



CITTÀ DI SULMONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 194 DEL 07/10/2019

OGGETTO: Relazione conclusiva sul controllo strategico annualità 2018. Presa d'atto

L'anno duemiladiciannove, addì sette, del mese di Ottobre alle ore 10:00, in Sulmona, nella sede del Comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con la presenza dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CASINI ANNAMARIA	SI
VICE SINDACO	LUIGI BIAGI	SI
ASSESSORE	COZZI MANUELA	SI
ASSESSORE	FASCIANI PIERINO	--
ASSESSORE	TIRIMACCO MAURO	SI
ASSESSORE	MARIANI STEFANO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Assume la Presidenza il Sindaco, Dott.ssa CASINI ANNAMARIA.

Partecipa il Segretario Generale NUNZIA BUCCILLI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

<< LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone al comma 1 che per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;

ATTESO che le sopra citate disposizioni sono applicabili ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dall'anno 2015;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni, il quale dispone all'art. 15, commi 1 e 2, che il controllo strategico avviene sia a livello infrannuale che annuale. Il controllo infrannuale ha lo scopo di verificare l'andamento delle strategie dell'Ente al fine di individuare eventuali scostamenti e intervenire con azioni correttive mentre il controllo a consuntivo verifica il grado di realizzazione delle strategie con riferimento all'intero anno;

VISTO, altresì, il comma 3 del predetto articolo il quale stabilisce "... Il controllo strategico è inserito nel sistema di pianificazione e controllo dell'Ente vista la connessione con il controllo di gestione. Considerando lo stretto collegamento esistente fra gli obiettivi annuali e gli obiettivi di medio e lungo termine, si evidenzia come le risultanze dell'attività di controllo di gestione siano necessariamente funzionali all'attività di controllo strategico. La verifica sull'andamento infrannuale ed annuale della gestione concorre infatti a valutare il grado di realizzazione della strategia dell'Ente.";

EVIDENZIATO che le risultanze dell'attività di controllo di gestione, con riferimento alla verifica infrannuale dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi inseriti nel PDO e a consuntivo dello stato di raggiungimento degli stessi, sono funzionali all'attività di controllo strategico per cui si è altresì proceduto alla attività di monitoraggio a consuntivo, di cui all'art. 18 del vigente regolamento sui controlli interni rubricato 'Modalità del controllo di gestione' mentre non è stato attivato il monitoraggio infraannuale per le ragioni indicate nell'allegata relazione;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sul controllo strategico annualità 2018 in cui si è proceduto a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2018/2020 e, in conseguenza, lo stato di avanzamento dei lavori rispetto alla performance strategica 2018/2021;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato ex art. 49 TUEL sulla presente proposta;

DELIBERA

- **di prendere atto**, per le ragioni tutte indicate in premessa, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 relativamente all'esercizio 2018, della relazione conclusiva sul controllo strategico;

- **di trasmettere** le risultanze del controllo strategico all'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione;

- **di dichiarare** con separata votazione la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile. >>.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di cui all'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

- **di prendere atto**, per le ragioni tutte indicate in premessa, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 relativamente all'esercizio 2018, della relazione conclusiva sul controllo strategico;
- **di trasmettere** le risultanze del controllo strategico all'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione.

Di seguito,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2057 del 04/10/2019 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Dirigente/P.O. NUNZIA BUCCILLI in data 04/10/2019.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Dott.ssa CASINI ANNAMARIA

Il Segretario Generale
NUNZIA BUCCILLI

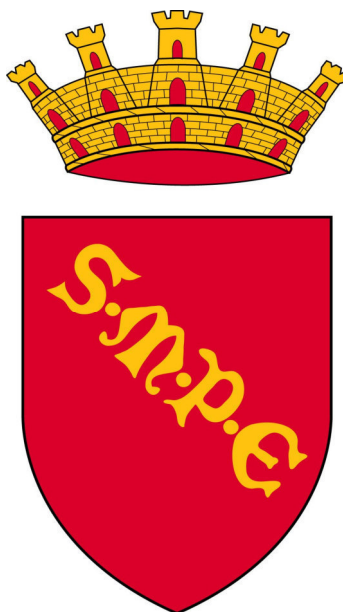
NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2460

Il 08/10/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 194 del 07/10/2019 con oggetto:
Relazione conclusiva sul controllo strategico annualità 2018. Presa d'atto

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 08/10/2019.



**COMUNE DI SULMONA
PROVINCIA DELL'AQUILA**

RELAZIONE CONCLUSIVA SUL CONTROLLO STRATEGICO

- annualità 2018 -

INDICE

Premessa normativa – La Pianificazione e il controllo strategico

Il processo di redazione del Piano della performance e del PEG

1. Analisi del contesto

1.1 Analisi del contesto esterno

1.2 Contesto interno

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

2.1 Monitoraggio

2.2 Statistiche sullo stato di avanzamento dei programmi annualità 2018

2.3 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Premessa

La pianificazione e il controllo strategico

Il *controllo strategico* riguarda la verifica dello stato di attuazione, in termini di congruenza, tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti, degli obiettivi strategici approvati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e traslati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Il controllo strategico si pone quindi, nell'ambito del ciclo della performance, come elemento centrale nella verifica, anche al fine di verificare scostamenti e quindi assumere correttivi, dei risultati raggiunti rispetto a quanto programmato.

Il controllo strategico è stato introdotto negli Enti Locali con il processo di riforma della Pubblica Amministrazione avviato con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii. (di seguito "Decreto") con cui è stato tracciato un quadro normativo volto allo sviluppo dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché all'efficienza e alla trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Particolare rilievo assume il Titolo II di detto decreto - "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" - che introduce il ciclo della performance, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito, in un contesto caratterizzato dalla trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il "Ciclo di Gestione della Performance" è, in particolare, quel processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance con riferimento all'Ente nella sua interezza, alle singole unità organizzative e a ciascun dipendente. Esso si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa di struttura e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'articolo 3, comma 2, del Decreto dispone che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare ed a valutare la "performance organizzativa e individuale". Si tratta di concetti tipici delle aziende private, la cui introduzione nel settore pubblico risponde all'esigenza di conferire e garantire, anche in tale contesto, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'agire della Pubblica Amministrazione ed evitare processi di deresponsabilizzazione.

I principali documenti attraverso i quali si realizza il ciclo di gestione della performance sono:

- 1) un documento pluriennale preventivo (Piano della performance – art. 10, comma 1, lettera a) che va adottato da ciascuna azienda pubblica entro il 31 gennaio dell'anno a cui si riferisce. Tale documento, che

ha un orizzonte temporale di tre anni, definisce – in linea con gli obiettivi ed i contenuti del ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio – strategie, obiettivi, azioni con i relativi tempi, e indicatori dell'intera amministrazione. In questa fase si ha l'integrazione tra la sfera politica che definisce le strategie e quella dirigenziale che opera per la realizzazione delle stesse. Il Piano triennale della performance, pertanto, esplicita gli obiettivi strategici ed operativi del Comune, introducendo la novità della performance organizzativa, che si riferisce all'ente nel suo complesso o alle singole aree di responsabilità che lo costituiscono.

2) un documento annuale consuntivo (Relazione sulla performance – art. 10, comma 1, lettera b) che deve essere adottata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce e deve contenere i risultati organizzativi, attraverso un confronto degli stessi con gli obiettivi programmati nel primo anno di riferimento del Piano delle performance.

L'integrazione sia da un punto di vista formale che sostanziale, del Piano triennale delle performance con il PEG, voluta dal legislatore è finalizzata a:

1. correlare gli obiettivi operativi alle strategie di medio termine dell'ente (triennali), in modo tale che gli stessi non siano unicamente una formalizzazione dell'attività routinaria e di mantenimento dell'ente, ma anche un riflesso operativo di obiettivi a carattere strategico;
2. non rendere le strategie una formale dichiarazione di intenti programmatici, ma, piuttosto, esplicitare come le stesse si possano effettivamente conseguire da un punto di vista operativo.

La Relazione sulla performance evidenzia, con riferimento all'annualità, il livello di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, il grado di realizzo delle strategie del Comune.

Con riferimento al controllo strategico l'articolo 15 del vigente regolamento sui controlli interni (approvato con DCC n. 112 del 29.11.2017), rubricato 'Monitoraggio sul grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione' precisa che il monitoraggio si avvale dei dati e delle informazioni elaborate e comunicate dai Dirigenti con riferimento allo stato d'avanzamento degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione e della Performance. A regime Il report di controllo strategico annuale, come indicato nel citato regolamento, dovrebbe essere predisposto in coerenza con la scadenza di approvazione del Rendiconto di gestione e le risultanze del controllo strategico dovrebbero confluire nella Relazione annuale sulla Performance.

Il controllo strategico è strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo politico approvate dal Consiglio, tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- della qualità dei servizi erogati
- del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati

Particolare attenzione in sede di controllo dovrebbe essere posta:

- sugli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- sugli aspetti socioeconomici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese (bilancio sociale e ambientale).

Con riferimento a questi due elementi il Comune di Sulmona non è in grado di esprimersi attesa la mancanza di un collegamento diretto tra gli obiettivi operativi e le risorse finanziarie e l'individuazione di obiettivi spesso privi di risvolti finanziari ed economici.

L'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 dispone, infatti, al comma 1 che per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Il controllo strategico avviene, come previsto dal regolamento sui controlli, sia a livello infrannuale che annuale. Il controllo infrannuale ha lo scopo di verificare l'andamento delle strategie dell'Ente al fine di individuare eventuali scostamenti e intervenire con azioni correttive. Il controllo a consuntivo, invece, verifica il grado di realizzazione delle strategie con riferimento all'intero anno.

Le risultanze del controllo strategico confluiscono a regime nella Relazione annuale sulla Performance.

Il processo di redazione del Piano della performance e del PEG

Il Piano della Performance adottato nell'annualità 2018 è coerente con il sistema integrato di pianificazione e controllo e con i principali documenti programmatici pluriennali ed annuali. Esso contiene, infatti, programmi e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e illustra i risultati attesi.

In sostanza, il Piano della Performance è quel documento che si interseca con il PEG allo scopo di raffigurare visivamente lo stato di avanzamento di ciascun obiettivo e far conoscere quali sono gli obiettivi su cui sta lavorando l'Amministrazione e su che cosa l'Amministrazione è chiamata a rendere conto.

Il processo di definizione del Piano della Performance è stato curato dal Segretario Generale in collaborazione con l'organo politico nonché con i Responsabili di Settore. Successivamente la Giunta Comunale ha attribuito a questi ultimi gli obiettivi annuali.

A partire dall'anno 2017, il Comune di Sulmona si avvale del software GZoom per la redazione dei vari documenti di performance strategica ed operativa a livello di monitoraggio, controllo e rendicontazione.

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000 il Comune di Sulmona ha provveduto a pianificare e programmare attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale per poi tradurre la strategia programmata in obiettivi con le deliberazioni di PEG.

Si riportano, di seguito, in forma grafica i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3)



FIGURA 1



FIGURA 2




FIGURA 3

1. Analisi del contesto

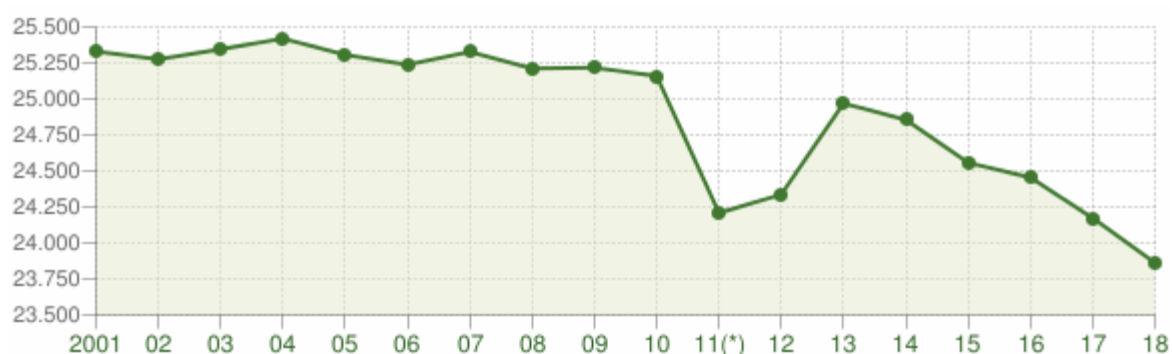
1.1 Analisi del contesto esterno

Sulmona

Provincia	L'Aquila (AQ)	
Regione	Abruzzo	
Popolazione	23.861 abitanti (31/12/2018 - Istat)	
Superficie	58,33 km²	
Densità	415,24 ab./km²	
Codice Istat	066098	
Codice catastale	I804	
Prefisso	0864	
CAP	67039	

Caratteristiche della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Sulmona** dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno in cui si evidenzia un calo della stessa.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SULMONA (AQ) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

