti genitori/utenti) nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022. È stata approvata la Carta dei servizi aggiornata per la refezione scolastica per il nuovo anno scolastico a.s.

2021/2022. Con Determinazioni Dirigenziali Ripartizione 1 / Servizi alla Collettività 855 del 28.10.2021 RG 2244 del 29.10.2021 si è proceduto alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto della refezione a.s. 2021/2022, con funzioni di controllo per legge, nel rispetto del capitolato d'appalto e secondo le linee guida ANAC, a supporto del RUP per la verifica e il monitoraggio del buon andamento del servizio e per la regolarità delle prestazioni d'appalto.

Da ultimo sono stati emessi avvisi di pagamento del 22.10.2021 per soggetti morosi.

Fase 2

Si è provveduto all'indizione della procedura per acquisire le nuove domande di iscrizione per il servizio refezione scolastica 2021/2022 e per la determinazione della tariffa di pagamento a carico dell'utenza; si stanno predisponendo e implementando le tabelle-banche dati per caricamento iscrizione tramite Portale mensa (riferimenti Deliberazione G.C. n. 84 del 30.04.2021; Determinazione dirigenziale Ripartizione 1 n. 338 del 06.05.2021 RG 854) e comunicazioni sul Portale Inps-anagrafe prestazioni sociali. Inoltre la documentazione e modulistica utile per l'iscrizione è stata resa disponibile sul sito web del Comune.

Sono state individuate le posizioni dei debitori e sollecitati i pagamenti; saranno formalmente predisposte le diffide ad adempiere e le comunicazioni da notificare per la costituzione in mora dei soggetti con passività sul conto pagamento. Con determina dirigenziale n. 656 del 30.08.2021 RG 1733 si è provveduto alla riapertura termini di iscrizione al servizio refezione e divulgazione del relativo avviso prot. n. 35026 del 30.06.2021, con scadenza fissata al 15 settembre 2021. Con determinazione dirigenziale n. 767 del 4.10.2021 RG 2006 avente ad oggetto "Refezione scolastica a.s. 2021/2022 : determinazioni per avvio del servizio mensa dal 6 ottobre 2021 e approvazione elenchi iscritti e richiedenti agevolazione o esenzione tariffaria", con la quale si è dato atto delle domande valide utilmente presentate dai genitori entro il termine prescritto con la Deliberazione G.C. 220 del 29.09.2021 (ossia il 30.09.2021) ai fini dell'iscrizione al servizio refezione e per la determinazione delle tariffe del servizio mensa a.s. 2021/2022 (con eventuali riconoscimenti di benefici economici), risultanti dalle Tabelle dalla fascia zero alla fascia dieci.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Costituzione di un Albo triennale di Avvocati, singoli o associati, ai quali conferire incarichi legali di assistenza e patrocinio legale limitatamente ai giudizi RCT instauratosi davanti al Giudice di Pace e il cui valore della causa non sia superiore ad € 5.000	L'obiettivo si prefigge di costituire un Albo triennale di Avvocati	1. Approfondimenti normativi e predisposizione avviso pubblico 2. Formulazione proposta di Deliberazione di giunta Municipale d'indirizzo 3. Pubblicazione avviso e successiva istruttoria delle istanze pervenute 4. Elaborazione dell'Albo Entro il 30.11.2021	Ripartizione 1 (Servizio Legale) Marina Fracassi Gabriella Mininni

Stato di attuazione dei programmi

Con determina n. 743/2021 Rip. 1° è stato approvato l'avviso ed il disciplinare di incarico per costituzione Albo. L'Avviso è stato pubblicato.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <ul style="list-style-type: none"> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуocrazizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero) 	<p>Attività di assistenza legale e consulenza giuridica a supporto di tutte le Ripartizioni dell'Ente</p>	<ol style="list-style-type: none"> Esame della questione giuridica sottesa all'interpello formulato dal dirigente Redazione parere legale con espressa indicazione al dirigente della esatta interpretazione del diritto e della concreta soluzione più confacente alla migliore tutela dell'interesse pubblico ed alla corretta applicazione della legge 	<p>. Entro 10 giorni dalla richiesta di parere approfondimento legislativo e giurisprudenziale con acquisizione della relativa documentazione</p> <p>2. Rilascio del parere nel termine di 30 giorni</p>	<p>Ripartizione 1 (Servizio Legale) Marina Fracassi Gabriella Mininni</p>

Stato di attuazione dei programmi

Sono stati richiesti da gennaio ad oggi n. 5 pareri legali su espresse richieste dei Dirigenti per specifiche problematiche. Si è provveduto alla redazione di conseguenti pareri legali con espressa indicazione, al Dirigente, della esatta interpretazione del diritto e della concreta soluzione più confacente alla migliore tutela dell'interesse pubblico ed alla corretta applicazione della legge. Oltre ai pareri de quibus, risulta garantita costantemente l'attività di supporto e consulenza giuridica attraverso la redazione di circa 12 fra relazioni e riscontri a diffide legali pervenute al Comune su svariate tematiche.

Pareri rilasciati con prot. n. 20275 del 17.05.2021, prot. n. 20265 del 17.05.2021, prot. n. 19268 del 10.05.2021, prot. 8871 del 02.03.2021, prot. n. 24707 del 15.06.2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>-Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa -Programma POP 0801 - Urbanistica e assetto del territorio -Sistemazione e riqualificazione del territorio (Via Turati, Rotatoria via lapasseri, via Pola, via Montenero e via Cappuccini, Villa Comunale attraverso accordi ex art. 20 D.Lgs. 50/2016)</p>	<p>Consolidamento e risanamento idrogeologico dell'area Via Turati – parcheggio comunale Via lapasseri</p>	<p>1. Avanzamento dell'Opera</p>	<p>1. Acquisizione pareri ex legge degli Enti competenti entro il 30.07.2021 2. Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30.08.2021 3. Aggiudicazione dell'appalto entro il 30.10. 4. Stipula del contratto entro il 30.11.2021 5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021</p>	<p>4^ Ripartizione (Serv. Prot.Civile e ricostruzione post sisma, Lavori Pubblici e Manutenzioni) Gianni Di Loreto Riccardo Rucci Claudio Di Iorio Luciana Marinelli Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC</p>

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Acquisizione pareri conclusa (Autorizzazione paesaggistica n. 13 del 04.05.2021; Autorizzazione per la tutela archeologica prot. MIC/MIC_SABAP-CH-PE 11.05.2021-0006997-P; Autorizzazione sismica prot. 35634 del 01.02.2021).

FASE 2: Progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 12.05.2021.

FASE 3: In data 9.09.2021 è stato aggiudicato l'appalto dei lavori (determina n. 1819)

FASE 4: contratto in fase di stipula

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 04 - Istruzione e diritto allo studio <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u> Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza	Lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola primaria e dell'infanzia "G.L. Radice" in Viale Togliatti	Avanzamento dell'Opera	1. Acquisizione pareri ex legge degli Enti competenti entro il 30.07.2021 2. Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30.08.2021 3. Aggiudicazione dell'appalto entro il 30.10.2021 4. Stipula del contratto entro il 30.11.2021 5. Consegnadei lavori entro il 31.12.2021	4^ Ripartizione (Serv. Prot.Civile e ricostruzione post sisma, Lavori Pubblici e Manutenzioni) Gianni Di Loreto Riccardo Rucci Claudio Di Iorio Luciana Marinelli Supporto della 2° Ripartizione Servizio Gare e Contratti e CUC

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Richiesta di pareri inoltrate agli enti (parere Asl richiesto in data 25.02.2021 con loro prot. n. 42545/2021; parere Genio Civile richiesto in data 12.02.2021 con loro prot. n. 60642/2021; parere VV:F richiesto con ns. prot. n. 19374 del 11.05.2021.)

FASE 2: Con riferimento a detta fase si rappresenta che il progetto è in fase di modifica – studio di fattibilità – 2° variante (DGC n. 211/2021)

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Centro affido – Elaborazione di una bozza del regolamento per l'istituzione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del Regolamento di Ambito per l'istituzione ed il funzionamento di un Centro Affido 2. Elaborazione di una bozza di regolamento per l'istituzione di un Centro Affido 3. Condivisione della bozza di regolamento con i Sindaci dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno 4. Approvazione Regolamento in Conferenza dei Sindaci e formulazione delibera per l'approvazione in Consiglio Comunale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 15.06.2021: -Approfondimenti normativi, analisi di esperienze a livello nazionale e regionale, individuazione di Best Practice 2. Entro il 31.07.2021: - Incontri con le assistenti sociali del territorio dell'Ambito per contestualizzazione della problematica dell'affido - predisposizione bozza di regolamento 3. Entro il 15.10.2021: -Incontro con i Sindaci dell'Ambito per raccogliere i contributi finalizzati alla stesura definitiva del regolamento 4. entro il 31.12.2021 -Convocazione Conferenza dei Sindaci --Formulazione della proposta di delibera per il Consiglio Comunale 	<p>1^ Ripartizione (Servizi alla persona)</p> <p>Spagnoli A.R. Trinchini N. Romanelli R. Ciniglio P. Centofanti M.</p>

Stato di attuazione dei programmi

L'obiettivo è totalmente realizzato, Infatti a seguito degli approfondimenti normativi e sulla base di analoghe esperienze a livello nazionale e regionale è stato approvato, previa conferenza dei sindaci, il regolamento con deliberazione di CC. N. 68/2021. Alla data del 15 settembre tutti i Comuni dell'Ambito hanno approvato il predetto regolamento.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	Progetto di mobilità garantita	<p>Il progetto di mobilità garantita permette di erogare il servizio di trasporto sociale senza che alcun onere ricada sul Comune</p>	<ol style="list-style-type: none"> Entro il 15.06.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della Ditta promotrice del Progetto Entro il 30.09.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della PMG Entro il 31.12.2021 Conferenza stampa di presentazione e consegna attestati alle ditte 	<p>1^ Ripartizione (Servizi alla persona)</p> <p>Spagnoli A.R. Trinchini N. Romanelli R. Ciniglio P. Centofanti M.</p>

Stato di attuazione dei programmi

Con dgc n. 70/2021 è stata rinnovata l'adesione con la società PMG Italia spa, a seguire è stata avviata ricerca per individuazione sponsor finalizzata all'ottenimento del comodato gratuito di un pulmino ad uso dell'ambito sociale distrettuale. In data 30.07.2021 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso gratuito ed in data 5 agosto è stato consegnato il mezzo. A seguire è stata effettuata Conferenza stampa di presentazione e consegna attestati alle ditte.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0102 – Segreteria Generale <ul style="list-style-type: none"> Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata in relazione alle esigenze della struttura. In particolare l'amministrazione perseguita iniziative formative che possano dare lustro alla città coinvolgendo istituzioni e organismi specializzati. Si procederà altresì alla formazione in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione 	Procedura di affidamento per la gestione del Centro di Aggregazione giovanile e Centro diurno minori	Predisposizione atti di gara, avvio gara e individuazione affidatari della gestione	1. Entro il 15.05.2021 -Predisposizione atti di gara del CAG e del Centro diurno minori 2. Entro il 30.06.2021 Avvio delle gare sul MEPA 3. Entro il 31.08.2021 Individuazione affidatari del CAG e del Centro diurno minori	1^ Ripartizione (Servizi alla persona) Spagnoli A.R. Trinchini N. Romanelli R. Ciniglio P. Centofanti M.

Stato di attuazione dei programmi

Fase 1: Per il CAG gli atti di gara predisposti sono stati inviati al dirigente in data 26.04.2021 mentre per il centro diurno in data 3.06.2021. L'avvio della procedura di gara per i Centri è in stand by in attesa dell'ottenimento dei certificati di agibilità dei locali che ospiteranno i servizi.

Fase 2: Per la gara del centro diurno minori Creargiocando vi è stata la delibera di Giunta Comunale n.163 del 22/07/2021 con la quale sono stati dettati gli indirizzi. Per il centro diurno Creargiocando con determina n. 1512 del 28/07/2021 si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse rivolta ai soggetti accreditati sul MEPA. Con determinazione dirigenziale n. 1647 del 14/08/2021 si prendeva atto dell'invio delle manifestazioni di interesse per la gestione del centro ricreativo "Creargiocando" e, contestualmente si indicava procedura sul portale MEPA mediante RdO ex art 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'impegno delle relative somme. Con determinazione Reg. Gen 1734 del 28/08/2021 si nominava la Commissione di valutazione dell'offerta economica. Per quanto riguarda il CAG 1 con la delibera di Giunta comunale n. 205 del 17/09/2021 venivano dati gli indirizzi. Con determinazione dirigenziale n. Reg. Gen. 2043 del 08/10/2021 si approvava lo schema d'avviso per la presentazione della manifestazione di interesse. A seguito della pubblicazione del suddetto pervenivano 4 istanze.

Fase 3: Centro Diurno Minori: con determina n. Reg di Settore 686 del 03/09/2021 è stata disposta la aggiudicazione alla Ditta individuata nella seduta di gara del 02/09/2021. Decorrenza del servizio dal 13/09/2021 Centro Aggregazione Giovanile. Sussiste impedimento alla conclusione della procedura di affidamento, in ragione del mancato rilascio del certificato di agibilità dei locali che ospiteranno il servizio, di competenza della Ripartizione 4^ cui è stata formulata richiesta con nota prot. 27009 del 01/07/2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma POP 1209- Servizio cimiteriale Implementazione loculi comunali Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero	Intervento di Costruzione nuovi loculi cimiteriali	Avanzamento dell'opera	1. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti - Avvenuta acquisizione dei pareri entro 31/07/2021 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione - Avvenuta approvazione con Deliberazione di G.C. entro 31/08/2021 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10. 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021	4^ Ripartizione Quirino Cianfaglione Daniele Di Giallonardo Ugo Bighencomer Claudio Di Iorio Luciana Marinelli

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Acquisizione pareri avvenuta in data 19.04.2021.

FASE 2: Validazione in data 26.04.2021, verifica e approvazione progetto avvenuta con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 30.04.2021.

FASE 3: E' in corso nomina nuovo RUP

Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Riprogettazione e ottimizzazione CUC	Albo professionisti per affidamento servizi di ingegneria ed architettura - OBIETTIVO PLURIENNALE (2020/2021)	Attivazione Albo Professionisti a seguito dell'approvazione del Regolamento per l'istituzione e la tenuta del medesimo albo	1. Entro il 31.05.2021 Avvio servizio da gestore e formazione all'utilizzo della funzionalità su piattaforma 2. Entro il 31.07.2021 Approvazione avviso, pubblicazione sito Istituzionale e albo pretorio, invio agli Ordini Professionali Nazionali e territoriali 3. Entro il 30.09.2021 Lavorazione domande di iscrizione 4. Entro il 30.10.2021 Pubblicazione sul sito Istituzionale	2^ Ripartizione CUC – Servizio Gare Fracassi E. Colamonte D. Berardi A.
---	---	---	---	---

Stato di attuazione dei programmi:

Fase 1 La formazione è stata avviata in data 6.5.2021 e conclusa il 23.6.2021 .

Fase 2: L'avviso è stato approvato con determina RG n. 1261 del 28.6.2021 e pubblicato in data 30.6.2021 sul sito istituzionale e all'Albo pretorio (prot. n. 26855 del 30.6.2021).

Nella stessa data è stato trasmesso anche agli ordini professionali (prot. n. 26898 del 30.6.2021)

Fase 3: Istruite n.36 istanze

Fase 4: L'albo è stato pubblicato sul sito istituzionale il 25 ottobre 2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Missoione 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza</p>	<p>Intervento di adeguamento sismico scuola primaria «L.Di Stefano»</p>	<p>Avanzamento dell'opera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione pareri ex lege enti competenti entro il 31.11.2021 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione di deliberazione di G.C. entro il 31.12.2021 	<p>4^ Ripartizione Cianfaglione Q. Di Giallonardo Daniele Di Iorio C. Marinelli L.</p>
<p>Stato di attuazione dei programmi</p> <p>FASE 1: Pareri richiesti, acquisita autorizzazione sismica in atti al prot. n. 18175 del 03.05.2021, Autorizzazione monumentale ex art. 21 D.lgs. 42/2004 in attesa di rilascio da parte della Soprintendenza.</p>				

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Manutenzione patrimonio comunale	Interventi di manutenzione del patrimonio comunale (strade ed aree verdi)	Avanzamento dell'opera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiudicazione definitiva dell'appalto di esecuzione dei lavori entro il 25.05.2021 2. Stipula del contratto entro il 31.05.2021 3. Consegnna dei lavori entro il 15.06.2021 4. Inizio dei servizi manutentivi entro il 16.06.2021 5. Installazione segnaletica entro il 15.12.2021 	4^ Ripartizione Di Giallonardo D. Di Buccio P. Centofanti S. Bonaventura F. Rosato M.

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Realizzata: affidamento lavori di manutenzione del patrimonio viabile comunale a Ditta Angelone R.&D. di Angelone Davide. CIG: Z8E31DD953 con Determina del Dirigente di Settore n. 393 del 26.05.2021.

FASE 2: stipula contratto a seguito di trattativa MEPA 1706399.

FASE 3: Consegnna lavori 01.07.2021

FASE 4: Lavori in corso da parte della Ditta. Liquidato primo stato avanzamento lavori con determina n. 772/2021 Reg. 4° Rip. Nonché da parte della squadra lavori (determine nn. 1415, 1608, 1964, 2201, 2531, 2807, 2889)

FASE 5: allocazione misuratori di velocità Ponte San Panfilo (determina 875) e interventi manutentivi ciclovia (determina 797).

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma POP_0903 - Rifiuti Attività di monitoraggio allo scopo di ottenere un miglioramento della qualità del conferimento dei rifiuti differenziati	Realizzazione di intervento di rimozione rifiuti siti identificati dalla M.A.D di cui alla Deliberazione di G.C. n.4/2021	Realizzazione di intervento di rimozione rifiuti siti identificati dalla M.A.D località Mandorleto e località Mantovano	1. Entro il 31.03.2021 predisposizione scheda per programma biennale 21/22 acquisto forniture e servizi 2. entro il 31.05.2021 Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mandorleto 3. entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mandorleto 4. entro il 31.07.2021Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mantovano 5. Entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mantovano	4^ Ripartizione D'Aprile B. Di Iorio C.

Stato di attuazione dei programmi

Fase 1: La scheda per gli interventi previsti nell'obiettivo è stata predisposta e confluita nel Programma Biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi di cui alla Deliberazione di G.C 51 del 29.03.2021

Fase 2: La procedura di affidamento è stata posta in essere con RDO 2767548 del 8.04.2021 (determina dirigenziale 352/2021 R. Rip 4°)

Fase 3: Servizio eseguito – comunicazione fine lavori in atti al protocollo 27876/2021 – attestazione regolare esecuzione in data 31 luglio c.a..

Fase 4: Procedura avviata con RDO 2823887 del 17.06 (procedura deserta) – RDO 2845148 del 29 luglio (procedura deserta) – RDO 2863959 del 10 settembre (apertura offerte pervenute in corso)

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 14 - Sviluppo economico e competitività Programma POP 1402 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori</p> <ul style="list-style-type: none"> Esternalizzazione farmacia comunale 	Operare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione	Efficientamento e valorizzazione della farmacia comunale in prospettiva della sua futura esternalizzazione	<ol style="list-style-type: none"> entro il 31.12.2021 Standardizzare ed efficientare il Sistema di spesa, controllo del budget e gestione del magazzino (monitoraggio mensile dei flussi di magazzino in prospettiva di resi o smaltimento scaduti- operare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione-liquidazione di almeno l'80% delle fatture pervenute nei 30 gg successiva alla protocollazione-regolarizzazione del Sistema di fatturazione per il rimborso dei farmaci DPC- miglioramento dell'equilibrio finanziario) entro il 31.12.2021 consolidare il posizionamento sul mercato locale incrementando l'attrattività (predisposizione di almeno una campagna promozionale con elevate scontistica con attenzione specifica ai DPI e ai prodotti anti Covid) 	2^ Ripartizione Servizio Farmacia Comunale Pomilio P. Appezzato M. Tirabassi Pascucci A.R. Trinchini N. Facchini E.

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Al 05/11/2021 gli indicatori della fase 1 sono stati parzialmente raggiunti, coerentemente con le tempistiche programmate. Si segnala l'assunzione di un nuovo collaboratore farmacista (det.RG 1037 del 28/05/2021) che ha sopportato ai problemi di carenza di personale di cui da mesi soffriva la Farmacia. A partire dal 01/10/2021 il dipendente di Categoria C, con mansioni di piccola contabilità e gestione del CUP è stato posto in pensionamento e si è attualmente in attesa della sua sostituzione. Si sottolinea che, allo scopo dell'efficientamento degli equilibri del bilancio della farmacia e, in particolare, della corretta gestione delle entrate, si è provveduto ad affidare a ditta terza (det. Ditr. RG n. 2186 del 22/10/2021) il servizio di tariffazione e fatturazione relativo ai farmaci del SSN. Si ribadisce il pieno raccordo e collaborazione tra il personale della Farmacia e l'ufficio amministrativo di riferimento, soprattutto in termini di risoluzione delle problematiche con i soggetti fornitori e di flussi di spesa. Si evidenzia altresì una certa sofferenza dell'ufficio preposto, dotato di n.1 dipendente amministrativo di categoria D, assegnato al servizio per 15 ore/sett. Tale situazione è stata fatta presente nel corso dell'anno richiedendo a più riprese il supporto di un istruttore amministrativo di categoria C, preferibilmente con competenze contabili. Dal mese di Ottobre tale situazione è divenuta ancor più complicata sia per effetto del già citato pensionamento del personale addetto al CUP (al 05/11 chiuso), sia in conseguenza dell'avvio della campagna di vaccinazione in farmacia, che, pur nella piena disponibilità dei farmacisti e dell'ufficio amministrativo, moltiplica le incombenze e le attività di ciascuna risorsa impiegata.(note prot. n. 28595/2021, 35023/2021, 35348/2021)

FASE 2: A partire dal 01/10/2021, con il pensionamento del dipendente addetto di cat. C, il CUP ubicato nei locali adiacenti alla Farmacia è di fatto chiuso, ciò comportando evidenti ripercussioni sull'attrattività della Farmacia comunale, con elevato rischio di diminuzione e perdita di clientela fidelizzata. Tale evidenza è stata solo minimamente compensata dall'avvio della campagna di vaccinazione in farmacia, cui la Comunale ha formalmente aderito già dal mese di Aprile 2021. Nel periodo natalizio è prevista infine una campagna promozionale con prodotti, scelti a discrezione del personale farmacista, offerti con elevata scontistica.

