



# Città di Sulmona

Medaglia d'Argento al Valore Militare  
Provincia dell'Aquila

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 281 del 13/12/2013

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2013

L'anno DUEMILATREDICI , il giorno TREDICI , del mese di DICEMBRE , alle ore 14.00 in Sulmona, nella sede del Comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con la presenza dei Signori:

Presente		
GIUSEPPE RANALLI	SINDACO	SI
MARINUCCI LUCIANO	VICE SINDACO	SI
GIANNANTONIO VINCENZA	ASSESSORE	SI
GOTI STEFANO	ASSESSORE	SI
IUDICIANI TONIO	ASSESSORE	SI
VALDO ANNA GRAZIA	ASSESSORE	SI

SI = Presenti n. 6 NO = Assenti n. 0

Assume la presidenza il Sindaco **Dott. Giuseppe Ranalli**

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE **Dott. Cesidio Presutti**

Il Presidente, constata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2013 è stata assegnata, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, ai responsabili delle articolazioni dell'Ente la gestione provvisoria degli interventi di bilancio relativi alla spesa dell'esercizio finanziario 2013 sulla base delle assegnazioni definitive di PEG dell'esercizio 2012;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 14.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di esercizio 2013 nonchè la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, strumento di programmazione operativa attraverso il quale la Giunta Comunale determina gli obiettivi gestionali e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**ATTESO** che l'art. 107 del predetto decreto, in applicazione del principio della distinzione tra compiti di indirizzo e controllo e compiti di gestione amministrativa, ha configurato nel dettaglio il ruolo e i compiti dei Dirigenti degli Enti locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze;

**PRESO ATTO** dell'attuale macrostruttura organizzativa del Comune di Sulmona definita con deliberazione giuntale n. 234 del 24.12.2008, come successivamente modificata ed integrata dalla D.G.C. n. 341 del 15.10.2010, e riscontrato che, per effetto di detto deliberato, i Centri di Responsabilità cui fa riferimento il sopra citato art. 169 del TUEL possono identificarsi con le sotto elencate sei articolazioni dell'Ente:

- Segreteria Generale;
- Settore Amministrativo e Legale;
- Settore Finanziario/Contabile;
- Settore Pianificazione/Gestione del Territorio e Attività Produttive;
- Settore Ambiente e Infrastrutture
- Corpo di Polizia Municipale;

**PRESO ATTO**, altresì, degli incarichi gestionali in atto conferiti al Segretario Generale e ai Dirigenti, dott.ssa Filomena Sorrentino e dott.ssa Katia Panella, con i decreti sindacali nn. 98 del 16.09.2013, 102 del 23.09.2013, 109 del 9.10.2013;

**PRECISATO** che con i su richiamati decreti sindacali sono state assegnate funzioni aggiuntive al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del TUEL e dell'art. 7, co. 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

**DATO ATTO** che quanto al Corpo di Polizia Municipale è da intendersi confermata la vigente organizzazione relativa al Corpo stesso - inteso come entità organizzativa unitaria ed autonoma da altre strutture organizzative del Comune – e la distribuzione delle attività / funzioni in atto;

**VISTI:**

- il d.lgs. n. 150 del 28 ottobre 2009 per quanto attiene al Piano della Performance, che unifica e coordina le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;
- il d.l. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito in L. 213/2012 che prevede all'art. 3 che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**TENUTO CONTO**, quindi, che:

- il PEG, nell'attuale impianto normativo, costituisce l'elemento di base della performance nonché elemento cardine del ciclo della performance stessa;
  - in particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi è stato utilizzato per l'analisi degli obiettivi maggiormente qualificanti per la performance dell'Ente, coincidenti essenzialmente con obiettivi a valenza strategica legati al programma di mandato;
  - con il P E G, costituente strumento di collegamento fra gli organi di governo e gli organi di gestione, la Giunta espressamente assegna, oltre agli obiettivi gestionali, anche tutta l'attività ordinaria, non oggetto di specifici obiettivi, che le singole articolazioni della struttura comunale dovranno svolgere nel periodo di riferimento;
  - le risorse finanziarie, umane, strumentali a ciascun dirigente affidate con lo stesso PEG sono, pertanto, funzionali sia al raggiungimento degli obiettivi, che allo svolgimento delle attività proprie del Settore di competenza;

**ATTESO** che:

- per le attività strategiche previste nei programmi e progetti della R P P ma non incluse nel Piano degli obiettivi la Giunta dovrà, di volta in volta, con apposite delibere, impartire le specifiche direttive politiche così da orientare al meglio le azioni di competenza dirigenziale;
- il P E G, oltre a costituire uno strumento di programmazione dell'attività, rappresenta anche un veicolo organizzativo in base al quale adattare e modellare la struttura dell'Ente nel breve periodo definendo le esigenze organizzative macro e micro settoriali della stessa;

**RITENUTO** necessario provvedere ad una diversa assegnazione delle risorse finanziarie relativamente ai capitoli di spesa su cui grava la bollettazione dei contratti ripassati dall'Ente per utenze fisse, telefono, energia elettrica, e gas dal 2° Settore a 4° Settore e ciò affinchè, nell'ottica di una maggiore efficacia ed efficienza dei servizi, vi sia unico soggetto giuridico che impegni l'ente verso l'esterno con la stipula del contratto ed effettui il dovuto controllo sulla correla spesa derivante dal contratto in essere;

**RITENUTO**, altresì, relativamente all'assegnazione delle risorse umane ridefinire il modello organizzativo – gestionale secondo l'ottica di una maggiore flessibilità di impiego delle risorse umane stesse al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**ATTESO** che si rende necessario, per fronteggiare esigenze organizzativa sopravvenute e superare criticità emerse in taluni servizi/uffici, procedere ad una seppur minima rivisitazione delle risorse umane assegnate alle diverse articolazioni;

**CONSIDERATO**, in particolare, che, sebbene i problemi di carenza di personale interessino diverse articolazioni dell'Ente, nelle more della nuova programmazione del fabbisogno di personale, possono essere assegnati:

- alla Segreteria Generale per l'adibizione all'Ufficio Protocollo l'esecutore amministrativo, cat. B1, Sig. Terzini Alessandro, ora assegnato al Settore 1°, segnatamente al Servizio alla Collettività, e ciò in continuità con il provvedimento di assegnazione provvisoria e parziale assunto dal precedente Segretario Generale nota prot. n. 21088 del 21 maggio 2013 agli atti della presente;
- alla Segreteria Generale per l'adibizione all'Ufficio di Staff del Sindaco, l'esecutore amministrativo, cat. B1, Sig.ra D'Eramo Camilla, ora assegnata al Settore 4°, e ciò su espressa richiesta del Sig. Sindaco;

**SENTITI**, all'uopo, i Dirigente ed il personale interessato che hanno assentito a tale diversa assegnazione;

**CONSIDERATO**, altresì, necessario procedere ad una diversa adibizione nella struttura del Geom. Giovanni Cantelmi, cat. C, profilo professionale istruttore tecnico, e ciò a seguito di certificazione sanitaria a firma del medico dell'Ente - nota agli atti del 23.10.2013 - in cui si significa relativamente al predetto dipendente che "l'attività lavorativa dovrà essere svolta all'esterno ed evitare contatto con il pubblico";