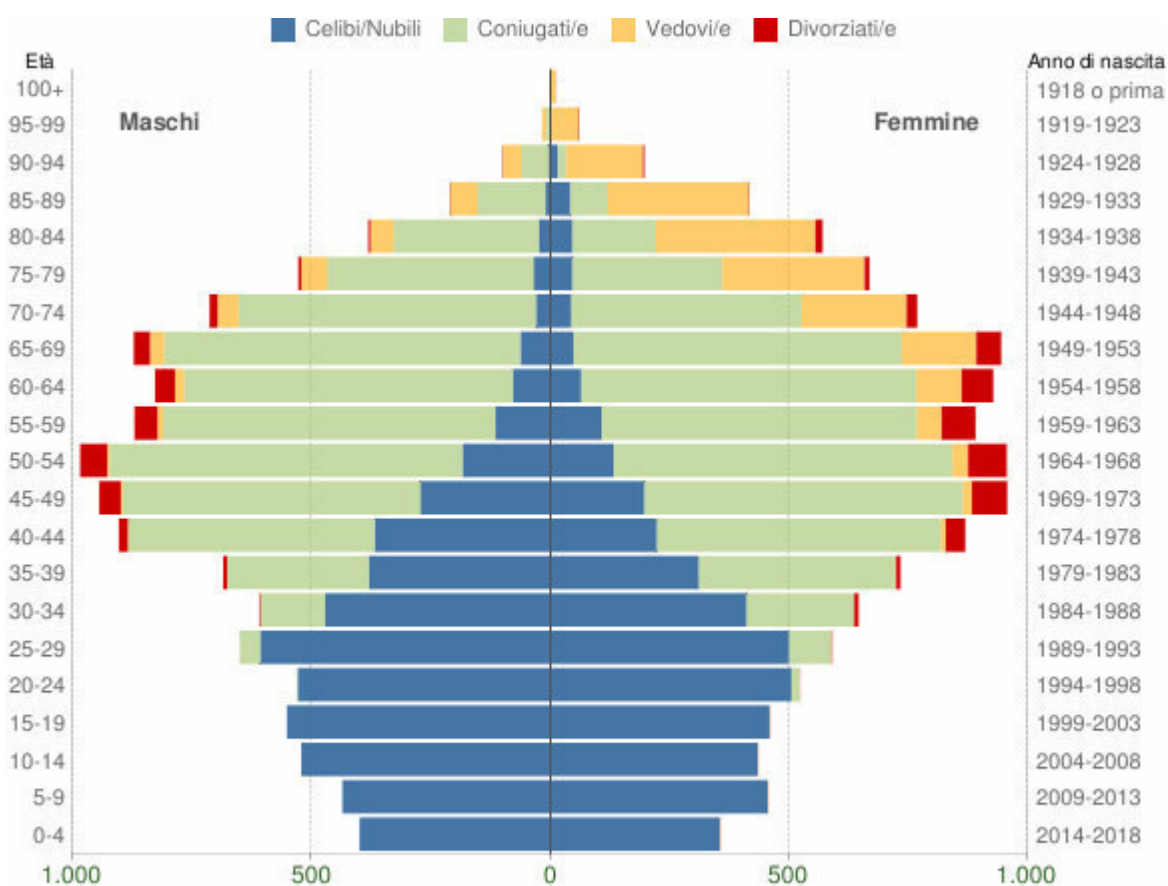
(*) post-censimento

Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione e per stato civile è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Sulmona per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

1.2 Contesto interno

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 24 dicembre 2008, come successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 341 del 15 dicembre 2010 e 270 del 5.11.2015, è stato definito l'attuale assetto organizzativo del Comune di Sulmona adottando una macrostruttura articolata per Settori e per Servizi costituita dalle seguenti sei articolazioni:

- Segreteria Generale;
- Settore 1° "Amministrativo e Legale";
- Settore 2° "Finanziario/Contabile";
- Settore 3° "Pianificazione/Gestione Territorio e Attività Produttive";
- Settore 4° "Ambiente e Infrastrutture";
- Corpo di Polizia Municipale,

Pur essendo previsti in dotazione organica n. 4 dirigenti al vertice dei su indicati Settori, dal 2010 una dirigenza risulta vacante.

Si riporta di seguito la indicazione dei servizi ricompresi nei Settori nonché il nominativo del responsabile degli stessi per l'annualità 2018:

I SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE

Con decreto sindacale del gennaio 2018 il settore, privo di dirigente titolare dal 2010, è stato ‘spacchettato’ tra i dirigenti aventi titolo presenti cui sono stati conferiti incarichi ad interim gestionali dei servizi

Responsabile: Filomena Sorrentino – Dirigente ad interim

1.2 - Servizio Amm.ne Personale

Responsabile: Katia Panella – Dirigente ad interim

1.1 - Servizi alla collettività

1.2 - Servizi alla persona

1.3 - Servizio Affari Legali

II SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE

Responsabile: Filomena Sorrentino – Dirigente

2.1 - Servizio Bilancio e Economato

2.2 – Servizio contabilità

2.3 - Servizio tributi

2.4 - Servizio Farmacia comunale

III SETTORE - PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: Katia Panella - Dirigente

3.1 - Servizio Urbanistica

3.2 – Servizio Edilizia

3.3 – Servizio Attività produttive

IV SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE

Responsabile: Amedeo D'Eramo - Dirigente

4.1 - Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione

4.2 – servizio Ambiente, Energia e Innovazione tecnologica

4.3 – Servizio Protezione Civile e Ricostruzione post sisma

4.4 - Servizio demanio e patrimonio

4.5 - Servizio Trasporti Urbani

Oltre ai suddetti Settori, in base all'attuale organizzazione vengono svolte attività tipicamente gestionali anche dall'articolazione **SEGRETERIA GENERALE** che risulta costituita dai seguenti servizi:

Responsabile: Nunzia Buccilli – Segretario Generale (fino all'11.12.2018)

Responsabile: Nunzia Buccilli – Segretario Generale (dal 12.12.2018)

5.1 - Servizio organi istituzionali e affari generali

5.2 - Servizio gare e contratti

5.3 - Servizi di competenza statale

5.4 – Servizio Organizzazione

Gerarchicamente dipendente dal Segretario Generale l'unità autonoma CUC (Centrale Unica di Committenza).

Ed ancora ulteriore unità organizzativa autonoma, diretta è costituita dal **CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Comandante Magg. Antonio Litigante

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

2.1 Monitoraggio

Il PEG definitivo 2018, comprensivo degli obiettivi gestionali alle diverse articolazioni dell'Ente, è stato adottato solo in data 6.12.2018 con DGC n. 201/2018. Con DGC n. 101 del 4.06.2018, infatti, oltre ad assegnare le risorse finanziarie in conseguenza del bilancio approvato 2018/2020 si è provveduto ad assegnare solo tre obiettivi comuni alle diverse articolazioni dell'Ente con scadenze al 31 dicembre.

Pur se avente una valenza limitata nell'ambito dell'azione di verifica demandata al controllo strategico, dato il ritardo nell'approvazione del PEG definitivo 2018/2020, nessuna comunicazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi trasversali assegnati, seppur richiesta dal Segretario Generale, è stata effettuata dagli organi di vertice dell'Ente impedendo di fatto il monitoraggio infraannuale. Si è proceduto, pertanto, alla verifica degli stessi a consuntivo in data 20.02.2019 (di seguito **monitoraggio a consuntivo** tratto dal software G-Zoom in uso) attraverso documentazione e reportistica sollecitata per la rendicontazione finale dal Segretario Generale. In detto monitoraggio viene indicato se l'obiettivo è stato fatto/non fatto e, se non realizzato al 31.12.2018, il momento temporale di conclusione dello stesso.

E' evidente, come già sottolineato nella relazione strategica del 2017, analizzando le schede relative ai singoli obiettivi assegnati che nel Comune di Sulmona la tematica della pianificazione, programmazione e controllo non riveste quel ruolo centrale nell'ambito della organizzazione che gli è, invece, attribuito dalla vigente normativa. Per questo motivo è necessario perseverare attraverso mirati interventi formativi finalizzati alla diffusione nella classe dirigente e nei funzionari della cultura della pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo.

Monitoraggio a consuntivo del PDO – piano dettagliato degli obiettivi - inseriti nel PEG 2018/2020



PEG / PDO





PEG / PDO Indice	
Settore	Centro di Costo
1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	<u>1.0 - Servizi alla Collettività, Servizi Amm.ne Personale, Servizi alla Persona e Servizi Affari legali</u> <u>1.1 - Servizi alla collettività</u> <u>1.2 - Servizio Amm.ne Personale</u> <u>1.3 - Servizi alla persona</u> <u>1.4 - Servizio Affari Legali</u>
2 - II° SETTORE - FINANZIARIO / CONTABILE	<u>2.0 - Servizio Bilancio ed Economato, Servizio Contabilità-, Servizio Tributi, Servizio Farmacia comunale</u> <u>2.1 - Servizio Bilancio ed economato</u> <u>2.2 - Servizio tributi</u> <u>2.3 - Servizio Farmacia comunale</u> <u>2.4 - Servizio Contabilità</u>
3 - III° SETTORE - PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	<u>3.0 - Servizio Urbanistica, Edilizia, Attività produttive</u> <u>3.1 - Servizio Urbanistica, Edilizia, Attività produttive</u>
4 - IV° SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE	<u>4.0 - Servizio Lavori Pubbl. e Man.ni, Energia e Inn. Tecn, Prot. Civile, Ricostruzione post sisma, Servizio demanio pubblico e patrimonio, Servizio trasporti Urbani e Ambiente</u> <u>4.1 - Servizio Lavori Pubblici e Man.ni, Energia e Innovazione tecnologica, Protezione Civile, Ricostruzione post sisma</u> <u>4.2 - Servizio demanio pubblico e patrimonio</u> <u>4.3 - Servizio Trasporti Urbani e Ambiente</u>
5 - SEGRETERIA GENERALE	<u>5.0 - Servizio organi istituzionali e affari generali, Servizio gare e contratti, Servizi di competenza statale, Servizio organizzazione</u> <u>5.1 - Servizio organi istituzionali e affari generali</u> <u>5.2 - Servizio gare e contratti</u>



5.3 - Servizi di competenza statale
5.4 - Servizio organizzazione
5.5 - CUC Centrale Unica di Commitenza

6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE

6.0 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità
6.1 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità



Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.0 - Servizi alla Collettività, Servizi Amm.ne Personale, Servizi alla Persona e Servizi Affari legali</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivi	<u>01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi</u>
	<u>02 - Predisposizione sperimentale controllo qualitativo servizi erogati</u>
	<u>03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione</u>

Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.0 - Servizi alla Collettività, Servizi Amm.ne Personale, Servizi alla Persona e Servizi Affari legali</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale
Obiettivo	<u>01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi</u>		

Monitoraggio 31/12/2018 Scheda allegata alla proposta di DGC sottoscritta in data 28/12/2018 (nota prot. n. 52281/2018)
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Richiesta fabbisogno ai responsabili delle articolazioni da parte della CUC	100	Atteso Ottenuto												
02 - Riscontro da parte dei responsabili delle articolazioni con apposita relazione istruttoria a corredo	100	Atteso Ottenuto												
03 - Predisposizione proposta di delibera sulla base delle suddette relazioni istruttorie	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio relazioni istruttorie entro dicembre 2018	Num.				1

Stampato il



Pa
g 4 di 45



Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL	Concluso
-----------	-----------------------------------	-----	----------

Obiettivo 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualitativo servizi erogati

Monitoraggio al 31/12/2018 *Per il 1° Settore l'indagine ha interessato i Servizi alla persona che hanno provveduto nel mese di dicembre alla somministrazione dei questionari all'utenza. I questionari sono stati inviati alla Segreteria Generale oltre i termini previsti e cioè in data 20.02.2019 (prot. n. 8613/2019)*

Settore	1 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	1.0 - Servizi alla Collettività, Servizi Amm.ne Personale, Servizi alla Persona e Servizi Affari legali		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Obiettivo 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualitativo servizi erogati

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Studio della metodologia e predisposizione questionari	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Somministrazione questionari da parte dei vari servizi	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Raccolta questionari e invio alla Segreteria	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Elaborazione questionari e invio a Giunta e Nucleo di Valutazione	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio questionari alla segreteria entro dicembre 2018	Num.				1
	Commento Valore 31/12/2018 <i>Invio oltre i termini previsti.</i>					
	Cons.					



Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso

Obiettivo 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Monitoraggio al 31/12/2018 *L'ente ha effettuato attività di formazione in data 20.06 e 2.07.2018. Per quanto attiene alla verifica sulla attuazione delle misure trasversali, come richiesto da peg, si è provveduto oltre i termini previsti .*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Interventi formativi sul personale amministrativo in servizio	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione	100	Atteso Ottenuto												

Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.0 - Servizi alla Collettività, Servizi Amm.ne Personale, Servizi alla Persona e Servizi Affari legali</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale
Obiettivo	<u>03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Intervento formativo su almeno il 50% dei dipendenti amministrativi in servizio presso l'ente	Num.				1
	Attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione entro il 31.12.2018	Num.				1



Strategia

Da iniziare / In corso / Concluso

SAL

Concluso



Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.1 - Servizi alla collettività</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Sport</u> <u>2 - Cultura</u> <u>3 - Istruzione</u> <u>4 - Turismo</u>
Obiettivo	<u>1 - Cartellone manifestazioni natalizie</u>

Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.1 - Servizi alla collettività</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Obiettivo	<u>1 - Cartellone manifestazioni natalizie</u>
Descrizione	<i>Il cartellone è finalizzato a realizzare momenti attrattivi e di intrattenimento</i>

Monitoraggio al 31/12/2018 *Predisposizione proposta DGC n. 209 del 13/12/2018 di approvazione del cartellone natalizio. Con una pluralità di impegni gravanti sui capitoli 3165, 2260, 2297/2, 2297/19, 2261 nell'esercizio 2018 si è provveduto ad attuare quanto inserito nel cartellone, per la parte a carico dell'Ente, per una spesa complessiva di € 38.073,94*

Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.1 - Servizi alla collettività</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Obiettivo		1 - Cartellone manifestazioni natalizie													
ATTIVITA' OPERATIVA															
Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1 - Acquisizione proposte artistiche e culturali	100	Atteso													
		Ottenuto													
2 - Predisposizione cartellone	100	Atteso													
		Ottenuto													
3 - Divulgazione e comunicazione attività promozionale eventi	100	Atteso													
		Ottenuto													



Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Predisposizione proposta DGC di approvazione del cartellone natalizio	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso		Concluso



Settore	1 - 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.2 - Servizio Amm.ne Personale</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Gestione giuridico-economica del personale dipendente</u> <u>2 - Segreteria UPD</u>
Obiettivo	<u>01 - Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.</u> <u>02 - Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali</u>



Obiettivo	<u>01 - Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.</u>
------------------	---