- Predisposizione di almeno n.1 campagna promozionale con elevata scontistica per specifiche tipologie di prodotti rispetto ai quali è possibile attrarre nuovo target di utenza, con attenzione specifica ai DPI e ai prodotti anti covid: L'indicatore sarà misurato al 31/12/2021. Ad oggi è prevista l'attivazione di n.1 campagna promozionale sui prodotti della Farmacia durante il periodo natalizio. In termini di attrattività del Servizio, va evidenziato che la sospensione delle attività del CUP, pur nell'attuazione della campagna di vaccinazione in farmacia, potrebbe verosimilmente comportarne un decremento, da valutare al termine dell'anno 2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0107 – Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile</p>	Apposizione paline e numerazione strade di nuova denominazione	Apposizione paline e numerazione strade di nuova denominazione (Via Ponte dei Canali, Via Mantovano, Via Contrada Cettoni, Via Macine, Via dell'Invaso, Via di Mezzogiorno, Belvedere Don Antonio Chiaverini, Piazza Mecenate, Via Matteo Colli)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 15.07.2021 ricognizione nuove strade denominate ed individuazione dei cittadini residenti interessati 2. Sopralluoghi ed ipotesi di assegnazione numeri civici entro il 31.08.2021 3. Determinazione acquisto paline e targhe entro il 30.10.2021 4. Cambio di residenza d'ufficio e comunicazione ai cittadini interessati -Entro il 31.12.2021 	<p>2^ Ripartizione Servizi Demografici</p> <p>De Santis G. Paolini G. Caputo L. Malvestuto M. Teti M.T. Amatangelo G. Giovannucci M. Petrella E.</p>

Stato di attuazione dei programmi: L'obiettivo è in gran parte raggiunto. Si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi necessari per verificare l'assegnazione di nuovi numeri civici per le famiglie ivi residenti. Successivamente sono stati recapitati 18 avvisi di cambio di residenza che hanno coinvolto un numero complessivo di n. 65 persone. In tale ambito si è provveduto ad apporre le relative targhe. Permane da apporre le paline per le strade (Via Belvedere Don Antonio Chiaverini, Piazza Mecenate, Via Matteo colli) nelle quali non vi sono residenti.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p><u>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0111 – Altri servizi generali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dematerializzazione nella gestione documentale 	Aggiornamento/nuova realizzazione manuali di gestione documentale	Aggiornamento/nuova realizzazione manuali di gestione documentale	1.verifica/nomina responsabile gestione documentale Entro il 20.05.2021 2. entro il 15.05.2021 richiesta ai dirigenti ato adozione Titolario di classificazione e comunicazione responsabile gestione documentale da trasmettere al fornitore del software di protocollo per la certificazione del processo di scansione massiva 3, entro il 30.06.2021 atto di impegno per attività di formazione da parte del support all'RTD nonchè formazione dedicate al personale 4, entro il 30.09.2021 Individuazione ni n. 10 "procedimenti pilota" cui applicare le modalità di protocollazione, fascicolazione digitale, firme digitali, ecc 5. entro il 31.12.2021 predisposizione bozza di manuale di gestione documentale e presentazione all'ufficio della transizione al digitale	2^Ripartizione e 4^ Ripartizione (Servizio Innovazione Tecnologica) Grossi C. Zaccardello C. Ferrini A. Pantanella M.

Stato di attuazione dei programmi

Fase 1:in data 06.05.2021 a seguito di analisi del Manuale di gestione del Protocollo, approvato con deliberazione di GC n. 235 24.12.2008, nella Parte Prima, punto 1.4 , si evidenzia la presenza da disciplina regolamentare di un Servizio Archivistico Comunale con il compito di gestire il protocollo informatico, i flussi documentali e gli archivi ed ha competenza sulla gestione dell'intera documentazione archivistica, il cui Responsabile è il Responsabile di Settore nel quale l'ufficio di Protocollo Generale risulta essere inserito.

Fase 2: in data 14.05.2021 analizzato il Manuale di gestione del Protocollo, approvato con deliberazione di GC n. 235 24.12.2008, si è verificato che nella Parte Quinta del Manuale denominata "Classificazione dei documenti" si rinvia al Titolario di Classificazione adottato dall'Amministrazione di cui all'allegato n. 7 del Manuale stesso.

Con Prot. n. 21296 del 24.05.2021 si provvedeva a comunicare alla Struttura l'esistenza dell'atto di adozione del Titolario di classificazione

Successivamente con comunicazione Prot. n. 25236 del 18.06.2021 si interloquiva con il fornitore del sw di protocollo Informatico (la Ditta Tinn Srl) al fine di richiedere la certificazione del processo di scansione massiva, giungeva riscontro con nota prot. n. 25831 del 23.06.2021

Fase 3: con Determina di RS n. 146 del 29.06.2021 si adottava l'impegno per 3 giornate in webinar sincrono (Durata 2 ore ciascuna) sul tema della Transizione al digitale "gestione documentale" - formatore Michele Vianello supporter per il Responsabile alla Transizione al Digitale. Con nota prot. n. 27597 del 06.07.2021 veniva indicata la giornata del 9 luglio quale prima sessione di formazione, posticipando la stessa di alcuni giorni rispetto alla data del 30.06, solo per motivi organizzativi.

Fase 4: Con nota prot. 32212/2021 veniva richiesto alle articolazioni di individuare n. 2 procedimenti al fine di verificarne le modalità di protocollazione, fascicolazione e firma digitale. A detta nota davano riscontro le diverse articolazioni

Fase 5: Si è provveduto a caricare sul Affari generali proposta di determina n. 2879 per affidamento servizio formazione e supporto per aggiornamento manuale di gestione documentale.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Dare piena attuazione e/o modificare l'attuale sistema dei controllo interni con particolare riferimento al controllo di gestione</p>	<p>Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli centri di responsabilità tramite software dedicato</p>	<p>Acquisizione dei dati trasmessi dai servizi ed elaborazione dei report periodici sullo stato di avanzamento</p>	<p>1.Predisposizione e trasmissione delle schede tipo per il rilevamento degli obiettivi ai centri di responsabilità entro il 15.05.2021 2. Acquisizione delle schede, caricamento dati sul software ed elaborazione di un primo report sullo stato di avanzamento degli obiettivi entro il 31.07.2021 3. Effettuare monitoraggi intermedi entro il 30.11.2021 4. Elaborazione relazione dell'attività svolta – entro il 31.12.2021</p>	<p>2^ Ripartizione Servizio Controllo di Gestione Pecilli A. Ciamacco M.</p>

Stato di attuazione dei programmi:

Fase 1: Con prot. n. 19985 del 14/05/2021 trasmessi alle ripartizioni le schede per la rilevazione dei dati degli obiettivi di competenza e del loro stato di realizzazione. Sollecito con mail a tutti i funzionari in data 01/06/2021. Realizzato.

Fase 2: Con nota n. 26041/2021 è stata richiesta comunicazione stato avanzamento al 30 giugno degli obiettivi di competenza. (report n. 1 prot. 31801 del 31.07 ca)

Fase 3: Effettuazione monitoraggi con richiesta prot. 36406/2021.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<u>Misssione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуrocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Aggiornamento del Sito istituzionale. Sezioni dedicate al S.U.A.P. e al Servizio Edilizia	Aggiornamento del Sito istituzionale. Sezioni dedicate al S.U.A.P. e al Servizio Edilizia	1. Entro il 31.07.2021 Revisione della relativa modulistica in uso (Analisi della modulistica presente su http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=25 ; individuazione delle sezioni ridondanti e/o non necessarie/obsolete) 2. Entro il 31.12.2021 Aggiornamento e caricamento sulla sezione unica "SUAP" della Modulistica in vigore (Individuazione delle sottocategorie/macroaree per il caricamento della rispettiva modulistica; Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree)	3° Ripartizione Gianni Di Loreto Simona Coletti Laura Fontana Alessandro Litigante Fabiana Salsedo

Stato di attuazione dei programmi

FASE 1: Fase realizzata tempestivamente. Analisi della modulistica presente sul sito istituzionale <http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=25> relativa alle Sezioni dedicate al SUAP e al SUE. Individuazione delle sezioni ridondanti, quelle obsolete e non necessarie. Nota acquisita agli atti al prot. n. 27436 del 05.07.2021

FASE 2: in itinere l'individuazione delle sottocategorie/macroaree valutate in diversi incontri tra cui da ultimo quello del 22.10.2021 effettuato in modalità telematica con il referente della Maggioli per il caricamento della rispettiva modulistica. Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree.

Entro il 31.12.2021 Aggiornamento e caricamento sulla sezione unica "SUAP" della Modulistica in vigore (Individuazione delle sottocategorie/macroaree per il caricamento della rispettiva modulistica; Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree).

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <u>Programma POP 1209- Servizio necroscopico e cimiteriale</u></p> <p>Implementazione loculi comunali</p> <p>Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero</p>	<p>Esumazione salme al fine di realizzare nuovi spazi da dedicare alle inumazioni</p>	<p>Servizio di esumazione resti di n. 70 salme nel cimitero comunale (Deliberazione di G.C. n.101/2019)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021 richiesta preventiva a ditte specializzate 2. Entro il 30.06.2021 scelta del contraente 3. Entro il 30.09.2021 affidamento del servizio 4. Entro il 31.10.2021 esecuzione del servizio 	<p>4^ Ripartizione Servizi Cimiteriali</p> <p>Bighencomer U. Di Placido A. Antolini O. Paolini G. D'Agostino M.</p>

Stato di attuazione dei programmi

L'obiettivo è in itinere, si è provveduto all'acquisizione di preventivi delle ditte specializzate.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Mercato settimanale in Piazza Garibaldi</p>	<p>1) Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 Riconoscimento dello stato della pianta organica a seguito della conclusione del procedimento d'ufficio volto al rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020</p> <p>2) Elaborazione della proposta di modifica del Regolamento comunale vigente per il commercio su spazi ed aree pubbliche in riferimento alla dislocazione di fiere e mercati</p>	<p>1. Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020, riconoscimento esatta delle concessioni da rinnovare, avvio ed espletamento delle verifiche Entro il 30.06.2021</p> <p>2. Predisposizione e rilascio delle concessioni rinnovate in accordo con gli esiti le verifiche espletate con validità fino al 31.12.2032 Entro il 30.06.2021</p> <p>3. Riconoscimento dell'impianto della pianta organica all'esito della conclusione del procedimento di rinnovo d'ufficio delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 – entro il 31.07.2021</p> <p>4. Riconoscimento dei posteggi resisi liberi per cui avviare una procedura di selezione pubblica volta all'affidamento degli stessi – entro il 30.09.2021</p> <p>Riconoscimento delle problematiche connesse alla dislocazione attuale dei posteggi relativi alle fiere e mercati , predisposizione di proposta di nuova planimetria, predisposizione di proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 30.09.2021</p>	<p>3^ Ripartizione (S.U.A.P.)</p> <p>Coletti S. Fontana L. Nuccetelli A. Restaino S.</p> <p>3^ Ripartizione (S.U.A.P.)</p> <p>Coletti S. Fontana L.</p>

Stato di attuazione dei programmi

1)FASE 1: Fase realizzata tempestivamente. Riconoscimento delle concessioni da rinnovare in scadenza al 31.12.2020 presso il mercato settimanale in Piazza Garibaldi. Avvio ed espletamento verifiche ex Allegato A al Decreto MISE 25 novembre 2020 e D.G.R. Abruzzo n. 877 del 29.12.2020. Le concessioni non ancora rinnovate presentano irregolarità emerse nelle verifiche (18) o sono in attesa di esiti/integrazioni (27). Nota acquisita agli atti al prot. n. 27416 del 05.07.2021.

FASE 2: Predisposizione dei provvedimenti di concessione rinnovati in accordo con l'esito delle verifiche espletate. Rilascio delle concessioni rinnovate. Cura delle comunicazioni con gli operatori. Cura dell'archiviazione degli atti, nonché dell'aggiornamento dei registri con contestuale elaborazione DATABASE per l'archiviazione digitalizzata dei documenti.

FASE 3: Attualmente in corso la riconoscimento completa dell'impianto della pianta organica essendo in itinere il procedimento di rinnovo d'ufficio delle concessioni indicate nella nota acquisita agli atti al protocollo n. 27416 del 5. luglio, atteso che l'art. 56 bis del D.L. 73/2021 ha prorogato la data di scadenza per il rinnovo delle concessione a 90 giorni successivi la cessazione dello stato di emergenza.

FASE 4: Attualmente in corso la riconoscimento completa dell'impianto della pianta organica propedeutica e alla valutazione di eventuali problematiche che potrebbero portare alla necessità di una preventiva riqualificazione del mercato essendo in itinere il procedimento di rinnovo d'ufficio indicate nella nota acquisita agli atti al protocollo n. 27416 del 5. luglio.

2) Elaborazione proposta di Consiglio Comunale n. 1980 del 3.08.2021 di modifica del vigente regolamento per il commercio assunta dal Consiglio Comunale in data 18.08.2021 (n. 69).

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)	Area commercio in sede fissa/Area artigianato/Area turismo – Completamento informatici	La gestione di tutti procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso la creazione di fascicoli informatici è finalizzata a garantire una corretta formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico in conformità al C.A.D.	Completamento fascicoli informatici sul portale www.impresainungiorno.gov.it per l'anno 2021 in esecuzione alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 160/2010 1. Ricognizioni procedimenti entro il 30.06.2021 2. Verifica documentazione prodotta e inserimento nei fascicoli informatici entro il 31.08.2021 3. Estrapolazione documentazione trasmessa al protocollo , inserimento e sul portale nazionale entro il 15.10.2021 4. fascicolazione informatica dei procedimenti entro il 31.12.2021	3^ Ripartizione (Pianificazione, Gestione del territorio e Attività Produttive) Salsedo F. Restaino S. Piccozzi O.

Stato di attuazione dei programmi

1: Fase realizzata tempestivamente. Ricognizione di tutti i procedimenti (S.C.I.A. inizio attività, trasferimento di sede, subingresso, variazioni, cessazioni etc.) – archiviati e in itinere – riferiti all'Area Commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo e trasmessi sul portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> nel periodo di riferimento 01.01.2021 – 30.06.2021. Creazione database contenente i dati identificativi di detti procedimenti. Nota acquisita agli atti al prot. n. 26758 del 30.06.2021 contenente il database con i dati relativi ai procedimenti archiviati e in itinere – riferiti all'Area Commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo - trasmessi sul portale www.impresainungiorno.gov.it nel periodo 01.01.2021/30.06.2021

2: In riferimento ai procedimenti di cui alla fase 1 (periodo 01.01.2021/30.06.2021) verifica - attraverso l'applicativo Leonardo - della documentazione prodotta (richiesta di integrazioni documentali, documenti di registrazione, pareri, nulla-osta, Casellari Giudiziali, verifiche sorvegliabilità) da parte di Enti/uffici (ASL, Regione, Polizia Municipale etc.)

Relativamente ai procedimenti correnti – periodo 01.07.2021/31.08.2021 - inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainungiorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.).

3: In riferimento ai procedimenti di cui al periodo 01.01.2021/30.06.2021 estrapolazione documentazione trasmessa al Protocollo del Comune di Sulmona (formato cartaceo, pec, e- mail) attraverso l'applicativo Leonardo. Salvataggio file e scansione documenti. Relativamente ai procedimenti correnti – periodo 01.09.2021/15.10.2021 - inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainungiorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.).

Nota acquisita agli atti al prot. n. 46678 del 11/11/2021. Completamento fascicoli informatici procedimenti trasmessi sul portale www.impresainungiorno.gov.it periodo 01.09.2021/15.10.2021 specificatamente riportati su un database.

4: Inserimento documentazione trasmessa al Protocollo Generale del Comune di Sulmona nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainungiorno.gov.it> relativamente ai procedimenti dell'Area Commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo - Anno 2021 : In riferimento ai procedimenti di cui al periodo 01.01.2021/30.06.2021

inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainungiorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.).

Relativamente ai procedimenti correnti – periodo 16.10.2021/05.11.2021 – creazione data base contenente i dati identificativi di detti procedimenti ed inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainungiorno.gov.it> attraverso la funzione "Comunicazione al SUAP da Enti competenti" (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.) Con quest'ultima fase si intende assicurare la completezza dei fascicoli informatici garantendo una corretta conservazione del documento informatico valido e rilevante agli effetti di legge e assicurando, altresì, la semplificazione, trasparenza, dematerializzazione, tecnicizzazione ed informatizzazione dei singoli procedimenti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

Nota acquisita agli atti al prot. n. 46678 del 11/11/2021. Completamento fascicoli informatici procedimenti trasmessi sul portale www.impresainungiorno.gov.it periodo 15.10.2021/05.11.2021 specificatamente riportati su un database.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per così da garantire all'ente l'entrata l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p>Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione del tributo comunale sugli immobili IMU TARI TASI e contrastare i fenomeni di evasione/elusione IMU TARI TASI e contrastare i fenomeni di evasione/elusione relativo gettito anche attraverso il supporto da parte dell'operatore economico individuato con procedura ad evidenza pubblica.</p>	<p>Contrasto evasione/elusione IMU TARI TASI anno d'imposta 2016</p>	<p>Entro il 31.12.2021 invio avvisi di accertamenti per l'anno d'imposta 2016 (100% delle elusioni /evasioni riscontrate)</p>	<p>Segreteria Generale Alessandra Caputo Mario Ciamacco Cinzia Tuveri Achille Contucci Valeria Palma (applicata al servizio tributi per n. 12 ore settimanali)</p>

Stato di attuazione dei programmi

Nel mese di ottobre 2021 la Ditta Soget Spa ha provveduto alla verifica delle posizioni IMU, TARI e TASI 2016, emergenti come morose, anche con SAL intermedi.

Entro il mese di novembre 2021 il personale del Servizio Entrate Tributarie provvederà al controllo a campione della lista degli accertamenti proposti dalla Società di supporto, al fine di autorizzarne l'emissione.

Obiettivo in linea con il cronoprogramma.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Predisposizione del nuovo Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale cui seguirà un'intesa attività per l'applicazione delle nuove disposizioni</p>	<p>Predisposizione Regolamento canone unico patrimoniale e canone mercatale</p>	<p>Entro il 31.03.2021 approvazione regolamenti</p>	<p>Segreteria Generale Alessandra Caputo Mario Ciamacco Cinzia Tuveri</p>

Stato di attuazione dei programmi

Con D.G.C. n. 61 del 31/03/2021 è stata approvata dalla Giunta Comunale la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale recante oggetto <<Approvazione REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE MERCATALE>> e con D.G.C. n. 63 del 31/03/2021 è stata parimenti approvata la Proposta della Giunta al Consiglio Comunale recante oggetto <<Approvazione REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)>>;

Obiettivo realizzato.

<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p>Gestione del contenzioso tributario attraverso risorse professionali interne al fine di contenere le spese</p>	<p>Gestione contenzioso tributario attraverso risorse professionali interne</p>	<p>Entro il 30.06.2021 DGC di nomina professionista interno per contenziosi tributari</p>	<p>Segreteria Generale Alessandra Caputo</p>
---	---	---	---	--

Stato di attuazione dei programmi

Con D.G.C. n. 145 del 30/06/2021 sono state approvate dalla Giunta Comunale misure organizzative per la regolare gestione del contenzioso tributario mediante risorse impiegate presso il Servizio Entrate Tributarie.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Miglioramento delle attività di programmazione e controllo delle entrate comunali al fine di incrementare e velocizzare la riscossione</p>	<p>Monitoraggio Entrate Comunali</p>	<p>n. 2 relazioni (luglio – novembre) sull'attività di monitoraggio e sulle procedure adottate al fine di incrementare e velocizzare l'accertamento e la riscossione delle entrate.</p>	<p>Segreteria Generale Giancarlo Galante Tiziana Del Signore Patrizia Capaldo Armando Di Pietro</p>

Stato di attuazione dei programmi:

L'attività, già iniziata nel 2020, è in corso di svolgimento e miglioramento continuo. La stessa è stata infatti implementata attraverso l'adozione di un sistema di controllo e di lavorazione dei provvisori in entrata che, verificati giornalmente e filtrati per tipologia di entrata e versante, ha permesso agli uffici competenti di velocizzare ed efficientare l'incasso delle somme. Attualmente, infatti, la giacenza delle somme derivante da provvisori di entrata ancora da incassare risulta essere più che dimezzata rispetto alle giacenze rilevate nello stesso periodo nelle precedenti annualità. L'obiettivo è in corso ed in linea con il cronoprogramma.

<p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0102 – Segreteria Generale</p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata in relazione alle esigenze della struttura. In particolare l'Amministrazione perseguità iniziative formative che possano dare lustro alla città coinvolgendo istituzioni e organismi specializzati. Si procederà altresì alla formazione in materia di trasparenza e anticorruzione.</p>	<p>In considerazione delle profonde innovazioni normative la formazione assume un ruolo di rilievo per accrescere le competenze del personale. Attraverso l'apporto della Fondazione GARI, di cui il Comune di Sulmona è aderente istituzionale, si provvederà a programmare attività formativa nell'Ente.</p>	<p>Migliorare e sviluppare le competenze professionali del personale dipendente.</p>	<p>n. 10 giornate formative dedicate</p>	<p>Obiettivo trasversale con il coordinamento della segreteria generale – servizio organizzazione rivolto al personale dell'Ente</p>
--	--	--	--	--

Stato di attuazione dei programmi:

Con nota prot. n. 31308 del 02/08/2021 la G.A.R.I. (Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana) ha inviato proposta di formazione gratuita per il periodo Settembre – Dicembre 2021. Con nota prot. n. 34857 del 27/08/2021 la Segreteria Generale ha provveduto a dare una risposta all'ente formatore delineando la programmazione dell'attività formativa per il periodo Settembre – Dicembre 2021. Con nota prot. n. 35582 del 02/09/2021 la GARI ha comunicato al Comune la programmazione dei Corsi. Con nota prot. n. 45317 del 03/11/2021 la Segreteria Generale ha chiesto l'inserimento di ulteriori Corsi di Formazione (Piano Anticorruzione 2021/2023 solo per 2 unità di personale in servizio presso la Segreteria Generale, *La giornata della Trasparenza* per tutto il Personale dell'Ente). Con nota prot. n. 46036 dell' 8/11/2021 la Segreteria Generale ha inoltrato al personale dipendente la "Circolare esplicativa in materia di corretta pubblicazione on line di atti, documenti ed informazioni contenenti dati personali, nel rispetto delle normative vigenti in tema di trasparenza, pubblicità, comunicazione istituzionale e protezione dei dati personali" con cui il personale è stato inoltre informato della possibilità di partecipare ai seguenti Corsi di formazione:

- Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto (email inviata in data 10/11/2021) per il giorno 18/11/2021 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- Corso in materia di privacy (email inviata in data 11/11/2021) per il giorno 22/11/2021 dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programmazione POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento. Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio.</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento</p>	<p>Entro il 31.12.2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione del debito commerciale residuo del 10% rispetto all'annualità precedente 2. Ritardo tempo di pagamento 0-30 giorni obiettivo meno di 30 giorni 	<p>Obiettivo trasversale per la riduzione dei tempi di pagamento</p> <p>Segreteria Generale Giancarlo Galante Patrizia Capaldo Tiziana Del Signore Valeria Palma Sonia Frattaroli</p>

Stato di attuazione dei programmi:

1) l'obiettivo relativo alla riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente è un obiettivo che necessita di essere calcolato ponendo a confronto l'ammontare del debito commerciale dell'Ente a fine anno, pertanto alla data attuale non è possibile confrontare i dati.