**RICHIAMATA** la deliberazione commissariale n. 89/2004 relativa ai criteri generali per la disciplina della mobilità interna ed in particolare l'art. 7 di detti criteri relativo alla mobilità di personale riconosciuto inidoneo in cui viene demandata alla Giunta Comunale l'assegnazione, anche temporanea, ad altro settore di detto personale nel caso di impossibilità di utilizzazione dello stesso nel Settore di appartenenza;

**RITENUTO**, per l'effetto e ricorrendo detta fattispecie, di poter assegnare:

- al 2° Settore per l'adibizione al Servizio Demanio e Patrimonio l'istruttore tecnico, cat. C, Sig. Cantelmi Giovanni, ora assegnato al Settore 3°, e ciò al fine di potenziare detto Servizio, considerato nevralgico da questa Amministrazione, e contribuire ad un'attenta ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente;

**SENTITI**, all'uopo, i Dirigenti ed il dipendente interessato che hanno assentito a tale diversa assegnazione;

**ATTESO** che, per quanto attiene ai dipendenti Sigg.ri Cantelmi e D'Eramo, diversamente assegnati con il presente atto, gli stessi, stante l'approssimarsi del 31.12 c.a., permangono applicati agli obiettivi, già in itinere, del Settore di provenienza;

**DATO ATTO** che:

- tali Centri hanno responsabilità di pianificazione, coordinamento, gestione, verifica e controllo relativamente alle attività ed obiettivi loro assegnati;
- è di competenza della Giunta l'assegnazione ai Centri di Responsabilità delle attività e degli obiettivi, con le necessarie dotazioni, in armonia con quanto stabilito dalla R P P e coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun Centro di Responsabilità (ciò per garantire la compatibilità tra attività e obiettivi - elementi contingenti in quanto riferiti allo specifico anno di programmazione - e competenze delle unità organizzative - elementi stabili che delineano i connotati organizzativi delle singole strutture -);

**VISTO** l'art. 183, comma 2, del TUEL, secondo cui, con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute a:

- a. il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b. le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
- c. le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc.).

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**VISTA**, altresì, l'attestazione in ordine alla esistente copertura finanziaria delle poste iscritte nel PEG, resa dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che, allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

## D E L I B E R A

1. **Di approvare** il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013, costituito dai seguenti allegati:

- A – Assegnazione delle ATTIVITA'
- B – Assegnazione delle risorse FINANZIARIE
- C – Assegnazione delle risorse STRUMENTALI
- D – Assegnazione delle risorse UMANE
- E – Assegnazione degli OBIETTIVI DI GESTIONE;

i quali formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con le modificazioni tutte indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate.

2. **Di articolare** il piano esecutivo in Centri di responsabilità, come in premessa esplicitato, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente le attività, le risorse finanziarie, le risorse strumentali, le risorse umane e gli obiettivi di gestione.
3. **Di graduare** le risorse delle entrate e gli interventi della spesa previsti nel bilancio di previsione 2013 in capitoli, così come previsto dall'art. 169, c. 2, del TUEL.
4. **Di attribuire** ai responsabili di centro di responsabilità l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel piano esecutivo di gestione, sono chiaramente individuati l'obiettivo da raggiungere e le modalità di attuazione.
5. **Di attribuire** ai responsabili dei centri di responsabilità, ai sensi dell'art. 177 del TUEL, una responsabilità di proposta e di attuazione delle deliberazioni di variazione del piano esecutivo di gestione adottate dall'organo esecutivo.

6. **Di dare atto** che verranno gestiti dai responsabili preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2012 e precedenti, se ed in quanto semplici provvedimenti attuativi.
7. **Di dare atto** che con l'approvazione del bilancio di previsione sono impegnate le spese di cui all'art. 183, c. 2, del TUEL dovute per:
  - a. il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
  - b. le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
  - c. le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc.).
8. **Di dare atto** che per le attività strategiche previste nei programmi e progetti della R P P ma non incluse nel Piano degli obiettivi, la Giunta dovrà, di volta in volta, con apposite delibere, impartire le specifiche direttive politiche così da orientare al meglio le azioni di competenza dirigenziale;
9. **Di dare atto** che la retribuzione di risultato ed ogni compenso incentivante la produttività saranno legati al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente PEG.

Di seguito,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;  
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **D E L I B E R A**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# Città di Sulmona

Medaglia d'Argento al Valore Militare  
Provincia dell'Aquila

---

Pareri : ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

**SETTORE PROPONENTE: SEGRETERIA GENERALE**

---

**OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2013**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO  
**FAVOREVOLE**

---

Sulmona, li 13/12/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Cesidio Presutti**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILITA'**

(ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO  
**FAVOREVOLE**

---

Sulmona, li 13/12/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Dott.ssa Filomena Sorrentino**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Cesidio Presutti

**Il Sindaco**

Dott. Giuseppe Ranalli

---

**SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

Venga posta in pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune. Ivi resterà a libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi a norma dell'art 124 - 1° comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Venga comunicata ai Sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Sulmona, lì \_\_\_\_\_

**SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Cesidio Presutti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line di questo Comune il giorno **19/12/2013**  
e vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c1, D.Lgs. 267/2000.

Sulmona, lì 19/12/2013

Il Funzionario Responsabile

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva il giorno **13/12/2013**

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000).

ovvero

diverrà esecutiva il giorno

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000).

Sulmona, lì 19/12/2013

**SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Cesidio Presutti

## **Allegato A**

**P.E.G. 2013**

**ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA'**

# **ARTICOLAZIONE PER UNITA' OPERATIVE**

## **ELENCO ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE**

### **SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI**

1. Registrazione proposte di deliberazione
2. Registrazione riproduzione e copia delibere e determinazioni segretario generale
3. Tenuta deliberazioni e determinazioni
4. Trasmissione servizi di riferimento per l'esecuzione di delibere e determine
5. Presa in carico e smistamento corrispondenza
6. Attività connesse alla convalida, surroga, deleghe, aspettative, permessi, etc., relativi ai Consiglieri Comunali.
7. Affari della Presidenza e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.
8. Attività connesse all'applicazione del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
9. Quantificazione e liquidazione compensi spettanti in esecuzione dei decreti Ministero Interno.
10. Assistenza e consulenza per l'esercizio della funzione di indirizzo e controllo.
11. Attività connesse all'esercizio da parte dei Consiglieri dei diritti di cui essi sono titolari.
12. Attività di segreteria connesse al funzionamento di tutte le Commissioni Consiliari.
13. Svolgimento procedura per rinnovo del Collegio dei Revisori, Organo ausiliario del Consiglio Comunale.
14. Esame, verifica della completezza e cura del perfezionamento delle proposte di atti consiliari prima dell'adozione da parte della Giunta proponente.
15. Società a Partecipazione Pubblica e adempimenti on line correlati (Dipartimento F.P. – Perla P.A. CONSOC, Ministero del Tesoro).
16. Cura della fase di adozione della proposta da parte della Giunta.
17. Cura e coordinamento delle fasi propedeutiche a quella decisoria (verbalizzazione atto della Giunta proponente; acquisizione pareri delle competenti Commissioni Consiliari e di eventuali altri pareri previsti da norme legislative, statutarie, regolamentari; istruttoria di eventuali emendamenti presentati; etc.), fino a completamento del fascicolo da porre a disposizione dei Consiglieri Comunali entro i termini prescritti dal Regolamento.
18. Attività connesse alla convocazione del Consiglio Comunale, all'invio del relativo avviso nelle forme e a tutti i soggetti prescritti dal Regolamento.
19. Ogni altro adempimento necessario per il regolare funzionamento del Consiglio.
20. Collaborazione con il Segretario Generale per la stesura del verbale della fase decisoria.
21. Svolgimento della fase integrativa dell'efficacia (pubblicazione all'Albo Pretorio, trasmissione di copia ai soggetti interessati interni ed esterni, etc.).
22. Esecuzione del deliberato se rientrante tra le attività di competenza dell'Ufficio.
23. Conservazione originali atti deliberativi.
24. Tenuta Registro atti deliberativi.

25. Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso agli atti deliberativi consiliari da parte di soggetti esterni.
26. Adempimenti connessi alla nomina dei componenti la Giunta.
27. Quantificazione e liquidazione compensi spettanti in esecuzione dei decreti Ministero Interno.
28. Assistenza e consulenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo
29. Adempimenti connessi al funzionamento della Giunta.
30. Esame, verifica della completezza e cura del perfezionamento delle proposte di delibera prima dell'adozione da parte della Giunta.
31. Collaborazione con il Segretario Generale per la stesura del verbale della fase decisoria.
32. Svolgimento della fase integrativa dell'efficacia (pubblicazione all'Albo Pretorio, trasmissione in copia soggetti interessati interni ed esterni, ecc.).
33. Esecuzione del deliberato se rientrante tra le attività di competenza dell'ufficio.
34. Conservazione originali atti deliberativi.
35. Tenuta registro atti deliberativi.
36. Attività connesse all'esercizio del diritto di accesso agli atti deliberativi di Giunta da parte dei soggetti esterni.
37. Attività connesse all'adozione, all'aggiornamento, alla pubblicazione e diffusione, alla tenuta dello Statuto comunale.
38. Attività connesse alla raccolta e conservazione dei Regolamenti comunali.
39. Tenuta Registro Ordinanze del Sindaco.
40. Pubblicazioni all'Albo Pretorio ed attività connesse e conseguenti;
41. Deposito atti ricevuti ai sensi del CPC.
42. Servizi ausiliari.
43. Notificazione atti ed attività connesse e conseguenti.
44. Attività finalizzata a dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, al diritto di accesso alla documentazione e ad una corretta informazione.
45. Attività finalizzata a rilevare sistematicamente i bisogni ed il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collaborare per adeguare conseguentemente i fattori che ne determinano la qualità.
46. Attività finalizzata a proporre adeguamenti e correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione dei linguaggi e l'aggiornamento delle modalità con cui le Amministrazioni si propongono all'utenza.
47. Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni.
48. Informazioni all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, sulle modalità di erogazione dei servizi.
49. Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza.
50. Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, di strutture pubbliche e servizi erogati, nonché per assicurare l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con l'Amministrazione.

51. Attività di alimentazione sito istituzionale per le comunicazioni/informazioni relative a organi istituzionali e affari generali.
52. Protocollazione generale informatizzata della corrispondenza in arrivo, secondo le modalità prescritte dal Manuale di Gestione approvato dalla Giunta Comunale (DGC n. 235 del 24.12.2008).
53. Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi, gestione dell'intera documentazione archivistica, ovunque trattata, distribuita o conservata dall'Amministrazione.
54. Aggiornamento manuale di gestione .
55. Organizzazione, di concerto con le strutture interne, del sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione a protocollo e la classificazione dei documenti, l'assegnazione dei documenti ai singoli settori (sulla scorta dell'organigramma del Comune), la costituzione e la repertorizzazione dei fascicoli, l'individuazione dei responsabili della conservazione dei documenti Segreteria del Sindaco per quanto attiene l'agenda degli impegni e degli appuntamenti.
56. Supporto ai Componenti la Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla Legge.
57. Verbalizzazione delle riunioni promosse dal Sindaco e/o dai Componenti la Giunta.
58. Stesura di note e documenti per iniziative di impulso del Sindaco.
59. Istruttoria e cura delle pratiche del Sindaco.
60. Ricerca di leggi e normative europee, nazionali, regionali.
61. Predisposizione di comunicati stampa e di comunicazioni alla cittadinanza.
62. Gemellaggio e scambi con altre città nazionali ed internazionali.
63. Gestione dell'auto di rappresentanza e del personale assegnato.
64. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE**

1. Procedure di reclutamento del personale dirigenziale.
2. Amministrazione del personale dirigenziale.
3. Procedure connesse alla nomina dei componenti e funzioni di assistenza al Nucleo di Valutazione.
4. Redazione, tenuta e aggiornamento del ROGUS - Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – comprensivo della dotazione organica e della disciplina sull'accesso all'impiego.
5. Studio, con il supporto della Conferenza dei Dirigenti, della definizione di nuovi modelli organizzativi dell'Ente, curando la predisposizione dei provvedimenti che ne consentono l'applicazione.
6. Gestione e implementazione, con il supporto della Conferenza dei Dirigenti, del sistema permanente di valutazione del personale.
7. Processi organizzativi: mappatura, rilevazione criticità, ipotesi di miglioramento, reingegnerizzazione.
8. Attività di coordinamento per redazione PEG provvisorio e definitivo.
9. Gestione e coordinamento attività legate allo sviluppo nell'Ente dell'utilizzo delle tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) sia all'interno che verso l'esterno.
10. Cura delle relazioni sindacali e degli atti relativi alle materie oggetto delle relazioni stesse secondo le vigenti disposizioni di legge.
11. Funzioni di segreteria della delegazione trattante.

12. Gestione e implementazione, con il supporto della Conferenza dei Dirigenti, del sistema permanente di valutazione del personale.
13. Formazione del personale dirigenziale.
14. Formazione di formatori interni.
15. Formazione intersetoriale del personale delle categorie.
16. Abbonamenti a banche dati e riviste ad uso intersetoriale.
17. Attuazione di metodologie e tecniche di rilevazione dei flussi di lavoro definite dalla Giunta Comunale, con conseguente rilevazione e verifica degli indicatori ed indici di produttività.
18. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

1. Direttive al personale comunale per sopravvenienza legislazione di rilievo.
2. Attività di alimentazione sito istituzionale per le comunicazioni/informazioni relative a gare e contratti.
3. Predisposizione di bandi di gara mediante procedura aperta, ristretta e negoziata con bando e di lettera invito nelle procedure negoziate senza bando.
4. Procedimento per la formazione e tenuta degli elenchi degli operatori economici di fiducia per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a mezzo procedura negoziata.
5. Adempimenti in materia di pubblicità di bandi e di esiti di gara.
6. Comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici per servizi, forniture e lavori di cui all'art. 7, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 163/2006.
7. Redazione verbali sedute commissioni di gara.
8. Assistenza al responsabile del procedimento per gare d'appalto con offerte al prezzo più basso e redazione verbali sedute del Seggio di gara.
9. Adempimenti in materia di verifica dei requisiti in corso di gara e controllo possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario e del 2° classificato.
10. Adempimenti in materia di comunicazioni ai concorrenti ed agli aggiudicatari
11. Attività di supporto al RUP per rilascio chiarimenti ditte partecipanti.
12. Predisposizione determina nomina commissione di gara, di aggiudicazione, di eventuale sospensione, revoca e annullamento e adempimenti connessi all'aggiudicazione.
13. Istruttoria, redazione, registrazione, trascrizione e voltura atti in forma pubblico-amministrativa.
14. Comunicazioni al Ministero dell'Interno per gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (riporto diritti di rogito).
15. Rilascio attestazione di sopralluogo e presa visione degli atti di gara.
16. Archiviazione e tenuta degli originali dei contratti
17. Pagamento tassa sulla gara, pagamenti connessi alla pubblicità di bandi di gara.
18. Richiesta C.I.G. (codici identificativi gara) al Sistema Monitoraggio Gare dell'Autorità di Vigilanza.