Monitoraggio 31/12/2018 *Invio regolamento con nota prot. 49984 del 11/12/2018*
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Ricognizione normativa in materia di incentivi per funzioni tecniche in favore dei dipendenti comunali	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.	100	Atteso Ottenuto												
03 - Invio del Regolamento, unitamente alla bozza di proposta di delibera di GC, al Segretario Generale, sia in veste di Delegazione trattante di parte pubblica per gli adempimenti di competenza in sede di delegazione trattante sia per l'eventuale condivisione	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Entro il 15.12.2018 Invio al Pres. della Delegazione Trattante di parte pubblica del Regolamento, unitamente alla bozza di proposta di GC	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso		Concluso

Obiettivo 02 - Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali

Monitoraggio 31/12/2018 *Invio bozza con nota n.49983 del 11.12.2018*
al

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Ricognizione normativa in materia di incarichi conferibili e autorizzabili ai dipendenti comunali	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione Regolamento in continuità con il Rogus	100	Atteso Ottenuto												
03 - Condivisione del Regolamento in sede di Conferenza dei Dirigenti	100	Atteso Ottenuto												
04 - Predisposizione Deliberazione di GC di approvazione del Regolamento	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Entro il 31.12.2018 predisposizione proposta DGC di approvazione del Regolamento	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso		Concluso

Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.3 - Servizi alla persona</u>		Panella Katia: Serv. Collettività, Persona, Legale

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Servizi sociali e segretariato sociale</u> <u>2 - Politiche abitative</u>
Obiettivo	<u>01 - Progetto "Wake up lavoro"</u>

Obiettivo	<u>01 - Progetto "Wake up lavoro"</u>
Descrizione	progetto finanziato dall'Avviso "Abruzzo include" fondi PON della Regione Abruzzo 2014/2020



Monitoraggio al 31/12/2018 *Approvazione avviso determinazione n.2169 del 22/10/2018 e pubblicazione in data 7/11/2018 in albo pretorio*

Monitoraggio al 31/12/2018 *Nomina della Commissione con determinazione n.2412 del 23/11/2018. Per il progetto Wake up lavoro nell'annualità 2018 sono stati introitati dall'Ente € 80.000 che si vanno ad aggiungersi ai 179.000 circa del 2017.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Riunioni di partenariato per la messa appunto di nuovi punteggi da indicare nel II avviso rivolto ai beneficiari	100	Atteso Ottenuto												
2 - Predisposizione atti nuovo avviso	100	Atteso Ottenuto												
3 - Pubblicazione Avviso all'Albo Pretorio del Comune, sito istituzionale e Attività di informazione e supporto per la presentazione della domanda	100	Atteso Ottenuto												
4 - Nomina Commissione	100	Atteso Ottenuto												
5 - Avvio attività di selezione	100	Atteso Ottenuto												

Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.3 - Servizi alla persona</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Settore	1 - I° SETTORE - AMMINISTRATIVO E LEGALE	Responsabile	Sorrentino Filomena: Seerv. Amm. Per.
Centro di Costo	<u>1.4 - Servizio Affari Legali</u>		Panella Katia: Serv.Collettività, Persona, Legale

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	1 - Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione 2 - Assistenza, consulenza legale e supporto agli organi elettivi e agli uffici comunali
Obiettivo	1 - Ricognizione del contenzioso esistente attivo e passivo per l'ente



Obiettivo 1 - Ricognizione del contenzioso esistente attivo e passivo per l'ente

Descrizione L'obiettivo si propone di relazionare lo stato del contenzioso a fini di pianificazione e programmazione

Monitoraggio 31/12/2018 al
La relazione sul contenzioso, pur effettuata, è stata inviata solo con nota prot. 8019 del 18/02/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Consultazione e ricognizione fascicoli telematici	100	Atteso Ottenuto												
2 - Consultazione e verifica fascicoli non consultabili telematicamente presso gli Uffici Giudiziari	100	Atteso Ottenuto												
3 - Aggiornamento archivio contenzioso attivo e passivo	100	Atteso Ottenuto												
4 - Predisposizione relazione finale sul contenzioso attivo e passivo dell'Ente	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	relazione sullo stato del contenzioso	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso		Concluso



Settore	2 - II° SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE	Responsabile	Sorrentino Filomena
Centro di Costo	2.0 - Servizio Bilancio e Economato, Servizio Contabilità, Servizio Tributi, Servizio Farmacia comunale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Settore	2 - II° SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE	Responsabile	Sorrentino Filomena
Centro di Costo	2.0 - Servizio Bilancio e Economato, Servizio Contabilità, Servizio Tributi, Servizio Farmacia comunale		

Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi
------------------	--

Monitoraggio 31/12/2018 Scheda inviata al Servizio Gare e Contratti in data 28/12/2018
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Richiesta fabbisogno ai responsabili delle articolazioni da parte della CUC	100	Atteso Ottenuto												
02 - Risccontro da parte dei responsabili delle articolazioni con apposita relazione istruttoria a corredo	100	Atteso Ottenuto												
03 - Predisposizione proposta di delibera sulla base delle suddette relazioni istruttorie	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio relazioni istruttorie entro dicembre 2018	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Concluso



Obiettivo 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati

Monitoraggio al 31/12/2018 *Per il 2° Settore l'obiettivo in parola prevedeva un'indagine per i Servizi Tributi. Pur effettuata la consegna dei questionari all'utenza nel mese di dicembre, il questionari sono stati inviati alla segreteria con nota n.8605 del 20.02.2019*

Settore	2 - II° SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE	Responsabile	Sorrentino Filomena
Centro di Costo	2.0 - Servizio Bilancio e Economato, Servizio Contabilità, Servizio Tributi, Servizio Farmacia comunale		
Obiettivo	02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati		
ATTIVITA' OPERATIVA			
Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n Fe b Ma r Ap r Ma g Giu Lu g Ag o Set Ott No v Dic
01 - Studio della metodologia e predisposizione questionari	100	Atteso Ottenuto	
02 - Somministrazione questionari da parte dei servizi	100	Atteso Ottenuto	
03 - Raccolta questionari e invio alla Segreteria	100	Atteso Ottenuto	
04 - Elaborazione questionari e invio a Giunta e Nucleo di Valutazione	100	Atteso Ottenuto	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio questionari alla segreteria entro dicembre 2018	Num.				1
	Invio a Giunta e Nucleo di Valutazione dei questionari entro 31.01.2019	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Concluso


Obiettivo 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Monitoraggio al 31/12/2018 Effettuato l'intervento formativo sul personale nei tempi previsti. L'attestazione relativa all'attuazione del piano è stata effettuata ma inviata solo in data 01.02.2019 via mail alla segreteria generale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Interventi formativi sul personale amministrativo in servizio	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione	100	Atteso Ottenuto												

Settore 2 - II° SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE

Centro di Costo 2.0 - S - Servizio Bilancio e Economato, Servizio Contabilità, Servizio Tributi, Servizio Farmacia

Responsabile

Sorrentino Filomena

Obiettivo 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Intervento formativo su almeno il 50% dei dipendenti amministrativi in servizio presso l'ente	Num.				1
	Attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, Commento Valore Cons. 31/12/2018 Attestazione inviata 01.02.2019 via mail alla segreteria	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Concluso



Settore	2 - II° SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE	Responsabile	Sorrentino Filomena
Centro di Costo	2.1 - Servizio Bilancio ed economato, servizio contabilità		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - Programmazione economico-finanziaria		
	2 - Contabilità generale e fiscale		
	3 - Gestione fiscale e finanziaria		
	4 - Tesoreria comunale		
	5 - Adempimenti società partecipate		
	6 - Gestione servizi economato, beni mobili, cassa e magazzini		
	7 - Gestione acquisti e forniture, emissione e controllo fatture e note spese		
	8 - Anticipazioni e liquidazioni per missioni del personale e degli amministratori		
Obiettivo	1 - Ricognizione Agenti Contabili dell'Ente per costituzione anagrafe degli Agenti Contabili Interni		

Obiettivo	1 - Ricognizione Agenti Contabili dell'Ente per costituzione anagrafe degli Agenti Contabili Interni
Descrizione	L'obiettivo si propone la ricognizione dei dipendenti-agenti contabili finalizzata a predisporre una anagrafe di detta tipologia di incarico attribuita ai dipendenti dell'Ente

Monitoraggio 31/12/2018 al *Predisposizione proposta deliberazione di GC da sottoporre all'approvazione dell'Organo Esecutivo con nota prot. 52843 del 31/12/18*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
Stampato il														



1 - Ricognizione dei dipendenti a tutt'oggi agenti contabili (di diritto e di fatto) mediante gli atti a disposizione dell'ufficio Bilancio

100

Atteso
Ottenuto



2 - Trasmissione delle risultanze della ricognizione ai dirigenti/Responsabili di ripartizione dell'Ente, per conferma e/o implementazione delle risultanze della ricognizione

100

Atteso
Ottenuto



3 - Redazione bozza elenco dell'anagrafe degli agenti contabili per la redazione della proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

100

Atteso
Ottenuto



4 - Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale da sottoporre all'approvazione dell'Organo Esecutivo

100

Atteso
Ottenuto



Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso		Concluso
Servizio	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale da sottoporre all'approvazione dell'Organo Esecutivo	Num.				1



Settore	2 - II° SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE	Responsabile	Sorrentino Filomena
Centro di Costo	2.2 - Servizio tributi		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	<u>1 - Predisposizione proposte di deliberazioni e determinazioni</u>		
	<u>2 - Rapporti con il pubblico</u>		
	<u>3 - Gestione anagrafe tributaria</u>		
	<u>4 - Accertamento evasione tributi e imposte</u>		
	<u>5 - Gestione di imposte e tributi</u>		
	<u>6 - Controllo denunce e versamenti</u>		
	<u>7 - Gestione giudiziario-tributaria</u>		
	<u>8 - Gestione rapporti con Siatel, Catasto, Agenzia delle Entrate, Conservatoria Immobiliare</u>		
Obiettivo	<u>1 - Attività di bonifica ed integrazione banca dati tributi maggiori</u>		

Obiettivo	<u>1 - Attività di bonifica ed integrazione banca dati tributi maggiori</u>		
Descrizione	<i>L'obiettivo si propone la formazione, bonifica ed integrazione banca dati tributaria anno 2013, finalizzata al recupero evasione (TARES-IMU)</i>		
Monitoraggio al	31/12/2018	<i>Accertati TARES E IMU in bilancio da inviare a notifica per euro 641.969,22. L'attività è stata svolta da soggetto esterno come da determinazione n. 179/2018 del 2 Settore per € 31.171,00</i>	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Individuazione dell'operatore di supporto all'ufficio tributi	100	Atteso Ottenuto												
01 - Predisposizione capitolato per l'appalto del servizio di supporto all'Ufficio tributi per la bonifica e l'integrazione della banca dati IMU 2013 e TARES	100	Atteso Ottenuto												
02 - Gestione trattativa diretta sul MEPA on ditta SIEL srl, proprietaria del software di gestione dei tributi	100	Atteso Ottenuto												
2 - Bonifica della metà delle posizioni da regolarizzare ai fini IMU ed elaborazione atti di accertamento emergenti e predisposizione elenco infedeli denunce TARES 2013	100	Atteso Ottenuto												



3 - Individuazione omesse denunce TARES 2013, mediante incrocio banche dati a disposizioni dell'Ente

100

Atteso
Ottenuto



4 - Completamento bonifica banca dati IMU 2013 ed elaborazione atti di accertamento risultanti e verifica di 1.000,00 posizioni TARES prive di riferimenti catastali con aggiornamento dati ed emissione eventuali atti di accertamento

100

Atteso
Ottenuto



5 - Notifica nei termini di tutti gli accertamenti IMU e TARES 2013 e Gestione Sportello
Accertamenti: attivazione di uno sportello dedicato per fornire informazioni, accettare adesioni agli atti, ricevere ed istruire istanze di reclamo/rettifica/annullamento

100

Atteso
Ottenuto



Settore	2 - II° SETTORE - FINANZIARIO E CONTABILE	Responsabile	Sorrentino Filomena
Centro di Costo	2.2 - Servizio tributi		
Obiettivo	1 - Attività di bonifica ed integrazione banca dati tributi maggiori		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Atti di accertamenti TARES 2013 per 100.000 euro e accertamenti IMU 2013 per 500.000 euro	Num.				2
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso		Concluso



Settore	3 - III° SETTORE - PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile	Katia Panella
Centro di Costo	3.0 - Servizio Urbanistica, Edilizia, Attività produttive		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione		
Settore	3 - III° SETTORE - PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile	Katia Panella
Centro di Costo	3.0 - Servizio Urbanistica, Edilizia, Attività produttive		
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi		

Monitoraggio 31/12/2018 al *Non sono state individuate procedure di acquisizione di beni e servizi per le annualità di competenza (rif. Reportistica performance prot. n. 13198 del 18.03.2019)*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Richiesta fabbisogno ai responsabili delle articolazioni da parte della CUC	100	Atteso Ottenuto												
02 - Riscontro da parte dei responsabili delle articolazioni con apposita relazione istruttoria a corredo	100	Atteso Ottenuto												
03 - Predisposizione proposta di delibera sulla base delle suddette relazioni istruttorie	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio relazioni istruttorie entro dicembre 2018 Commento Valore Cons. 31/12/2018 Relazioni: Inviata nota negativa il 19.03.2018	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Concluso



Obiettivo 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati

Monitoraggio 31/12/2018 al Per il Settore 3° la somministrazione all'utenza è stata effettuata presso il SUAP nel mese di dicembre. I questionari sono stati però inviati il 19.02.2019 prot. 8292