2) in sede di rendiconto 2020 il numero dei giorni era pari a 65. I dati relativi al 2021 sono pari a n. 59 giorni per il primo trimestre, mentre per il secondo trimestre 2021 sono n. 21.

In corso verifica delle fatture ancora non pagate risultanti sulla PCC e si sta per intraprendere un nuovo controllo massivo dei dati tra quanto presente in contabilità finanziaria e quanto presente sulla PCC al fine di verificare l'esistenza di fatture pagate e non agganciate alla piattaforma. Purtroppo, infatti, sulla piattaforma si constata la presenza di numerose fatture, molto risalenti nel tempo, non gestite in maniera congrua e tempestiva che contribuiscono allo stock del debito comunale alterando la situazione reale.

All'uopo si è avuto incontro tra il S.G. e le P.O. e con mail del 23.08.2021 sono state trasmesse alle articolazioni dell'ente gli elenchi delle fatture ancora aperte sulla piattaforma da verificare.

In corso il monitoraggio sulla piattaforma del rispetto dei tempi medi di pagamento e della riduzione del debito commerciale.

Attualmente su input della Segreteria sono sotto esame e verifica le spese postali e le fatture Enel degli anni pregressi eventualmente da stornare.

<p>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Regolamento per la gestione del servizio economato</p>	<p>Regolamento per la gestione del servizio economato coordinato con il vigente regolamento di contabilità</p>	<p>Entro il 31.07.2021 predisposizione regolamento per successiva approvazione</p>	Armando Di Pietro
---	---	--	--	-------------------

Stato di attuazione dei programmi:

In data 19.07.2021, nota prot. 29404, è stata trasmessa la proposta di regolamento al Sindaco e all'Assessore al ramo. Il Regolamento è stato predisposto ed è stato inviato al S.G. tramite email in data 19.07.2021 per eventuali chiarimenti e correzioni al fine di creare l'indice dello stesso.

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	PEG annualità 2021	Indicatore PEG 2021	Articolazione e personale
Misione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma POP_1002 – Trasporto pubblico locale Esterrializzazione del servizio di trasporto urbano	Efficientamento ufficio trasporti	Ai fini dell'esternalizzazione si rende necessario restituire i trasporti alla loro funzione essenziale: servizio alla Città, ai suoi fruitori, cittadini e turisti. Si provvederà quindi ad efficientare il servizio	1. Entro il 31.10.2021 Rimodulazione dell'orario delle corse a seguito dell'esternalizzazione del servizio scuolabus, con possibile aumento delle corse del servizio urbano - predisposizione atto di adozione del nuovo orario delle corse degli autobus da sottoporre agli organi competenti 2. Entro il 31.10.2021 Ripristino pensiline fermate autobus e istituzione nuove fermate-attestazione del responsabile del ripristino delle pensiline 3. Entro il 30.11.2021 Nomina verificatori titolo di viaggio a bordo autobus – atto di nomina dei verificatori dei titoli di viaggio 4. Entro il 31.12.2021 Monitoraggio del centro di costo del servizio trasporti nel 2021 - messa agli atti del report espositivo del monitoraggio del centro di costo servizio trasporti	2^ Ripartizione Trasporti Urbani Colaprete G. D'Alessandro A. Verrocchi P. Di Cesare M. Silla A. Cesaroni R. Incorvati A. Di Gneo G. Ramunno L. Polidoro M. Omogrossi P. Maurizi F. Di Matteo M. Di Censo A. D'Eramo M. Cipriani M. Allega F.

Stato di attuazione dei programmi

Fase 1: con mail del 27.10.2021 il funzionario preposto ha trasmesso al Dirigente bozza di delibera per riordino corse urbane.

Fase 2: Condizioni climatiche avverse (temperature elevate) al momento impediscono i lavori sulle pensiline che sono ubicate in spazi aperti ed esposti ai violenti raggi solari ma nei prossimi mesi il personale addetto dei Trasporti avvierà i lavori come prestabilito. Nel frattempo parte del materiale per la sistemazione delle volte delle pensiline stesse, circa il 50%, è stato messo a disposizione dalla Ripartizione 4 ed è in custodia nel locale Officina. Circa l'istituzione di nuove fermate, l'Ufficio è in attesa di richieste scritte da parte dei soggetti interessati che ne hanno anticipato per le vie brevi i contenuti. Con mail del 2.09.2021 il Dirigente ha chiesto alla Ripartizione 4° di attivare e coordinare i lavori. Si sta procedendo alla sostituzione delle pensiline più disastrate. Attività in itinere.

Fase 3: In data 23 Giugno u.s. il testo della Determina di nomina, predisposto dal Funzionario, è stato inviato al Dirigente per la conseguente attesa adozione, previe modifiche o integrazioni. In data 27.09 è stato presentato un sistema di bigliettazione elettronica al vaglio per un adozione graduale nell'Ente.

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2021/2023	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione operativa 2021/2023	OBIETTIVI DI PEG 2021/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PEG
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina amministrativa	Raggiungere la performance in modo eccellente	<p><u>Missoione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0102</u></p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione (attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità di cui al PTPCT 2020/2022).</p> <p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Rendicontazione e attuazione PTPCT 2021/2023</u></p> <p>1.Rendicontazione dell'attuazione del P.T.P.C.T. 2021/2023 con 2.attuazione specifiche misure, 3.aggiornamento sito sezione “Amministrazione Trasparente” (pubblicazioni dati, informazioni e documenti di competenza), 4partecipazione alle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità (formazione obbligatoria) come indicato nel P.T.P.C.T. 2021/2023.</p>	<p>Con riferimento all'attività formativa trattasi di Obiettivo trasversale dedicato a tutte le unità delle Cat. D, C, B e A applicate a servizi amministrativi</p> <p><u>SEGRETERIA GENERALE – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE</u></p> <p><u>Indicatore 1:</u> Entro la scadenza prevista sono pervenute le seguenti relazioni: Seg. prot. n. 47518/2021; 1° Rip prot. n. 49018/2021, 2° Rip – CUC prot. nn. 49354; 3° e 4° Rip. prot. n. 49361/2021; CPL prot. n. 49339/2021).</p> <p><u>Indicatore 2:</u> Le misure di buona amministrazione inserite nel piano (n. 45) sono state in generale attuate dalle diverse articolazioni/servizi. Non è invece stato istituito il registro telematico delle scritture private (misura 25).</p> <p><u>Indicatore 3:</u> Sulla sezione amministrazione trasparente presente sul sito istituzionale dell'Ente risultano presenti le pubblicazioni di pertinenza</p>

dei diversi settori. Si sottolinea che in alcuni casi le pubblicazioni non sono puntuali tanto a livello di tempistica che di contenuto. Su quest'ultimo punto si sottolinea la necessità di adeguare la mappatura dei procedimenti alla nuova macrostruttura dell'Ente deliberata nel 2020 (verbale del 15.12.2021).

Indicatore 4: Nell'annualità 2021 l'Ente ha utilizzato come soggetto formatore la Fondazione GARI; i corsi causa la pandemia in atto si sono svolti in modalità telematica. In particolare nel periodo settembre – dicembre 2021 a fronte della proposta formativa della GARI - prot. n. 31308 del 02/08/2021 – con nota prot. n. 34857 del 27.08.2021 è stata programmata la formazione del personale con riferimento ai seguenti corsi: fiscalità degli Enti Locali; Urbanistica (piani attuativi pubblici e privati); L'accesso agli atti amministrativi; codice dei contratti pubblici – affidamento diretto; Trasparenza e anticorruzione. La partecipazione ai corsi è stata effettuata dal personale interessato attraverso registrazione ai corsi sullo stesso portale della GARI. Il corso sulla trasparenza e

anticorruzione è stato rivolto ad una platea di n. 94 dipendenti. Chiaramente la partecipazione trattandosi di corsi svolti da remoto è stata possibile solo per il personale in possesso di postazione informatica.

In sede si è invece svolto un corso di formazione in materia di privacy e trasparenza con riferimento alla Circolare prot. n. 46036 datata 08/11/2021 (email inviata in data 11/11/2021) il giorno 22/11/2021 che ha visto la presenza di n. 37 unità di personale.

In particolare *la Segreteria generale* in materia di anticorruzione ha provveduto altresì, come da nota di rendicontazione prot 47518/2021, oltre a svolgere un'attività di coordinamento generale a monitorare il rispetto degli obblighi di trasparenza delle diverse articolazioni, ad effettuare controllo a campione su incarichi extraistituzionali, dichiarazioni di incompatibilità e inconferibilità dirigenti, pratiche/accertamenti ufficio tributi.

**1^ RIPARTIZIONE
AMMINISTRATIVO
LEGALE**

La rendicontazione è stata effettuata con nota prot. n. 49018/2021.

2^ RIPARTIZIONE

La rendicontazione della CUC è pervenuta con nota prot. n. 49354/2021.

Attività rendicontata:

Fase 1: partecipazione a corso obbligatorio del 22/11/2021 presso aula consiliare.

Corso Formazione Asmel "PTPCT: MONITORAGGIO E CONTROLLI INTERNI" del 13/10/2021.

Corso Accademia della PA -" Amministrazione

Trasparente: normativa, adempimenti, modalità operative." del 15/12/2021.

Fase 2: sono state poste in essere le azioni previste nel Piano in materia di pubblicità e trasparenza provvedendotra l'altro alla pubblicazione di tutti gli atti di gara non solo sul sito istituzionale, ma anche sul Servizio Contratti Pubblici del Mit.

Si è anche provveduto alla pubblicazione di due testi di contratto di importo superiore ad € 1.000.000, nell'ambito della sezione "Altri contenuti", sottosezione "Dati Ulteriori";

è stata curata, inoltre, la pubblicazione del Programma Pluriennale Acquisti 2021/2022 e delle sue variazioni sul sito istituzionale esul sito Scp del Mit.

Fase 3: è stata aggiornata la mappatura dei procedimenti sulla sezione della Amministrazione Trasparente, "Attività e procedimenti", sottosezione "Tipologie di procedimento", relativamente a tutti i servizi della II Ripartizione, ex art. 35 D.Lgs. n. 33/2013, tenendo anche conto della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente del 2020. Si è proceduto, altresì, alla pubblicazione dell'elenco dei provvedimenti del Dirigente della II Ripartizione per il 1° e 2° semestre del 2021, nella sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi".

3^ RIPARTIZIONE

La Ripartizione ha provveduto a trasmettere il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione Piano 2021 tramite nota in atti al protocollo n. 49361 del 30.11.2021.

4^ RIPARTIZIONE

La Ripartizione ha provveduto a trasmettere il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione Piano 2021 tramite nota in atti al protocollo n. 49361 del 30.11.2021. Inoltre ha aggiornato il sito sezione “Amministrazione Trasparente” inserendo i provvedimenti mancati.

POLIZIA LOCALE

La P.L. ha trasmesso alla Segreteria Generale il monitoraggio relativo alle misure da P.T.P.C.T. con nota prot. n. 49339 del 01.12.2021.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina amministrativa</p>	<p>Raggiungere la performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p><u>Attuazione degli obiettivi fissati nei principali atti di programmazione dell'Ente in relazione alle competenze ascritte alla Ripartizione/Articolazione con particolare riguardo all'attuazione del piano forniture e servizi, piano triennale dei fabbisogni di personale.</u></p> <p>1. Elaborazione atti amministrativi per dare concreta attuazione alla programmazione fornitura e servizi 2. 100 % del rapporto tra assunzioni programmate/assunzioni effettuate 3. Entro il 31.12.2021</p>	<p>Obiettivo trasversale</p> <p>Per il Programma fabbisogno di personale come da indicazione dirigenziale. Per il Piano biennale risultano assegnati all'obiettivo oltre al dirigente di riferimento il RUP indicato nello stesso Piano.</p> <p><u>SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Gara Tesoreria Determinazione RG n. 1244 del 24/06/2021 Servizio di tesoreria comunale. Determinazione a contrarre, affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sulmona 2021/2025 mediante procedura negoziata su Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D. Lgs 50/2016. Cig 879625319C; Determinazione RG n. 1452 del 21/07/2021 Servizio di tesoreria comunale del Comune di Sulmona - approvazione disciplinare di gara e atti – trattativa mepa cig 879625319C; Determinazione RG n. 1658 del 16/08/2021 servizio di tesoreria comunale 2021-2025. procedura mepa n 2841252, cig 879625319C. nomina commissione; Determinazione RG n. 1719 del 27/08/2021 (data esecutività 27/08/2021)</p>
--	---------------------------------------	---	---	---	---

servizio di tesoreria comunale 2021 - 2025 - determina di aggiudicazione - procedura mepa n 2841252. Determina RG n. 1896 del 17/09/2021 rettifica aggiudicazione.

Determina approvazione schema di contratto (convenzione) R.G. n. 2749 del 17.12.2021.; in pari data è stata sottoscritta la convenzione tra le parti.

Gara Assicurativi

Determinazione RG n. 806 del 30/04/2021

Determinazione a contrarre per l'appalto dei servizi assicurativi vari per il periodo 30.10.2021 – 30.10.2026.

Indizione procedura aperta;

Determinazione RG n. 894 data esecutività 12/05/2021

Appalto relativo al del servizio assicurativo rischio RCT/O per il periodo 01.11.2019 – 31.10.2022.

Nomina direttore dell'esecuzione del contratto;

Determinazione RG n. 1161 del 17/06/2021

Determinazione a contrarre per l'appalto dei servizi assicurativi vari, periodo 30.10.2021 – 30.10.2026,

Rettifica elaborato relativo ai requisiti di partecipazione e ai criteri di valutazione dell'offerta;

Determinazione RG n. 1196

del 22/06/2021 Sostituzione temporanea rup gara dei servizi assicurativi dal 31.10.2021 al 31.10.2026;

Determinazione RG n. 1256 del 25/06/2021 indizione di procedura aperta per l'appalto in n. 4 lotti disgiunti di servizi assicurativi vari del comune di sulmona. approvazione atti di gara;

Determinazione RG n. 1349 del 05/07/2021 procedura aperta per appalto servizi assicurativi vari comune sulmona. modifica disciplinare di gara;

Determinazione RG n. 1826 del 10/09/2021 Procedura aperta per appalto quinquennale dei servizi assicurativi del Comune di Sulmona. Ammissioni;

Determinazione RG n. 1860 del 14/09/2021 Procedura di gara aperta per l'appalto quinquennale di servizi assicurativi vari. Nomina commissione;

Determinazione RG n. 2038 del 7.10.2021

Aggiudicazione lotti 3 e 4
Determinazione R.G. n. 2112 del 15.10.2021.

Aggiudicazione lotto 1
Determinazione R.G. n. 2242 del 29.10.2021. Affidamento lotto 2.

1^ RIPARTIZIONE

Il PTFP 2021/2023 è stato approvato con DGC n. 47 del 23/03/2021, modificato con successive deliberazioni di G.C. nn.ri 136 del 15/06/2021, 141 del 30/06/2021 e 184 del 19/08/2021. Con detti atti sono state apportate ulteriori integrazioni al PTFP 2021/2023 a seguito modifiche normative e regolamentari nel frattempo intervenute, oltre che al fine di sopperire ad esigenze contingenti nell'ambito dei servizi. A seguito dell'insediamento della nuova amministrazione con deliberazione di G.C. n. 264 del 20/12/2021 si è provveduto ad effettuare modifiche all'attività di programmazione.

Le assunzioni programmate nel PTFP 2021/2023 – annualità 2021 – sono state quasi tutte effettuate, per le rimanenti si è provveduto a bandire le procedure come riportato in Amministrazione Trasparente.

2^ RIPARTIZIONE

La CUC ha posto in essere gli atti amministrativi di competenza.

3^ RIPARTIZIONE

Con riferimento al Piano Biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi (DGC n. 51 del 29.03.2021) e prima e seconda variazione allo stesso (DGC n. 157 del 14.07.2021 e n. 238 del 17.11.2021), si evidenzia che non sono presenti attività di acquisti per la 3^a Ripartizione.

4^a RIPARTIZIONE

Con riferimento al Piano Biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi (DGC n. 51 del 29.03.2021) e prima e seconda variazione allo stesso (DGC n. 157 del 14.07.2021 e n. 238 del 17.11.2021), si evidenzia che sono presenti attività di acquisti per la 4^a Ripartizione.

Nello specifico per quanto concerne la fornitura di energia elettrica alle utenze comunali sono state adottate determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di adesione per convenzione CONSIP (n. 698 del 01.09.2021 RG 1779 del 04.09.2021, n. 866 del 25.10.2021 RG 2216 del 27.10.2021).

Anche per la fornitura di gas naturale sono state adottate determinazioni inerenti

all'impegno di spesa e l'adesione alla convenzione CONSIP (n. 522 del 30.06.2021 RG 1316 del 02.07.2021 e n. 1084 del 20.12.2021 RG 2822 del 27.12.2021).

Relativamente al servizio di gestione del canile rifugio comunale con determinazione n. 430 del 07.06.2021 RG 1149 del 14.06.2021 e n. 713 del 06.09.2021 RG 1829 del 10.09.2021 è stato affidato lo stesso per l'annualità 2021.

In merito al servizio di pulizia degli immobili comunali, la Ripartizione ha provveduto ad effettuare l'affidamento con det. n. 100 del 18.02.2021 RG 290 del 23.02.2021 e n. 476 del 17.06.2021 RG 1207 del 23.06.2021 e determina a contrarre (rif. n. 186 del 23.03.2021 e n. 801 del 07.10.2021 con successive integrazioni det. n. 1015 del 06.12.2021 RG 2537 del 06.12.2021).

Con riferimento al servizio biennale di assistenza tecnica informatica, la Ripartizione ha provveduto ad effettuare l'affidamento (det. n. 765 del 24.09.2021 RG 1943 del 24.06.2021), l'approvazione del verbale ed elenco operatori economici da invitare all'appalto

riguardante il servizio (det. n. 889 del 02.11.2021 RG 2253 del 02.11.2021), l'ammissione alle successive fasi di gara (det. n. 943 del 23.11.2021 RG 2419 del 23.11.2021), l'individuazione dei componenti della commissione di gara e la sostituzione di uno di essi (det. n. 945 del 23.11.2021 RG 2420 del 23.11.2021 e n. 960 del 24.11.2021 RG 2434 del 24.11.2021) e l'aggiudicazione dell'appalto (det. n. 983 del 29.11.2021 RG 2477 del 29.11.2021).

Per quanto attiene l'intervento di rimozione rifiuti e bonifica in località Mandorleto, presente sul piano biennale, è avvenuto l'affidamento del servizio (det. n. 352 del 17.05.2021 RG 987 del 21.05.2021) e la liquidazione e pagamento di spesa per lo stesso (det. n. 733 del 13.09.2021 RG 1894 del 17.09.2021).

Anche per il servizio di gestione parcheggio coperto di S. Chiara la Ripartizione ha provveduto all'affidamento (det. n. 14 del 21.10.2021 RG 849 del 05.05.2021 e n. 488 del 24.06.2021 RG 1320 del 01.07.2021), all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'individuazione

di operatori economici (det. n. 752 del 20.09.2021 RG 1963 del 25.09.2021), alla proroga dell'affidamento (det. n. 829 del 14.10.2021 RG 2222 del 28.10.2021), alla presa d'atto delle manifestazioni di interesse (det. n. 1076 del 17.12.2021 RG 2731 del 17.12.2021) ed alla proroga per conclusione procedura di gara (det. n. 1116 del 30.12.2021 RG 2896 del 31.12.2021).

In merito al servizio di custodia e sorveglianza sede distaccata T.U. è stato effettuato l'affidamento sia per il periodo 01.02.2021-30.09.2021 (det. n. 51 del 29.01.2021 RG 91 del 29.01.2021) sia per il periodo 01.10.2021-30.06.2022 (det. n. 779 del 28.09.2021 RG 1980 del 30.09.2021) con trattativa diretta. In seguito, c'è stata la determina a contrarre (det. n. 1112 del 28.12.2021 RG 2872 del 30.12.2021).

Relativamente al servizio manutenzione verde pubblico la Ripartizione ha provveduto all'affidamento con det. n. 1086 del 21.12.2021 RG 2812 del 27.12.2021), mentre per il servizio triennale manutenzione segnaletica con determinazioni n. 797 del 04.10.2021 RG 2054 del 10.10.2021 e n. 875 del

29.10.2021 RG 2255 del 03.11.2021 si è proceduto all'approvazione di preventivi e affidamenti fornitura e posa in opera rispettivamente della segnaletica stradale dal percorso cicloturistico e di 2 dispositivi elettronici per la misurazione della velocità. Si evidenzia che per questi ultimi due servizi, essendo la spesa correlata alle entrate, sono stati effettuati affidamenti di importo inferiore a quelli previsti.

POLIZIA LOCALE

Con riferimento al Piano Biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi (DGC n. 51 del 29.03.2021) e prima e seconda variazione allo stesso (DGC n. 157 del 14.07.2021 e n. 238 del 17.11.2021), si evidenzia che non sono presenti attività per il Comando di Polizia Locale.

Il territorio, la Città e la qualità della vita	Urbanistica e Opere Pubbliche	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0111 - Altri servizi generali</u></p> <p>Adeguamento sismico edifici comunali</p>	<p><u>Intervento di Miglioramento sismico Palazzo San Francesco (pr. #324)</u></p> <p>1.Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti Entro il 31.07 2.Verifica e validazione del progetto – approvazione entro il 31.08 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021</p>	<p><u>2^ RIPARTIZIONE – CUC</u></p> <p>Non sono pervenuti alla CUC gli atti della Ripartizione competente, sicché la gara non ha potuto essere avviata (nota prot. n. 45681/2021 indirizzata alla Ripartizione IV e al Segretario Generale).</p> <p><u>4^ RIPARTIZIONE</u></p> <p>Fase 1: acquisizione pareri propedeutici avvenuta, autorizzazioni rilasciate (Autorizzazione art. 21 e 22 D.Lgs 42/2004 rilasciata dalla soprintendenza A.B.A.P con nota in atti al protocollo n° 22530 del 31.05.2021 - Autorizzazione paesaggistica rilasciata dal Comune di Sulmona con provvedimento n°16 del 11.06.2021 - Autorizzazione sismica rilasciata da Regione Abruzzo con provvedimento in atti al prot. 29626 del 21.07.2021).</p> <p>Fase 2: verifica art. 26 D.Lgs. 50/2016 conclusa con rapporto conclusivo in atti al prot. 38963 del 22.09.2021 – validazione e approvazione concluse con Deliberazione di G.C. n° 213 del 22.09.2021.</p> <p>Fasi 3 e 4: il progetto</p>
--	--------------------------------------	--	--	---	--

esecutivo è stato approvato con Deliberazione di G.C. n° 213 del 22.09.2021. La 4^ Ripartizione non ha rispettato il termine del 31.10.2021 per la pubblicazione della gara d'appalto, in quanto , ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.M. MIT n. 49 del 07.03.2018, l'indizione della gara deve essere infatti preceduta dall'attestazione del direttore dei lavori circa la disponibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori, attestazione che non dipende dalla 4^ Ripartizione. Per stimolare l'avvio delle procedure, con nota prot. 35016 del 30.08.2021, è stato chiesto all'Amministrazione di fornire indicazioni relative all'individuazione di immobili da utilizzare come sede temporanea del Municipio.