19. Conteggio diritti di rogito.
20. Liquidazione trimestrale diritti di segreteria.
21. Tenuta repertorio dei contratti e registrazione atti rogati dal Segretario Generale.
22. Verifica del repertorio nei termini di legge
23. Tenuta dello scadenzario informatico di contratti e gare.
24. Tenuta del registro depositi per spese contrattuali.
25. Prelevamenti finalizzati al pagamento delle spese contrattuali.
26. Adempimenti in materia di pagamento imposta di registro annuale per contratti di locazione.
27. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZI DI COMPETENZA STATALE**

1. Toponomastica e aggiornamento stradario comunale.
2. Tenuta archivio rilevatori per indagine ISTAT.
3. Procedimenti relativi al reclutamento dei rilevatori per la conduzione delle interviste.
4. Adempimenti procedimenti concernenti l'attività statistica.
5. Proposte per incarichi di rilevazione e coordinazione statistica.
6. Procedimenti concernenti gare ufficiose per forniture relative al servizio statistico.
7. Rilevazione, elaborazione, diffusione, archiviazione e analisi dei dati statistici inerenti i Servizi Demografici.
8. Attività di studio e di ricerca.
9. Gestione censimento popolazione.
10. Gestione censimento industria e servizi.
11. Gestione censimento agricoltura.
12. Gestione indagini multiscopo sulle famiglie.
13. Gestione statistiche mensili.
14. Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza nell'ambito del programma statistico nazionale.
15. Trasmissione al sistema statistico nazionale dei dati informativi previsti dal programma statistico nazionale relativi all'amministrazione di appartenenza, anche in forma individuale ma non nominativa, ai fini della successiva elaborazione statistica.
16. Attività di collaborazione con altre amministrazioni per esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale.
17. Attività atta a contribuire alla promozione e allo sviluppo informatico per finalità connesse con la tenuta degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi.
18. Interconnessione e collegamento dei sistemi informativi dell'amministrazione con il sistema statistico nazionale.
19. Attività di alimentazione sito istituzionale per le comunicazioni/informazioni relative ai Servizi di Competenza Statale.
20. Atti di nascita, atti di cittadinanza, pubblicazioni matrimonio, atti di matrimonio, atti di morte.

21. Tenuta e aggiornamento registri di nascita
22. Tenuta e aggiornamento registri di cittadinanza
23. Tenuta e aggiornamento registri di matrimonio
24. Tenuta e aggiornamento registri di morte
25. Rilascio certificati di eseguita pubblicazione di matrimonio.
26. Rilascio copia integrale di atti di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte.
27. Compilazione indici annuali e decennali.
28. Rilascio certificati ed estratti di nascita, morte e matrimonio.
29. Compilazione schede ISTAT.
30. Estumulazioni.
31. Rilascio libretti di famiglia
32. Tenuta e aggiornamento dello schedario della popolazione.
33. Rilascio certificazioni anagrafiche.
34. Rapporti con uffici interni ed altri Enti.
35. Tenuta e aggiornamento schedario pensionati.
36. Tenuta e aggiornamento anagrafe speciale italiani residenti all'estero (AIRE).
37. INA-SAIA
38. SIATEL
39. Carte di identità.
40. Rilascio di attestati di soggiorno.
41. Rilascio di stati di famiglia originari per arruolamento su richiesta dei Comandi CC e GF.
42. Aggiornamenti numeri civici.
43. Tenuta e aggiornamento elenchi giudici popolari.
44. Aggiornamento ruoli matricolari – iscrizioni.
45. Aggiornamento ruoli matricolari – cancellazioni.
46. Rilascio certificati di iscrizioni lista di Leva ed esito di Leva.
47. Registrazione congedi.
48. Variazione di indirizzo su Lista di Leva e ruoli matricolari.
49. Variazioni anagrafiche e di stato civile su lista di Leva e ruoli matricolari.
50. Annotazioni di rinuncia dello Status di Obiettore di Coscienza.
51. Annotazioni di cancellazioni nota di renitenza.
52. Tenuta e aggiornamento AIRE elettorale
53. Tenuta e aggiornamento liste elettorali generali e sezionali ordinarie.
54. Tenuta e aggiornamento liste elettorali (generali e sezionali).
55. Tenuta e aggiornamento liste elettorali aggiunte (generali e sezionali) Trentino Alto Adige – Valle d'Aosta.
56. Adempimenti conseguenti allo svolgimento di consultazioni elettorali in genere.
57. Gestione telematica statistiche elettorali.

58. Rilascio certificazioni.
59. Redazione verbali.
60. Gestione telematica anagrafe Amministratori locali.
61. Tenuta e aggiornamento Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale.
62. Segreteria Commissione Elettorale Circondariale CECIR.
63. Dinamiche e semestrali dei Comuni del circondario.
64. Riparto spese per il funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale e cura della riscossione dai relativi Comuni.
65. Accettazione e approvazione delle Liste e ammissione delle candidature per elezioni amm.ve.
66. Accettazione candidature per elezioni amm.ve e approvazioni Liste dei candidati.
67. Esamina e Predisposizione dei verbali di presa d'atto e di proposte di iscrizioni e cancellazioni da parte dei responsabili degli uffici elettorali del circondario.
68. Variazioni Liste generali e sezionali del Circondario (iscrizioni e cancellazioni)
69. Autentiche ed altri adempimenti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000.
70. Passaggi di proprietà di cui al D.L 223/2006 convertito in L. 248/2006.
71. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **ELENCO ATTIVITA' SETTORE 1° AMMINISTRATIVO E LEGALE**

### **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

1. Istruttoria, inserimento nell'applicativo "Leonardo" e stampa proposte di deliberazioni
2. Istruttoria, inserimento nell'applicativo "Leonardo" e stampa determinazioni dirigenziali
3. Archiviazione deliberazioni e determinazioni
4. Trasmissione ai servizi di riferimento per l'esecuzione di copie delibere e determine
5. Presa in carico e smistamento corrispondenza
6. Memorizzazione atti
7. Quantificazione spesa personale (Circ. RGS 9/2006 e Delibera Corte dei Conti n. 16 del 13/11/2009)
8. Predisposizione Allegato al Bilancio per spese relative al personale
9. Salvaguardia degli equilibri di bilancio: predisposizione prospetto spesa personale
10. Assestamento di Bilancio: predisposizione prospetto spesa personale
11. Verifica residui attivi e passivi spese per il personale
12. Conto annuale del personale (redazione n. 15 Tabelle, schede informative, rapporti con la RGS provinciale e centrale)
13. Relazione al conto annuale del personale (redazione delle relative tabelle, rapporti con la RGS provinciale e centrale)
14. Raccolta regolamenti, deliberazioni, determinazioni, decreti, direttive ed ordinanze in materia di personale
15. Procedure concorsuali per personale non dirigenziale (redazione bandi, atti connessi, pubblicazioni su G.U., ecc.)
16. Procedure di mobilità
17. Certificazioni di servizio
18. Gestione archivio del personale sia in forma cartacea che informatica
19. Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi
20. Tenuta libro matricola dei dipendenti
21. D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Attività connesse alla sicurezza sul lavoro
22. Pratiche visite medico-collegiali dipendenti
23. Pratiche riconoscimento infermità per causa di servizio
24. Gestione pratiche per rappresentatività sindacale e per censimento generale pubblico impiego
25. Procedure per rinnovo RSU
26. Adempimenti on line Dipartimento F.P. – PERLA-PA (Anagrafe delle prestazioni, rilevazione assenze, GEPAS, Rilevazione permessi ex Legge 104/1992 e s.m.i.)
27. Adempimenti on line Centro per l'Impiego (Comunicazioni obbligatorie)
28. Adempimenti on line Prospetto Informativo Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (categorie protette)
29. Adempimenti pubblicazioni sito web Trasparenza Valutazione e Merito (Art. 21 L. 69/2009)
30. Gestione trattamento economico del personale