Settore	3 - III° SETTORE - PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE			Responsabile			Katia Panella							
Centro di Costo	3.0 - Servizio Urbanistica, Edilizia, Attività produttive													
Obiettivo	02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati													
ATTIVITA' OPERATIVA														
Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio della metodologia e predisposizione questionari	100	Atteso Ottenuto												
02 - Somministrazione questionari da parte dei vari servizi	100	Atteso Ottenuto												
03 - Raccolta questionari e invio alla Segreteria	100	Atteso Ottenuto												
04 - Elaborazione questionari e invio a Giunta e Nucleo di Valutazione	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio questionari alla Segreteria entro dicembre 2018	Num.				1
	Invio a Giunta e Nucleo di Valutazione dei questionari entro il 31.01.2019	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Concluso



Obiettivo 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Monitoraggio al 31/12/2018 *La verifica sull'attuazione delle misure trasversali è stata effettuata ma inviata solo con nota prot. n. 5657 del 5.02.2019 alla Segreteria Generale. A ciò si aggiunga più ampia reportistica sulla attuazione delle misure (report prot. n. 7043 del 12.02.2019)*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Interventi formativi sul personale amministrativo in servizio	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione	100	Atteso Ottenuto												



Settore	3 - III° SETTORE - PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile	Katia Panella
Centro di Costo	3.1 - Servizio Urbanistica, Edilizia, Attività produttive		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - Attività amministrativa urbanistica		
	2 - Attività di studi e ricerche e supporto giuridico amministrativo		
	3 - Attività relative al SUAP		
	4 - Attività di front-office		
	5 - Fiere e mercati		
	6 - Attività di vigilanza urbanistica		
	7 - Gestione programmi informatici		
	8 - Attività di supporto e di segreteria		
Obiettivo	1 - Verifica ed adeguamento bozza del nuovo regolamento edilizio		

Obiettivo	1 - Verifica ed adeguamento bozza del nuovo regolamento edilizio
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato a definire l'iter per l'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio, in conformità a quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.850 del 28.12.2017

Monitoraggio al 31/12/2018 Con nota prot. n. 49873 del 11/12/2018 si è provveduto all'invio della bozza di regolamento rivista dagli uffici al tecnico incaricato. Con determinazione n. 19 del 22.05.2018 si è proceduto all'affidamento dell'incarico al tecnico esterno.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Verifica bozza elaborata dal tecnico incaricato, anche rispetto alla coerenza con le norme del PRG	100	Atteso Ottenuto												
2 - Adeguamento e Trasmissione al tecnico	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Stampato il					Pa g	24 di 45



Servizio	Trasmissione al tecnico della bozza	Num.		1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL	Concluso	Concluso





Settore	4 - IV° SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE	Responsabile	D'Eramo Amedeo
Centro di Costo	4.0 - Servizio Lavori Pubbl. e Man.ni, Energia e Inn. Tecn, Prot. Civile, Ricostruzione post sisma, Servizio demanio pubblico e patrimonio, Servizio trasporti Urbani e Ambiente		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi
------------------	--

Monitoraggio 31/12/2018 al *E' stata predisposta dal 4° Settore apposita scheda allegata alla proposta di delibera del Piano datata 28.12.2019*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Richiesta fabbisogno ai responsabili delle articolazioni da parte della CUC	100	Atteso Ottenuto												
02 - Risccontro da parte dei responsabili delle articolazioni con apposita relazione istruttoria a corredo	100	Atteso Ottenuto												
03 - Predisposizione proposta di delibera sulla base delle suddette relazioni istruttorie	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio relazioni istruttorie entro dicembre 2018	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Concluso



Obiettivo 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati

Monitoraggio al 31/12/2018 *Non sono stati inviati questionari in quanto l'indagine non è stata effettuata dal Servizio Trasporti locali per le ragioni individuate al punto n.16 della nota prot. 7447 del 14/02/2019*



Settore Centro di Costo		Responsabile D'Eramo Amedeo													
4 - IV° SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE 4.0 - Servizio Lavori Pubbl. e Man.ni, Energia e Inn. Tecn, Prot. Civile, Ricostruzione post sisma, Servizio demanio pubblico e patrimonio, Servizio trasporti Urbani e Ambiente															
Obiettivo ATTIVITA' OPERATIVA		02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati													
Descrizione attività		Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Studio della metodologia e predisposizione questionari		100	Atteso Ottenuto												
02 - Somministrazione questionari da parte dei vari servizi		100	Atteso Ottenuto												
03 - Raccolta questionari e invio alla Segreteria		100	Atteso Ottenuto												
04 - Elaborazione questionari e invio a Giunta e Nucleo di Valutazione		100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio questionari alla Segreteria entro il 31.12.2018	Num.				
	Invio a Giunta e Nucleo di Valutazione dei questionari entro 31.01.2019	Num.				
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Da iniziare

Obiettivo 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Monitoraggio al 31/12/2018 *L'intervento formativo è stato effettuato nelle tempistiche previste. La verifica sull'attuazione delle misure trasversali è stata effettuata ma inoltrata alla Segreteria generale solo con nota prot. n. 5466 del 4.02.2019.*



A ciò si aggiunga più ampia reportistica sulla attuazione delle misure (report prot. n. 7447 del 14.02.2019)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Interventi formativi sul personale amministrativo in servizio	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione	100	Atteso Ottenuto												

Settore	4 - IV° SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE	Responsabile	D'Eramo Amedeo
Centro di Costo	4.0 - Servizio Lavori Pubbl. e Man.ni, Energia e Inn. Tecn, Prot. Civile, Ricostruzione post sisma, Servizio demanio pubblico e patrimonio, Servizio trasporti Urbani e Ambiente		
Obiettivo	03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Intervento formativo su almeno il 50% dei dipendenti amministrativi in servizio presso l'ente	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Concluso



Settore Centro di Costo	4 - IV° SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE <u>4.1 - Servizio Lavori Pubblici e Man.ni, Energia e Innovazione tecnologica, Protezione Civile, Ricostruzione post sisma</u>	Responsabile	D'Eramo Amedeo
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	<u>1 - Attività di tutela ambientale e di rilascio autorizzazioni connesse</u>		
	<u>2 - Gestione e controllo servizi cimiteriali</u>		
	<u>3 - Gestione canile</u>		
	<u>4 - Gestione servizi informatici, telefonici, Internet, elettici, riscaldamento e manutenzione degli edifici comunali</u>		
	<u>5 - Gestione rete elettrica, rete gas, illuminazione pubblica comunali</u>		
	<u>6 - Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici</u>		
	<u>7 - Gare d'appalto</u>		
	<u>8 - Attività di Protezione Civile</u>		
Obiettivo	<u>02 - Adesione Convenzione Consip Servizio Luce</u>		
	<u>06 - Attuazione Programma Triennale Opere Pubbliche di cui alla DCC n.21 del 29.04.2019 con riferimento a riqualificazione Sant'Onofrio e Campo 78</u>		
	<u>2 - Aggiornamento piani</u>		



Obiettivo	<u>02 - Adesione Convenzione Consip Servizio Luce</u>
Descrizione	<i>L'obiettivo si propone l'Adesione alla Convenzione Consip spa Servizio Luce 3, lotto 5, Lazio-Abruzzo per l'affidamento del servizio luce e dei servizi connessi con le pubbliche amministrazioni</i>

Monitoraggio al 31/12/2018 *Iter per volturazioni delle utenze effettuato con verbale di presa in consegna impianti del 29/10/2018*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Invio all'aggiudicatario della Convenzione Consip spa della richiesta preliminare di fornitura	100	Atteso Ottenuto												
2 - Censimento impianti e ricognizione dello stato	100	Atteso Ottenuto												
3 - Verifica del piano degli interventi e dell'offerta formulato dall'aggiudicatario Consip	100	Atteso Ottenuto												
4 - Predisposizione proposta di Deliberazione di G.C da sottoporre all'Amministrazione per la definitiva adesione	100	Atteso Ottenuto												
5 - Richiesta di fornitura sul MEPA ed avvio del contratto	100	Atteso Ottenuto												
6 - Avvio iter per la volturazione delle utenze al nuovo fornitore	100	Atteso Ottenuto												

Settore	4 - IV° SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE	Responsabile	D'Eramo Amedeo
Centro di Costo	<u>4.1 - Servizio Lavori Pubblici e Man.ni, Energia e Innovazione tecnologica, Protezione Civile, Ricostruzione post sisma</u>		
Obiettivo	<u>02 - Adesione Convenzione Consip Servizio Luce</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Avvio iter per volturazione delle utenze al nuovo fornitore	Num.				1



Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL	Concluso	Concluso
-----------	-----------------------------------	-----	----------	----------

Obiettivo	<u>2 - Aggiornamento piani</u>
Descrizione	<i>L'obiettivo si propone attraverso affidamento dei servizi: - aggiornamento piano di protezione civile, -aggiornamento piano catasto incendi, -redazione piano neve, -aggiornamento di localizzazione dei pericoli da valanga, -studio analisi condizione limite per l'emergenza, -redazione piano di derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione, disinfezione</i>

Monitoraggio al 31/12/2018 Come da verbale di gara del 28/12/2018 il servizio non è stato affidato in quanto l'appalto è andato deserto

Settore	4 - IV° SETTORE - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE			Responsabile				D'Eramo Amedeo							
Centro di Costo	4.1 - Servizio Lavori Pubblici e Man.ni, Energia e Innovazione tecnologica, Protezione Civile, Ricostruzione post sisma														
Obiettivo	2 - Aggiornamento piani														
ATTIVITA' OPERATIVA															
Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1 - Avvio del procedimento amministrativo per l'affidamento dei servizi	100	Atteso Ottenuto													
2 - Pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse e disamina istanze pervenute	100	Atteso Ottenuto													
3 - Avvio della richiesta di offerta ai richiedenti, ricezione delle offerte e disamina delle offerte pervenute	100	Atteso Ottenuto													

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Richiesta di offerta ai richiedenti, ricezione delle offerte e disamina delle offerte pervenute	Num.				1



Strategia

Da iniziare / In corso / Concluso

SAL

Concluso

Concluso



Settore	5 - SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	De Camillis Francesca fino all'11.12.2018
Centro di Costo	5.0 - Servizio organi istituzionali e affari generali, Servizio gare e contratti, Servizi di competenza statale, Servizio organizzazione. CUC		Buccilli Nunzia dal 12.12.2018
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi		
	02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati		
	03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione		
Settore	5 - SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	De Camillis Francesca fino all'11.12.2018
Centro di Costo	5.0 - Servizio organi istituzionali e affari generali, Servizio gare e contratti, Servizi di competenza statale, Servizio organizzazione. CUC		Buccilli Nunzia dal 12.12.2018
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi		

Monitoraggio al 31/12/2018 *L'ultimo step è stato attuato (secondo indicatore di risultato) con nota prot. n. 52281 del 28.12.2018 in cui è allegata la proposta di deliberazione oltre alle schede relative alla ricognizione dei Settori su acquisti Beni e Servizi.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Richiesta fabbisogno ai responsabili delle articolazioni da parte della CUC	100	Atteso Ottenuto												
02 - Riscontro da parte dei responsabili delle articolazioni con apposita relazione istruttoria a corredo	100	Atteso Ottenuto												
03 - Predisposizione proposta di delibera sulla base delle suddette relazioni istruttorie	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Predisposizione proposta di delibera sulla base delle suddette relazioni istruttorie entro il 31.12.2018 Commento Valore Cons. 31/12/2018 Approvata la delibera in data 30 marzo 2018.	Num.				1



Strategia

Da iniziare / In corso / Concluso

SAL

Concluso

Obiettivo 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati**Descrizione** Servizi alla Persona, SUAP, Servizio Trasporti Urbani, Servizio Tributi, Servizi Demografici**Settore** 5 - SEGRETERIA GENERALE**Responsabile**

De Camillis Francesca fino all'11.12.2018

Centro di Costo 5.0 - Servizio organi istituzionali e affari generali, Servizio gare e contratti, Servizi di competenza statale, Servizio organizzazione, CUC

Buccilli Nunzia dal 12.12.2018

Obiettivo 02 - Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati**Monitoraggio al** 31/12/2018 I servizi demografici presso i quali nel mese di dicembre è stata effettuata l'indagine di customer satisfaction hanno inviato alla >Segreteria Generale i questionari solo in data 17.02.2019 con prot. n. 7954. La elaborazione dei questionari è stata effettuata solo nel settembre 2019 (DGC n. 185/2019)**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Studio della metodologia e predisposizione questionari	100	Atteso Ottenuto												
02 - Somministrazione questionari da parte dei vari servizi	100	Atteso Ottenuto												
03 - Raccolta questionari e invio alla Segreteria	100	Atteso Ottenuto												
04 - Elaborazione questionari e invio a Giunta e Nucleo di Valutazione	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018

Servizio

Invio questionari alla Segreteria

Num.

1

Stampato il



Pag 35 di 45



Strategia

Invio a Giunta e Nucleo di Valutazione dei questionari entro il 31.01.2019

Da iniziare / In corso / Concluso

Num.