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma POP 0406 – Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Riapertura della sede storica del Liceo Classico Ovidio</p>	<p>Intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico Ovidio</p> <p>1. Aggiudicazione definitiva dell'appalto congiunto progettazione esecutiva esecuzione dei lavori entro il 10.05 2. Stipula del contratto entro il 30.06 3. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti entro il 30.09 4. Verifica e validazione del progetto entro il 30.11 5. Consegnna dei lavori entro il 31.12.2021</p>	<p>2^ RIPARTIZIONE CUC</p> <p>Il contratto è stato stipulato con l'ATI aggiudicataria in data 20/9/2021, quindi nel rispetto di quanto indicato nella precedente nota prot. n. 37108 del 10/9/2021, contenente anche le ragioni dello slittamento del termine indicato nel Peg.</p> <p>4^ RIPARTIZIONE</p> <p>Fase 1: aggiudicazione definitiva dell'appalto congiunto progettazione esecutiva esecuzione dei lavori -adottata determinazione n. 776 R.G. del 30.04.2021.</p> <p>Fase 2: stipula del contratto entro il 30.06.2021 da differire al 31.08.2021. Durante la fase di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice dei contratti pubblici, propedeutica alla stipula del contratto, è pervenuto ricorso al TAR da parte dell'operatore economico 2° classificato, con effetto di sospensiva sulla stipula del contratto. Da differire al 30.9.2021. La verifica dei requisiti è stata completata, sono in corso le ultime fasi propedeutiche alla stipula.</p>
---	-----------------------------------	---	---	--	---

Fase realizzata, il contratto rep. 4701 è stato stipulato in data 20.09.2021.

Fase 3:Il progetto esecutivo è in corso di redazione, tuttavia si è reso necessario approfondire il piano di indagine sulle strutture esistenti, come anche richiesto dalla Soprintendenza. Per le motivazioni sopra riportate, il progetto esecutivo è stato acquisito solo in data 30.12.2021 per cui non è stato possibile avviare la fase di richiesta dei pareri.

Fase 4:Attesa l'approvazione del progetto esecutivo al 31.12 non è stato possibile procedere alla verifica e alla validazione entro il 31.12.2021.

Il territorio, la Città e la qualità della vita	Protezione civile	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	Missoione 11 - Soccorso civile Programma POP 1101 - Sistema di protezione civile	Attuazione del piano di emergenza comunale di protezione civile	4^ RIPARTIZIONE
			Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate	<ol style="list-style-type: none"> 1.Acquisizione di preventivo di spesa da parte di ditta specializzata entro 20.05.2021 2. Assunzione dell'obbligazioni giuridicamente vincolanti entro il 15.06.2021 3.Inizio del servizio entro il 1° luglio 4. Installazione della segnaletica entro il 31.07.2021 	<p>Fase 1: acquisito preventivo da parte ditta Edil Service (prot. 20890 del 20.05.2021).</p> <p>Fase 2: adottata determinazione dirigenziale di affidamento N. 1038 del 28/05/2021.</p> <p>Fase 3: lavori consegnati in data 1.7.2021 con annesso verbale di consegna.</p> <p>Fase 4: certificato di ultimazione lavori in data 22.12.2021.</p>

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari con rilevazione sistematica della soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali</p>	<p><u>Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente</u></p> <p>1. Predisposizione questionario/questionari dedicati entro 30.06.2021 2. 50% del n. di questionari di customer satisfaction con giudizio positivo rispetto al n. questionari inviati o consegnati (somministrazione ne periodo luglio / agosto 2021) 3. Predisposizione report finale (settembre 2021)</p>	<p>Obiettivo trasversale Servizio Tributi, Servizio alla Persona, Servizio trasporti, SUAP, Servizio Cimiteriale, Comando PL</p> <p>Segreteria Generale</p> <p><u>SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>FASE 1: è stata inviata nota prot. n. 25964 del 24/06/2021 alle articolazioni con allegato il questionario di customer satisfaction (generico e specifico a secondo del servizio).</p> <p>FASE 2: La Segreteria Generale ha proceduto ad effettuare una valutazione dei questionari. Per tutti i servizi più del 50% dei questionari hanno avuto giudizio positivo.</p> <p>FASE 3: Pervenuti presso la Segreteria Generale i questionari delle seguenti articolazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Entrate Tributarie prot. n. 35012 del 30/08/2021; - Polizia Locale prot. n. 35820 del 03/09/2021; - Servizio Trasporti prot. n. 40719 del 01/10/2021; - SUAP prot. n. 46302 del 09/11/2021;
--	---------------------------------------	---	---	---	---

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- Servizi Cimiteriali prot. n. 47279 del 16/11/2021;- Servizi alla persona prot. n. 47508 del 17/11/2021. | |
|--|--|--|--|--|--|

la predisposizione del report finale è stato effettuata dalla Segreteria Generale solo con nota prot. N. 54666 del 31.12.2021.

1^ RIPARTIZIONE

Con nota prot. 47508 del 17/11/2021 sono stati trasmessi alla Segreteria Generale i questionari compilati dagli utenti dei Servizi alla Persona alla data del 31/12/2021. Più del 50% ha avuto esito positivo.

2^ RIPARTIZIONE

Le schede compilate del Servizio Trasporti sono state trasmesse alla Segreteria Generale con protocollo n. 40719 del 01/10/2021.

Si fa presente che la distribuzione delle stesse nel periodo luglio/agosto non ha avuto riscontro, considerato il periodo estivo e la natura del servizio (ad. es. le scuole erano chiuse). Sono state trasmesse le schede consegnate nel periodo di settembre. Per le risultanze

come da relazione sulla qualità dei servizi predisposta dalla Segreteria si attesta un giudizio positivo per oltre il 50% dei questionari.

3^ RIPARTIZIONE

La Ripartizione ha provveduto a trasmettere alla Segreteria Generale, tramite nota in atti al protocollo n. 46302 del 09.11.2021, i questionari SUAP pervenuti all'ente. Gli stessi, come riscontrabile nella relazione sulla qualità dei servizi predisposta dalla segreteria generale, hanno contenuto positivo per più del 50%.

4^ RIPARTIZIONE

La Ripartizione ha provveduto a trasmettere alla Segreteria Generale, tramite nota in atti al protocollo n. 47279 del 16.11.2021, i questionari sul servizio cimiteriale pervenuti all'ente. L'esito dei questionari come da relazione predisposta dalla Segreteria Generale è positivo in più del 50% degli stessi.

POLIZIA LOCALE

Il Comando di P.L. ha provveduto a trasmettere alla Segreteria Generale i questionari debitamente

compilati dall'utenza con
nota prot. n. 35820 del
3.09.2021.

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza</p>	<p><u>Intervento di adeguamento sismico dell'edificio sede della scuola primaria L. Masciangioli</u></p> <p>1. Stipula atto di sottomissione entro il 15.05.2021 2. Consegnna definitiva dei lavori entro il 31.05. 3. Esecuzione dei lavori e conclusione entro il 30.09.2021</p>	<p>4^ RIPARTIZIONE</p> <p>Fase 1: la perizia di variante con relativo atto di sottomissione è stata approvata con determinazione n. 720RG del 20.04.2021 e in data 27.04.2021 la documentazione è stata trasmessa all'ufficio gare e contratti. Detto ufficio solo in data 25.06.2021 ha completato, ai fini della stipula dell'atto, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice dei contratti pubblici. La stipula dell'atto di sottomissione è avvenuta in data 21.07.2021.</p> <p>Fase 2: la consegna definitiva dei lavori è avvenuta in data 27.07.2021.</p> <p>Fase 3: Non è stato possibile ultimare i lavori entro il termine del 30.11.2021, così come meglio riportato nella nota dell'appaltatore di richiesta di proroga contrattuale, in atti al prot. n. 47023 del 15.11.2021.</p>
---	-----------------------------------	---	---	--	--

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma POP 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e PEEP</p> <p>Miglioramento tempo d'istruzione delle pratiche depositate</p>	<p>Ricostruzione post Sisma 2009 <u>- Conclusione verifica di fattibilità delle proposte in collaborazione con USRC di Fossa (Accordo ex art. 15 della legge n. 241 del 1990 e art. 11, comma 13, decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125 recante la disciplina delle attività amministrative e tecniche relative alle istruttorie delle domande di contributo per interventi di ricostruzione privata e di verifica degli stati di avanzamento lavori)</u></p> <p>1.Verifica fattibilità delle proposte - Trasmissione documentazione ed acquisizione parere Usrc entro 31/05/2021 2.Adozione atti deliberativi per gli aggregati con parere positivo di fattibilità entro 30/06/2021</p>	<p>4^ RIPARTIZIONE</p> <p>Fase 1: nel periodo dal 29.4 al 30.6 è stata condotta l'attività di verifica in collaborazione con USRC, come risulta da corrispondenza in atti (in particolare prot. 17437, 20977,24852,26105,26124 / 2021 etc).</p> <p>Fase 2: contestualmente all'attività della fase 1, sono stati adottati gli atti deliberativi di G.C. per gli aggregati con parere positivo di fattibilità: n.85 del 30.4, n.96 del 12.5, n.115 del 26.5, n.117 del 28.5, n.131 del 14.6. Nel caso di mancanza di requisiti si è proceduto con preavviso di diniego. Nel caso di aggregati con presenza di particolari criticità, si è proceduto con segnalazione delle stesse ai soggetti proponenti e richiesta di conferma di interesse alla prosecuzione dell'iter amministrativo. Realizzato al 15.08.2021. Ulteriori atti deliberativi n. 150 del 7.7.2021, 154 del 14.7.2021, 178 dell'11.8.2021.</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	---

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u></p> <p>Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza</p>	<p>Intervento di “Ristrutturazione e adeguamento strutturale Scuola Serafini (pr. #346)”</p> <p>1. Consegnna definitiva e acquisizione 1 SAL Avvenuta consegna e esecuzione lavori fino all'importo del 1 SAL entro 30/06/2021 2. Verifica 1 SAL e pagamento - Avvenuta approvazione 1 SAL e pagamento con Determina entro 30/06/2021 3. Consegnna e acquisizione STATO FINALE e CR - Avvenuta esecuzione lavori fino all'importo di contratto entro 31/12/2021 4. Verifica STATO FINALE e CRE e pagamento - Avvenuta approvazione STATO FINALE E CRE con Determina entro 31/12/2021</p>	<p>4^ RIPARTIZIONE</p> <p>Fase 1: i lavori sono stati regolarmente consegnati e in data 16.06.2021 è stato emesso dal RUP il certificato di pagamento relativo al 1° SAL, acquisito agli atti al prot. n. 24484 del 14/06/2021.</p> <p>Fase 2: con determini dirigenziali nn. 509-510-511 del 28/06/2021 sono state adottati gli atti relativi al pagamento dei lavori e degli oneri connessi.</p> <p>Fasi 3 e 4: fasi non rendicontate.</p>
---	-----------------------------------	---	---	--	--

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Progettazione</p>	<p>Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese</p>	<p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione</p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p>Monitoraggio ed efficientamento consumi energetici</p> <p>1. Entro il 5 maggio: Formazione per accesso alla piattaforma WEB Bench Monitor e scambio di informazioni, mediante corso di Formazione Online; Accesso alla piattaforma per l'utilizzo delle informazioni e l'elaborazione dei dati acquisiti.</p> <p>2. Entro il 1° luglio: Attività di monitoraggio consumi energetici; Rilevazione dei dati relativi ai consumi sul sistema informatizzato; Rilevazione dei dati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata;</p> <p>3. Entro il 1° luglio: Sopralluoghi per verifiche sul posto e valutazioni successive</p> <p>4. Entro il 31.12.2021: Attività amministrativa per eventuali richieste al fornitore competente, al fine di efficientare il consumo e il risparmio energetico</p>	<p>4^ RIPARTIZIONE</p> <p>Fase 1: è stato seguito un corso per la Formazione alla piattaforma WEB Bench Monitor al seguente link “webinar del 23 febbraio dal titolo: Tutorial BenchMonitor”: https://youtu.be/JXr5fyHt6vY.</p> <p>Inoltre è stato seguito un ulteriore corso, martedì 25 maggio 2021, webinar gratuito "Controlliamo la bolletta con un click". Con il corso di formazione sono stati forniti consigli pratici su come accedere ed ottenere le informazioni sui consumi, sia generali che per ogni singolo POD.</p> <p>È stato spiegato che con il software/servizio BenchMonitor, è possibile controllare centinaia di bollette con un solo click.</p> <p>Nel corso del webinar sono state presentate per la prima volta la nuova funzionalità “Analisi Anomalie Consumi” che consente di individuare possibili sprechi o malfunzionamenti del contatore.</p> <p>L'Accesso alla piattaforma per l'utilizzo delle informazioni e l'elaborazione dei dati acquisiti è stato eseguito con semplicità e tutt'ora si accede per</p>
--	-----------------------------	--	---	---	---

l'elaborazione e l'aggiornamento continuo dei dati.

Fase 2: entro la data prevista in questa fase è stata svolta attività di monitoraggio consumi energetici e sono stati rilevati i dati relativi alla potenza disponibile su ogni POD ed effettivamente utilizzata. Si è provveduto altresì a predisporre tabella con consumo dei relativi POD.

Fase 3: alla data del 30 settembre 2021 la fase è stata realizzata interamente, sono stati eseguiti i sopralluoghi e verificato sul posto. È stata redatta apposita relazione e si è provveduto a chiudere alcuni POD per efficientare il consumo e il risparmio energetico.

Fase 4: è stata svolta attività amministrativa (richieste, accettazione preventivi, determinate di impegno e liquidazione) per l'installazione di nuovi contatori in via Dei Sangro, 8 (Cinema Pacifico in via Roma, Spazio Ovidio in via Angeloni -ex Convento Santa Caterina-) al fine di rendere autonomi alcuni immobili nella gestione delle utenze. E' stata avviata attività

amministrativa per richiedere la chiusura di alcuni contatori al fine di efficientare il consumo ed il risparmio energetico.

Alla data del 31 dicembre 2021 le pratiche per l'installazione dei nuovi contatori sono state completate. La richiesta di chiusura POD è stata inoltrata al fornitore di energia elettrica A2A Energia.

Sempre In data 13/12/2021 è stata inviata richiesta di cessazione utenza alla ditta fornitrice di energia elettrica A2A Energie S.p.A. (Prot. n. 51335 del 13/12/2021)

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<p><u>Mis^{sione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione}</u></p> <p><u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione</p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p><u>PROGETTO PER SERVIZI di CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA, TELEFONIA E RETE WIFI per un periodo di 2 anni</u></p> <p>1. Entro il 30.06: Attività per elaborazione e redazione del progetto. Sopralluoghi per monitorare tutti gli impianti di connettività presenti nelle sedi comunali;</p> <p>2. Entro il 30.08: Avvio procedura per l'affidamento del servizio di connettività in fibra ottica, telefonia e rete wifi ad operatore economico specializzato nel settore;</p> <p>3. Entro il 30.10: Procedura per l'affidamento del servizio;</p> <p>4. Entro il 31.12: contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato</p>	<p><u>4^ RIPARTIZIONE</u></p> <p>Fase 1: realizzato parzialmente, nel corso dell'anno 2021. Alcune sedi scolastiche erano state, infatti, interessate da lavori di ristrutturazione e/o adeguamento/miglioramento sismico (scuola elementare Masciangioli sita in viale Mazzini, scuola media Capograssi in via Dalmazia, Scuola media Panfilo Serafini in via A. Volta). Su altre sedi scolastiche, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel 2021 si è reso necessario verificare l'adeguatezza delle sedi, sono stati previsti gli opportuni interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche e, per alcuni istituti, una diversa dislocazione, almeno per una quota delle aule/attività didattiche, presso altre strutture.</p> <p>A causa delle prescrizioni di distanziamento imposte dalle disposizioni ministeriali per il contenimento del contagio da Covid 19 con la deliberazione di G.C. n. 190 del 03/09/2021 "Atto di indirizzo per la regolare ripresa delle attività scolastiche - anno scolastico</p>
--	---------------	--	--	--	--

2021/2022-“ l’Organo deliberante dava atto della “...sussistente permanenza della necessità di confermare nella disponibilità dell’Ente la struttura di proprietà di terzi da acquisire in locazione e sita in Sulmona al viale Mazzini per l’allocazione della popolazione scolastica della Scuola Secondaria di Primo grado Serafini sussistente permanenza della necessità di confermare nella disponibilità dell’Ente la struttura di proprietà di terzi da acquisire in locazione e sita in Sulmona alla Contrada San Nicola,...., per la collocazione temporanea di n. 6 classi della scuola primaria Lombardo Radice”; Per le motivazioni sopra riportate non è stato possibile completare i sopralluoghi negli immobili comunali oggetto di ristrutturazione entro il termine fissato del 30/06/2021.

Tuttavia, entro il 30 settembre 2021, detti sopralluoghi sono stati eseguiti e completati nei restanti immobili, nonché negli immobili acquisiti in locazione e, all’esito degli stessi, si è provveduto a redigere reportistica dove sono state indicate tutte le sedi con la situazione attuale delle linee di telefonia,

necessario per l'elaborazione del progetto.

La procedura di gara è stata prevista nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture approvato con delibera di Giunta n. 238 del 18/11/2021 – seconda variazione -

Fase 2:

E' stato acquisito preventivo in data 13/10/2021, al fine di procedere all'affidamento tramite adesione allo "Schema di Accordo Quadro SPC 2" presente in Consip.

In detto preventivo il costo totale per il servizio di connettività e telefonia Voip è superiore ad Euro 160.000,00, a fronte di una spesa preventivata pari ad Euro 60.000,00.

Si è pertanto ritenuto opportuno e conveniente portare avanti la procedura di gara che era stata, nel frattempo, sospesa.

È stato realizzato entro il 31 dicembre 2021 il capitolato di appalto. A seguire non si è provveduto alla gara in quanto le sedi interessate dal progetto andranno a implementarsi atteso che la sede centrale del Municipio in via Mazara sarà interessata da lavori mentre la sede periferica ex Caserma Pace tornerà in uso al Demanio.

Fase 3 e 4: Non effettuate in base al cronoprogramma indicato nel PEG.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p>Relazione della Performance 2020</p> <p>1. Approvazione relazione sulla performance entro il 30.06.-2021</p>	<p>Segreteria Generale</p> <p>FASE 1: è stata inoltrata da ultimo in data 25.06.2021 email per richiesta di trasmissione di rendicontazioni gestionali 2020 con riferimento agli obiettivi PEG 2020/2022 per la predisposizione della performance e per l'avvio dell'attività di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione e ciò richiamato il vigente regolamento sul ciclo della Performance approvato con DGC n. 13 del 30.01.2012.</p> <p>Con nota prot. n. 42814 del 15.10.2021 la Segreteria Generale ha sollecitato le varie Ripartizioni per gli adempimenti di competenza necessari al raggiungimento degli obiettivi «Relazione della Performance» e «Rispetto dei tempi di pagamento».</p> <p>La Segreteria Generale, pur in mancanza di riscontro alle su citate note, ha comunque elaborato, sulla base della documentazione agli atti, al fine di evitare lo sfasamento del ciclo della programmazione e scongiurare possibili effetti negativi da ritardo, lo stato di attuazione dei programmi ex art. 56, comma 5, vigente</p>
--	---------------------------------------	---	---	--	--

regolamento di contabilità (DCC n. 57 del 30.11.2021); il controllo di qualità dei servizi erogati (DGC n. 217 del 29/09/2021); la relazione sul controllo strategico (DGC n. 273 del 29.12.2021).

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Regolamento comunale per la disciplina del servizio di notificazione degli atti</u></p> <p>1.Approvazione regolamento entro il 30.06.2021 2.Elencazione atti attualmente in deposito distinti per tipologia e data di deposito entro il 31.07.2021 3. Distruzione atti non conservabili in virtù di quanto previsto nel regolamento entro il 15.09.2021</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE</p> <p>FASE 1: con nota prot. n. 25781 in data 23.06.2021 è stata trasmessa al Segretario Generale la proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento; la stessa proposta (n. 1626 del 25.06.2021) è stata caricata sul sistema Leonardo per l'approvazione.</p> <p>FASE 2: l'elencazione degli atti è stata effettuata ma relativamente al solo periodo 01.01.2021-30.06.2021.</p> <p>FASE 3: non realizzata.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--	---

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Decoro Urbano e Sicurezza</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p><u>Missoione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u> <u>Programma POP 0301 - Polizia locale e amministrativa</u></p> <p>Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p><u>Collegamento della Questura dell'Aquila al sistema di videosorveglianza della Città di Sulmona</u></p> <p>Sottoscrizione del protocollo per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona con l'Autorità di Pubblica Sicurezza – entro il 31.12.2021</p>	<p><u>Corpo di Polizia Locale 3 unità di Cat. C</u></p> <p>Sono stati presi contatti con la Questura di L'Aquila e studiata la compatibilità del sistema in uso per la videosorveglianza con i sistemi informatici in uso del Ministero dell'Interno.</p> <p>È stato, dunque, condiviso, nei contenuti e sotto il profilo tecnico “Il Protocollo d'intesa per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona”.</p> <p>È stata predisposta deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del “Protocollo d'intesa per la condivisione del sistema di videosorveglianza comunale attivo in Sulmona”, tra il Comune di Sulmona e la Questura di L'Aquila.</p> <p>Approvata la deliberazione, il <u>19 marzo 2021</u> il protocollo in parola è stato sottoscritto presso il Comune di Sulmona dal Sindaco pro tempore e dal Questore pro tempore della Provincia di L'Aquila.</p>
---	---	--	---	---	--

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Decoro Urbano e Sicurezza</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p><u>Missoione 03 - Ordine pubblico e sicurezza Programma POP 0301 - Polizia locale e amministrativa</u></p> <p>Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p><u>Ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina alla Via Avezzano ed alle frazioni del Comune di Sulmona</u></p> <p>Installazione di telecamere in Via Avezzano e nelle frazioni: Bagnaturo, Badia e Torrone</p>	<p><u>Corpo di Polizia Locale 4 unità di Cat. C</u></p> <p>Sono stati preliminarmente individuati i punti di Via Avezzano e nelle frazioni della Città, ove necessario installare telecamere di videosorveglianza ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 telecamere sul parcheggio di Via Avezzano; - n. 1 telecamera all'incrocio di Via Atri/Via Avezzano; - n. 1 telecamera all'incrocio di Via Torta/Via Cavate; - n. 1 telecamera sulla rotatoria all'ingresso di Via Bagnaturo; - n. 1 telecamera all'incrocio Via Torrone/Via Case del Medico; - n. 1 telecamera all'incrocio di Via Badia/Via Case Lupi. <p>È stata effettuata una ricerca sul mercato per individuare una ditta che potesse effettuare la fornitura e l'installazione delle nuove telecamere, oltre che garantire connettività dedicata e manutenzione continua per garantirne un regolare e continuo funzionamento.</p> <p>Con determina del Dirigente</p>
---	---	--	--	--	---

di Settore n. 54 del 26/11/2021 è stata affidata “...alla Ditta Bridge 129 Srl Safety & Security con sede in Via Antonio Gramsci n. 86/A, 42124 Reggio Emilia, C.F. e P.I. 01884870351, mediante ordine diretto tramite MEPA sul sito web www.acquistinretepa.it, la fornitura e l'installazione degli apparati dell'impianto di videosorveglianza della Città di Sulmona che serviranno le frazioni e la Via Avezzano al costo di € 19.949,44 (€ 16.352,00 + € 3.597,44 per IVA al 22% = € 19.949,44) ed il servizio di manutenzione ordinaria e connettività comprensivo di manutenzione evolutiva del nuovo apparato al costo totale annuo di € 10.028,40 (€ 685 x 12 = € 8.220,00 + 1.808,40 per IVA 22% = € 10.028,40), alle condizioni come meglio descritte nel preventivo allegato alla presente ed al prodotto in MEPA codice B12917112021”.