31. Gestione ritenute fiscali lavoratori dipendenti
32. Gestione contributi previdenziali: versamenti mensili e denuncia annuale
33. Gestione contributi previdenziali: gestione elenchi suppletivi
34. Gestione contributi INPDAP , elaborazione e invio DMA
35. Gestione IRPEF (redazione, quadratura e invio Modello F24 EP mensile riferito al versamento delle ritenute calcolate sugli stipendi)
36. Elaborazione e consegna CUD al personale dipendente, Co.Co.Co., Amministratori, alle scadenze fissate per legge
37. Elaborazione e invio Modello 770 semplificato alle scadenze fissate per legge
38. Gestione contributi INPS , elaborazione e invio Uni-emens;
39. Gestione contributi INAIL
40. Gestione pratiche piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPDAP
41. Tenuta sistema di rilevazione presenze, congedi, permessi ecc.
42. Gestione assenze per malattia o per infortuni; visite fiscali; astensioni per maternità ed aspettative; aspettative e congedi straordinari previsti da particolari norme di legge
43. Gestione pratiche di ricongiunzione ex L. 29/79
44. Gestione istanze di riscatto
45. Gestione pratiche riconoscimento servizio militare
46. Istruttoria domande di collocamento in quiescenza
47. Gestione economica adempimenti domanda di pensione o pensionamento d'ufficio
48. Aggiornamento pratiche pensionistiche degli ex dipendenti ai rinnovi contrattuali intervenuti
49. Gestione indennità premio fine servizio: attuazione procedura
50. Predisposizione, con il supporto dei Dirigenti, del Programma Triennale del Fabbisogno di personale ed elenco annuale delle assunzioni, tenuto conto della programmazione complessiva, delle indicazioni contenute nella RPP adottata dal C.C. e nel rispetto dei vincoli generali e speciali di spesa, nonchè dei criteri indicati dagli organi di indirizzo dell'Ente
51. Comunicazioni al Ministero dell'Interno per Fondo di Mobilità ex AGES
52. Elaborazione dati riferiti all'IRAP istituzionale. Compilazione ed invio dichiarazione IRAP e F24 in collaborazione con il Settore 2° che fornirà all'Ufficio personale i dati relativi all'IRAP commerciale almeno 20 giorni prima della scadenza per il pagamento del saldo dell'anno di imposta precedente e del 1° acconto, relativi all'anno oggetto di dichiarazione.
53. UPD – Istruttoria procedimenti disciplinari e adozione degli eventuali provvedimenti adottati.
54. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO AFFARI LEGALI**

1. Predisposizione atti introduttivi di giudizio quali citazioni, ricorsi, al Tribunale civile ordinario, Corte di Appello, Corte di Cassazione, Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, dinanzi all'Autorità di Vigilanza per i lavori pubblici e ricorsi Straordinari al Capo dello Stato.

2. Predisposizione comparse di costituzione e risposta in tutti i giudizi in cui il Comune è convenuto o resistente
3. Promozione di giudizi cautelari nelle ipotesi di urgente e necessaria tutela degli interessi dell'Ente.
4. Attività interna di consulenza legale, che si esplica nella redazione di pareri scritti su richieste degli Uffici comunali interessati, ( P.M., Segreteria Generale, etc. )
5. Diffide ad adempiere prodromiche all'instaurazione di controversie.
6. Attività di recupero crediti sia in sede stragiudiziale che giudiziale mediante ricorsi per decreto ingiuntivo ed attività conseguenti quali iscrizione di ipoteca giudiziale.
7. Atti di intimazione di sfratto per morosità o per licenza di finita locazione, nell'ottica di una maggiore conservazione e redditività del patrimonio immobiliare.
8. Atti di pignoramento presso terzi.
9. Liquidazione di compensi a CTU in seguito ad ordinanze .
10. Esecuzione coattiva di sentenze e provvedimenti civili.
11. Collaborazione con i settori interessati nella predisposizione di atti di transazione.
12. Composita attività stragiudiziale comprendente tentativi di componimento bonario e redazione dei relativi schemi di accordi transattivi.
13. Definizione di cause mediante ricorso all'arbitrato.
14. Rimborso delle spese legali ad amministratori e dipendenti ( gratuito patrocinio )
15. Costituzione in giudizio innanzi all'Ufficio del Giudice di Pace, nell'ambito di procedimenti di opposizione a sanzioni amministrative.
16. Tentativo obbligatorio di conciliazione nelle cause di lavoro ex art. 65 D.Lgs 165/01.
17. Assistenza e difesa del Comune nei ricorsi promossi dai dipendenti dinanzi al Giudice del Lavoro.
18. Partecipazione alle udienze nelle cause in cui è parte il Comune con facoltà di nominare all'occorrenza sostituti processuali.
19. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ'**

- 1 Adempimenti per assicurare supporto, collaborazione e organizzazione di particolari attività di promozione nello spettacolo e allestimento programma eventi e cartelloni manifestazioni in periodi festività( Pasqua, Natale etc.) e periodo estivo.
- 2 Studio ed elaborazione di progetti/proposte di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi ed associazioni istituzioni varie.
- 3 Concessione patrocinio Amministrazione comunale per iniziative, spettacoli, manifestazioni eventi culturali.
- 4 Gestione attività ed eventi culturali programmati dall'Organo politico.
- 5 Attività connessa alla partecipazione del Comune a manifestazioni particolari o ricorrenze civili (Centenari, Gemellaggi, ecc.).
- 6 Gestione rapporti con Associazioni culturali e soggetti legati in convenzione.
- 7 Concessioni luoghi culturali ( Teatro "M. Caniglia", Foyer del Teatro, Piccolo Teatro, Locali Rotonda di S. Francesco, Cappella del Corpo di Cristo, Saletta Mazara, Cinema Pacifico, Auditorium, Cortile Annunziata, ecc.) con salvezza della gestione esternalizzata.
- 8 Tenuta e organizzazione calendario d'uso delle strutture / spazi culturali a favore di soggetti

richiedenti.

9 Gestione e concessione in uso del Teatro Comunale “M. Caniglia”.

10 Appalto servizi tecnici, pulizia ecc. teatrali, al Teatro “M. Caniglia” e Cinema Pacifico e rapporti col gestore/concessionario.

11 Liquidazioni prestazioni, rimborso spese e contributi per eventi culturali, servizi teatrali, manifestazioni ecc..

12 Rapporti con l’Associazione Teatrale Molisana e Abruzzese (ATAM) ed altri Soggetti e Istituzioni per la programmazione della stagione teatrale.