1

SAL

Concluso


Obiettivo 03 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Monitoraggio al 31/12/2018 *Il primo step dell'obiettivo è stato attuato dalla Segreteria Generale che ha effettuato attività formativa dedicata in data 20.06.2018 e 2.07.2018. All'uopo sono state assunte determinazioni n. 54, 74 e 105 RS.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Interventi formativi sul personale amministrativo in servizio	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione	100	Atteso Ottenuto												



Settore	5 - SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	De Camillis Francesca
Centro di Costo	5.1 - Servizio organi istituzionali e affari generali		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - Segreteria 2 - Affari generali		
Obiettivo	1 - D.A.T. Disposizione Anticipata di Trattamento		

Obiettivo	1 - D.A.T. Disposizione Anticipata di Trattamento
Descrizione	L'obiettivo si propone di istituire il registro previsto dalla Legge 22.12.2017 n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"

Monitoraggio al 31/12/2018 Predisposizione proposta Consiliare delib. n.37 del 10/08/2018

Monitoraggio al 31/12/2018 Attivazione registro presso la banca dati della software house da settembre 2018 al 31/12 già 22 dichiarazioni

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Studio normativa applicabile	100	Atteso Ottenuto												
2 - Predisposizione proposta al Consiglio Comunale della correlata proposta del Regolamento e della modulistica attinente	100	Atteso Ottenuto												
3 - Predisposizione proposta Consiliare	100	Atteso Ottenuto												
4 - Istituzione ufficio dedicato	100	Atteso Ottenuto												
5 - Attivazione apposito registro presso la banca dati della software house	100	Atteso Ottenuto												

**Settore** 5 - SEGRETERIA GENERALE**Responsabile**

De Camillis Francesca

Centro di Costo 5.1 - Servizio organi istituzionali e affari generali**Obiettivo** 1 - D.A.T. Disposizione Anticipata di Trattamento

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Predisposizione proposta regolamento e modulistica	Num.				1
	Attivazione registro presso la banca dati della software house	Num.				1
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL		Concluso		Concluso



Settore	6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	Litigante Antonio
Centro di Costo	6.0 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi 02 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione		
Settore	6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	Litigante Antonio
Centro di Costo	6.0 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità		
Obiettivo	01 - Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi		

Monitoraggio 31/12/2018 al *Non risulta agli atti alcuna relazione inviata o scheda predisposta.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Richiesta fabbisogno ai responsabili delle articolazioni da parte della CUC	100	Atteso Ottenuto												
02 - Risccontro da parte dei responsabili delle articolazioni con apposita relazione istruttoria a corredo	100	Atteso Ottenuto												
03 - Predisposizione proposta di delibera sulla base delle suddette relazioni istruttorie	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Invio relazioni istruttorie entro il 10.12.2018	Num.				
Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL				Da iniziare



Obiettivo 02 - Misure Piano della Prevenzione della Corruzione

Monitoraggio 31/12/2018 *Attestazione inviata il 20.11.2018 con nota n.40684*
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
01 - Interventi formativi sul personale amministrativo in servizio	100	Atteso Ottenuto												
02 - Predisposizione attestazione da parte dei responsabili delle singole articolazioni, per quanto di rispettiva competenza, sull'attuazione del piano di prevenzione della Corruzione	100	Atteso Ottenuto												



Settore	6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	Litigante Antonio
Centro di Costo	<u>6.1 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	<u>1 - Compiti di polizia amministrativa</u>		
	<u>2 - Rilascio autorizzazioni</u>		
	<u>3 - Servizi alla viabilità</u>		
Obiettivo	<u>1 - Progetto di videosorveglianza</u>		
	<u>2 - Potenziamento servizio Polizia Locale</u>		



Settore	6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	Litigante Antonio
Centro di Costo	6.1 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità		

Obiettivo	1 - Progetto di videosorveglianza
Descrizione	Il Decreto del Ministero dell'Interno del 31.01.18, consente ai Comuni che hanno sottoscritto il "Patto per l'attuazione della Sicurezza urbana" di chiedere un finanziamento per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza in determinate zone del territorio comunale, per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria

Monitoraggio 31/12/2018 al
Inoltro richiesta di finanziamento con nota alla Prefettura Aquila con prot. 26596 del 28/06/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1 - Predisposizione della Polizia Locale del Patto del 15/06/18 per l'attuazione della Sicurezza Urbana tra Comune di Sulmona e Prefettura di L'Aquila per la sua sottoscrizione	100	Atteso Ottenuto												
2 - Predisposizione di un progetto di primo livello di videosorveglianza che incrementi il numero delle telecamere installate e funzionanti sul territorio	100	Atteso Ottenuto												
3 - Istruzione ed inoltro della richiesta di finanziamento per la realizzazione del progetto	100	Atteso Ottenuto												

Settore	6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	Litigante Antonio
Centro di Costo	6.1 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità		

Obiettivo 1 - Progetto di videosorveglianza

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Approvazione del progetto di primo livello di videosorveglianza da parte del Comitato Provinciale per la Sicurezza e l'Ordine Pubblico di L'Aquila	Num.				1
	Istruzione ed inoltro della richiesta di finanziamento per la realizzazione del progetto	Num.				1



Strategia	Da iniziare / In corso / Concluso	SAL	Concluso	Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE							
Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
00616	Mercurio Leonardo	AGENTE DI P.M.	D1	100	0	0	CORPO DI POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo	2 - Potenziamento servizio Polizia Locale
Descrizione	Assicurare la presenza della Polizia Locale, prevalentemente in servizio appiedato, per potenziare il rapporto di vicinanza con i cittadini, con particolare attenzione all'ambito residenziale di ogni quartiere

Monitoraggio al 31/12/2018 Servizi appiedati: fatti n.350

ATTIVITA' OPERATIVA																
Descrizione attività			Peso	Avanzam.	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
02 - Implementazione servizio appiedati			100	Atteso Ottenuto												

Settore	6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE	Responsabile	Litigante Antonio
Centro di Costo	6.1 - Comando, Polizia Amm.va, Edilizia, commercio, servizi speciali, Traffico, Tutela ambientale, Viabilità		
Obiettivo	2 - Potenziamento servizio Polizia Locale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Servizio	Effettuazione di n.150 servizi appiedati	Num.				350
Strategia						



Da iniziare / In corso / Concluso

SAL

Concluso

Concluso

2.2 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi

La tabella sotto riportata illustra in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2018, in conseguenza delle risultanze del monitoraggio a consuntivo sopra riportato. Nella stessa sono riportati il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile in sede di programmazione e con riferimento agli stessi gli obiettivi realizzati e non realizzati. Come già sopra precisato, anche per gli obiettivi che di seguito vengono definiti REALIZZATI in quanto comunque posti in essere, viene indicato il raggiungimento oltre i tempi previsti nel PEG 2018/2020.

DATI RIASSUNTIVI REALIZZAZIONE OBIETTIVI

Centro di responsabilità	Obiettivi operativi		
	Realizzati	Non Realizzati	Totale
SETTORE I – AMMINISTRATIVO E LEGALE	8	0	8
SETTORE II – FINANZIARIO CONTABILE	5	0	5
SETTORE III - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	0	4
SETTORE IV – AMBIENTE ED INFRASTRUTTURE	4	1	5
SEGRETERIA GENERALE	4	0	4
CORPO POLIZIA LOCALE	3	1	4
Totale obiettivi	28	2	30

Di seguito l'elenco degli obiettivi che hanno interessato il 2018 divisi per articolazioni. Per quanto concerne l'aspetto finanziario, si rimanda alle deliberazioni di PEG assunte nel 2018 relative anche alla assegnazione delle risorse finanziarie e al rendiconto di gestione annualità 2018. Si è provveduto ad indicare nelle schede di monitoraggio le implicazioni degli obiettivi rispetto al bilancio dell'Ente.

SETTORE I– AMMINISTRATIVO E LEGALE

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consuntivo % completamento
1	Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi	100%	100%
2	Predisposizione sperimentale controllo	100%	100%

	qualitativo servizi erogati		
3	Misure Piano della Prevenzione della Corruzione	100%	100%
4	Cartellone manifestazioni natalizie	100%	100%
5	Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.	100%	100%
6	Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali	100%	100%
7	Progetto "Wake Up lavoro"	100%	100%
8	Ricognizione del contenzioso esistente attivo e passivo per l'ente	100%	100%

SETTORE II – FINANZIARIO E CONTABILE

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consuntivo % completamento
1	Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi	100%	100%
2	Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati	100%	100%
3	Misure Piano della Prevenzione della Corruzione	100%	100%
4	Ricognizione Agenti Contabili dell'Ente per costituzione anagrafe degli Agenti Contabili Interni	100%	100%
5	Attività di bonifica ed integrazione banca dati tributi maggiori	100%	100%

SETTORE III - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consuntivo % completamento
1	Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi	100%	100%
2	Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati	100%	100%
3	Misure Piano della Prevenzione della	100%	100%

	Corruzione		
4	Verifica ed adeguamento bozza del nuovo regolamento edilizio	100%	100%

SETTORE IV – AMBIENTE E INFRASTRUTTURE

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consuntivo % completamento
1	Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi	100%	100%
2	Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati	100%	0%
3	Misure Piano della Prevenzione della Corruzione	100%	100%
4	Adesione Convenzione Consip Servizio Luce	100%	100%
5	Aggiornamento piani	100%	100%

SEGRETERIA GENERALE

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consuntivo % completamento
1	Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi	100%	100%
2	Predisposizione sperimentale controllo qualità servizi erogati	100%	100%
3	Misure Piano della Prevenzione della Corruzione	100%	100%
4	D.A.T. Disposizione Anticipata di Trattamento	100%	100%

CORPO DI POLIZIA LOCALE

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consuntivo % completamento
1	Piano biennale fabbisogno acquisti beni e servizi	100%	0%
2	Misure Piano della Prevenzione della Corruzione	100%	100%
3	Progetto di videosorveglianza	100%	100%

4	Potenziamento servizio Polizia Locale	100%	100%
---	---------------------------------------	------	------

2.3 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Il Comune di Sulmona con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 2.05.2018 ha approvato il DUP 2018/2021.

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel Piano delle Performance, PEG, PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo schema che collega Aree Strategiche, Ambiti di Intervento (entrambi dalle Linee di Mandato), Obiettivi Strategici (dalla sezione strategica del DUP) e Obiettivi Operativi (dalla sezione operativa del Dup). Nell'ultima sezione, quella degli Obiettivi Operativi, si sostanzia il collegamento con le Missioni e i Programmi di Bilancio.

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Progettazione	Raggiungere le performance in modo eccellente Porre in essere ogni azione per combattere la crescente occupazione	<p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>-Attivazione di uno sportello Europa per la diffusione di opportunità di finanza pubblica - Creazione di una struttura organizzativa interna deputata alla progettazione - Incentivazione progetti strategici con fondi privati, pubblici regionali, nazionali e comunitari</p>
	Macchina Amministrativa	Raggiungere le performance in modo eccellente Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>-Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi) in relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocrazia dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero). -Implementazione e integrazione sistema dei controlli interni (controllo strategico e gestione di qualità) nonché il controllo di gestione. -Realizzazione di un Osservatorio opportunità di finanziamento pubblico. -Efficientamento delle partecipazioni societarie -Analisi dei processi amministrativi di competenza e informatizzazione spinta degli stessi. - Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari -Riduzione delle spese dell'azione comunale individuando possibili risparmi nella gestione. -Razionalizzazione della spesa efficientando i servizi.</p> <p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u></p> <p>-Razionalizzare la spesa ed efficientare il servizio anche attraverso politiche di esternalizzazione. -Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale per liberare risorse da destinare all'incentivazione di attività produttive sul territorio comunale.</p> <p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0111 - Altri servizi generali</u></p> <p>-Mantenimento servizi e potenziamento strutture dedicate -Dematerializzazione nella gestione documentale</p> <p><u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u> <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u></p> <p>- Razionalizzazione del servizio di video sorveglianza per monitoraggio sicurezza urbana - Garantire standards più alti di sicurezza urbana - Garantire 'Notti Sicure' e la ordinata vivibilità del Centro urbano. - Promozione dell'educazione alla legalità e al rispetto delle regole stradali</p>

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
La Governance istituzionale e l'innovazione amministrativa	Macchina Amministrativa	Raggiungere le performance in modo eccellente Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 – Interventi per le famiglie</u></p> <p>-Adeguamento alle norme sulle pari opportunità - revisione dei regolamenti di accessibilità e contribuzione ai servizi sociali per migliorare l'equità nella fruizione dei servizi sociali in particolare quelli rivolti ai soggetti non autosufficienti -Creazione Ufficio Unico di accesso ai Servizi</p> <p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0102</u></p> <p>-Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione.</p> <p><u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio</u></p> <p>-Azioni di valorizzazione del territorio anche attraverso interventi correttivi sulle disposizioni regolamentari vigenti</p> <p><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP_0406 – Servizi ausiliari all'istruzione</u></p> <p>-Efficientamento ufficio sisma</p> <p><u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP_1402 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori</u></p> <p>- Efficientamento gestione farmacia comunale</p>

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Urbanistica e Opere Pubbliche	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tomando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<p><u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP 0801 - Urbanistica e assetto del territorio</u></p> <p>- Sviluppo di un piano per la manutenzione urbana, privilegiando contributi per il sisma, che favorisca il recupero degli immobili privati, soprattutto quelli del centro storico, per una sua riqualificazione con conseguenziale rilancio dell'edilizia privata</p> <p>- Creazione di strumenti pianificatori intercomunali di gestione di porzioni di territorio fra Comuni contermini (Città Territorio)</p> <p>- Ottimizzazione dei servizi territoriali tra i Comuni della Valle Peligna, onde pervenire alla costituzione di un'armatura strutturale dell'intero territorio (Città Territorio)</p> <p>- Approvazione del Piano Regolatore Generale abbandonando la vecchia logica della "zonizzazione" per adottare, anche se parzialmente, il più moderno concetto di "urbanistica perequativa". Deve essere elaborato preventivamente un progetto di città chiaro, attuale e condiviso con i cittadini e le associazioni di categorie e professionali interessate. Riconoscimento nello strumento urbanistico del valore urbano delle frazioni, quali nuclei periferici ma integrati al tessuto cittadino, e del valore peculiare delle loro caratteristiche identitarie. Mentre la zona periferica ad ovest (a partire dall'Arabona) manterrà la propria vocazione paesistica, con interventi di riqualificazione diffusa e la creazione di spazi collettivi, la zona ad est (Marane, Badia e Bagnaturo) incentrerà la propria organizzazione attorno al sito di valenza archeologica, architettonica e religiosa costituito dall'Abbazia Celestiniana, dal Santuario di Ercole Curino e dall'Eremo di Pietro da Morrone. Un polo di potenzialità attrattiva di livello internazionale e che attende la restituzione del proprio ruolo di organizzatore dell'intero territorio</p> <p>- Valorizzazione delle forme di pianificazione consensuale con i privati ai fini di riqualificazione del territorio in partenariato pubblico-privato parallelamente alle azioni di pianificazione regolativa</p> <p>- Valorizzazione e tutela dell'Area tratturale</p> <p><u>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP 1204 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</u></p> <p>- Azioni di completamento e messa in sicurezza struttura accoglienza</p> <p><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP 0406 – Servizi ausiliari all'istruzione</u></p> <p>- Azioni miranti al completamento area artigianale /PIP</p>
	Decoro Urbano e Sicurezza	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tomando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<p><u>Missione 01- Servizi Istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0106 - Ufficio tecnico</u></p> <p>- Creazione di zone attrattive e di sostegno delle zone più deboli del CS, con interventi di arredo urbano e l'allestimento di specifiche attività culturali ed espositive di alto livello qualitativo, con modalità che inneschino meccanismi di coinvestimento privato</p> <p>- Azioni di indagine sulla condizione di vulnerabilità del patrimonio edilizio esistente e conseguenti progetti di messa in sicurezza</p>

