



# CITTÀ DI SULMONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 124 DEL 27/06/2019

**OGGETTO:** Relazione Performance 2016

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette, del mese di Giugno alle ore 15:45, in Sulmona, nella sede del Comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con la presenza dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CASINI ANNAMARIA	SI
VICE SINDACO	BIAGI LUIGI	SI
ASSESSORE	COZZI MANUELA	SI
ASSESSORE	FASCIANI PIERINO	--
ASSESSORE	TIRIMACCO MAURO	SI
ASSESSORE	MARIANI STEFANO	--

Presenti n° 4 Assenti n° 2

Assume la Presidenza il Sindaco, Dott.ssa CASINI ANNAMARIA.

Partecipa il Segretario Generale NUNZIA BUCCILLI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### << LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione ed in particolare l'art. 4, comma 2, lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 il quale prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**RICHIAMATO**, all'uopo, l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**EVIDENZIATO** che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali, comunque, vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione fra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando fra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.lgs. n. 267/2000;

**ATTESO** che, in attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 150/2009, il Comune di Sulmona si è dotato di strumenti coerenti con tali principi;

**VISTO**, all'uopo, il vigente Regolamento recante la disciplina del ciclo di gestione della performance e degli istituti premianti nel Comune di Sulmona il quale, in particolare, all'art. 14 prevede che il Nucleo di Valutazione "...elabora la Relazione sulla performance, che, a consuntivo, evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti e la sottopone all'approvazione della Giunta ...";

**ATTESO** che:

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2016 con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi (deliberazioni giuntali nn. 13/2016 e 292/2016;
- che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente;

**ATTESO**, altresì, che con nota prot. n. 21294 del 13.05.2019, agli atti della Segreteria Generale, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso al Sindaco con riferimento alla valutazione della performance annualità 2016 anche la relazione della Performance 2016 dallo stesso organismo predisposta ai sensi del su citato art. 14;

**VISTA** l'allegata Relazione consuntiva sul piano delle performance 2016, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata Relazione finale sul piano della performance 2016, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2016;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00. >>.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di cui all'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

### **D E L I B E R A**

1. di approvare l'allegata Relazione finale sul piano della performance 2016, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2016.

Di seguito,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;  
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **D E L I B E R A**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1333 del 26/06/2019 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Dirigente/P.O. NUNZIA BUCCILLI in data 26/06/2019.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Sindaco  
Dott.ssa CASINI ANNAMARIA

Il Segretario Generale  
NUNZIA BUCCILLI

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1555**

Il 01/07/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 124 del 27/06/2019 con oggetto:  
**Relazione Performance 2016**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 01/07/2019.

# COMUNE DI SULMONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2016

## **Presentazione della relazione**

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del D.Lgs. n. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi.

In attuazione dei principi enunciati nel citato decreto, il Comune di Sulmona ha provveduto ad integrare ed adeguare il proprio sistema interno di programmazione delle attività e valutazione dei risultati onde renderlo coerente e funzionale con il "Ciclo di gestione della Performance" così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009

In tal senso:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30.1.2012, è stato approvato il "Regolamento recante la disciplina del ciclo di gestione della performance e degli istituti premianti", che prevede la formazione di un piano della performance inteso come documento programmatico triennale che dà avvio al ciclo di gestione della performance e in cui si enuncia e si riassume, sulla base dell'analisi del contesto interno ed esterno in maniera coordinata e strutturata:
  - La missione e la visione dell'Ente;
  - Le azioni strategiche contenute nelle linee programmatiche di mandato per ciascuna area strategica;
  - Gli obiettivi da raggiungere collegati alle azioni strategiche;
- Con deliberazione Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 13 del 25.02.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2016 assegnando, tra l'altro, ai responsabili delle sei articolazioni dell'Ente le risorse finanziarie indicate nello stesso PEG – parte finanziaria - e stabilendo che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione;
- Con deliberazione commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 12 del 12.05.2016 è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 TUEL, il DUP – Documento Unico di

Programmazione - 2016/2018 evidenziando nelle premesse della stessa deliberazione che la parte strategica (Ses) del DUP, avendo ex lege un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e traducendosi nello sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 individuando gli indirizzi strategici dell'Ente, è stata solo parzialmente trattata stante il Commissariamento dell'Ente e il prossimo rinnovo degli organi politici elettivi (giugno 2016);

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18.10.2016 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare per la città di Sulmona nel corso del mandato amministrativo 2016/2021;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 15.12.2016 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione definitivo per l'esercizio 2016/2018 e relativo Piano della Performance, ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, sulla base del bilancio di previsione 2016/2018 definitivamente approvato assegnando tra l'altro ai responsabili delle sei articolazioni dell'Ente gli obiettivi di gestione (PdO);

Tutti gli obiettivi operativi, che discendono a cascata dall'albero della performance, prevedono l'individuazione delle azioni intese quali step analitici delle attività ritenute funzionali al conseguimento dell'obiettivo stesso e indicatori specifici strumentali alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati attesi.