13 Gestione grandi eventi e raccordo operativo con altri soggetti, Enti, Settori, unità ed articolazioni amministrative competenti.

14 Raccordo con l’Organo politico per la predisposizione piano di riparto ausili e erogazione contributi e benefici economici ai sensi del vigente Regolamento di settore.

15 Liquidazione contributi, ausili e benefici economici, ai sensi del vigente Regolamento di settore, a Enti, soggetti e sodalizi culturali.

16 Svincolo cauzioni per uso strutture comunali.

17 Gestione contabile delle entrate derivanti da pagamento di quote prezzi e tariffe per utilizzo spazi e per servizi culturali e impianti sportivi a domanda individuale di pertinenza del 1<sup>^</sup> Settore/Servizi alla Collettività.

18 Programmazione e gestione degli interventi attinenti il Diritto allo studio di competenza comunale.

19 Rapporti con le autorità ed istituzioni scolastiche e con gli organi collegiali della scuola.

20 Interventi di competenza nella scuola dell’obbligo (cedole librerie, materiale didattico, ecc..) fornitura e liquidazione relative spese.

21 Interventi di competenza nella scuola dell’obbligo – acquisto di arredi, attrezzature per finalità delle istituzioni scolastiche e liquidazione delle relative spese.

22 Adempimenti per assicurare la promozione di particolari attività didattiche.

23 Servizio refezione scolastica, affidamento e controllo corretta esecuzione appalto.

24 Servizi scolastici e mense. Liquidazioni refezione scolastica.

25 Gestione procedura fornitura gratuita o semigratuita libri di testo per la scuola dell’obbligo ex legge 448/1998 e rendicontazione fondi assegnati.

26 Gestione procedura Borse di studio ex L. 62/2000 e rendicontazione fondi assegnati.

27 Gestione assegni di studio a studenti di famiglie immigrate dall’estero ex L.R. 47/2004.

28 Svincolo cauzioni e polizze assicurative per uso strutture didattiche e per gestione servizi in appalto o in concessione.

29 Gestione rapporti con il Consorzio Polo Universitario Sulmonese e liquidazioni, quota annuale Associazione.

30 Denuncia infortuni alunni e apertura pratiche sinistri.

31 Rapporti con ditta Te.Be.Sco. per domande di riscossione contributi lattiero-caseari sulle mense refezione scolastica dall’AGEA e liquidazione corrispettivi

32 Concessione patrocinio Amministrazione comunale per iniziative ed eventi sportivi.

33 Svincolo cauzioni/polizze assicurative per uso strutture sportive e per gestione servizi in appalto o concessione.

34 Attività di promozione nello sport, tempo libero e ricreativo.

35 Autorizzazioni utilizzo impianti sportivi per attività ludico sportive e manifestazioni sportive.

36 Rapporti con le società sportive e gestori impianti.

37 Liquidazioni contributi società sportive per gestione impianti in convenzione (Piscina Comunale, Pista di Atletica Leggera).

38 Gestione promozione sportiva ed eventi.

39 Tenuta calendario d’uso impianti e spazi sportivi a favore di soggetti richiedenti.

40 Rinnovo e gestione Albo Comunale delle Società Sportive.

41 Gestione impianti sportivi, concessioni degli stessi e delle palestre scolastiche per allenamenti e

attività compatibili. Controllo, rendicontazione e recupero somme dovute per concessione impianti.

42 Rapporti con i Dirigenti Scolastici per l'uso delle palestre degli Istituti Comprensivi Comunali.

43 Gestione erogazione contributi ad Associazioni sportive.

44 Gestione promozione turistica (partecipazione a fiere di settore, rassegne promozionali, adesione a iniziative e progetti di marketing turistico – territoriale -religioso ecc.).

45 Affidamento servizi supporto all'Ufficio / Funzione Turismo per la promozione e accoglienza turistica.

46 Rapporti con soggetto affidatario servizi di supporto turistico, liquidazione prestazioni.

47 Attività e adempimenti per la promozione turistica della Città e valorizzazione del territorio.

48 Gestione della Biblioteca comunale (catalogazione dei beni librari anche attraverso l'uso degli strumenti informatici, archiviazione, recupero, prestito librario ai residenti, arricchimento del patrimonio librario attraverso acquisto selettivo e accettazione di donazioni. Cura dei rapporti con la Regione e con la Soprintendenza ai Beni Librari. Tutela e custodia del materiale librario, dei supporti informatici, dei mobili e, in generale, della struttura con segnalazioni di criticità e danni).

49 Attività Culturali della Biblioteca comunale (impulso alla lettura soprattutto di autori abruzzesi attraverso la Rassegna IL LEGGIO. Promozione di attività culturali, di studio e di ricerca in costante collegamento con servizi educativi, con scuole di ogni ordine e grado e con Consorzio Polo Universitario. Mostre, conferenze, serate musicali, volte a sviluppare la conoscenza della storia, della cultura, dell'ambiente e delle tradizioni del territorio peligno rafforzando l'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale).

50 Erogazione del servizio di prestito interbibliotecario con le Biblioteche del territorio nazionale e di consultazione OPAC.

51 Iniziative specifiche curate dalla Biblioteca Comunale per il Dies Natalis ( 20 marzo 43 a.C.) del Poeta Sulmonese Publio Ovidio Nasone.

52 Gestione dei Musei ( organizzazione di eventi anche in collaborazione con soggetti privati, Associazioni ed Enti, affidamento incarichi per guide specialistiche, stampa di libri e di depliant illustrativi inerenti il patrimonio conservato nel Museo).

53 Custodia e funzionamento dei Musei ( organizzazione delle turnazioni dei custodi, segnalazione di problemi inerenti le strutture museali, controllo costante della corretta conservazione e fruizione del patrimonio archeologico affidato dal Ministero Beni Culturali al Comune di Sulmona, promozione iniziative di valorizzazione museale).

54 Rapporti con la Commissione Direttiva Museale, con la Regione e con altri Enti/istituzioni, con le Soprintendenze Abruzzesi per la corretta attuazione del Piano di Gestione e Valorizzazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 153/2011.

55 Supporto all'Assessore al ramo nell'organizzazione e pianificazione di incontri, iniziative ed attività di competenza.

56 Assegnazione e smistamento corrispondenza all'interno del Servizio.

57 Assistenza scuolabus anno scolastico 2012/2013 (fino a giugno 2013; a partire dall'a.s. 2013/2014 competenza 4° Settore come stabilito da Deliberazione G.C. n. 319 del 31/12/2012).

58. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

1. Fornire indicazioni su tutte le risorse comunitarie, socio-sanitarie e del sociale ampio ( pubbliche e private ), rispondendo non solo alla richiesta ma anche al suo significato e ai sentimenti sottesi.

2. Accogliere, ascoltare e prestare attenzione alla persona, osservarne gli aspetti esteriori, il comportamento e le manifestazioni emotive poiché l'ascolto è una condizione di attesa necessaria per comprendere il bisogno formativo prima di dare soluzioni e di collegarlo alla risorsa adeguata.