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Decoro Urbano e Sicurezza	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tomando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u> <u>Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa</u> - Razionalizzazione del servizio di video sorveglianza per monitoraggio sicurezza urbana - Garantire standards più alti di sicurezza urbana - Garantire 'Notti Sicure' e la ordinata vivibilità del Centro urbano. - Promozione dell'educazione alla legalità e al rispetto delle regole stradali <u>-Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u> <u>Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</u> - Progressiva pedonalizzazione del centro storico con parallela realizzazione di servizi per cittadini e attività produttive
	Ambiente e gestione rifiuti	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tomando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio</u> - Azioni di risanamento geologico <u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0903 - Rifiuti</u> - Riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana, in accordo con la Società gestrice del servizio, istituendo la figura dell'operatore ecologico di quartiere responsabile del decoro e della pulizia insieme a cittadini ed imprese <u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</u> - Manutenzione argini fluviali - Manutenzione canile - Azioni di risanamento ambientale
	Mobilità Urbana	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tomando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio</u> - Azioni di miglioramento stradale <u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u> <u>Programma POP_1002 - Trasporto pubblico locale</u> - Efficientamento servizio trasporti urbani <u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u> <u>Programma POP_1004 - Altre modalità di trasporto</u> - Realizzazione di un piano per le mobilità sostenibile <u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u> <u>Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</u> - Riqualificare le strade e le vie urbane

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Patrimonio Comunale	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tomando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<p><u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura del patrimonio immobiliare comunale - Valorizzazione, riqualificazione ed efficientamento delle potenzialità economiche del patrimonio immobiliare - Azioni di efficientamento delle modalità di concessione e/o locazione secondo criteri di economicità e sostenibilità a favore prioritariamente di giovani e associazionismo degli immobili di proprietà dell'Ente - Gestione ed adeguamento aree gioco per bambini - Manutenzione straordinaria patrimonio comunale post sisma <p><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento servizio reso e intervento edilizia scolastica <p><u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento di ristrutturazione e adeguamento sismico edilizia scolastica <p><u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento servizio e ampliamento loculi/cimitero
Il territorio, la Città e la qualità della vita	Protezione civile	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tomando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	<p><u>Missione 11 - Soccorso civile</u> <u>Programma POP_1101 - Sistema di protezione civile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di promozione territoriale e realizzazione di un Centro Polifunzionale di Protezione civile - Aggiornamento Piano emergenze e protezione civile - Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate e potenziamento della dotazione umana e strumentale - Raccordo con Istituti nazionali e regionali per avviare progetti innovativi sul tema della protezione civile e della gestione delle emergenze

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da DUP – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
La famiglia e la cittadinanza partecipa	Sociale, Politiche, Giovanili, diritto allo studio, pari opportunità	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 - Interventi per le famiglie</u> - Attivazione di un registro pubblico per la qualificazione del lavoro di cura privato (assistenza domiciliare privata – badantato, e baby-sitting) - Implementare i servizi per non autosufficienza in ambito familiare - Attivare campagne di fund raising e incentivazione di responsabilità sociale d'impresa per la realizzazione di progetti ad alto contenuto di ricadute sociali
	Associazionismo e volontariato	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 - Interventi per le famiglie</u> - Attivare campagne di fund raising e incentivazione di responsabilità sociale d'impresa per la realizzazione di progetti ad alto contenuto di ricadute sociali
	Sport	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u> <u>Programma POP_0601 - Sport e tempo libero</u> - Valorizzazione e potenziamento delle strutture comunali sportive - Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti terzi - Creazione di organismi di raccordo tra il mondo dello sport e dell'amministrazione al fine di favorire un dialogo costante e una co-programmazione delle politiche e dell'azione amministrativa a favore dello sport

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da DUP – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
La famiglia e la cittadinanza partecipa	Cultura e Turismo	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	<p><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u> <u>Programma POP 0501 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione SpaziOvidio da destinare a sede di tutte le attività aventi per oggetto la figura del poeta sulmonese <p><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u> <u>Programma POP 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riapertura Biblioteca Comunale - Valorizzazione di tutte le strutture culturali di proprietà del Comune attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo culturale, l'organizzazione/programmazione di stagioni teatrali e di prosa, la riattivazione della programmazione cinematografica al Cinema – Teatro Pacifico. - Istituzione del Sistema Museale Sulmonese (SMS) - Collaborazione con la Associazione Giostra Cavalleresca per un azione di programmazione eventi collaterali concertata e condivisa - Creazione di un Tavolo permanente della Cultura con le associazioni locali per favorire la creazione e coordinamento di un'offerta culturale di qualità e un Distretto Culturale integrato - Coinvolgimento degli Istituti di Alta Cultura abruzzesi per la creazione e promozione del programma culturale del territorio - Implementazione degli eventi per i festeggiamenti del bimillenario della morte Ovidio (2017) insignito dalla Presidenza del consiglio del riconoscimento di evento di interesse nazionale in stretta sinergia con le associazioni, le imprese, gli istituti scolastici e gli operatori turistici del territorio. - Riqualificazione strutture culturali di proprietà dell'ente. <p><u>Missione 07 - Turismo</u> <u>Programma POP 0701 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento del sistema di accoglienza con punti informativi diffusi sul territorio comunale - Potenziamento dei servizi turistici - Definizione modello di gestione del sito istituzionale per favorire l'attrattività dell'area. - Creare collegamenti funzionali per avvicinare ambiti turistici limitrofi e potenziare la presenza turistica

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

AREE STRATEGICHE da Linee di Mandato	AMBITI DI INTERVENTO da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2018/2021	OBIETTIVI OPERATIVI da DUP – sezione operativa 2018/2020
Lo Sviluppo e il lavoro	Sviluppo e occupazione	Porre in essere ogni azione per combattere la crescente disoccupazione	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u> -Attivazione di uno sportello Europa per la diffusione di opportunità di finanza pubblica
	Edilizia, Attività Produttive, Commercio, Agricoltura	Porre in essere ogni azione per combattere la crescente disoccupazione	<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0106 - Ufficio tecnico</u> - Favorire l'estensione della fibra ottica su tutto il territorio urbano

Di seguito schede di dettaglio degli Obiettivi Operativi con le Missioni e i Programmi di Bilancio per evidenziare lo Stato di avanzamento lavori rispetto alla performance strategica 2018/2020 e segnatamente:

1. DUP Sez. Strategica
2. DUP Sez. Operativa
3. Performance Strategica in cui si evidenzia schematicamente lo stato di avanzamento della Performance Strategica a seguito degli obiettivi di PEG oggetto della presente relazione.



DUP Sezione Strategica





DUP Sezione Strategica

INDICE

Linea Mandato (mod. 2018)

<u>LM.01 - LA GOVERNANCE ISTITUZIONALE E L' INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	1
<u>LM.02 - IL TERRITORIO, LA CITTA' E LA QUALITA' DELLA VITA</u>	2
<u>LM.03 - LA FAMIGLIA e LA CITTADINANZA PARTECIPE</u>	3
<u>LM.04 - LO SVILUPPO E IL LAVORO</u>	4



DUP Sezione Strategica

Linea Mandato (mod. 2018): LM.01 - LA GOVERNANCE ISTITUZIONALE E L' INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico (mod. 2018)	<u>OBSTR.01 - Porre in essere ogni azione per combattere la crescente occupazione</u>
Missione di Bilancio (mod. 2018)	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	<u>OBSTR.02 - Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese</u>
Missione di Bilancio (mod. 2018)	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	<u>OBSTR.06 - Raggiungere la performance in modo eccellente</u>
Missione di Bilancio (mod. 2018)	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



DUP Sezione Strategica

Linea Mandato (mod. 2018): LM.02 - IL TERRITORIO, LA CITTA' E LA QUALITA' DELLA VITA

**Obiettivo Strategico
(mod. 2018)**

OBSTR.03 - Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo



DUP Sezione Strategica

Linea Mandato (mod. 2018): LM.03 - LA FAMIGLIA e LA CITTADINANZA PARTECIPANTE

**Obiettivo Strategico
(mod. 2018)**

OBSTR.04 - Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa



DUP Sezione Strategica

Linea Mandato (mod. 2018): LM.04 - LO SVILUPPO E IL LAVORO

Obiettivo Strategico
(mod. 2018)

OBSTR.05 - Porre in essere ogni azione per combattere la disoccupazione



DUP Sezione Operativa





DUP Sezione Operativa

INDICE

Missione di Bilancio (mod. 2018)	Programma di Bilancio (mod. 2018)	
	<u>01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</u>	1
	<u>01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u>	3
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u>	4
	<u>01.06 - Ufficio tecnico</u>	5
	<u>01.08 - Statistica e sistemi informativi</u>	6
	<u>01.10 - Risorse umane</u>	7
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - Polizia locale e amministrativa</u>	8
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</u>	<u>05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u>	9
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - Sport e tempo libero</u>	11
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - Urbanistica e assetto del territorio</u>	12
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.03 - Rifiuti</u>	13
	<u>10.02 - Trasporto pubblico locale</u>	14
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali</u>	15
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - Sistema di protezione civile</u>	16
	<u>12.02 - Interventi per la disabilità</u>	17
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.05 - Interventi per le famiglie</u>	18
	<u>12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</u>	19
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</u>	<u>14.03 - Ricerca e innovazione</u>	20
<u>16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</u>	<u>16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</u>	21



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0103.010 - Razionalizzare la spesa ed efficientare il servizio anche attraverso politiche di esternalizzazione**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0103.02 - Creazione di una struttura organizzativa interna deputata alla progettazione**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0103.03 - Incentivazione progetti strategici con fondi privati, pubblici regionali, nazionali e comunitari**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0103.04 - Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi)**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0103.06 - Efficientamento delle partecipazioni societarie**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0103.07 - Analisi dei processi amministrativi di competenza e informatizzazione spinta degli stessi**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0103.08 - Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0104.01 - Razionalizzare la spesa ed efficientare il servizio anche attraverso politiche di esternalizzazione**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0104.02 - Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale per liberare risorse da destinare all'incentivazione di attività produttive sul territorio comunale**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0105.01 - Mappatura del patrimonio immobiliare comunale**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0105.02 - Valorizzazione, riqualificazione ed efficientamento delle potenzialità economiche del patrimonio immobiliare**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0105.03 - Azioni di efficientamento delle modalità di concessione e/o locazione secondo criteri di economicità e sostenibilità a favore prioritariamente di giovani e associazionismo degli immobili di proprietà dell'Ente**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0105.04 - Gestione ed adeguamento aree gioco per bambini**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **01.06 - Ufficio tecnico**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0106.01 - Favorire l'estensione della fibra ottica su tutto il territorio urbano**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0106.02 - Creazione di zone attrattive e di sostegno delle zone più deboli del CS, con interventi di arredo urbano e l'allestimento di specifiche attività culturali ed espositive di alto livello qualitativo, con modalità che inneschino meccanismi di coinvestimento**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0106.03 - Azioni di indagine sulla condizione di vulnerabilità del patrimonio edilizio esistente e conseguenti progetti di messa in sicurezza**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.06 - Ufficio tecnico



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma di Bilancio (mod. 2018) 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo (mod. 2018) OBOPER.0108.01 - Dematerializzazione nella gestione documentale

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.08 - Statistica e sistemi informativi



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **01.10 - Risorse umane**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0110.01 - Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0110.02 - Adeguamento alle norme sulle pari opportunità**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

01.10 - Risorse umane



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma di Bilancio (mod. 2018) **03.01 - Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0301.01 - Razionalizzazione del servizio di video sorveglianza per monitoraggio sicurezza urbana**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione

ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

03.01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0301.02 - Garantire standards più alti di sicurezza urbana**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione

ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

03.01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0301.03 - Garantire 'Notti Sicure' e la ordinata vivibilità del Centro urbano**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione

ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

03.01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0301.04 - Promozione dell'educazione alla legalità e al rispetto delle regole stradali**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione

ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

03.01 - Polizia locale e amministrativa



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma di Bilancio (mod. 2018) **05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.01 - Riapertura Biblioteca Comunale**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.02 - Creazione SpaziOvidio da destinare a sede di tutte le attività aventi per oggetto la figura del poeta sulmonese**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.03 - Valorizzazione di tutte le strutture culturali di proprietà del Comune attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo culturale**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.04 - Istituzione del Sistema Museale Sulmonese (SMS)**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.05 - Collaborazione con la Associazione Giostra Cavalleresca per un'azione di programmazione eventi collaterali concertata e condivisa**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma di Bilancio (mod. 2018) **05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.06 - Creazione di un Tavolo permanente della Cultura con le associazioni locali per favorire la creazione e coordinamento di un'offerta culturale di qualità e un Distretto Culturale integrato**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.07 - Coinvolgimento degli Istituti di Alta Cultura abruzzesi per la creazione e promozione del programma culturale del territorio**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0502.08 - Definizione del programma e implementazione degli eventi per i festeggiamenti del bimillenario della morte Ovidio (2017) in stretta sinergia con le associazioni, le imprese e gli operatori turistici del territorio**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma di Bilancio (mod. 2018) **06.01 - Sport e tempo libero**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0601.01 - Valorizzazione e potenziamento delle strutture comunali sportive**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