Entro la data del 31 dicembre 2021 sono state installate ed erano funzionanti:

- n. 2 telecamere sul parcheggio di Via Avezzano;
- n. 1 telecamera all'incrocio di Via Atri/Via Avezzano;
- n. 1 telecamera all'incrocio di Via Torta/Via

Cavate;

- n. 1 telecamera sulla rotatoria all'ingresso di Via Bagnaturo;
- n. 1 telecamera all'incrocio Via Torrone/Via Case del Medico;
- n. 1 telecamera all'incrocio di Via Badia/Via Case Lupi.

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Decoro Urbano e Sicurezza</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p><u>Missoione 03 - Ordine pubblico e sicurezza Programma POP 0301 - Polizia locale e amministrativa</u></p> <p>Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p><u>Presenza della Polizia Locale, prevalentemente in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini</u></p> <p>Effettuazione di n. 150 servizi appiedati Entro il 31.12.2021</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 1 unità Cat. D e 9 unità Cat. C</p> <p>Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 risultano essere stati effettuati n. 788 servizi appiedati.</p>
---	---	--	--	---	--

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Decoro Urbano e Sicurezza</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p><u>Missoione 03 - Ordine pubblico e sicurezza Programma POP 0301 - Polizia locale e amministrativa</u></p> <p>Potenziamento di telecamere e presidi per il monitoraggio della sicurezza urbana</p>	<p><u>Inserimento della Polizia Locale nel Piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona della Questura dell'Aquila</u></p> <p>1.Rilevazione incidenti stradali in tutto il territorio urbano 2.Vigilanza sui fenomeni di abusivismo commerciale, atti vandalici, occupazione suolo pubblico, mercati , centri commerciali 3.Azione di presidio nelle adiacenze degli istituti scolastici Entro il 31.12.2021</p>	<p>Corpo di Polizia Locale 3 unità di Cat. C</p> <p>La bozza del piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona è stata predisposta dalla Questura di L'Aquila e condivisa con le altre Forze di Polizia dello Stato, con il Corpo di Polizia Locale di Sulmona e Provinciale dell'Aquila, nonché definita con le opportune modifiche alla data del 27 marzo 2021. Al punto 3 del piano coordinato in parola, predisposto e di cui al punto precedente, è previsto specificamente (testualmente) <i>"Le pattuglie del Comando di Polizia Municipale attueranno i servizi di cui alle specifiche attribuzioni, tra i quali assumono particolare rilievo, ai fini del presente dispositivo, quelli riguardanti: 32. La rilevazione degli incidenti stradali in tutto il territorio urbano con priorità sugli altri organi di Polizia, di cui all'art. 12 del CdS, salvo impedimento dovuto ad improrogabili interventi già in atto o comunque di non disponibilità di una pattuglia automontata; 33. la vigilanza sui fenomeni di abusivismo commerciale, sugli atti</i></p>
---	---	--	--	--	---

vandalici compiuti nei confronti del patrimonio pubblico, sui mercati, sui centri commerciali ed il concorso nella vigilanza alle sedi giudiziarie; 34. l'azione di presidio nelle adiacenze degli istituti scolastici, specie in concomitanza con l'inizio e la fine delle attività didattiche, nonché degli esami finali delle ultime classi”.

Il piano di controllo coordinato del territorio del Comune di Sulmona, così elaborato, sarebbe poi stato inviato per l'approvazione alla Commissione Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica dalla Questura dell'Aquila.

Alla data del 27/03/2021 il Corpo di Polizia Locale di Sulmona risulta essere stato incluso nel Piano di controllo coordinato del territorio della Questura dell'Aquila, ma alla data del 31.12.2021 non ancora attuato per motivi non riconducibili all'organo gestionale di vertice.

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u></p> <p><u>Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></p>	<p><u>Procedure per assegnazione alloggi pubblici centro polifunzionale Contratto di Quartiere I (complessivi n.64 unità immobiliari oltre ad un'autorimessa collettiva condominiale ed aree esterne comuni)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 15.07.2021 • Avvio procedura entro il 30.09.2021 • Approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021 	<p><u>1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività)</u></p> <p>Con Deliberazione n. 155 del 14/07/2021 sono stati impartiti indirizzi all'Amministrazione per l'assegnazione in locazione degli alloggi disponibili nel fabbricato polifunzionale Contratto di Quartiere. Con Determinazione dirigenziale n. 1440 del 19/07/2021 è stato approvato lo schema di bando e lo schema di domanda per partecipare all'avviso – concorso. In data 19 luglio 2021 con nota prot. 29390, si è provveduto alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Sulmona del suddetto bando di concorso e relativa modulistica di partecipazione (attuazione anticipata rispetto alla scadenza prevista). Il 17 settembre 2021 era fissato il termine di scadenza per la presentazione delle domande; tale termine è stato prorogato al 7 ottobre 2021.</p>
---	-----------------------------------	---	---	--	--

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></p> <p>Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...)</p>	<p><u>Procedure per assegnazione alloggi pubblici Azienda Territoriale Edilizia Residenziale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività propedeutica all'avvio della procedura entro il 01.09.2021 • Avvio procedura ed approvazione degli atti, pubblicazione bando e schema di domanda entro il 31.12.2021 	<p><u>1^ Ripartizione (servizi alla Collettività)</u></p> <p>In applicazione delle Legge Regionale 96/96 sono stati predisposti lo schema di bando di concorso e la relativa modulistica di partecipazione. Infatti con Determinazione dirigenziale n. 723 del 20/09/2021 RG di pari data sono stati approvati il bando di concorso e modulo di domanda. Questi atti sono stati successivamente pubblicati sull'Albo Pretorio, sul sito del Comune sezione modulistica. È stata svolta l'istruttoria delle domande di soggetti interessati pervenute e trasmessi gli atti e le istanze alla competente Commissione ERP.</p>
---	-----------------------------------	---	--	--	--

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></p> <p>Affidamento in gestione a mezzo gara spazi e luoghi di ritrovo (Parco Fluviale, Area Camper...)</p>	<p><u>Affidamento pluriennale stagione teatrale</u></p> <p>Approvazione degli atti di gara per l'indizione e pubblicazione della procedura di affidamento entro il 31.12.2021</p>	<p><u>1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività)</u></p> <p>L'obiettivo non è stato attuato nei termini fissati in quanto il Sindaco, con nota prot. 50171 del 6/12/2021 indirizzata al Segretario Generale, rappresentava che : "è intendimento dell'Amministrazione procedere ad un'accurata attività di valutazione per l'individuazione delle migliori modalità di organizzazione e gestione della struttura Teatro Maria Caniglia.</p>
---	-----------------------------------	---	--	--	---

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Approvazione degli atti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nel rispetto dei termini previsti dalla legge</p>	<p><u>Digitalizzazione del sistema rilevazione presenze mediante introduzione di sistema Cloud</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avvio procedura per l'affidamento del servizio • Avvio contatti e scambio di informazioni con l'operatore economico individuato entro il 31.05.2021 • Installazione dispositivi e informazione al personale dipendente entro il 30.06.2021 • Entrata in funzione a regime del nuovo sistema rilevazione presenze entro il 31.12.2021 	<p><u>1^ Ripartizione (Servizio Amministrazione del personale)</u></p> <p>Con trattativa diretta sul Mercato elettronico della PA (MEPA) e, all'esito della stessa, con determinazione dirigenziale n. 579 del 29/03/2021 è stato affidato alla ditta Peoplelink S.r.l. il servizio di rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01/04/2021 fino al 31/12/2022 con contestuale impegno di spesa sul bilancio annualità 2021 e 2022.</p> <p>Nella prima decade di aprile si è provveduto a compilare e ad inviare (16/04/2021) alla ditta affidataria tutto il materiale necessario per la costruzione del nuovo impianto di rilevazione delle presenze. Il servizio personale ha proceduto a consegnare i nuovi badges al personale dipendente che, così, ha iniziato ad utilizzare anche il nuovo sistema, sebbene in contemporanea al vecchio.</p> <p>Sono stati organizzati fino al mese di luglio 2021 n. 10 incontri in call-conference con il referente della ditta al fine di esaminare le problematiche derivanti dall'avvio di un sistema completamente innovativo</p>
--	---------------------------------------	---	---	---	--

nel Comune di Sulmona.
Nel mese di giugno 2021 il nuovo sistema è entrato in funzione, sebbene in parallelo con il vecchio sistema. Le istruzioni operative sono state emanate con nota prot. n. 46125 del 08/11/2021 con allegate guide operative.

Documenti: nota prot. n. 10505 dell'11/03/2021; 10506 dell'11/03/2021; 10507 dell'11/03/2021; mail invio materiale al referente dell'operatore economico in data 16/04/2021; n. 10 incontri in call-conference; nota prot. n. 33381 del 17/08/2021; 46125 in data 08/11/2021.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro entro il 31.01.2021 • Organizzazione e svolgimento corsi di pronto intervento per i dipendenti appartenenti alle squadre antincendio entro il 31.03.2021 • Organizzazione e svolgimento corsi di formazione generale e a rischio specifico entro il 31.08.2021 	<p><u>1^ Ripartizione (Servizio Amministrazione del personale)</u></p> <p>Si è provveduto a organizzare i corsi di formazione in collaborazione con la società Iteam Academy, affidataria del servizio, che ha calendarizzato anche le date degli incontri formativi inviate via mail in data 18/01/2021.</p> <p>La prima riunione in modalità videoconferenza si è tenuta in data 26/01/2021.</p> <p>I dipendenti coinvolti nelle squadre di emergenza hanno ricevuto apposita formazione in materia di pronto intervento (Corso di primo Soccorso e Corso Antincendio).</p> <p>Sono stati organizzati i corsi destinati ai dirigenti (16 ore), ai preposti (8 ore) e ai dipendenti a rischio specifico basso (4 ore) in modalità e-learning. Si sono tenuti, invece, in modalità videoconferenza i corsi relativi alla formazione specifica a rischio Medio e Alto. Alla fine di ogni corso i partecipanti hanno sostenuto il relativo esame finale con conseguimento attestato di partecipazione. In data 10/11/2021 si è svolto in videoconferenza il corso di formazione generale della</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	---

durata di 4 ore nel quale sono stati coinvolti tutti i dipendenti che fino a quel momento non avevano potuto seguirlo oltre ai neo assunti. Nei giorni 17 e 19 novembre 2021 si è tenuto, invece, il corso di formazione a rischio specifico medio al quale hanno partecipato solo quei dipendenti che, in base alle mansioni svolte, rientrano nei rispettivi Gruppi Omogenei dei Lavoratori (GOL) particolarmente esposti a rischio medio. In data 14 e 16 dicembre 2021 si è tenuto in modalità videoconferenza il corso per n. 8 preposti, individuati dal RSPP nella redazione del DVR.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi</p>	<p><u>Refezione scolastica: monitoraggio e verifica posizione utenti rispetto ai pagamenti tariffari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei soggetti morosi del servizio per il recupero degli importi dovuti entro il 01.06.2021 • Attività istruttoria e pubblicazione avviso per iscrizione al servizio di refezione scolastica A.S. 2021/2022 entro il 30.09.2021 	<p>1^ Ripartizione (Servizi alla Collettività)</p> <p>Interazione con famiglie degli utenti per informativa, chiarimenti e sollecitazioni dei pagamenti tariffari dovuti per la fruizione del servizio (contatti per via telefonica e via mail; formali diffide e intimazioni al pagamento). Consultazione e riscontri sul Portale mensa informatico della Ristocloud Group per verifica aggiornata e puntuale delle singole posizioni debitorie degli utenti. Avviso ultimi solleciti di pagamento prot. n. 2044 del 18.01.2021, diffide ai debitori e messe in mora dei mesi di febbraio e marzo 2021.</p> <p>Deliberazione G.C. 84 del 30/04/2021 avente ad oggetto “Approvazione programma degli interventi in materia di welfare dello studente e per il diritto allo studio a.s. 2021/2022 - Indirizzi specifici per fruizione del servizio di refezione scolastica a.s. 2021/2022”. Determinazione dirigenziale n. 338 del 6.05.2021 RG 854 di approvazione dell'avviso e dello schema di domanda per l'iscrizione al servizio refezione per l'anno scolastico 2021/2022 e per l'assegnazione della tariffa di</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	--

verso pagamento sulla base dell'ISEE 2021.

Pubblicazione dei documenti sul sito web dell'Ente e sulla pagina fb dell'Ente e diffusione tramite Direzioni scolastiche organi di stampa. Avviso prot. 18887 del 6.05.2021 sulla iscrizione al servizio refezione.

Determina dirigenziale n. 656 del 30.08.2021 RG 1733 di riapertura termini di iscrizione al servizio refezione e divulgazione del relativo avviso prot. n. 35026 del 30.06.2021, con scadenza fissata al 15 settembre 2021.

Avviso prot. 35026 del 30.08.2021 recante i chiarimenti agli utenti per iscriversi e fruire del servizio refezione scolastica 2021/2022 (pagamenti dovuti per il servizio; modalità, condizioni e requisiti per la presentazione delle domande per agevolazioni e esenzioni tariffarie), con termine di scadenza fissato al 30 settembre 2021.

Deliberazione G.C. n 220 del 29.09.2021 avente ad oggetto: “Refezione scolastica a.s. 2020/2021 - Determinazioni per avvio del servizio”, con la quale è stato deliberato:

- l'avvio del servizio della refezione scolastica dal 6 ottobre 2021

- di confermare i contenuti dell'Avviso prot. 18887 del 6.05.2021 e successivo Avviso prot. 35026 del 30.08.2021 recante i chiarimenti agli utenti per iscriversi e fruire del servizio razione scolastica 2021/2022 (pagamenti dovuti per il servizio; modalità, condizioni e requisiti per la presentazione delle domande per agevolazioni e esenzioni tariffarie), fissando al 30 settembre 2021 il nuovo termine ultimo per richiedere l'iscrizione al servizio razione con riconoscimento di esenzione o agevolazione tariffaria. (Le domande presentate fuori termine massimo (salvo nuovi residenti) potranno essere accolte ma senza il riconoscimento di benefici economici);
Determinazione dirigenziale n. 767 del 4.10.2021 RG 2006 avente ad oggetto "Refezione scolastica a.s. 2021/2022 : determinazioni per avvio del servizio mensa dal 6 ottobre 2021 e approvazione elenchi iscritti e richiedenti agevolazione o esenzione tariffaria", con la quale si è dato atto delle domande valide utilmente presentate dai genitori entro il termine prescritto con la Deliberazione G.C. 220 del

29.09.2021 (ossia il 30.09.2021) ai fini dell'iscrizione al servizio refezione e per la determinazione delle tariffe del servizio mensa a.s. 2021/2022 (con eventuali riconoscimenti di benefici economici), risultanti dalle Tabelle dalla fascia zero alla fascia

di approvare la Carte dei Servizi per la refezione scolastica, adeguata dalla Ditta appaltatrice per quanto concerne le misure e indicazioni per il mantenimento della qualità, la sicurezza alimentare, la protezione e il contrasto al rischio sanitario da covid -19, il coinvolgimento di famiglie e scuole, di cui ai seguenti documenti inviati dalla Ditta appaltatrice.

È stato approvato il Regolamento che detta la disciplina sul funzionamento e compiti della Commissione mensa per le scuole cittadine (istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.07.2021), che costituisce organismo collaborativo a supporto del Comune nel controllo del servizio refezione sotto il profilo della qualità e regolarità. Per la nomina si attendono i nominativi dei componenti che saranno

forniti dalle Dirigenze scolastiche

È stata nominata la Commissione di controllo della mensa scolastica, dopo acquisizione dei nominativi per la rappresentanza scolastica e genitoriale.

Sono stati anche contestualmente approvati i seguenti documenti approntati dalla Ditta Appaltatrice in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

- Protocollo di sicurezza anticontagio da Covid-19 (Rev. 03 del 5.11.2020);
- Allegato al manuale per la sicurezza alimentare per emergenza Covid-19 (Rev. 02 del 25.09.2020);
- Manuale per la sicurezza alimentare
- Programma di prerequisiti per il controllo dei pericoli per la sicurezza alimentare Con Determinazioni Dirigenziali Ripartizione 1 / Servizi alla Collettività 855 del 28.10.2021 RG 2244 del 29.10.2021 si è proceduto alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto della refezione a.s. 2021/2022, con funzioni di controllo per legge, nel rispetto del capitolo d'appalto e secondo le linee guida ANAC, a supporto del

RUP per la verifica e il monitoraggio del buon andamento del servizio e per la regolarità delle prestazioni d'appalto (previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato corredata di schema modulo di partecipazione e presentazione offerta, foglio d'oneri, nei termini previsti con Determinazione dirigenziale n. Ripartizione 1 / Servizi alla Collettività n. 630 del 21.08.2021 RG 1673).

Con Determinazione dirigenziale n. 767 del 4.10.2021 RG 2006, relativamente al Servizio di Refezione scolastica a.s. 2021/2022, si è provveduto a disporre avvio del servizio mensa dal 6 ottobre 2021 ed alla approvazione elenchi iscritti e richiedenti agevolazione o esenzione tariffaria.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.07.2021 di approvazione del Regolamento che detta la disciplina sul funzionamento e compiti della Commissione Mensa per le scuole cittadine. Deliberazione G.C. n 220 del 29.09.2021 avente ad oggetto: "Refezione scolastica a.s. 2021/2022 - Determinazioni per avvio del servizio"

Determinazioni Dirigenziali
Ripartizione 1 / Servizi alla
Collettività n. 630 del
21.08.2021 RG 1673 e
successiva Determinazione
dirigenziale n. 759 del
30.09.2021 RG 1995 relative
all'avviso per sondaggio
informale di mercato per la
nomina del direttore
dell'esecuzione del contratto
della refezione a.s.
2021/2022

Determinazione dirigenziale
n. 871 del 3.11.2021 RG
2273 di nomina della
Commissione della mensa
scolastica cittadina.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Costituzione di un Albo triennale di Avvocati, singoli o associati, ai quali conferire incarichi legali di assistenza e patrocinio legale limitatamente ai giudizi RCT instauratosi davanti al Giudice di Pace e il cui valore della causa non sia superiore ad € 5.000</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approfondimenti normativi e predisposizione avviso pubblico 2. Formulazione proposta di Deliberazione di giunta Municipale d'indirizzo 3. Pubblicazione avviso e successiva istruttoria delle istanze pervenute 4. Elaborazione dell'Albo <p>Entro il 30.11.2021</p>	<p><u>Ripartizione 1 (Servizio Legale)</u></p> <p>Si è provveduto alla analisi ed approfondimenti normativi con predisposizione della relativa documentazione. Contestuale invio al competente Assessorato in data 12/07/2021. Con Deliberazione di G.C. n. 203 del 17/09/2021 veniva disposta la costituzione di un elenco di professionisti dal quale attingere al fine dell'affidamento di incarichi di rappresentanza legale per conto dell'Ente, limitatamente ai giudizi in materia di Diritto Civile, con speciale riferimento alla trattazione di controversie concernenti la responsabilità dell'Amministrazione per cose in custodia ex art. 2051 c.c., ovvero per responsabilità extracontrattuale ex art. 2043 c.c. instauratisi davanti al Giudice di Pace e il cui valore non sia superiore ad € 5.000,00.</p> <p>Con Determinazione dirigenziale n. 1941 del 23/09/2021, si provvedeva all'approvazione dello schema di avviso, dello schema di domanda e di disciplinare disponendone la pubblicazione per giorni 30</p>
--	---------------------------------------	---	--	---	---

all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale; Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Albo Pretorio" in data 27/09/2021. Sono state esaminate n.29 istanze pervenute da altrettanti professionisti interessati; Con nota prot. n. 39846 del 27/09/2021 inviata al Consiglio dell'Ordine Avvocati di Sulmona, si segnalava l'avvenuta pubblicazione della documentazione inerente la procedura.

Con nota prot. n. 39816 del 27/09/2021 si provvedeva a trasmettere alla Segreteria Generale la documentazione richiamata nel punto precedente;

Con Determinazione dirigenziale n. 2487 del 30/11/2021 RG veniva approvato l'elenco dei professionisti inseriti nell'albo con pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Ente.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Attività di assistenza legale e consulenza giuridica a supporto di tutte le Ripartizioni dell'Ente</u></p> <p>1. Entro 10 giorni dalla richiesta di parere approfondimento legislativo e giurisprudenziale con acquisizione della relativa documentazione 2. Rilascio del parere nel termine di 30 giorni</p>	<p>Ripartizione 1 (Servizio Legale)</p> <p>a) Periodo di riferimento: <u>Data Inizio: 1/07/2021 – Data Fine: 14/07/2021.</u> Sono stati richiesti nel periodo indicato, n. 5 pareri legali su espresse richieste dei Dirigenti per specifiche problematiche giuridiche. Si è quindi provveduto alla redazione dei medesimi pareri acquisiti al protocollo dell'Ente e segnatamente: -Prot. n. 8871 del 2/03/2021; -Prot. n. 19268 del 10/05/2021; -Prot. n. 20275 del 17/05/2021; -Prot. n. 20265 del 17/05/2021; -Prot. n. 24707 del 15/06/2021. Oltre ai pareri suddetti, è stata fornita attività di supporto e consulenza giuridica attraverso la redazione di circa 12 tra relazioni e riscontri a diffide legali pervenute al Comune su svariate tematiche acquisite agli atti dell'Ente.</p> <p>b) Periodo di riferimento: <u>Data inizio: 15/07/2021 – Data fine: 30/08/2021.</u> Sono stati richiesti nel periodo indicato n. 6 pareri legali su espresse richieste dei Dirigenti per specifiche</p>
--	---------------------------------------	---	--	---	--

problematiche giuridiche. Si è quindi provveduto alla redazione dei medesimi pareri acquisiti al protocollo dell'Ente e segnatamente:
-Prot. n. 29911 del 22/07/2021;
-Prot. n. 30081 del 23/07/2021;
-Prot. n. 30562 del 27/07/2021;
-Prot. n. 30705 del 28/07/2021;
-Prot. n. 30840 del 29/07/2021;
-Parere inoltrato con mail del 27 agosto 2021 al Dirigente di riferimento.

c) Periodo di riferimento:
Data inizio: 31/08/2021 –
Data fine: 15/11/2021.