3. Fornire a chi non è in grado di usare autonomamente informazioni, consulenza ed orientamento nell'accesso ai servizi e prestazioni e fornire aiuto per l'espletamento delle pratiche e delle procedure necessarie per accedere ai servizi e alle prestazioni.
4. Individuare l'eventuale urgenza del bisogno e attivare prassi operative che permettano una tempestiva presa in carico da parte dei servizi competenti.
5. Rapporti con amministrazioni comunali, provinciali, regionali, con aziende, enti ed associazioni, operanti nel campo sociale.
6. Supporto all'Assessore al ramo.
7. Attività di segreteria di settore (trasmissione atti interni, predisposizione corrispondenza in partenza, imbustamento, trasmissione fax ecc.).
8. Attività varie di supporto al settore (fotocopiatura atti e documenti ecc..).
9. Attività di rilascio informazioni varie all'utenza per le questioni inerenti il settore.
10. Individuazione obiettivi specifici.
11. Verifica periodica dello stato di attuazione del PEG.
12. Verifica inadempimenti servizi EQUITALIA.
13. Richiesta tramite il sito AVCP del Codice Identificativo Gare (CIG).
14. Richiesta Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
15. Svincolo cauzioni e polizze assicurative per gestione servizi in appalto o concessione.
16. Compilazione elenco attività del settore, per quanto di competenza in relazione alla redazione del PEG.
17. Gestione contabile delle entrate derivanti da pagamento di quote per servizi a domanda individuale quali nido – micronido - assistenza domiciliare anziani - assistenza domiciliare handicap (controllo ore –comunicazione
18. Proposte di bilancio di previsione - monitoraggio capitoli - proposte di variazione - accertamento.
19. Programmazione e progettazione delle istanze di finanziamento in campo sociale a U.E., Stato, Regione ed altri enti competenti in materia e relativa gestione.
20. Piano di Zona dei servizi sociali 2012: coordinamento, organizzazione, gestione e monitoraggio del PDZ.
21. Rapporti con le Istituzioni ( Comuni, Provincia, Regione, Scuola, ASL, ecc.).
22. Rapporti del Segretariato Sociale e del Servizio Sociale Professionale con la Procura della Repubblica- Centro Servizi per gli Adulti – Tribunale per i Minorenni- Forze di Polizia
23. Rendicontazione fondi statali, regionali, provinciali ( L.R. 95/95 –Piano Locale Non Autosufficienza – Piano di Zona ecc. )
24. Gestione organizzativa servizio civile/tirocinio
25. Elaborazione capitolati speciali per gare servizi alla persona e per servizi educativi e ricreativi
26. Elaborazione regolamenti servizi alla persona e per i servizi educativi e ricreativi
27. Acquisti sotto i 20.000 Euro per forniture e servizi relativi a servizi alla persona e i servizi educativi e ricreativi
28. Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni provvisorie al funzionamento per soggetti eroganti servizi alla persona.

29. Comunicazione dati ISTAT a Ministero Welfare
30. Comunicazione dati provincia e Prefettura
31. Programmazione e gestione fondi adozioni
32. Programmazione e gestione Corsi di Formazione coppie adottive.
33. Rendiconto fondi adozioni e fondi per minori in Istituto.
34. Pronto intervento sociale: finalizzato a fronteggiare situazioni di emergenza riguardanti i bisogni di sopravvivenza di persone in gravi difficoltà, è previsto dalla L. 328/2000 ed è rivolto a tutte le aree di intervento sociale ( famiglie, minori, anziani, immigrati, senza fissa dimora, disabili, ecc.)
35. Servizio di segretariato professionale: si rivolge a tutti i cittadini che volontariamente o su indicazione delle autorità giudiziarie competenti lamentano un problema di natura sociale. Le attività svolte riguardano: analisi della domanda, diagnosi sociale, l'attivazione e l'organizzazione delle risorse
36. Sopralluoghi sul territorio e a domicilio per particolari problematiche di carattere sociale.
37. Adozione espletamento di adempimenti relativi alle pratiche di adozione: organizzazione di corsi di formazione per le coppie, istruttoria, indagine psico-sociale, rapporti continui con il tribunale dei Minori e con gli Enti autorizzati, vigilanza durante l'anno di affidamento preadottivo
38. Affido: espletamento di adempimenti relativi alle pratiche di affido, selezione delle famiglie affidatarie, supporto alle famiglie di origine e alla famiglia ospitante, rapporti con le scuole e con le autorità giudiziali
39. Minorì sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziale: tutela del minore sia in ambito civile che amministrativo ( irregolarità della condotta, disadattamento sociale, maltrattamenti, conflittualità genitoriale, separazioni, divorzi, stato di adottabilità, decadenza dalla potestà genitoriale ), gestione spazio neutro
40. Immigrati: informazioni sulle risorse dei servizi pubblici, privati e misti, informazioni sulle modalità di accesso dei servizi, invio e segnalazione, accompagnamento ad altri servizi, ricongiungimento familiare
41. Implementazione, aggiornamento con verifica dei requisiti del registro Assistenti familiari con conseguente attività di sportello informativo;
42. Relazione e coordinamento delle attività legate alla tenuta del registro assistenti familiari con la Comunità Montana Peligna
43. Organizzazione riunioni di coordinamento per le attività tecnico – amministrativo dei servizi alla persona.
44. Evasione dell'obbligo scolastico: contatti con le scuole, autorità giudiziaria, progetti individualizzati ed attivazione risorse, sostegno psicosociale
45. Maturità a contrarre matrimoni
46. Attività di supervisione ai tirocinanti
47. Progetti integrati con Sert e Centro di Salute Mentale (CSM) per il sostegno ed il recupero dei soggetti con tali difficoltà.
48. PUA ( Punto Unico d'Accesso ) : servizio di prossima attivazione
49. Assistenza economica ai cittadini in stato di bisogno
50. Erogazione gratuita buoni mensa scolastici: elaborazione bando-istruttoria istanze –graduatoria atto concessione del beneficio.

51. Concessione assegni di maternità.
52. Concessione assegno nucleo familiare con tre figli minori.
53. Ammissione anziani indigenti in case di riposo: verifica condizioni economiche e soggetti tenuti agli alimenti – atti amministrativi conseguenti.
54. Vigilanza minori inseriti in case famiglia.
55. Istruttoria ed espletamento adempimenti amministrativi connessi ad interventi sociali
57. Telesoccorso – Telecontrollo.
58. Assistenza domiciliare anziani.
59. Assistenza domiciliare disabili.
60. Assistenza scolastica specialistica.
61. Assistenza domiciliare educativa
62. Comunità di tipo residenziali per minori
63. Trasporto scolastico in favore studenti disabili.
64. Integrazione rette per l’ospitalità di persone diversamente abili gravi in strutture cd del Dopo di noi
65. Trasporto a chiamata
66. Trasporto agevolato (rilascio tessere di libera circolazione )
67. Punto di Ascolto Pedagogico ( PAP ).
68. Centro Diurno anziani
69. Centri sociali
70. Servizio inclusione disabilità mentale
71. Progetti e attività in favore dei malati mentali
72. Servizi aggiuntivi per la non autosufficienza
73. Immigrati
74. Centri Sociali Anziani e Polivalenti
75. Servizio Nidi
76. Servizio Micronidi
77. Centro Diurno per minori “Creargiocando”
78. Centro Aggregazione Giovanile
79. Soggiorni termali anziani
80. soggiorni estivi per disabili
81. Sognalibro
82. Grest
83. Giornalino on-line
84. Clown in corsia
85. Servizio di contrasto alla violenza su donne e minori
86. Progetto APIS in favore minori a rischio emarginazione
87. Attività Ufficio di Piano