06.01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0601.02 - Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti terzi**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

06.01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0601.03 - Creazione di organismi di raccordo tra il mondo dello sport e dell'amministrazione al fine di favorire un dialogo costante e una co-programmazione delle politiche e dell'azione amministrativa a favore dello sport**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

06.01 - Sport e tempo libero



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma di Bilancio (mod. 2018) **08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0801.02 - Creazione di strumenti pianificatori intercomunali di gestione di porzioni di territorio fra Comuni contermini (Città Territorio)**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0801.03 - Ottimizzazione dei servizi territoriali tra i Comuni della Valle Peligna, onde pervenire alla costituzione di un'armatura strutturale dell'intero territorio (Città Territorio)**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0801.05 - Valorizzazione delle forme di pianificazione consensuale con i privati ai fini di riqualificazione del territorio in partenariato pubblico-privato parallelamente alle azioni di pianificazione regolativa**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0801.06 - Valorizzazione e tutela dell'Area tratturale**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **09.03 - Rifiuti**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.0903.01 - Riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana, in accordo con la Società gestrice del servizio, istituendo la figura dell'operatore ecologico di quartiere responsabile del decoro e della pulizia insieme a cittadini ed imprese**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma di Bilancio (mod. 2018)

09.03 - Rifiuti

Amministrazione

ORGUNIT001 - Comune di Sulmona



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma di Bilancio (mod. 2018) 10.02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Operativo (mod. 2018) OOPER.1002.01 - Realizzazione di un piano per la mobilità sostenibile

Missione di Bilancio (mod. 2018)

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

10.02 - Trasporto pubblico locale



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma di Bilancio (mod. 2018) **10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1005.01 - Progressiva pedonalizzazione del centro storico con parallela realizzazione di servizi per cittadini e attività produttive**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1005.02 - Riqualificare le strade e le vie urbane implementando i percorsi ciclabili**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)

10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 11 - SOCCORSO CIVILE

Programma di Bilancio (mod. 2018) **11.01 - Sistema di protezione civile**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1101.01 - Attività di promozione territoriale e realizzazione di un Centro Polifunzionante di Protezione Civile**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

Programma di Bilancio (mod. 2018)

11 - SOCCORSO CIVILE

11.01 - Sistema di protezione civile

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1101.02 - Aggiornamento Piano emergenze e protezione civile**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

Programma di Bilancio (mod. 2018)

11 - SOCCORSO CIVILE

11.01 - Sistema di protezione civile

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1101.03 - Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate e potenziamento della dotazione umana e strumentale**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

Programma di Bilancio (mod. 2018)

11 - SOCCORSO CIVILE

11.01 - Sistema di protezione civile

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1101.04 - Raccordo con Istituti nazionali e regionali per avviare progetti innovativi sul tema della protezione civile e della gestione delle emergenze**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

Programma di Bilancio (mod. 2018)

11 - SOCCORSO CIVILE

11.01 - Sistema di protezione civile

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma di Bilancio (mod. 2018) **12.02 - Interventi per la disabilità**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OOPER.1202.01 - Revisione dei regolamenti di accessibilità e contribuzione ai servizi sociali per migliorare l'equità nella fruizione dei servizi sociali in particolare quelli rivolti ai soggetti non autosufficienti**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione

ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

12.02 - Interventi per la disabilità



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma di Bilancio (mod. 2018) **12.05 - Interventi per le famiglie**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1205.01 - Attivazione di un registro pubblico per la qualificazione del lavoro di cura privato (assistenza domiciliare privata – badantato, e baby-sitting)**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

12.05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1205.03 - Implementare i servizi per non autosufficienza in ambito familiare**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

12.05 - Interventi per le famiglie



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma di Bilancio (mod. 2018) **12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OOPER.1207.03 - Attivare campagne di fund raising e incentivazione di responsabilità sociale d'impresa per la realizzazione di progetti ad alto contenuto di ricadute sociale**

Missione di Bilancio (mod. 2018)

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione

ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma di Bilancio (mod. 2018) 14.03 - Ricerca e innovazione

Obiettivo Operativo (mod. 2018) OBOPER.1403.01 - Attivazione di uno Sportello Europa per la diffusione di opportunità di finanza pubblica

Missione di Bilancio (mod. 2018)

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione ORGUNIT001 - Comune di Sulmona

Programma di Bilancio (mod. 2018)

14.03 - Ricerca e innovazione



DUP Sezione Operativa

Missione di Bilancio (mod. 2018): 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma di Bilancio (mod. 2018) **16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Obiettivo Operativo (mod. 2018) **OBOPER.1601.03 - Raccordo tra i produttori locali per favorire una distribuzione e commercializzazione locale a Km0 a privati e operatori economici (ristoratori) partendo dalle mense scolastiche**

Missione di Bilancio (mod. 2018)
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Amministrazione **ORGUNIT001 - Comune di Sulmona**

Programma di Bilancio (mod. 2018)
16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare



Performance Strategica 2018





Performance Strategica 2018

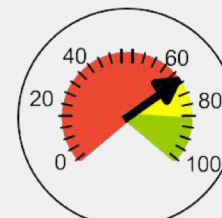
Piano di Mandato (mod. 2018)

Linea Mandato (mod. 2018)

Obiettivo Strategico (mod. 2018)

LA GOVERNANCE ISTITUZIONALE E L' INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

Realizzare un'amministrazione pubblica, in cui tutte le unità organizzative riescono a raggiungere le performance della struttura di riferimento in modo eccellente, erogando servizi di qualità e aumentando il benessere reale della collettività amministrata, salvaguardando le condizioni di convivenza e di sviluppo.



71%

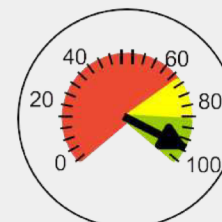
Porre in essere ogni azione per combattere la crescente occupazione

Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Raggiungere la performance in modo eccellente

IL TERRITORIO, LA CITTA' E LA QUALITA' DELLA VITA

La nuova urbanistica che si intende introdurre deve sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali, di cui la Città è ricca, come leve dello sviluppo e non come elementi marginali ed estranei ai processi di sviluppo. Si partirà, dunque dal concetto di nuova qualità della vita, che si persegue pianificando uno sviluppo equilibrato del sistema urbano e territoriale, adottando come basilare il tema dell'equilibrio fra l'ambiente naturale e quello costruito e marcando limiti alla espansione della Città secondo il principio della crescita a volume zero.

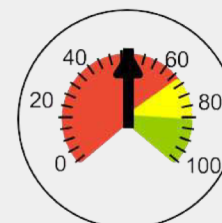


95%

Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo

LA FAMIGLIA e LA CITTADINANZA PARTECIPE

L'Amministrazione comunale intende promuovere una visione ampia delle politiche di welfare e culturali, nella consapevolezza che, allargando la visione all'insieme delle politiche che sostengono la creazione di capitale sociale e relazionale, si produce nuova ricchezza, sviluppo delle persone e del benessere dei territori e ciò anche, e soprattutto, con un esplicito coinvolgimento e partecipazione della comunità e dei cittadini alla progettazione e gestione dei vari interventi. E' evidente la necessità di condividere, in modo esplicito e dichiarato, non solo i metodi della partecipazione, su cui tanto si è dibattuto e si dibatte, ma anche gli obiettivi che attraverso i processi partecipativi si vogliono raggiungere. Il tema centrale è dunque quello della programmazione, sia in campo sociale che culturale, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori d'interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa.



51%

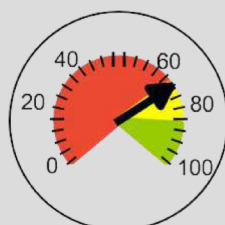
Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa

LO SVILUPPO E IL LAVORO

Per creare e favorire la domanda di lavoro nel nostro territorio è essenziale un impegno politico/amministrativo forte e deciso che rilanci l'economia locale con interventi diretti a favore delle imprese e con il potenziamento del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura. Bisogna creare un nuovo modello economico che parta dal territorio, dalle sue peculiarità e dalle sue ricchezze. Utilizzare, in sintesi, il nostro patrimonio storico-culturale – naturale per creare sviluppo economico e, quindi, posti di lavoro.

Porre in essere ogni azione per combattere la disoccupazione

Piano di Mandato 2017/2021

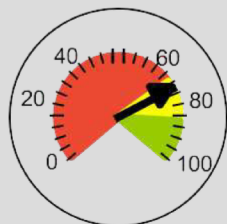


72%

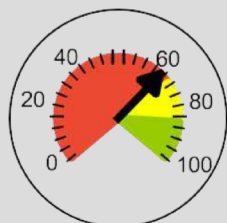


Performance Strategica 2018

Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Obiettivo Operativo (mod. 2018)	Performance
<u>Porre in essere ogni azione per combattere la crescente occupazione</u>	<u>Creazione di una struttura organizzativa interna deputata alla progettazione</u>	
	<u>Incentivazione progetti strategici con fondi privati, pubblici regionali, nazionali e comunitari</u>	
	<u>Razionalizzare la spesa ed efficientare il servizio anche attraverso politiche di esternalizzazione</u>	100%
<u>Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese</u>	<u>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi)</u>	76%
	<u>Efficientamento delle partecipazioni societarie</u>	
	<u>Analisi dei processi amministrativi di competenza e informatizzazione spinta degli stessi</u>	
	<u>Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari</u>	50%
	<u>Razionalizzare la spesa ed efficientare il servizio anche attraverso politiche di esternalizzazione</u>	75%
	<u>Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale per liberare risorse da destinare all'incentivazione di attività produttive sul territorio comunale</u>	
	<u>Dematerializzazione nella gestione documentale</u>	72%
	<u>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione</u>	
	<u>Adeguamento alle norme sulle pari opportunità</u>	71%
<u>Raggiungere la performance in modo eccellente</u>	<u>Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi)</u>	76%
	<u>Efficientamento delle partecipazioni societarie</u>	
	<u>Analisi dei processi amministrativi di competenza e informatizzazione spinta degli stessi</u>	
	<u>Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari</u>	50%
	<u>Dematerializzazione nella gestione documentale</u>	72%
	<u>Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione</u>	
	<u>Adeguamento alle norme sulle pari opportunità</u>	71%

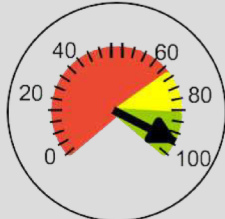


74%



67%

Performance Strategica 2018

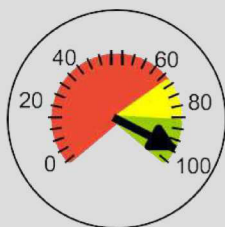
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Obiettivo Operativo (mod. 2018)	Performance
<p><u>Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo</u></p>  <p>95%</p>	<u>Mappatura del patrimonio immobiliare comunale</u>	
	<u>Valorizzazione, riqualificazione ed efficientamento delle potenzialità economiche del patrimonio immobiliare</u>	100%
	<u>Azioni di efficientamento delle modalità di concessione e/o locazione secondo criteri di economicità e sostenibilità a favore prioritariamente di giovani e associazionismo degli immobili di proprietà dell'Ente</u>	
	<u>Gestione ed adeguamento aree gioco per bambini</u>	
	<u>Creazione di zone attrattive e di sostegno delle zone più deboli del CS, con interventi di arredo urbano e l'allestimento di specifiche attività culturali ed espositive di alto livello qualitativo, con modalità che inneschino meccanismi di coinvestimento</u>	
	<u>Azioni di indagine sulla condizione di vulnerabilità del patrimonio edilizio esistente e conseguenti progetti di messa in sicurezza</u>	
	<u>Razionalizzazione del servizio di video sorveglianza per monitoraggio sicurezza urbana</u>	
	<u>Garantire standards più alti di sicurezza urbana</u>	80%
	<u>Garantire 'Notti Sicure' e la ordinata vivibilità del Centro urbano</u>	100%
	<u>Promozione dell'educazione alla legalità e al rispetto delle regole stradali</u>	100%
	<u>Creazione di strumenti pianificatori intercomunali di gestione di porzioni di territorio fra Comuni contermini (Città Territorio)</u>	
	<u>Ottimizzazione dei servizi territoriali tra i Comuni della Valle Peligna, onde pervenire alla costituzione di un'armatura strutturale dell'intero territorio (Città Territorio)</u>	
	<u>Valorizzazione delle forme di pianificazione consensuale con i privati ai fini di riqualificazione del territorio in partenariato pubblico-privato parallelamente alle azioni di pianificazione regolativa</u>	
	<u>Valorizzazione e tutela dell'Area tratturale</u>	
	<u>Riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana, in accordo con la Società gestrice del servizio, istituendo la figura dell'operatore ecologico di quartiere responsabile del decoro e della pulizia insieme a cittadini ed imprese</u>	
	<u>Realizzazione di un piano per la mobilità sostenibile</u>	
	<u>Progressiva pedonalizzazione del centro storico con parallela realizzazione di servizi per cittadini e attività produttive</u>	
	<u>Riqualificare le strade e le vie urbane implementando i percorsi ciclabili</u>	
	<u>Attività di promozione territoriale e realizzazione di un Centro Polifunzionante di Protezione Civile</u>	
	<u>Aggiornamento Piano emergenze e protezione civile</u>	



Performance Strategica 2018

Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo



95%

Obiettivo Operativo (mod. 2018)

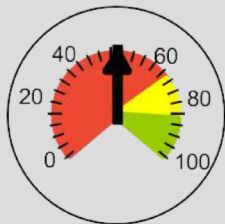
Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate e potenziamento della dotazione umana e strumentale

Raccordo con Istituti nazionali e regionali per avviare progetti innovativi sul tema della protezione civile e della gestione delle emergenze