Tutti gli obiettivi operativi sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse del salario accessorio sia per i dirigenti che per il personale di categoria, e dunque le somme relative al risultato e alla produttività sono distribuite esclusivamente in base alle risultanze della misurazione del grado di performance organizzativa ed individuale.

Il vigente sistema di valutazione si basa:

- per i dirigenti sulla rilevazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente, dei risultati della struttura di appartenenza, del contributo assicurato alla performance dell'ente e delle capacità di ruolo;
- per i dipendenti sul conseguimento degli obiettivi individuali o di gruppo e sulle competenze e i comportamenti organizzativi.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett. B), del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo della performance e legittimando l'erogazione degli istituti di premialità. E' un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse e rileva, pertanto, eventuali scostamenti. La relazione sulla performance, quindi, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente e conclude il ciclo di gestione della performance. Atteso che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione della strategia dell'Ente.

La metodologia operativa adottata dall'amministrazione risulta formalmente adeguata ai principi definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, prevedendo:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio in corso d'esercizio;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- Utilizzo dei sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e destinatari dei servizi, e alle altre categorie di stakeholders.

La presente relazione intende evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Sulla base dei report rimessi dagli organi di vertice delle sei articolazioni dell'Ente, il Nucleo di Valutazione ha determinato il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Come si può rilevare dai prospetti che seguono il livello dei risultati raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati, può essere definito buono:

- ✓ il 95,65 % degli obiettivi è stato completamente realizzato;
- ✓ il 4,35 % parzialmente realizzato;



Ancora una volta la valenza dei risultati raggiunti viene ridotta da un PdO approvato solo in data 15.12.2016, ritardo non giustificabile dal fatto che le linee di mandato sono state approvate dal Consiglio Comunale in data 18.10.2016. L'ente chiaramente continua a non presidiare in maniera corretta e conforme alle vigenti norme sul ciclo delle performance l'attività di pianificazione e programmazione. Anche in questo PdO pochi sono gli obiettivi di qualità ed efficienza.

## **Informazioni generali sul contesto di riferimento**

### Dati relativi al territorio e alla popolazione

- Popolazione : 24.477
- Superficie: Km<sup>2</sup> 58,33
- Strade: Km 170

### Dati relativi all'organizzazione e al personale

#### ✓ Struttura organizzativa

Articolazione	Servizi
Segreteria Generale	Organi Istituzionali e Affari Generali
	Organizzazione
	Gare e Contratti
	Unità autonoma: CUC
	Servizi di competenza statale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Elettorale</li> <li>- Servizio di Stato Civile</li> <li>- Servizio di Anagrafe</li> <li>- Servizio di Leva Militare</li> <li>- Servizio di Statistica</li> </ul>
1°Settore – Amministrativo e legale -	
	Amministrazione del Personale
	Alla Persona
	Alla Collettività
	Affari Legali
2°Settore- Finanziario/Contabile-	Bilancio ed Economato
	Contabilità
	Tributi
	Farmacia Comunale
	Urbanistico
	Edilizia

3°Settore – Pianificazione/Gestione Territorio e Attività Produttive	Attività Produttive
4°Settore – Ambiente Infrastrutture -	Ambiente Energia e Innovazione Tecnologica
	Lavori Pubblici e Manutenzione
	Trasporti Urbani
	Demanio e Patrimonio
	Protezione Civile e ricostruzione post sisma
Corpo Polizia Municipale	Struttura articolata per sezioni: - comando, polizia amministrativa, commercio e informazioni - edilizia, servizi speciali, traffico e tutela dell'ambiente - viabilità

✓ Personale in servizio:

- Dirigenti: 3 (Donne 2 e Uomini 1)
- Personale non dirigente: 135

Risorse finanziarie (dal conto del bilancio 2016 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 57 del 29.05.2017)