Sono stati richiesti nel periodo indicato n. 4 pareri legali su espresse richieste dei Dirigenti per specifiche problematiche giuridiche. Si è quindi provveduto alla redazione dei medesimi acquisiti al protocollo dell'Ente e segnatamente:
-Prot. n. 39024 del 22/09/2021;
-Prot. n. 44129 del 24/10/2021;
-Prot. n. 43728 del 21/10/2021;
-Consulenza legale via mail del 2/11/2021 all'Ing. Di Loreto per la questione Casa srl.

d)Periodo di riferimento:
Data Inizio: 16/11/2021 -
Data Fine: 30/11/2021.

Sono stati richiesti nel periodo indicato n.3 pareri legali su espresse richieste dei Dirigenti per specifiche problematiche giuridiche. Si è quindi provveduto alla redazione dei medesimi acquisiti al protocollo dell'Ente e segnatamente:

-Prot. n. 48134 del 22/11/2021;
-Prot. n. 48684 del 25/11/2021;
-Prot. n. 48894 del 26/11/2021.

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Urbanistica e Opere Pubbliche</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p><u>Misone 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma POP 0801 - Urbanistica e assetto del territorio</u></p>	<p>Consolidamento e risanamento idrogeologico dell'area Via Turati – parcheggio comunale Via Iapasseri</p>	<p>2^ RIPARTIZIONE CUC</p> <p>Per l'appalto dei lavori di via Turati, è stata rispettata la data del 30/11 per la stipula del contratto che ha avuto luogo in data 26/11/2021 (Rep. n. 4711).</p> <p>4^ RIPARTIZIONE (Serv. Prot.Civile e ricostruzione post sisma, Lavori Pubblici e Manutenzioni)</p> <p>Fase 1: acquisizione pareri conclusa (Autorizzazione paesaggistica n° 13 del 04.05.2021 - Autorizzazione per la tutela archeologica prot. MIC/MIC_SABAP-CH-PE 11.05.2021- 0006997-P - Autorizzazione sismica prot. 35634 del 01.02.2021).</p> <p>Fase 2: progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n°97 del 12.05.2021.</p> <p>Fase 3: aggiudicazione dei lavori avvenuta con Determina n. 1819 del 09/09/2021.</p> <p>Fase 4: il contratto è stato stipulato con n. Rep 4711 del 26.11.2021, registrato il 30.11.2021 al n.1239 se 1T.</p> <p>Fase 5: la consegna dei lavori è stata fatta il 14.09.2021.</p>
---	---	--	---	---	---

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza</p>	<p><u>Lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola primaria e dell'infanzia “G.L. Radice” in Viale Togliatti</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Acquisizione pareri ex legge degli Enti competenti entro il 30.07.2021 2.Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30.08.2021 3.Aaggiudicazione dell'appalto entro il 30.10.2021 4.Stipula del contratto entro il 30.11.2021 5.Consegna dei lavori entro il 31.12.2021 	<p>4^ RIPARTIZIONE (Serv. Prot.Civile e ricostruzione post sisma, Lavori Pubblici e Manutenzioni)</p> <p>Fase 1: Parere di conformità antincendio prot. n. 0009421 del 26/05/2021. Parere igienico-sanitario ASL prot. n. 0061098/21 del 19/03/2021. Richiesta archiviazione della richiesta di Autorizzazione sismica per modifica intervento.</p> <p>Fase 2: I lavori sono stati sospesi. Più volte è stato modificato l'intervento da attuare. A seguito si riporta la cronistoria dell'intervento: <ul style="list-style-type: none"> •con Deliberazione di G.C n. 22 del 05/02/2013, veniva approvato il progetto definitivo dei “Lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola primaria e dell'infanzia “G. Lombardo Radice””, sita in Via Togliatti, per un importo complessivo di € 1.164.000,00 ed un importo dei lavori a base d'asta di € 924.168,51; •con Deliberazione di G.C. n. 309 del 28/11/2014, veniva riapprovato il progetto definitivo aggiornato dei “Lavori di messa in sicurezza </p>
---	-----------------------------------	---	---	--	---

dell’edificio sede della scuola primaria e dell’infanzia “G. Lombardo Radice””, sita in Via Togliatti, per un importo complessivo di € 1.164.000,00 ed un importo dei lavori a base d’asta di € 924.168,51, già approvato con Deliberazione di G.C n. 22 del 05/02/2013 e inserito nella graduatoria regionale approvata ai sensi del PAR FAS Abruzzo 2007-2013;

- con Deliberazione di G.C. n. 243 del 08/10/2015 veniva approvato il progetto esecutivo dei “Lavori di messa in sicurezza dell’edificio sede della scuola primaria e dell’infanzia “G. Lombardo Radice””, sita in Via Togliatti, per un importo complessivo di € 1.164.000,00 ed un importo dei lavori a base d’asta di € 965.227,07;
- con Determinazione del Dirigente n. 390 del 11/05/2016, veniva affidato il servizio attinente l’ingegneria e l’architettura, consistente nella direzione e contabilità dei lavori;
- in data 01/06/2016, con contratto n. 4583 registrato a Sulmona il 10/06/2016 al n. 642 Serie 1T, detti lavori sono stati affidati all’Impresa “Costruzioni Metalliche S.r.l.” con sede in Andria (BT) con un ribasso pari al

32,578% e quindi per un prezzo netto di 763.300,73 oltre IVA;

•con Determina del Dirigente n. 472 del 14/06/2016 veniva affidato il servizio attinente l'ingegneria e l'architettura, consistente nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

•con Determina del Dirigente n. 539 del 30/06/2016 veniva affidato il servizio attinente l'ingegneria e l'architettura, consistente nel collaudo statico dell'edificio;

•con nota prot. 27361 del 07.07.2016 il Responsabile Unico del Procedimento, considerato che a far data dal 16/03/2016 era entrata in vigore la nuova legge regionale n. 28 del 2011 “Norme per la riduzione del rischio sismico e modalità di vigilanza e controllo su opere e costruzioni in zona sismica” autorizzava l’aggiornamento del progetto esecutivo comprensivo di indagine sui materiali e geognostiche necessari per l’ottenimento dell’autorizzazione sismica ai sensi della suddetta legge;

•In data 31.07.2017 si provvedeva alla consegna parziale dei lavori ai sensi dell’art. 154 comma 6 del Regolamento D.P.R.

207/2010 per le esecuzione delle sole opere di “allestimento cantiere, rimozione dei controsoffitti e dei pannelli in cartongesso, opere non strutturali, iniziando dal piano primo e per poi proseguire al piano terra, oltre al montaggio delle opere provvisionali indispensabili per l'esecuzione delle opere, in attesa di poter procedere con gli interventi strutturali non appena sarà ottenuta l'autorizzazione sismica dai competenti uffici regionali e potranno iniziare solo a seguito di specifico verbale di consegna definitivo”.

- in data 21/09/2017, al prot. n. RA/242767/17, il progetto veniva trasmesso ai competenti uffici regionali del Genio Civile per il rilascio dell'autorizzazione sismica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della L.R. n. 28/2011. Il progetto prevedeva interventi di consolidamento sulle fondazioni e il rafforzamento della struttura metallica mediante l'aumento delle sezioni resistenti degli elementi della struttura metallica (travi e pilastri)
- con nota prot. n. RA/275313/17 del 27/10/17, il Dipartimento opere Pubbliche – Servizio Genio

Civile di L'Aquila Ufficio di Sulmona chiedeva di integrare la documentazione e, nello specifico, “.. di valutare l'effetto della risposta sismica locale mediante specifiche analisi.”; •in data 21.12.2017 veniva rimessa la documentazione integrativa richiesta, redatta dal Geologo incaricato. Dalle integrazioni di cui sopra è emerso come lo spettro di risposta locale nel sito interessato dalle opere sia notevolmente superiore rispetto alle prescrizioni normative vigenti utilizzate nella redazione del progetto. •A fronte degli interventi sopra descritti previsti nel progetto sopra menzionato, si è proceduto ad una verifica speditiva e si è evidenziato come le opere (alla luce delle sollecitazioni di progetto così come determinate in base allo Studio di Risposta Sismica locale redatto dal geologo nominato) permettono di raggiungere un livello di miglioramento con un indice di vulnerabilità post-operam in termini di PGAc1v/PGAslv inferiore a 0,60. Alla luce di quanto sopra riportato in considerazione del notevole incremento del sisma di progetto come conseguenza dell'incremento dell'accelerazione al suolo, il

rafforzamento della struttura metallica tramite aumento della sezione resistente delle travi portanti e portate mediante la trasformazione dei profili esistenti con l'applicazione di un nuovi in modo da rendere la sezione da semplice a composta e l'inserimento puntuale di alcuni diagonali e calastrelli all'interno delle travi reticolari, non può ulteriormente aumentare significativamente l'indice di vulnerabilità post-operam sicurezza del fabbricato e con la tipologia di intervento proposto non potrà essere raggiunto un valore dell'indice pari a 0,80, valore limite previsto dal finanziamento regionale sul quale si è potuto procedere con l'appalto dei lavori. Si rendeva necessario procedere ad una profonda revisione del progetto.

•Si prospettavano due ipotesi di intervento:

- o l'isolamento sismico alla base del fabbricato, facendo presente tuttavia, che il tipo di intervento avrebbe portato al solo adeguamento sismico del fabbricato senza risolvere le problematiche legate all'efficientamento energetico e all'adeguamento/rifacimento degli impianti esistenti;

o demolizione e ricostruzione dell'edificio;
•in data 12/02/2018 la scuola primaria e dell'infanzia "G.L. Radice" veniva interessata da un incendio doloso e veniva posta sotto sequestro dal Commissariato di Pubblica sicurezza di Sulmona. L'incendio aveva interessato parte delle tramezzature e la quasi totalità del controsoffitto del piano primo con l'interessamento di alcuni elementi della struttura portante in acciaio
•con Determina del Dirigente n. 224 del 27/02/2018, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. N. 50/2016, così come modificato dall'art. 24 del D.Lgs. 56/2017, veniva pagata all'impresa Costruzioni Metalliche S.r.l. l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale per un importo di € 152.660,15 oltre IVA pari a € 15.266,02 per un totale di € 167.926,17;
•con Deliberazione di C.C. n. 47 del 18/10/2018, avente ad oggetto: "1^Variazione al programma triennale delle opere pubbliche 2018 - 2020 e al relativo elenco annuale 2018 e 2019 e alle conseguenti variazioni al bilancio di previsione 2018 - 2020, annualità 2018 e 2019." veniva destinata la somma aggiuntiva di €

536.000,00, all'intervento che, sommata al contributo della Regione Abruzzo di € 1.164.000,00, aumenta l'importo complessivo a disposizione ad € 1.700.000,00;

•in data 05/12/2018, a seguito della richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'Ingegnere incaricato, rimetteva uno studio di fattibilità con il quale individuava le seguenti due ipotesi di intervento:

- o Realizzazione dell'isolamento alla base della struttura esistente attraverso l'inserimento di isolatori sismici.

- o Demolizione e ricostruzione del plesso scolastico.

- con Delibera di G.C. n. 212 del 17/12/2018, modificava la tipologia di intervento prevista nel progetto di "Messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola primaria e dell'infanzia "G. Lombardo Radice" da "Rafforzamento della struttura metallica esistente" a "Demolizione e ricostruzione".

- in data 31.01.2019 con nota prot. 5026 veniva richiesta alla Regione Abruzzo l'autorizzazione alla modifica dell'intervento di "rafforzamento dell'edificio

sede della scuola primaria e dell'infanzia "G. Lombardo Radice" in "Demolizione e ricostruzione del Plesso scolastico.

- in data 25/02/2019, con nota prot. n. 52296, la Regione Abruzzo concedeva il nulla-osta alla modifica del progetto ammesso a finanziamento;
- con Delibera di G.C. n. 234 del 10/12/2019, si precisava che la demolizione e ricostruzione del fabbricato, in virtù dei contratti già aggiudicati, delle somme a disposizione e delle superfici necessarie per ripristinare l'attività scolastica era da ritenersi parziale rispetto all'intero edificio e si demandavano alla struttura tecnica le opportune valutazioni affinché le attività risultassero congrue con l'indirizzo dato dall'amministrazione di attuare parzialmente la demolizione e ricostruzione del plesso scolastico "G. Lombardo Radice" perseguiendo la strada del miglioramento sismico per la parte di struttura comprendente la palestra e gli spazi ad essa pertinenziali;
- Considerato che, al fine di rispettare le indicazioni date dall'amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 234

del 10/12/2019, la struttura tecnica ha ritenuto opportuno dividere il progetto in due lotti e attuare due diverse tipologie di intervento:

o Il Lotto 1 veniva identificato nell'intero complesso scolastico esistente sul quale si interveniva con la parziale demolizione con miglioramento sismico della struttura. La tipologia di intervento (miglioramento sismico della struttura), così come l'importo complessivo di progetto e l'importo lavori, restava il medesimo del progetto originario approvato con Deliberazione di G.C. n. 243 del 08/10/2015 e già affidato alla l'Impresa "Costruzioni Metalliche S.r.l." con contratto n. 4583 registrato a Sulmona il 10/06/2016 al n. 642 Serie 1T;

o Il Lotto 2 veniva identificato come un ampliamento del Lotto 1 e la tipologia di intervento era da considerarsi nuova costruzione. L'importo complessivo dell'intervento era di € 591.645,00;

•con Determina N. 51 RG del 23/01/2020 veniva conferito l'incarico per lo Studio di fattibilità tecnica ed economica per il progetto di variante in c.o. di "Messa in

sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale, scuola primaria e dell'infanzia "G. Lombardo Radice" – Parziale demolizione e ricostruzione", all'ingegnere incaricato;

•con Delibera di G.C. n. 62 del 27.04.2020 veniva approvato lo Studio di fattibilità tecnica ed economica per il progetto di variante in c.o. di "Messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale, scuola primaria e dell'infanzia per un importo complessivo di € 1.755.645,00 in quanto, alle somme già stanziate pari a 1.700.000,00 veniva aggiunto il riconoscimento assicurativo della compagnia Mediass di € 55.645,00 per il sinistro dell'incendio

•con Determina N. 966 del 12/06/2020 veniva affidato il servizio di progettazione definitiva/esecutiva,

Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, per il progetto di variante in c.o. di "Messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale, scuola primaria e dell'infanzia "G. Lombardo Radice" – Lotto 2", all'Arch. Incaricato;

•con Determina N. 1016 del

14/06/2020 veniva affidato il servizio di progettazione definitiva/esecutiva per il progetto di variante in c.o. di “Messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale, scuola primaria e dell’infanzia “G. Lombardo Radice” – Lotto 1” all’Ing. Incaricato;

- per le vie brevi la ditta appaltatrice veniva messa a conoscenza delle nuove indicazioni dell’amministrazione e che, conseguentemente, si stava procedendo alla modifica del progetto. Periodicamente l’impresa veniva aggiornata sullo stato di avanzamento della progettazione;
- con Delibera di C.C. n. 35 del 14.08.2020 veniva approvato il programma triennale delle Opere pubbliche 2020-2022 con cui veniva destinata una ulteriore somma pari a euro 55.000,00 per i “Lavori di messa in sicurezza dell’edificio sede della scuola primaria e dell’infanzia “G. Lombardo Radice” portando l’importo complessivo dell’intervento a euro 1.810.645,00
- In data 28.12.2020 e 29.12.2020 la D.L. inviava all’impresa appaltatrice gli elaborati del nuovo intervento e congiuntamente una dichiarazione di

accettazione delle modifiche progettuali riportate nel progetto definitivo per la “Messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale, scuola primaria e dell’infanzia “G. Lombardo Radice” – Lotto 1”, e l’impegno a sottoscrivere l’atto di sottomissione definitivo, previa accurata verifica, da effettuarsi successivamente al momento dell’approvazione del progetto esecutivo. Tale dichiarazione non è stata mai restituita siglata dalla impresa;

- con Delibera di G.C. n. 261 del 30.12.2020 veniva approvato il progetto definitivo di variante in c.o. per la “Messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale, scuola primaria e dell’infanzia “G. Lombardo Radice” Lotto 1 e Lotto 2”;
- in data 12.02.2021 è stata richiesta l’autorizzazione simica alla Regione Abruzzo - Ufficio del Genio Civile, al prot. n. 60642/2021;
- In data 25.02.2021 è stato richiesto il parere igienico-sanitario alla ASL n. 1 al prot. n. 42545/2021 rilasciato in data 19/03/2021 con prot. n. 61098/21;
- In data 11.05.2021 è stata richiesta la valutazione del

progetto al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, rilasciata in data 26/05/2021 con prot. n. 9421; •con Delibera di G.C. n. 49 del 29.03.2021 veniva approvata la prima variazione al programma triennale delle Opere pubbliche 2021-2023 con cui veniva destinata una ulteriore somma pari a euro 200.000,00 per il progetto “Lavori di messa in sicurezza dell’edificio sede della scuola primaria e dell’infanzia “G. Lombardo Radice” portando l’importo complessivo dell’intervento a euro 2.010.645,00;

•Dal giorno 07.01.2021 si è intrapresa con la ditta appaltatrice un fitto scambio di mail accompagnati con una serie di incontri e sopraluoghi in cantiere finalizzati al superamento delle perplessità dell’impresa relative alle modifiche progettuali apportate sull’intervento iniziale, che, a suo parere, porterebbero una poco remuneratività e una complessità realizzativa di alcune lavorazioni non previste. Al fine di raggiungere un accordo con l’impresa e riprendere rapidamente i lavori, venivano apportate numerose modifiche agli interventi previsti con l’elaborazione di

n. 4 computi metrici oggetto, ognuno, di specifici confronti con l'impresa senza, però, poter mai raggiungere un accordo definitivo.

•con Deliberazione di G.C. n. 211 del 22/09/2021 è stato approvato lo Studio di fattibilità tecnica ed economica per la 2^a variante in c.o. della "Messa in sicurezza dell'edificio sede della scuola primaria e dell'infanzia "G. Lombardo Radice"", redatto dall'incaricato per un importo di € 2.010.645,00, con la installazione all'esterno dell'edificio di esoscheletri in acciaio.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere la performance in modo eccellente</p>	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Centro affido – Elaborazione di una bozza del regolamento per l'istituzione</p> <p>1. Entro il 15.06.2021: - Approfondimenti normativi, analisi di esperienze a livello nazionale e regionale, individuazione di Best Practice 2. Entro il 31.07.2021: - Incontri con le assistenti sociali del territorio dell'Ambito per contestualizzazione della problematica dell'affido - predisposizione bozza di regolamento 3. Entro il 15.10.2021: - Incontro con i Sindaci dell'Ambito per raccogliere i contributi finalizzati alla stesura definitiva del regolamento. 4. entro il 31.12.2021 - Convocazione Conferenza dei Sindaci --Formulazione della proposta di delibera per il Consiglio Comunale</p>	<p>1^ Ripartizione (Servizi alla persona)</p> <p>L'Ufficio ha avviato una ricerca relativamente alla parte normativa e alla individuazione delle best practice attraverso l'analisi dell'esperienze a livello nazionale e regionale. Sono stati organizzati incontri con le assistenti sociali dell'Ambito Sociale per ricevere contributi per la stesura della Bozza di regolamento per il Centro affido, che è stato poi condiviso con l'Assessore alle Politiche sociali e con i Sindaci dell'Ambito. Il Regolamento per il centro affido è stato poi approvato in sede di Conferenza dei Sindaci e da parte di tutti i Consigli Comunali dei 17 Enti che afferiscono all'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno. La delibera di CC n. 68 è stata assunta in data 18.08.2021.</p>
--	---------------------------------------	---	--	---	---

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere la performance in modo eccellente</p>	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Progetto di mobilità garantita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 15.06.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della Ditta promotrice del Progetto. 2. Entro il 30.09.2021 Avvio della procedura di rinnovo del comodato d'uso garantito per il mezzo della PMG 3. Entro il 31.12.2021 Conferenza stampa di presentazione e consegna attestati alle ditte 	<p>1^ RIPARTIZIONE (Servizi alla persona)</p> <p>Sono stati programmati incontri con la PMG per avviare le attività e contestualmente sono stati predisposti gli atti di Giunta (DGC n. 70 del 31.03.2021) per la firma del contratto d'uso di comodato e la determina dirigenziale per la sottoscrizione della convenzione per l'avvio della campagna di sponsorizzazione.</p>
--	---------------------------------------	---	--	---	--

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere la performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0102 – Segreteria Generale</u></p>	<p><u>Procedura di affidamento per la gestione del Centro di Aggregazione giovanile e Centro diurno minori</u></p>	<p><u>1^ RIPARTIZIONE (Servizi alla persona)</u></p> <p>Con deliberazione di GC n. 205 del 17/09/21 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di riattivare il Centro di Aggregazione Giovanile e Informagiovani presso i Locali Comunali di Via Sangro.</p> <p><u>Centro Aggregazione giovanile</u></p> <p>All'uopo si è provveduto alla approvazione e pubblicazione dell'avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione degli operatori alla relativa procedura di gara -Det.dir. 2043 dell'08/10/2021.</p> <p>A seguito della successiva presa d'atto delle manifestazioni di interesse pervenute (Det. dir 2437 del 24/11/2021) si è provveduto ad esperire procedura di gara, a mezzo MEPA, del cui esito si è dato atto con verbale del 13/12/2021 e con successiva determina di aggiudicazione (n. 1039/RS del 14/12/2021, RG n. 2774 del 22/12/2021) alla Coop.Soc. NOS.</p> <p>Il ritardo nella conclusione della procedura per l'affidamento del Centro Aggregazione giovanile è</p>
--	---------------------------------------	---	---	---	--

derivato da impedimenti di natura tecnica, connessi alla necessità di acquisire le necessarie certificazioni (agibilità) della struttura in cui il Centro giovani opera.

Centro ricreativo
Creargiocando

Con Delibera di GC n. 163 del 22/07/2021

l'Amministrazione ha espresso la volontà di avviare il servizio, dettando le linee di indirizzo per la procedura di affidamento.