Performance



Performance Strategica 2018

Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Obiettivo Operativo (mod. 2018)	Performance
<p><u>Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa</u></p>  <p>51%</p>	<u>Riapertura Biblioteca Comunale</u>	
	<u>Creazione Spazi Ovidio da destinare a sede di tutte le attività aventi per oggetto la figura del poeta sulmonese</u>	
	<u>Valorizzazione di tutte le strutture culturali di proprietà del Comune attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo culturale</u>	51%
	<u>Istituzione del Sistema Museale Sulmonese (SMS)</u>	
	<u>Collaborazione con la Associazione Giostra Cavalleresca per un'azione di programmazione eventi collaterali concertata e condivisa</u>	
	<u>Creazione di un Tavolo permanente della Cultura con le associazioni locali per favorire la creazione e coordinamento di un'offerta culturale di qualità e un Distretto Culturale integrato</u>	
	<u>Coinvolgimento degli Istituti di Alta Cultura abruzzesi per la creazione e promozione del programma culturale del territorio</u>	
	<u>Valorizzazione e potenziamento delle strutture comunali sportive</u>	
	<u>Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti terzi</u>	
	<u>Creazione di organismi di raccordo tra il mondo dello sport e dell'amministrazione al fine di favorire un dialogo costante e una co-programmazione delle politiche e dell'azione amministrativa a favore dello sport</u>	
	<u>Revisione dei regolamenti di accessibilità e contribuzione ai servizi sociali per migliorare l'equità nella fruizione dei servizi sociali in particolare quelli rivolti ai soggetti non autosufficienti</u>	
	<u>Attivazione di un registro pubblico per la qualificazione del lavoro di cura privato (assistenza domiciliare privata – badantato, e baby-sitting)</u>	
	<u>Implementare i servizi per non autosufficienza in ambito familiare</u>	
	<u>Attivare campagne di fund raising e incentivazione di responsabilità sociale d'impresa per la realizzazione di progetti ad alto contenuto di ricadute sociali</u>	
	<u>Definizione del programma e implementazione degli eventi per i festeggiamenti del bimillenario della morte Ovidio (2017) in stretta sinergia con le associazioni, le imprese e gli operatori turistici del territorio</u>	
<u>Porre in essere ogni azione per combattere la disoccupazione</u>	<u>Favorire l'estensione della fibra ottica su tutto il territorio urbano</u>	
	<u>Attivazione di uno Sportello Europa per la diffusione di opportunità di finanza pubblica</u>	



Linea Mandato (mod. 2018) LA GOVERNANCE ISTITUZIONALE E L' INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA



Creazione di una struttura organizzativa interna deputata alla progettazione

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Porre in essere ogni azione per combattere la crescente occupazione	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



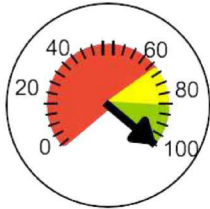
Incentivazione progetti strategici con fondi privati, pubblici regionali, nazionali e comunitari

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Porre in essere ogni azione per combattere la crescente occupazione	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Razionalizzare la spesa ed efficientare il servizio anche attraverso politiche di esternalizzazione

Descrizione	
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese
Responsabilità politica	
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona



Performance

100%



Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi)

Descrizione

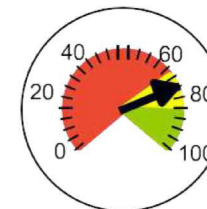
In relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).

Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Responsabilità politica**Responsabilità tecnica**

Comune di Sulmona

**Performance**

76%



Efficientamento delle partecipazioni societarie

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Analisi dei processi amministrativi di competenza e informatizzazione spinta degli stessi

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari

Descrizione

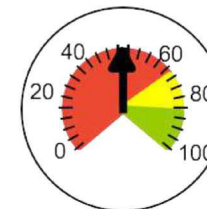
Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Responsabilità politica

Responsabilità tecnica

Comune di Sulmona



Performance

50%



Razionalizzare la spesa ed efficientare il servizio anche attraverso politiche di esternalizzazione

Descrizione

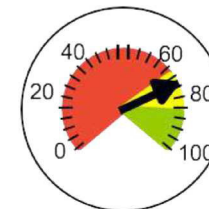
Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Responsabilità politica

Responsabilità tecnica

Comune di Sulmona



Performance

75%



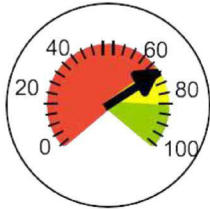
Contrastare l’evasione e l’elusione fiscale per liberare risorse da destinare all’incentivazione di attività produttive sul territorio comunale

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Dematerializzazione nella gestione documentale

Descrizione	
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese
Responsabilità politica	
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona



Performance

72%



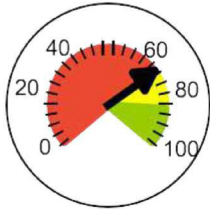
Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Adeguamento alle norme sulle pari opportunità

Descrizione	
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Attuare politiche fiscali e delle entrate che gravino il meno possibile su cittadini e imprese
Responsabilità politica	
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona



Performance

71%



Analisi processi organizzativi attuali, definizione e attuazione di piano progressivo di azione per l'innovazione amministrativa (razionalizzazione della pianta organica e ridefinizione dei processi amministrativi)

Descrizione

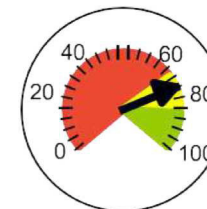
In relazione agli obiettivi da perseguire, tesa alla progressiva sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi (città burocrazia zero).

Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Raggiungere la performance in modo eccellente

Responsabilità politica**Responsabilità tecnica**

Comune di Sulmona

**Performance**

76%



Efficientamento delle partecipazioni societarie

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Raggiungere la performance in modo eccellente	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



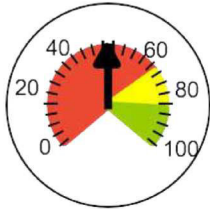
Analisi dei processi amministrativi di competenza e informatizzazione spinta degli stessi

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Raggiungere la performance in modo eccellente	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Introduzione di modalità progressive di valutazione della soddisfazione dei servizi da parte dei beneficiari

Descrizione	
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Raggiungere la performance in modo eccellente
Responsabilità politica	
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona



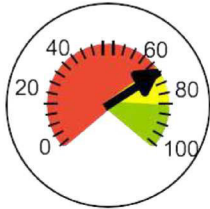
Performance

50%



Dematerializzazione nella gestione documentale

Descrizione	
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Raggiungere la performance in modo eccellente
Responsabilità politica	
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona



Performance

72%



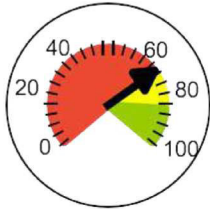
Formazione e specializzazione del personale attraverso una formulazione calibrata e pensata del piano di formazione

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Raggiungere la performance in modo eccellente	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Adeguamento alle norme sulle pari opportunità

Descrizione	
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Raggiungere la performance in modo eccellente
Responsabilità politica	
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona



Performance

71%



Linea Mandato (mod. 2018) IL TERRITORIO, LA CITTA' E LA QUALITA' DELLA VITA



Mappatura del patrimonio immobiliare comunale

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Valorizzazione, riqualificazione ed efficientamento delle potenzialità economiche del patrimonio immobiliare

Descrizione

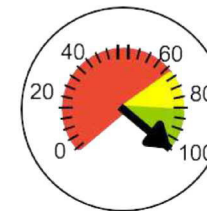
Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo

Responsabilità politica

Responsabilità tecnica

Comune di Sulmona



Performance

100%



Azioni di efficientamento delle modalità di concessione e/o locazione secondo criteri di economicità e sostenibilità a favore prioritariamente di giovani e associazionismo degli immobili di proprietà dell'Ente

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Gestione ed adeguamento aree gioco per bambini

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Creazione di zone attrattive e di sostegno delle zone più deboli del CS, con interventi di arredo urbano e l'allestimento di specifiche attività culturali ed espositive di alto livello qualitativo, con modalità che inneschino meccanismi di coinvestimento

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Azioni di indagine sulla condizione di vulnerabilità del patrimonio edilizio esistente e conseguenti progetti di messa in sicurezza

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Razionalizzazione del servizio di video sorveglianza per monitoraggio sicurezza urbana

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Garantire standards più alti di sicurezza urbana

Descrizione

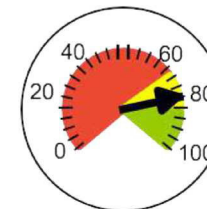
Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo

Responsabilità politica

Responsabilità tecnica

Comune di Sulmona



Performance

80%



Garantire 'Notti Sicure' e la ordinata vivibilità del Centro urbano

Descrizione

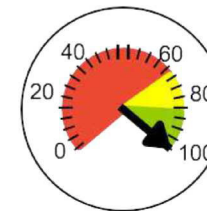
Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo

Responsabilità politica

Responsabilità tecnica

Comune di Sulmona



Performance

100%



Promozione dell'educazione alla legalità e al rispetto delle regole stradali

Descrizione

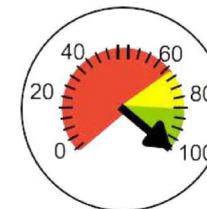
Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo

Responsabilità politica

Responsabilità tecnica

Comune di Sulmona



Performance

100%



Creazione di strumenti pianificatori intercomunali di gestione di porzioni di territorio fra Comuni contermini (Città Territorio)

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Ottimizzazione dei servizi territoriali tra i Comuni della Valle Peligna, onde pervenire alla costituzione di un'armatura strutturale dell'intero territorio (Città Territorio)

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Valorizzazione delle forme di pianificazione consensuale con i privati ai fini di riqualificazione del territorio in partenariato pubblico-privato parallelamente alle azioni di pianificazione regolativa

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Valorizzazione e tutela dell'Area tratturale

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana, in accordo con la Società gestrice del servizio, istituendo la figura dell'operatore ecologico di quartiere responsabile del decoro e della pulizia insieme a cittadini ed imprese

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Realizzazione di un piano per la mobilità sostenibile

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Progressiva pedonalizzazione del centro storico con parallela realizzazione di servizi per cittadini e attività produttive

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Riqualificare le strade e le vie urbane implementando i percorsi ciclabili

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Attività di promozione territoriale e realizzazione di un Centro Polifunzionante di Protezione Civile

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Aggiornamento Piano emergenze e protezione civile

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Realizzazione di campagne informative in materia di protezione civile cadenzate e mirate e potenziamento della dotazione umana e strumentale

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Raccordo con Istituti nazionali e regionali per avviare progetti innovativi sul tema della protezione civile e della gestione delle emergenze

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Sostenere nuove e diverse forme di sviluppo del territorio, improntate ad una maggiore sensibilità per la sostenibilità ambientale e l'equità sociale, tornando a considerare i beni storici e ambientali come leve dello sviluppo	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Linea Mandato (mod. 2018) LA FAMIGLIA e LA CITTADINANZA PARTECIPE



Riapertura Biblioteca Comunale

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativ	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Creazione SpaziOvidio da destinare a sede di tutte le attività aventi per oggetto la figura del poeta sulmonese

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Valorizzazione di tutte le strutture culturali di proprietà del Comune attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo culturale

Descrizione

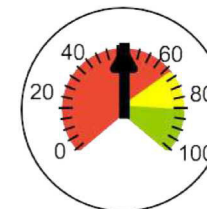
Obiettivo Strategico (mod. 2018)

Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa

Responsabilità politica

Responsabilità tecnica

Comune di Sulmona



Performance

51%



Istituzione del Sistema Museale Sulmonese (SMS)

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativ	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Collaborazione con la Associazione Giostra Cavalleresca per un azione di programmazione eventi collaterali concertata e condivisa

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Creazione di un Tavolo permanente della Cultura con le associazioni locali per favorire la creazione e coordinamento di un'offerta culturale di qualità e un Distretto Culturale integrato

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Coinvolgimento degli Istituti di Alta Cultura abruzzesi per la creazione e promozione del programma culturale del territorio

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativ	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Valorizzazione e potenziamento delle strutture comunali sportive

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Affidamento in gestione degli impianti sportivi a soggetti terzi

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativ	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Creazione di organismi di raccordo tra il mondo dello sport e dell'amministrazione al fine di favorire un dialogo costante e una co-programmazione delle politiche e dell'azione amministrativa a favore dello sport

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativ	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Revisione dei regolamenti di accessibilità e contribuzione ai servizi sociali per migliorare l'equità nella fruizione dei servizi sociali in particolare quelli rivolti ai soggetti non autosufficienti

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Attivazione di un registro pubblico per la qualificazione del lavoro di cura privato (assistenza domiciliare privata – badantato, e baby-sitting)

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Implementare i servizi per non autosufficienza in ambito familiare

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Attivare campagne di fund raising e incentivazione di responsabilità sociale d'impresa per la realizzazione di progetti ad alto contenuto di ricadute sociale

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativ	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Definizione del programma e implementazione degli eventi per i festeggiamenti del bimillenario della morte Ovidio (2017) in stretta sinergia con le associazioni, le imprese e gli operatori turistici del territorio

Descrizione		Performance
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Promuovere una visione ampia delle politiche del welfare e culturali, coinvolgendo in modo stabile i vari portatori di interesse in percorsi di condivisione/co-progettazione delle politiche e programmi di attività come nuovo metodo di azione amministrativa	
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Linea Mandato (mod. 2018) LO SVILUPPO E IL LAVORO



Favorire l'estensione della fibra ottica su tutto il territorio urbano

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Porre in essere ogni azione per combattere la disoccupazione	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	



Attivazione di uno Sportello Europa per la diffusione di opportunità di finanza pubblica

Descrizione		
Obiettivo Strategico (mod. 2018)	Porre in essere ogni azione per combattere la disoccupazione	Performance
Responsabilità politica		
Responsabilità tecnica	Comune di Sulmona	