ENTRATE	Accertamenti	Riscossioni
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	13.633.800,89	12.020.516,40
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.759.888,82	2.438.257,86
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.497.132,54	3.718.952,04
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	4.126.661,81	1.228.469,26
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	480.527,69
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite	3.468.582,53	3.257.285,22

di giro		
<b>Totale Generale</b>	<b>28.486.066,59</b>	<b>23.144.008,47</b>

SPESE	Impegni	Pagamenti
Titolo 1- Spese correnti	18.639.168,83	17.721.748,64
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	577.106,40	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	8.627.365,21	5.835.466,84
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.980.625,22	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.283.796,92	1.301.034,24
Di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	3.468.582,53	3.307.966,09
<b>Totale Generale</b>	<b>34.576.645,11</b>	<b>28.166.215,81</b>

## Obiettivi-risultati raggiunti

### RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi, individuali e/o di gruppo, il metodo di valutazione vigente nell'Ente prevede l'attribuzione di un punteggio ad ogni singolo obiettivo da 0 a 10 che assume il seguente significato:

- da 0 a 2 - Obiettivo non raggiunto
- da 3 a 7 - Obiettivo parzialmente raggiunto
- da 8 a 10 - Obiettivo raggiunto

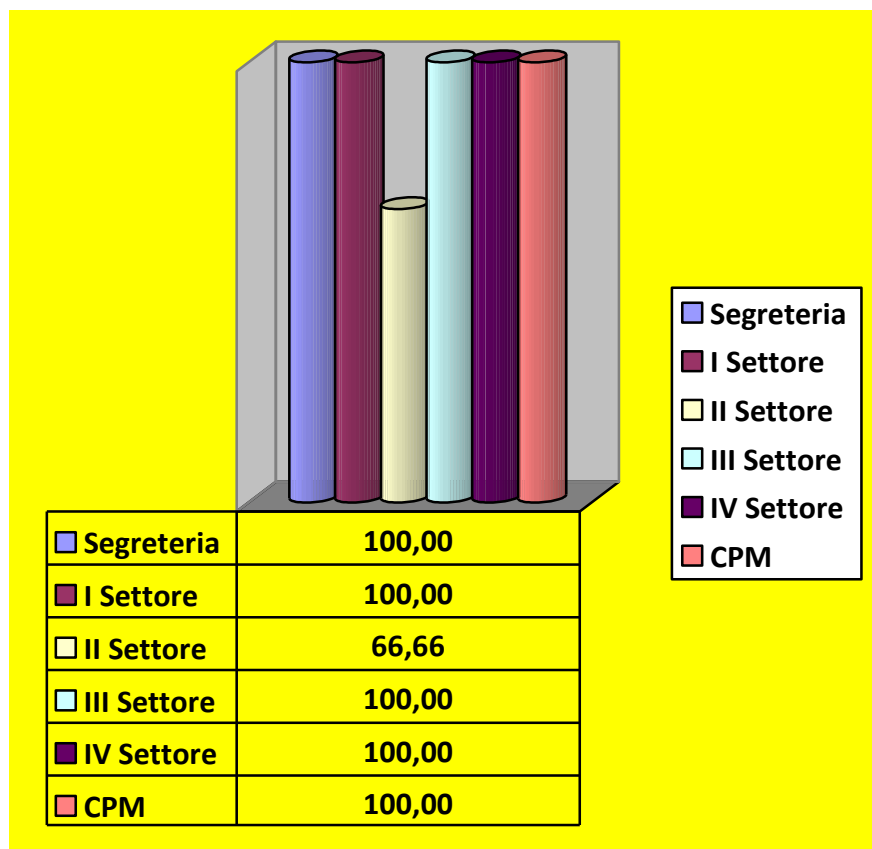
Il punteggio all'interno delle diverse classi dipende dalla graduazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2016, rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'ente, distinti per Settori con riferimento ai soli obiettivi raggiunti (punteggio da 8 a 10).

Settore	Percentuale di conseguimento degli obiettivi raggiunti
Segreteria Generale	100%
Settore 1° Amministrativo- Legale	100%
Settore 2° Finanziario Contabile	66,66%
Settore 3° Territorio e Attività Produttive	100%
Settore 4° Ambiente e Infrastrutture	100%
Corpo di Polizia Municipale	100%

Percentuale media complessiva risultati conseguiti a livello di Ente	95,65%
--	--------

## CONSEGUIMENTO OBIETTIVI



## RISULTATI RAGGIUNTI DAI SETTORI

Nei prospetti che seguono sono indicati, per i diversi settori, gli obiettivi programmati nel piano degli obiettivi 2016 e le relative valutazioni svolte dal Nucleo di Valutazione, in base al grado di raggiungimento degli indicatori fissati.

## SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	Grado di raggiungimento obiettivo
Regolamentazione criteri per la nomina di commissioni giudicatrici per procedure di gara con offerta economicamente più vantaggiosa	16,66	Presentazione proposta di delibera alla Giunta Comunale entro il 31.12.2016	Raggiunto
Ottimizzazione ed efficientamento servizi demografici	16,66	Rispetto della tempistica nella formulazione degli atti così come indicato nei sopra riportati step	Raggiunto
Piano prevenzione corruzione anno 2016-2018	16,66	Delibera di approvazione/modulistica e circolari redatte e inviate entro il 31.12.2016	Raggiunto
Adeguamento delle procedure di controllo di regolarità amministrative successive all'adozione degli atti amministrativi	16,66	Conferenza dei Dirigenti sulle tempistiche e i criteri di campionamento per la sottoposizione degli atti a controllo	Raggiunto
Mappatura procedimenti	16,66	Pubblicazione su Amministrazione trasparente	Raggiunto
Ottimizzazione orari autobus TPL ed adeguamento tragitti TPL e scuolabus – Obiettivo trasversale con il Settore 4°	16,66	Entro il 31.12.2016 adempimenti di cui ai punti 4 e 5 scheda obiettivo p.d.o	Raggiunto

## SETTORE 1° AMMINISTRATIVO-LEGALE

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	Grado di raggiungimento obiettivo
Elaborazione Programma Eventi artistico-culturali periodo natalizio 2016	25	Predisposizione atti amministrativi delib. G.C. di indirizzo e Deter. Dirig di attuazione relativi all'approntamento del Programma/Cartellone eventi Natale 2016	Raggiunto

Nuovo Piano Sociale Distrettuale 2017/2018 dell' Ambito Sociale Distrettuale Peligno n° 4 : Avvio del processo programmatico	25	Indicatore temporale: completamento procedura di avvio del processo programmatico entro il 31.12.2016 con la redazione della proposta di deliberazione della Conferenza dei Sindaci	Raggiunto
Adempimenti connessi a pratiche pensionamenti dipendenti con sistema Nuova Passweb	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione/Correzione dati delle posizioni assicurative riscontrabili anche tramite interventi sul portale nuova PASSWEB</li> <li>- Invio, alla sede INPS dell'Aquila entro il mese di dicembre 2016, delle pratiche di pensione dei dipendenti la cui cessazione sia prevista entro il primo trimestre del 2017</li> </ul>	Raggiunto
Garantire il censimento in tempo reale del contenzioso pendente e la possibilità di verificare eventuali definizioni in sede conciliativa e transattiva delle controversie. Garantire il massimo supporto e la massima consulenza giuridica agli organi comunali ed alle unità operative della struttura. Assistere le unità operative nella fase stragiudiziale	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giungere alla proposta di definizione di almeno 2 accordi transattivi entro il 31. dicembre 2016.</li> <li>- Attivazione della fase esecutiva post contenzioso e delle diffide stragiudiziali entro i termini di legge</li> </ul>	Raggiunto

## SETTORE 2° FINANZIARIO-CONTABILE

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	Grado di raggiungimento obiettivo
Attività di recupero TARSU svolta in economia	33	Accertamento di euro 50.000,00 - capitolo 72/0	Raggiunto
Tutela della sicurezza del personale che presta la propria attività lavorativa presso i locali della Farmacia Comunale attraverso l'installazione di un impianto di videosorveglianza	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dello studio di fattibilità con il supporto di tecnici interni all'Ente in modo da garantire un'economia di spesa</li> <li>- Numero di atti vandalici, furti e/o effrazioni a danno della struttura comunale rispetto al</li> </ul>	Raggiunto

		trend degli anni passati	
Passaggio dal mandato di pagamento in formato cartaceo all'ordinativo informatico locale denominato "OIL"	34	Indicatore temporale: completamento procedura di avvio del processo DELL'ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE entro il 31.12.2016 con la redazione della relativa proposta deliberativa	Parzialmente raggiunto