Si è pertanto proceduto con Det. Dir. 1512 del 28/07/2021 di approvazione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolta ai soggetti accreditati sul MEPA per l'affidamento del servizio e successiva Det. Dir. N. 1647 del 14/08/2021 di presa d'atto delle manifestazioni di interesse pervenute ed approvazione della documentazione di gara.

Con verbale della commissione valutatrice del 02/09/2021 si è dato esito della procedura MEPA.

A seguito delle procedure avviate il centro diurno Creargiocando è stato infine affidato con determina RG n. 1853 del 13/09/2021.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Efficientamento dei servizi</p>	<p>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma POP 1209- Servizio cimiteriale</p> <p>Implementazione loculi comunali Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero</p>	<p>Intervento di Costruzione nuovi loculi cimiteriali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione pareri ex lege degli Enti competenti - Avvenuta acquisizione dei pareri entro 31/07/2021 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione - Avvenuta approvazione con Deliberazione di G.C. entro 31/08/2021 3. Pubblicazione gara d'appalto lavori entro il 31.10 4. Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021 	<p>4^ RIPARTIZIONE</p> <p>Fase 1: acquisizione pareri avvenuta in data 19.04.2021.</p> <p>Fase 2: validazione del progetto avvenuta in data 26.04.2021. Approvazione del progetto avvenuta in data 30.04.2021 con Delibera di Giunta comunale n°83 del 30.04.2021.</p> <p>Fase 3: non rendicontata.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--	---

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere la performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riprogettazione e ottimizzazione CUC</p>	<p><u>Albo professionisti per affidamento servizi di ingegneria ed architettura – OBIETTIVO PLURIENNALE (2020/2021)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021 Avvio servizio da gestore e formazione all'utilizzo della funzionalità su piattaforma 2. Entro il 31.07.2021 Approvazione avviso, pubblicazione sito Istituzionale e albo pretorio, invio agli Ordini Professionali Nazionali e territoriali 3. Entro il 30.09.2021 Lavorazione domande di iscrizione 4. Entro il 30.10.2021 Pubblicazione sul sito Istituzionale 	<p><u>2^ RIPARTIZIONE CUC – Servizio Gare</u></p> <p>Fase 1: la formazione è stata avviata il 06/05/2021 e conclusa il 23/06/2021.</p> <p>Fase 2: l'avviso è stato approvato con determina RG n. 1261 del 28/06/2021 e pubblicato in data 30/06/2021 sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio (prot. n. 26855 del 30/06/2021). Nella stessa data è stato trasmesso anche agli ordini professionali (prot. n. 26898 del 30/06/2021).</p> <p>Fase 3: lavorazione domande iscrizione realizzata alla data della rilevazione.</p> <p>Fase 4: in data 25/10/2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune l'elenco degli operatori economici attivati all'esito del procedimento di iscrizione.</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	---

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u></p> <p>Attuazione del progetto polo scuola infanzia e completamento attività di miglioramento/adeguamento dei plessi esistenti dislocati sul territorio urbano e al servizio dei residenti dei vari quartieri per riportare l'intero patrimonio scolastico cittadino verso standard di sicurezza</p>	<p><u>Intervento di adeguamento sismico scuola primaria «L.Di Stefano»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione pareri ex lege enti competenti entro il 30.11.2021 2. Verifica e validazione del progetto – approvazione di deliberazione di G.C. entro il 31.12.2021 	<p><u>4^ RIPARTIZIONE</u></p> <p>Fase 1: pareri richiesti, acquisita autorizzazione sismica in atti al prot. n. 18175 del 03/05/2021, Autorizzazione monumentale ex art 21 D.Lgs. 42/2004 in attesa di rilascio da parte della Soprintendenza.</p> <p>FASE 2: nel 2021 si è stati in attesa del parere monumentale richiesto con prot. 39772 del 27/09/2021 e contestuale autorizzazione paesaggistica per poter avviare la verifica e validazione del progetto (con modifiche post gara), da approvare con dgc.</p>
---	-----------------------------------	---	---	--	---

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Patrimonio Comunale</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve di sviluppo</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></p> <p>Manutenzione patrimonio comunale</p>	<p><u>Interventi di manutenzione del patrimonio comunale (strade ed aree verdi)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiudicazione definitiva dell'appalto di esecuzione dei lavori entro il 25.05.2021 2. Stipula del contratto entro il 31.05.2021 3. Consegnna dei lavori entro il 15.06.2021 4. Inizio dei servizi manutentivi entro il 16.06.2021 5. Installazione segnaletica entro il 15.12.2021 	<p><u>4^ RIPARTIZIONE</u></p> <p>Fase 1: affidamento lavori di manutenzione del patrimonio viabile comunale a Ditta: Angelone R. &D. di Angelone Davide. CIG: Z8E31DD953 con Determina del Dirigente di Settore N. 393 del 26/05/2021.</p> <p>Fase 2: stipula del contratto: TRATTATIVA ME.PA. 1706399.</p> <p>Fase 3: consegna dei lavori avvenuta in data 01/07/2021.</p> <p>Fase 4: esecuzione di interventi manutentivi da parte della ditta Angelone R.&D. di Angelone Davide. Liquidazione primo stato di avanzamento lavori con Determina R.S. n. 772 del 27/09/2021. Esecuzione di interventi manutentivi in economia diretta da parte della squadra lavori e acquisto materiale necessario per l'esecuzione degli interventi (rif. Determine n. 1415 del 7/6/21, 1608 del 24/6/2021, 1964 del 2/8/2021, 2201 del 1/09/2021, 2531 del 4/10/2021, 2807 del 3/11/2021, 2889 del 10/11/2021.)</p>
---	-----------------------------------	---	---	---	--

Fase 5: esecuzione di interventi manutentivi da parte di operatori esterni (rif. Determine n. 797 del 4/10/2021 “Ciclovia”, n. 875 del 29/10/2021 “misuratori di velocità Ponte San Panfilo”.

Entrambi realizzati nel corso dell’anno 2021.

Esecuzione di interventi manutentivi in economia diretta da parte della squadra lavori: sostituzione di cartelli stradali, ripasso segnaletica orizzontale ecc.

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Ambiente e gestione rifiuti</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p><u>Missoine 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0903 - Rifiuti</u></p> <p>Attività di monitoraggio allo scopo di ottenere un miglioramento della qualità del conferimento dei rifiuti differenziati</p>	<p><u>Realizzazione di intervento di rimozione rifiuti siti identificati dalla M.A.D di cui alla Deliberazione di G.C. n.4/2021</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.03.2021 predisposizione scheda per programma biennale 21/22 acquisto forniture e servizi 2. entro il 31.05.2021 Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mandorleto 3. entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mandorleto 4. entro il 31.07.2021 Avvio procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mantovano 5. Entro il 31.12.2021 Esecuzione dell'intervento e bonifica dell'area Mantovano 	<p><u>4^ RIPARTIZIONE</u></p> <p><u>Fase 1:</u> deliberazione di G.C 51 del 29.03.2021 “Approvazione Programma Biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi”.</p> <p><u>Mandorleto</u> <u>Fase 2:</u> procedura per individuazione contraente per l'affidamento del servizio di rimozione bonifica rifiuti località Mandorleto avviata con RDO 2767548 del 8.04.2021. Aggiudicazione servizio avvenuta con Determina Dirigenziale n. 352/RS del 15.05.2021-987 RG del 21.05.2021.</p> <p><u>Fase 3:</u> comunicazione fine lavori in atti al prot. 27876 del 08.07.2021. Attestazione regolare esecuzione in data 31.07.2021.</p> <p><u>Mantovano</u> <u>Fase 4:</u> procedura avviata con RDO n. 2823887 del 17.06.2021 (Procedura deserta) - RDO n. 2845148 del 29.07.2021 (Procedura deserta) – RDO n. 2863959 del 10.09.2021. Aggiudicazione servizio avvenuta con Determina Dirigenziale n. 1118/RS del 30.12.2021-2873 RG del</p>
---	---	--	--	--	--

30.12.2021.

Fase 5: Non attuata nei
termini previsti nel PEG.

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Efficientamento dei servizi	<u>Misone 14 - Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP 1402 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori</u> Esteralizzazione farmacia comunale	<u>Operare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione</u> 1. entro il 31.12.2021 Standardizzare ed efficientare il Sistema di spesa, controllo del budget e gestione del magazzino (monitoraggio mensile dei flussi di magazzino in prospettiva di resi o smaltimento scaduti) perare per la valorizzazione della Farmacia Comunale e per renderne più efficiente il Sistema di gestione-liquidazione di almeno l'80% delle fatture pervenute nei 30 gg successiva alla protocollozzazione del Sistema di fatturazione per il rimborso dei farmaci DPC miglioramento dell'equilibrio finanziario) 2. entro il 31.12.2021 consolidare il posizionamento sul mercato locale incrementando l'attrattività (predisposizione di almeno una campagna promozionale con	2^ RIPARTIZIONE Servizio Farmacia Comunale Fase 1: al 31/12/2021 gli indicatori della fase 1 sono stati raggiunti, coerentemente con le tempistiche programmate. Si segnala l'assunzione di un nuovo collaboratore farmacista (det. RG 1037 del 28/05/2021). Si sottolinea che, allo scopo dell'efficientamento degli equilibri del bilancio della farmacia e, in particolare, della corretta gestione delle entrate, si è provveduto ad affidare a ditta terza (det. Dir. RG n.2186 del 22/10/2021) il servizio di tariffazione e fatturazione relativo ai farmaci del SSN. Mediamente gli atti di liquidazione vengono istruiti non oltre i 5 giorni dalla data di protocollo e liquidati nella totalità entro i 30 giorni prescritti. La liquidazione degli ordini viene effettuata a cadenza mensile. Il servizio di fatturazione per il rimborso dei farmaci DPC è stato affidato alla ditta SAEDI Srl (EDOCItalia) con determina dirigenziale RG n 48 del 26/01/2021, ed è pienamente operativo al 01/09/2021. La lettura dell'indicatore, così come registrato al 31/12/2021 evidenzia una crescita degli incassi a partire dall'ultimo
--	-------------------------	-----------------------------	---	---	---

			<p>elevate scontistica con attenzione specifica ai DPI e ai prodotti anti Covid)</p>	<p>quadrimestre dell'anno, nonostante la sospensione delle attività del CUP. In termini di equilibrio tra entrate ed uscite, gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.</p> <p>Fase 2: a partire dal 01/10/2021, con il pensionamento del dipendente addetto, il CUP ubicato nei locali adiacenti alla Farmacia è di fatto chiuso ciò comportando evidenti ripercussioni sull'attrattività della Farmacia comunale, con elevato rischio di diminuzione e perdita di clientela fidelizzata. Tale evidenza è stata compensata dall'avvio della campagna di vaccinazione in farmacia, cui la Comunale ha formalmente aderito già dal mese di Aprile 2021. Nel periodo natalizio è stata lanciata una campagna promozionale con prodotti selezionati dal personale farmacista, offerti con scontistica dal 30% all'80%.</p>
--	--	--	--	--

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0107 – Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile</p>	<p>Apposizione paline e numerazione strade di nuova denominazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 15.07.2021 ricognizione nuove strade denominate ed individuazione dei cittadini residenti interessati 2. Sopralluoghi ed ipotesi di assegnazione numeri civici entro il 31.08.2021 3. Determinazione acquisto paline e targhe entro il 30.10.2021 4. Cambio di residenza d'ufficio e comunicazione ai cittadini interessati - Entro il 31.12.2021 	<p>2^ RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Fase 1: Ricognizione eseguita nei mesi di maggio-aprile 2021.</p> <p>Fase 2: Sopralluoghi eseguiti nei mesi di aprile-maggio 2021.</p> <p>Fase 3: In raccordo con il IV° sono state acquistate ed installate le paline per le seguenti strade nel mese di maggio 2021: via Aroto, via Ponte dei Canali, via Mantovano, via Contrada Cettoni, via Macine, via dell'Invaso e via di Mezzogiorno, strade nelle quali si è riscontrato l'esistenza di famiglie residenti e per le quali si è reso necessario avviare il procedimento di cambio residenza.</p> <p>Fase 4: Sono stati inviati nel periodo 21/05/2021-06/06/2021 n. 18 avvisi di cambi di residenza d'ufficio alle famiglie interessate dal cambio per un numero complessivo di persone coinvolte pari a n. 65. Successivamente a seguito di tale comunicazione sono stati istruiti e conclusi, alla presenza dei cittadini coinvolti, i procedimenti di</p>
--	---------------------------------------	---	--	---	--

trasferimento anagrafico.
SI chiarisce che, a seguito del rinvio delle elezioni comunali ad ottobre, si è deciso di adeguare la tempistica e le fasi dell'obiettivo al sopraggiunto rinvio delle consultazioni elettorali, dando priorità alla realizzazione dello stesso lì dove andava a coinvolgere le situazioni anagrafiche dei cittadini, mentre si è ritenuto di posticipare la semplice apposizione delle paline per quelle strade dove non vi sono famiglie residenti.

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere le performance in modo eccellente	<p><u>Mis^sione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u></p> <p><u>Progr^aamma POP 0111 – Altri servizi generali</u></p> <p>Dematerializzazione nella gestione documentale</p>	<p><u>Aggiornamento/nuova realizzazione manuali di gestione documentale</u></p> <p>1.verifica/nomina responsabile gestione documentale Entro il 20.05.2021</p> <p>2. entro il 15.05.2021 richiesta ai dirigenti ato adozione Titolario di classificazione e comunicazione responsabile gestione documentale da trasmettere al fornitore del software di protocollo per la certificazione del processo di scansione massiva</p> <p>3. entro il 30.06.2021 atto di impegno per attività di formazione da parte del support all'RTD nonchè formazione dedicate al personale</p> <p>4. entro il 30.09.2021 Individuazione ni n. 10 “procedimenti pilota” cui applicare le modalità di protocollazione, fascicolazione digitale, firme digitali, ecc</p> <p>5. entro il 31.12.2021 predisposizione bozza di manuale di gestione documentale e presentazione all'ufficio della</p>	<p>2^aRIPARTIZIONE e 4^aRIPARTIZIONE (Servizio Innovazione Tecnologica)</p> <p>Fase 1: in data 06/05/2021 è stato analizzato il Manuale di gestione del Protocollo, approvato con deliberazione di GC n. 235 24/12/2008. Nella Parte Prima, punto 1.4, di detto manuale è prevista la creazione di un Servizio Archivistico Comunale con il compito di gestire il protocollo informatico, i flussi documentali e gli archivi. La competenza sulla gestione dell'intera documentazione archivistica è individuata nel Responsabile e nel Responsabile di Settore nel quale l'ufficio di Protocollo Generale risulta essere inserito. Ne consegue che non è stato necessario predisporre nessun atto organizzativo di nomina del Responsabile, vigendo il summenzionato automatismo.</p> <p>Fase 2: in data 14/05/2021 si è verificato che nella Parte Quinta del Manuale denominata “Classificazione dei documenti” si rinvia al Titolario di Classificazione adottato dall'Amministrazione di cui all'allegato n. 7 del Manuale stesso.</p>
--	-------------------------	---	--	--	--

			transizione al digitale	<p>Successivamente con comunicazione prot. n. 25236 del 18.06.2021 si interloquiva con il fornitore del sw di protocollo Informatico (la Ditta Tinn Srl) al fine di richiedere la certificazione del processo di scansione massiva, giungeva riscontro con nota prot. n. 25831 del 23.06.2021.</p> <p>Fase 3: con Determina di RS n. 146 del 29/06/2021 si adottava l'impegno per 3 giornate in webinar sincrono (durata 2 ore ciascuna) sul tema della Transizione al digitale “gestione documentale” – formatore/supporter per il Responsabile alla Transizione al Digitale. Con nota prot. n. 27597 del 06/07/2021 veniva indicata la giornata del 9 luglio quale prima sessione di formazione, posticipando la stessa di alcuni giorni rispetto alla data del 30/06, solo per motivi organizzativi.</p> <p>Fase 4: al fine del raggiungimento della fase 4 dell'obiettivo con nota prot. 32212 del 06/08/2021 e con successivo sollecito prot. n. 39568 del 24/09/2021 il Dirigente della 2° Ripartizione chiedeva all'Amm.ne di individuare e</p>
--	--	--	-------------------------	--

comunicare per ogni Ripartizione/ Articolazione n. 2 procedimenti, almeno uno dei quali esterno, al fine di verificare nel rispetto delle linee guida Agid, le modalità di protocollazione, di fascicolazione, di firma digitali ecc..

-con nota prot. n. 33674 la 1° Ripartizione ha indicato i procedimenti sottoelencati:
Ufficio cultura: procedimento di concessione patrocinio del Comune di Sulmona Ufficio sport: procedimento di concessione in uso di impianti sportivi

- con mail del 08/09/2021 la 3° Ripartizione ha indicato i seguenti procedimenti Istanza di Autorizzazione unica ambientale

SCIA per avvio esercizio di somministrazione di alimenti e bevande

- con nota prot. n. 37031 la 4° Ripartizione ha indicato i procedimenti sottoelencati Rilascio autorizzazione al transito veicolare all'interno del cimitero comunale; Rilascio autorizzazione al transito veicolare all'interno della Zona a Traffico Limitato;

- con mail del 16/08/2021 il Servizi di Competenza Statale individuano quale procedimento: Domanda d'iscrizione all'albo dei

Giudici Popolari;
- con mail del 17/09/2021 la Centrale Unica di Committenza ha individuato quale procedimento: Procedure aperte sopra soglia comunitaria;
- con mail del 29/09/2021 la Segreteria Generale ha individuato quali procedimenti: Richieste pubblicazione albo pretorio da soggetti Esterni (P.A. e soggetti privati) Richieste accesso generalizzato di atti giuntali e consiliari.

Fase 5: al fine della realizzazione dell'obiettivo e ai fini dell'affidamento del servizio di formazione e di supporto per l'adeguamento e/o aggiornamento del Manuale di Gestione documentale si chiedeva apposito preventivo di spesa caricando sul Sistema di Affari Generali specifica proposta di impegno.
Ad avvenuta esecutività dell'atto d'impegno, venivano organizzate n. 2 sessioni formative per la redazione del Manuale e a fine anno si giungeva alla presentazione all'Ufficio della Transizione al Digitale della bozza del Manuale di Gestione documentale.
Preventivo di spesa prot. n. 46053 dell'8/11/2021;

proposta n. 2879 del 09/11/2021 diventata esecutiva con la determina n. 2423 di RG del 23/11/2021, nota prot. n. 54693 del 31/12/2021 di presentazione all'Ufficio della Transizione al Digitale della bozza del Manuale di Gestione documentale.

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere le performance in modo eccellente	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Dare piena attuazione e/o modificare l'attuale sistema dei controlli interni con particolare riferimento al controllo di gestione</p>	<p><u>Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi a assegnati ai singoli centri di responsabilità tramite software dedicato</u></p> <p>1. Predisposizione e trasmissione delle schede tipo per il rilevamento degli obiettivi ai centri di responsabilità entro il 15.05.2021 2. Acquisizione delle schede, caricamento dati sul software ed elaborazione di un primo report sullo stato di avanzamento degli obiettivi entro il 31.07.2021 3. Effettuare monitoraggi intermedi entro il 30.11.2021 4. Elaborazione relazione dell'attività svolta – entro il 31.12.2021</p>	<p><u>2^ RIPARTIZIONE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</u></p> <p>Fase 1: trasmissione schede predisposte dal Servizio Controllo di Gestione per il rilevamento degli obiettivi con nota 19985 del 14/05/2021. Sollecito con email a tutti i funzionari in data 01/06/2021.</p> <p>Fase 2: con nota n. 26041/2021 ed email indirizzata a tutti i funzionari è stata richiesta la comunicazione dello stato di avanzamento, al 30/6, degli obiettivi di Peg di competenza, ai fini della predisposizione del I° Report programmato per il 31/07. Si è proceduto ad acquisire le comunicazioni inviate, fornendo i chiarimenti richiesti. Allegato al prot. n. 31801 del 31/07/2021 è stato messo agli atti il primo report intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi di Peg, alla data del 30/06. Con nota prot. n. 36406/2021 tutte le Ripartizioni sono state invitate a comunicare lo stato di avanzamento degli obiettivi di competenza. Analogo invito è stato trasmesso anche tramite email del 07/09/2021 a tutti i</p>
--	-------------------------	---	---	--	---

funzionari.

Fase 3: con prot. n. 40375/2021 è stato trasmesso alla Segreteria generale un primo report relativo alla rilevazione dello stato di avanzamento degli obiettivi a settembre. Con prot. n. 44883/2021 e mail inviata ai funzionari, è stata avviata la raccolta dei dati relativi alla seconda rilevazione periodica.

Con protocollo n. 49269 del 30/11/2021 è stato messo agli atti il terzo report sullo stato di avanzamento degli obiettivi, con relazione illustrativa ed estrazioni dal software dedicato, distinti per ogni ripartizione dell'Ente.

FASE 4: elaborazione di una relazione dell'attività svolta, sullo sviluppo e le criticità del monitoraggio degli obiettivi realizzata in anticipo con la relazione allegata al report sul monitoraggio di novembre, prot. 49269 del 30/11/2021.