### SETTORE 3° Pianificazione/Gestione del territorio e attività produttive

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	Grado di raggiungimento obiettivo
Adempimenti relativi all'approvazione dello Studio di Microzonazione in Variante al P.R.G. e della Variante alle N.T.A. del P.R.G	25	Indicatore temporale 31.10.2016	Raggiunto
Attivazione delle procedure per l'approvazione del Piano Quadro Tratturi	25	Indicatore temporale 31.10.2016	Raggiunto
Modifica del regolamento di polizia mortuaria secondo quanto previsto dalla L.R. n. 41/2012.	25	Indicatore temporale 31.10.2016	Raggiunto
Adeguamento del Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche al D.Lgs 59/2010, attuativo della Direttiva "Servizi" e attivazione delle azioni per la riqualificazione del mercato di P.zza Garibaldi	25	Indicatore temporale 31.12.2016	Raggiunto

### SETTORE 4° AMBIENTE E INFRASTRUTTURE

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	Grado di raggiungimento obiettivo
Definizione rapporti patrimoniali Comune di Sulmona / Casa Santa dell'Annunziata	20	Entro 31.12.2016 adozione Determina Dirigenziale per pagamento rateale canone ridotto in via transattiva	Raggiunto



Ricognizione istanze di autorizzazione paesaggistica e di accertamento di compatibilità paesaggistiche non concluse Anni 2011-2012-2013-2014-2015-2016	20	Predisposizione database e invio note di sollecito	Raggiunto
Ottimizzazione orari autobus TPL ed adeguamento tragitti TPL e scuolabus	30	Entro il 31.12.2016 adempimenti di cui ai punti 4 e 5 scheda obiettivi p.d.o.	Raggiunto
Attivazione procedura FAST	30	Entro 31.12.2016 adempimenti di cui ai punti 4 e 5 della scheda obiettivi p.d.o.	Raggiunto

#### CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore di risultato	Grado di raggiungimento obiettivo
Formazione ruoli e iscrizione a ruolo dei titoli esecutivi costituiti dai verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle norme in materia di circolazione stradale relativi all'anno 2014 per euro 120.000,00	50	Indicatore temporale: Entro il 31.12.2016, formare e iscrivere a ruolo i titoli esecutivi relativi a tutti i verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle norme in materia di circolazione stradale effettuati dal CPM nell'anno 2014 nonché iscrizione a ruolo dei titoli esecutivi costituiti dai verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle violazioni regolamentari di Polizia Urbana in materia commerciale ed edilizia relativi all'anno 2014, per euro 120.000,00.	Raggiunto
Potenziamento servizi sicurezza stradale e attività edilizia - urbanistica e ambientale	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno n. 90 accertamenti per guida in stato di ebbrezza e per uso non conforme di ciclomotori e motocicli entro il 31/12/2016</li> <li>- almeno n. 80 controlli in materia edilizia - urbanistica e ambientale entro il 31/12/2016</li> </ul>	Raggiunto

## SINTESI E LINEE DI SVILUPPO

La percentuale media complessiva dei risultati conseguiti a livello di Ente (95,65) è stato buono.

In generale emerge dai responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati anche se l'utilizzo degli strumenti di misurazione risulta ancora da affinare e migliorare. Alla difficoltà di individuare sempre indicatori effettivamente capaci di restituire una immagine di performance – in gran parte degli obiettivi sono inseriti indicatori temporali e non di efficienza o efficacia- si aggiunge la criticità che gli obiettivi, per come proposti, non sempre appaiono realmente sfidanti, ma a volte appaiono costruiti in risposta ad esigenze di tipo ordinario e adempitivo cui non viene evidenziata la misura del miglioramento atteso.

Preme rimarcare anche in questa sede il notevole ritardo con cui si è provveduto a deliberare il Piano dettagliato degli Obiettivi (15 dicembre 2016) evidentemente sintomatico di una attività di pianificazione e programmazione non presidiata nell'Ente. Questo ritardo chiaramente fa venir meno il ruolo del PDO come 'momento annuale' di attuazione dei piani e programmi dell'ente approvati in Consiglio Comunale.

## PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- Sviluppare la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'Ente.
- Sviluppare indicatori di outcome al fine di rilevare l'impatto dei servizi erogati piuttosto che la loro semplice realizzazione.
- Sviluppare sistemi di rilevazione dei bisogni dei portatori di interessi.
- Sviluppare sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza anche attraverso l'introduzione della customer satisfaction.
- Sviluppare azioni di rilevazione del benessere organizzativo all'interno del Comune.

La relazione sulla performance 2016 è stata predisposta dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento recante la disciplina del ciclo di gestione della performance e degli istituti premianti e trasmessa all'Amministrazione con nota prot. n. 21294/2019. La relazione è stata approvata con DGC n. 124 del 27.06.2019.