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere le performance in modo eccellente	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Aggiornamento del Sito istituzionale. Sezioni dedicate al S.U.A.P. e al Servizio Edilizia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.07.2021 Revisione della relativa modulistica in uso (Analisi della modulistica presente su http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=25; individuazione delle sezioni ridondanti e/o non necessarie/obsolete) 2. Entro il 31.12.2021 Aggiornamento e caricamento sulla sezione unica "SUAP" della Modulistica in vigore (Individuazione delle sottocategorie/macroaree per il caricamento della rispettiva modulistica; Caricamento della modulistica in vigore relativa alle macroaree) 	<p>3° RIPARTIZIONE</p> <p>Fase 1: analisi della modulistica presente sul sito istituzionale http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=25 relativa alle Sezioni dedicate al SUAP e al SUE. Individuazione delle sezioni ridondanti, quelle obsolete e non necessarie.</p> <p>Fase 2: aggiornamento della modulistica SUE attraverso lo Sportello Telematico del Cittadino, segnatamente i permessi di costruire a decorrere dalla data del 01.07.2021 e le Comunicazione Inizio Lavori Asseverata super bonus a decorrere dal 07 agosto 2021. Aggiornamento anche modulistica "SUAP" sul sito istituzionale del Comune di Sulmona per il 90% entro il 31.12.2021.</p>
--	-------------------------	---	--	---	--

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Efficientamento dei servizi	<p><u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u></p> <p><u>Programma POP 1209- Servizio necroscopico e cimiteriale</u></p> <p>Implementazione loculi comunitari</p> <p>Valorizzazione e miglioramento accessibilità cimitero</p>	<p><u>Esumazione salme al fine di realizzare nuovi spazi da dedicare alle inumazioni</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021 richiesta preventiva a ditte specializzate 2. Entro il 30.06.2021 scelta del contraente 3. Entro il 30.09.2021 affidamento del servizio 4. Entro il 31.10.2021 esecuzione del servizio 	<p><u>4^ RIPARTIZIONE SERVIZI CIMITERIALI</u></p> <p>Fase 1: ditta “Easy Service Torre” preventivo in atti al protocollo n. 16272 del 19.04.2021</p> <p>Ditta “Roger Service” preventivo in atti al protocollo n. 24361 del 14.06.2021.</p> <p>I fondi stanziati non erano sufficienti per l'esumazione di n. 70 salme.</p> <p>Si è provveduto ad individuare una Ditta specializzata per l'affidamento del servizio di esumazione di n. 30 salme, giusto preventivo in atti al protocollo n. 50135 del 06.12.2021.</p> <p>Il servizio di Esumazione è stato affidato con Determina del servizio n. 2824 Registro Generale del 27.12.2021.</p>
--	-------------------------	-----------------------------	---	---	--

La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere le performance in modo eccellente	<p>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p>Mercato settimanale in Piazza Garibaldi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020, ricognizione esatta delle concessioni da rinnovare, avvio ed espletamento delle verifiche Entro il 30.06.2021 2. Predisposizione e rilascio delle concessioni rinnovate in accordo con gli esiti le verifiche espletate con validità fino al 31.12.2032 Entro il 30.06.2021 3. Ricognizione dell'impianto della pianta organica all'esito della conclusione del procedimento di rinnovo d'ufficio delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 – entro il 31.07.2021 4. Ricognizione dei posteggi resisi liberi per cui avviare una procedura di selezione pubblica volta all'affidamento degli stessi – entro il 	<p>3^ RIPARTIZIONE (S.U.A.P.)</p> <p>Fase 1: ricognizione delle concessioni da rinnovare in scadenza al 31.12.2020 presso il mercato settimanale in Piazza Garibaldi. Avvio ed espletamento verifiche ex allegato A al Decreto MISE 25 novembre 2020 e D.G.R. Abruzzo n. 877 del 29.12.2020. Le concessioni non ancora rinnovate presentano irregolarità emerse nelle verifiche (18) o sono in attesa di esiti/integrazioni (27).</p> <p>Fase 2: rilascio delle n. 27 concessioni rinnovate. Cura delle comunicazioni con gli operatori. Cura dell'archiviazione degli atti, nonché dell'aggiornamento dei registri con contestuale elaborazione DATABASE per l'archiviazione digitalizzata dei documenti.</p> <p>Fasi 3 e 4: a fine 2021 era in corso la ricognizione completa dell'impianto della pianta organica – propedeutica alla valutazione di eventuali problematiche che potrebbero portare alla necessità di una preventiva riqualificazione del mercato -</p>
--	-------------------------	---	--	---	---

			30.09.2021	essendo in itinere il procedimento di rinnovo d'ufficio delle concessioni indicate nella nota acquisita agli atti al prot. n. 27416 del 05.07.2021, atteso che l'art. 56 bis del DL n. 73/2021 ha prorogato la data di scadenza per il rinnovo delle concessioni a 90 giorni successivi la cessazione dello stato d'emergenza. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.08.2021 di "Modifica al regolamento comunale vigente per il commercio su spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 10.11.2016 e modificato con deliberazione di G.C. n. 58 del 29.05.2017".
--	--	--	------------	---

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Misone 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Area commercio in sede fissa/Area artigianato/Area turismo – Completamento fascicoli informatici</u></p> <p>Completamento fascicoli informatici sul portale www.impresainungiorno.gov.it per l'anno 2021 in esecuzione alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 160/2010</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizioni procedimenti entro il 30.06.2021 2. Verifica documentazione prodotta e inserimento nei fascicoli informatici entro il 31.08.2021 3. Estrapolazione documentazione trasmessa al protocollo , inserimento e sul portale nazionale entro il 15.10.2021 4. fascicolazione informatica dei procedimenti entro il 31.12.2021 	<p><u>3^ RIPARTIZIONE (Pianificazione, Gestione del territorio e Attività Produttive)</u></p> <p>Fase 1: ricognizione di tutti i procedimenti (S.C.I.A. inizio attività, trasferimento di sede, subingresso, variazioni, cessazioni etc.) – archivati e in itinere – riferiti all'Area Commercio in sede fissa/Area Artigianato/Area Turismo e trasmessi sul portale http://www.impresainungiorno.gov.it nel periodo di riferimento 01.01.2021 – 30.06.2021. Creazione database contenente i dati identificativi di detti procedimenti.</p> <p>Fase 2: in riferimento ai procedimenti di cui alla fase 1 (periodo 01.01.2021/30.06.2021) è stata effettuata la ricognizione - attraverso l'applicativo Leonardo - della documentazione prodotta all'Ufficio Commercio (richiesta di integrazioni documentali, documenti di registrazione, pareri, nulla-osta, Casellari Giudiziali, verifiche sorvegliabilità) da parte di Enti/uffici (ASL, Regione, Polizia Municipale etc.).</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	--

Relativamente ai procedimenti correnti – periodo 01.07.2021/31.08.2021 – è stato effettuato l'inserimento della documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainnungorno.gov.it> attraverso la funzione “Comunicazione al SUAP da Enti competenti” (ASL-Regione – Provincia – P.M. etc.).

Fase 3: in riferimento ai procedimenti di cui al periodo 01.01.2021/30.06.2021
estrapolazione documentazione trasmessa al Protocollo del Comune di Sulmona (formato cartaceo, pec, e-mail) attraverso l'applicativo Leonardo. Salvataggio file e scansione documenti.
Relativamente ai procedimenti correnti – periodo 01.09.2021/15.10.2021 – creazione database contenenti i dati identificativi di detti procedimenti ed inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti

di cui al portale nazionale <http://www.impresainnungorno.gov.it> attraverso la funzione “Comunicazione al SUAP da Enti competenti” (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.).

Fase 4: in riferimento ai procedimenti di cui al periodo

01.01.2021/30.06.2021

inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainnungorno.gov.it> attraverso la funzione “Comunicazione al SUAP da Enti competenti” (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.).

Relativamente ai procedimenti – periodo 16.10.2021/31.12.2021 – creazione database contenenti i dati identificativi di detti procedimenti ed inserimento documentazione prodotta al Protocollo Generale nei fascicoli informatici dei procedimenti di cui al portale nazionale <http://www.impresainnungorno.gov.it> attraverso la funzione “Comunicazione al SUAP da Enti competenti” (ASL- Regione – Provincia – P.M. etc.).

Con quest’ultima fase si

intende assicurare la completezza dei fascicoli informatici garantendo una corretta conservazione del documento informatico valido e rilevante agli effetti di legge e assicurando, altresì, la semplificazione, trasparenza, dematerializzazione, tecnicizzazione ed informatizzazione dei singoli procedimenti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p><u>Missoione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p><u>Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione del tributo comunale sugli immobili IMU TARI TASI e contrastare fenomeni di evasione/elusione così da garantire all'ente l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito anche attraverso il supporto da parte dell'operatore economico individuato con procedura ad evidenza pubblica.</u></p> <p>Entro il 31.12.2021 invio avvisi di accertamenti per l'anno d'imposta 2016 (100% delle elusioni /evasioni riscontrate)</p>	<p><u>SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Nel mese di ottobre 2021 la Ditta Soget Spa ha provveduto alla verifica delle posizioni emergenti come morose per il 2016 per i tributi della IUC il personale del Servizio Entrate Tributarie ha effettuato un controllo a campione, con particolare riguardo agli atti da notificare a mezzo PEC per i quali l'Ente provvede direttamente. Il controllo ha riguardato la completezza del layout dei modelli adottati, la correttezza delle procedure di notifica e conformità alle normative nazionali e regolamentari. (su detta attività relazione alla dirigenza con nota prot. n. 54398/2021). l'ente ha provveduto entro il 31.12.2021 alla notifica dei solleciti tari 2016 e degli atti di evasione 2016 per imu/tari e tasi tramite soget spa; solo per le posizioni contributive che presentavano un indirizzo sul registro inipec ha provveduto direttamente l'ente.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--	--

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p><u>Predisposizione del nuovo Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale cui seguirà un'intesa attività per l'applicazione delle nuove disposizioni</u></p> <p>Entro il 31.03.2021 approvazione regolamenti</p>	<p><u>SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>con d.g.c. n. 61 del 31/03/2021 è stata approvata dalla giunta comunale la proposta di deliberazione al consiglio comunale recante oggetto <<approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone mercatale>> approvata poi in consiglio comunale atto n. 30 del 26.04.2021. con d.g.c. n. 63 del 31/03/2021 è stata parimenti approvata la proposta della giunta al consiglio comunale recante oggetto <<approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale (cup)>> approvata poi in consiglio comunale atto n. 31 del 26.04.2021.</p>
--	---------------------------------------	---	---	---	--

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуrocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p><u>Gestione del contenzioso tributario attraverso risorse professionali interne al fine di contenere le spese</u></p> <p>Entro il 30.06.2021 DGC di nomina professionista interno per contenziosi tributari</p>	<p><u>SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Con D.G.C. n. 145 del 30/06/2021 sono state approvate dalla Giunta Comunale misure organizzative per la regolare gestione del contenzioso tributario mediante risorse impiegate presso il Servizio Entrate Tributarie.</p>
--	---------------------------------------	---	---	---	--

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sбуrocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero)</p>	<p>Miglioramento delle attività di programmazione e controllo delle entrate comunali al fine di incrementare e velocizzare la riscossione</p> <p>n. 2 relazioni (luglio – novembre) sull'attività di monitoraggio e sulle procedure adottate al fine di incrementare e velocizzare l'accertamento e la riscossione delle entrate.</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE</p> <p>In continuità con quanto avviato nell'annualità 2020, nel 2021 è stato adottato un sistema di controllo e di lavorazione dei provvisori in entrata che, verificati giornalmente e filtrati per tipologia di entrata e versante, ha permesso agli uffici competenti di velocizzare ed efficientare l'incasso delle somme. Al termine dell'esercizio la giacenza delle somme derivante da provvisori di entrata ancora da incassare risulta essere più che dimezzata rispetto alle giacenze rilevate nello stesso periodo nelle precedenti annualità. Si riportano i dati di raffronto tra annualità 2020 e annualità 2021:</p> <p>Alla data del 30.08: annualità 2020 € 3.359.746,17; annualità 2021 € 598.588,13</p> <p>Alla data del 15.10: annualità 2020 € 1.303.082,57; annualità 2021 € 2.055.079,82 (Detto incremento di somme da incassare è dovuto a riversamenti effettuati in parte entrata dopo il mese di agosto da Regione, Agenzia delle Entrate, ASL, casa di reclusione, Corte d'Appello,</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	--

Wind)
(rif. nota prot. 42749 del
15.10.2021 –
relazione/comunicazione)

Si è provveduto nel corso
dell'ultimo bimestre 2021 ad
un continuo sforzo di messa a
punto della gestione delle
entrate.

Nel corso dei mesi di
Novembre e Dicembre,
infatti, si è cercato di
intensificare l'attività di
riscossione dei provvisori di
entrata, che come ogni anno
registrano un cospicuo
aumento nel periodo,
attraverso un controllo
assiduo degli stessi sulla
piattaforma informatica del
Tesoriere comunale e assidui
e continui scambi di
informazione con gli uffici
presso i quali è incardinata la
specifico voce di entrata, ed
attraverso nuovi controlli su
specifiche entrate (quali ad
esempio quelle del servizio
mensa delle scuole primarie)
sempre con l'ausilio di fogli
di calcolo all'uopo realizzati.

E' stata altresì effettuata
attività di implementazione
del sistema pagopa, attivato
dall'ente, anche a seguito di
puntuale e documentabile
attività svolta dalla segreteria
generale al fine di censire
tutti i pagamenti, individuare i
nodi da attivare sul sito

istituzionale dell'ente, individuare i conti sui quali far transitare i pagamenti da attivare per i vari servizi del comune, sulla procedura finanziaria che dovrebbe permettere a seguito di perfezionamento e messa a punto di tutti i meccanismi e gli automatismi presenti sul software gestionale, una ulteriore accelerazione degli incassi delle somme in entrata.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0102 – Segreteria Generale</u></p> <p>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata in relazione alle esigenze della struttura. In particolare l’Amministrazione perseguita iniziative formative che possano dare lustro alla città coinvolgendo istituzioni e organismi specializzati. Si procederà altresì alla formazione in materia di trasparenza e anticorruzione.</p>	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA GENERALE – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DELL’ENTE</p> <p><u>SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Anche nell’annualità 2021 l’Ente ha utilizzato come soggetto formatore la Fondazione GARI; i corsi causa la pandemia in atto si sono svolti in modalità telematica. Come per la passata annualità, essendo il Comune di Sulmona socio aderente a detta Fondazione, è stato possibile per i dipendenti dell’Ente partecipare sulla piattaforma della fondazione direttamente ai corsi programmati. Nel 2021 la GARI ha organizzato anche due corsi di alta formazione, costituiti da plurime giornate formative, in materia di procedimento amministrativo ed appalti. Ed ancora nel periodo settembre – dicembre 2021 a fronte della proposta formativa della GARI - prot. n. 31308 del 02/08/2021 – con nota prot. n. 34857 del 27.08.2021 è stata programmata la</p>
--	---------------------------------------	---	--	--

formazione del personale con riferimento ai seguenti corsi: fiscalità degli Enti Locali; Urbanistica (piani attuativi pubblici e privati); L'accesso agli atti amministrativi; codice dei contratti pubblici – affidamento diretto; Trasparenza e anticorruzione. La partecipazione ai corsi è stata effettuata dal personale interessato attraverso registrazione ai corsi sullo stesso portale della GARI. Il corso sulla trasparenza e anticorruzione è stato rivolto ad una platea di n. 94 dipendenti.

Chiaramente la partecipazione ai corsi trattandosi di corsi svolti da remoto è stata possibile solo per il personale in possesso di postazione informatica. La GARI ha organizzato più di 10 corsi nell'annualità di riferimento, non è possibile visualizzare la partecipazione agli stessi – quando non riferibili solo al Comune di Sulmona - da parte dei dipendenti dell'Ente essendo possibile collegarsi da remoto attraverso mera registrazione al sito.

in sede si è invece svolto un corso di formazione in materia di privacy e trasparenza con riferimento alla circolare prot. n. 46036 datata 08/11/2021 (email

inviata in data 11/11/2021 il giorno 22/11/2021 che ha visto la presenza di n. 37 unità di personale.

1^ RIPARTIZIONE

Il personale dipendente della 1^ Ripartizione ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dalla Fondazione GARI con il coordinamento della Segreteria Generale – servizio organizzazione.

2^ RIPARTIZIONE

Partecipazione a corsi G.A.R.I. su appalti a partire dal luglio 2021.

Si è provveduto a prendere parte al corso di alta formazione svolto da gazzetta amministrativa da giugno a dicembre 2021 e al piano nazionale di formazione del rup per pnrr che ha avuto inizio da settembre 2021.a tale ultimo piano formativo si è disposta la partecipazione anche della cat. c assegnata al servizio da ottobre 2020.

3^ RIPARTIZIONE

Il personale della ripartizione ha partecipato alle giornate formative organizzate

dall'ente presenti su gari sulla cui piattaforma ogni singolo dipendente previa registrazione ha potuto accedere.

4^ RIPARTIZIONE

Il personale della ripartizione ha partecipato alle giornate formative organizzate attraverso accesso diretto con credenziali individuali su piattaforma gari.

POLIZIA LOCALE

Il personale della ripartizione ha partecipato alle giornate formative organizzate dalla gari attraverso accesso alla piattaforma formativa con credenziali individuali.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p> <p><u>Missoione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programmazione POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Riduzione delle spese dell'azione comunale</p>	<p><u>Rispetto dei tempi di pagamento. Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio.</u></p> <p>Entro il 31.12.2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione del debito commerciale residuo del 10% rispetto all'annualità precedente 2. Ritardo tempo di pagamento 0-30 giorni obiettivo meno di 30 giorni 	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>SEGRETARIA GENERALE</p> <p><u>SEGRETARIA GENERALE</u></p> <p>L'obiettivo di cui all'oggetto, prevedeva che gli uffici riuscissero entro il 31.12.2021 a centrare i seguenti risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) riduzione del debito commerciale residuo nella misura del 10% rispetto all'annualità precedente; 2)tempo medio di pagamento inferiore a 30 giorni; <p>-ad una prima disamina della situazione, e precisamente a partire dal 20/11/2020, lo stock del debito rilevato dal sistema della Piattaforma dei Crediti Commerciali al 31/12/2019 era pari ad € 8.904.837,11 (al netto delle note di credito), valore passato ad € 4.839.381,83, alla data del 08/02/2021, a seguito delle prime lavorazioni effettuate incrociando i dati presenti sulla piattaforma e quelli presenti sul gestionale della contabilità dell'Ente;</p> <p>-a seguito dei predetti interventi lo stock del debito rilevato per il 31/12/2020, alla data del 17/02/2021, risultava</p>
--	---------------------------------------	---	---	--	--

essere pari ad € 3.871.415,95;
- indicatore di tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2019, sempre alla data del 08/02/2021, pari a 71;
- indicatore di tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2020, sempre alla data del 08/02/2021, pari a 29.

1^ RIPARTIZIONE

Con riferimento alla ripartizione 1^, la quasi totalità delle fatture afferisce ai servizi alla persona (l'ente opera, tra l'altro, quale ecad dell'ambito sociale distrettuale n. 4 – peligno). con gli operatori economici erogatori – in regime di accreditamento – della maggior quota dei servizi di interesse, è stata conseguita la modifica consensuale del termine di scadenza delle fatture (a 60 giorni) che risulta sempre rispettato in sede di liquidazione e pagamento.

2^ RIPARTIZIONE

Cuc
Si è provveduto, salvo rari casi in cui si sono verificati disguidi con la piattaforma SDI o in sede di assegnazione da parte del protocollo, al tempestivo controllo delle fatture, alla loro accettazione

e liquidazione, grazie anche all'apporto garantito dalla nuova unità cat. C che ha provveduto di norma alla loro istruttoria. Da documentazione allegata alla rilevazione, per le fatture ricevute si evince che la data di emissione del mandato è di norma inferiore ai 30 gg dalla data di acquisizione al protocollo della fattura.

Farmacia

Mediamente gli atti di liquidazione vengono istruiti non oltre i 5 giorni dalla data di protocollo eliquidati nella totalità entro i 30 giorni prescritti. La liquidazione degli ordini viene effettuata a cadenza mensile.

Il servizio di fatturazione per il rimborso dei farmaci DPC è stato affidato alla ditta SAEDI Srl (EDOC Italia) con determina dirigenziale RG n 48 del 26/01/2021, ed è pienamente operativo al 01/09/2021.

Con determina dirigenziale RG n. 2186 del 22/10/2021 si è inoltre provveduto ad affidare alla ditta FARMACEDSrl il servizio di tariffazione e fatturazione per il rimborso dei farmaci del SSN.

La lettura dell'indicatore, così come registrato al 31/12/2021 evidenzia una

crescita degli incassi a partire dall'ultimo quadrimestre dell'anno, nonostante la sospensione delle attività del CUP.

Relativamente ai servizi Protocollo e Trasporti, si rinvia alla nota del Dirigente della II Ripartizione, prot. n. 49903 del 03/12/2021.

3^ RIPARTIZIONE

La ripartizione ha provveduto ad assumere le necessarie determinazioni al fine di scongiurare ritardi dei pagamenti e ad ottemperare agli adempimenti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo, contribuendo così alla riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture di competenza.

4^ RIPARTIZIONE

La ripartizione ha provveduto ad assumere le necessarie determinazioni al fine di scongiurare ritardi dei pagamenti e ad ottemperare agli adempimenti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo, contribuendo così alla riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture di competenza.

POLIZIA LOCALE

La ripartizione ha provveduto ad assumere le necessarie determinazioni al fine di scongiurare ritardi dei pagamenti e ad ottemperare agli adempimenti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo, contribuendo così alla riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture di competenza.

<p>La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa</p>	<p>Macchina Amministrativa</p>	<p>Raggiungere le performance in modo eccellente</p>	<p><u>Missoione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).</p>	<p><u>Regolamento per la gestione del servizio economato</u></p> <p>Entro il 31.07.2021 predisposizione regolamento per successiva approvazione</p>	<p><u>SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>In data 19.07.2021, nota prot. 29404, è stata trasmessa la proposta di regolamento al Sindaco e all'Assessore al ramo. Il Regolamento è stato predisposto ed è stato inviato al S.G. tramite email in data 19.07.2021 per eventuali chiarimenti e correzioni al fine di creare l'indice dello stesso. Si specifica che la proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione del regolamento è stata caricata su Affari Generali in data 27.12.2021 proposta n. 3427 e che alla stessa è stato apposto parere tecnico.</p>
--	---------------------------------------	---	--	--	---

<p>Il territorio, la Città e la qualità della vita</p>	<p>Mobilità urbana</p>	<p>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</p>	<p>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>Programma POP 1002 – Trasporto pubblico locale</p> <p>Esternalizzazione del servizio di trasporto urbano</p>	<p>Efficientamento ufficio trasporti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.10.2021 Rimodulazione dell'orario delle corse a seguito dell'esternalizzazione del Servizio Scuolabus, con possibile aumento delle corse del servizio urbano - predisposizione atto di adozione del nuovo orario delle corse degli autobus da sottoporre agli organi competenti 2. Entro il 31.10.2021 Ripristino pensiline fermate autobus e istituzione nuove fermate-attestazione del responsabile del ripristino delle pensiline 3. Entro il 30.11.2021 Nomina verificatori titolo di viaggio a bordo autobus – atto di nomina dei verificatori dei titoli di viaggio 4. Entro il 31.12.2021 Monitoraggio del centro di costo del servizio trasporti nel 2021 - messa agli atti del report espositivo del monitoraggio del centro di costo servizio trasporti <p>2^ RIPARTIZIONE TRASPORTI URBANI</p> <p>Fase 1: Rimodulazione dell'orario delle corse a seguito dell'esternalizzazione del Servizio Scuolabus, con possibile aumento del numero delle corse urbane</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 275/2021 sono stati approvati i nuovi orari delle corse del Trasporto Urbano Locale.,</p> <p>Fase 2: Ripristino pensiline fermate autobus e istituzione di nuove fermate</p> <p>Si precisa che le attività di ripristino nel 2021 sono state avviate con riguardo soprattutto per le pensiline più disastrate.</p> <p>Fase 3: Nomina verificatori titolo di viaggio a bordo autobus</p> <p>I verificatori dei titoli di viaggio per il Trasporto Pubblico Locale sono stati nominati con determina del Dirigente della 2 Ripartizione R.G. n. 2508 del 02/12/2021.</p>
---	-------------------------------	--	--	---