89. Gestione amministrativa alloggi parcheggio relativamente alla stesura e alla pubblicazione bando di concorso per la determinazione della graduatoria fino alla materiale consegna degli immobili con predisposizione degli atti deliberativi e/o determinazioni;
90. Gestione beni immobili di proprietà Ater relativamente alla stesura e alla pubblicazione bando di concorso per la determinazione della graduatoria fino alla materiale consegna degli immobili con predisposizione degli atti deliberativi e/o determinazioni;
91. Vigilanza sull'uso degli alloggi parcheggio;
92. Vigilanza sull'uso degli immobili di proprietà Ater ( sopralluoghi, ispezioni, riunioni, condominiali ecc.), unitamente al personale della stessa azienda avvalendosi all'occorrenza delle forze di polizia, polizia Urbana, Carabinieri e Commissariato di P.S.;
93. Formulazione proposte, pareri e quindi atti negoziali di durata aventi per oggetto i beni di edilizia residenziale pubblica;
94. Contratti di locazione, stesura atti deliberativi e/o determinazioni riferite alle occupazioni senza titolo, sanatoria delle occupazioni abusive, decadenze annullamento delle assegnazioni, determinazione canoni di locazione, aggiornamento Istat e ordinanze sindacali;
95. Rapporti con la ASL per pratiche riferite agli accertamenti delle condizioni abitative degli alloggi;
96. Rapporti con la Regione – Settore Politica della Casa per gli adempimenti regionali riferiti alle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e alla gestione del fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione Legge 431/98;
97. Bonus energia e gas.
98. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

**ELENCO ATTIVITA' SETTORE 2: FINANZIARIO / CONTABILE**  
**SERVIZIO BILANCIO / CONTABILITA'**

1. Programmazione economico-finanziaria
2. Bilancio di previsione
3. Contabilità generale e fiscale
4. Gestione Bilancio
5. Variazioni di Bilancio
6. Stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione
7. Assestamento di bilancio
8. Esercizio provvisorio
9. Certificato al bilancio
10. Rapporti con la Commissione bilancio e programmazione
11. Previsione entrate servizi di competenza
12. Previsione spese servizi di competenza
13. Accertamento entrate servizi di competenza
14. Ordinazione spese servizi di competenza
15. Liquidazione spese servizi di competenza
16. Predisposizione atti per approvazione bilancio ed allegati
17. Gestione verifica entrate/spese
18. Gestione modifiche bilancio
19. Assistenza all'Organo di Revisione Contabile
20. Relazioni alla Corte dei Conti
21. Gestione Rendiconto – Certificato Rendiconto di Gestione
22. Gestione contabile Mutui
23. Parificazione con il Rendiconto di gestione
24. Formulazione C/economico e C/Patrimonio dell'Ente di concerto con il Servizio Patrimonio
25. Gestione debiti fuori bilancio
26. Controllo rendiconti enti sovra-comunali
27. Monitoraggio del debito e studio di fattibilità per strumenti alternativi di finanziamento
28. Contrazione mutui
29. Registrazione fatture
30. Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso
31. Gestione impegni automatici
32. Gestione impegni su proposte di deliberazioni o determinazioni
33. Gestione controllo liquidazioni
34. Mandati di pagamento
35. Gestione controllo e trasmissione ordinazioni

36. Gestione controllo fiscale delle determinazioni di impegno e liquidazione
37. Controllo e gestione della contabilità di sostituto d'imposta
38. Gestione riscossioni, gestione caricamento fatture in entrata
39. Gestione emissioni fatture
40. Gestione Irpef
41. Gestione C/C postali
42. Gestione verifiche di cassa
43. Gestione rendicontazione
44. Rilevazione giornaliera costi e proventi generali
45. Parificazione con la contabilità di cassa
46. Gestione residui attivi e passivi
47. Gestione inventario
48. Bancoposta
49. Tesoreria comunale
50. Verifica patto di stabilità trimestrale e annuale
51. Gestione polizze assicurative
52. Rapporti con tesoriere
53. Ricerca soluzioni di finanziamento
54. Analisi del mercato obbligazionario
56. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

### **SERVIZIO ECONOMATO:**

1. Gestione servizi economali
2. Gestione inventari beni mobili: iscrizione nuovi beni, assegnazione della destinazione d'uso e consegna
3. Gestione inventari beni mobili e magazzino
4. Gestione controllo su condizioni dei beni mobili assegnati
5. Gestione funzionamento magazzino economale
6. Gestione uscite magazzini
7. Gestione contratti manutenzione, contratti assistenza, contratti di garanzia non di competenza di altri settori
8. Gestione interventi di ripristino funzionalità beni
9. Gestione cassa economale: contabilità, depositi vari (come da regolamento)
10. Gestione riscossioni e riversamento nelle casse comunali degli introiti per i buoni mensa, rilascio fotocopie
11. Gestione polizze assicurative
12. Espletamento gare di trattativa privata per l'acquisto di beni, servizi, forniture per l'Area finanziario – contabile

13. Predisposizione di determini dirigenziali di impegno e liquidazione inerenti acquisti tramite trattativa privata
14. Predisposizione determini dirigenziali e svolgimento gare per la fornitura di: materiale di cancelleria, cartucce per stampanti, carta per fotocopie, zone per fotocopiatrici, quotidiani, materiale fotografico, copie eliografiche, rilegature varie, moduli continui, riparazioni fotocopiatrici, computer e stampanti
15. Spese in economia
16. Anticipazioni per missioni
17. Liquidazioni spese di missione del personale e degli amministratori comunali
18. Acquisto valori bollati
19. Acquisto materiale di consumo
20. Consegnna materiale di consumo
21. Emissione fatture
22. Controllo fatture e note spese economiche
23. Compilazione modelli 21 e 23 Agenti contabili e destinatario beni
24. Tenuta del registro delle marche segnatasse e compilazione dei verbali di carico e scarico al tesoriere e agli agenti contabili
25. Gestione entrate e spese parcheggi pubblici comunali
26. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO TRIBUTI**

1. Predisposizione proposte di deliberazioni di competenza dell'Ufficio
2. Predisposizione determinazioni di competenza dell'Ufficio
3. Rapporti con il pubblico
4. Contenzioso tributi
5. Accertamenti e controlli tributari
6. Aggiornamento tributi
7. Gestione disciplina tributi
8. Gestione anagrafe tributaria
9. Gestione accertamenti anti evasione
10. Gestione attività di informazione e di rapporti con l'utenza
11. Avvisi di rettifica e invito al pagamento di sopratasse ed interessi
12. Avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e pagamento
13. Verifica omesse denunce
14. Avvisi per omesse denunce
15. Accertamento evasione ICI, TARSU, IMU
16. Avvisi di rimborso

17. Liquidazione Rimborsi
18. Sgravio o rimborso tributo iscritto a ruolo per errore, duplicazione o decadenza del tributo, per cessazione dell'utenza in corso d'anno, nel caso il tributo non sia dovuto
19. Controllo denunce e versamenti
20. Gestione IMU o imposta municipale propria.
21. Gestione IMU: registrazione nuove dichiarazioni
22. Gestione ICI/IMU: verifica calcolo dei versamenti/denuncia
23. Liquidazione ICI/IMU
24. Emissione di avviso di accertamento per omessa denuncia
25. Comunicazioni al contribuente di provvedimenti conseguenti all'attribuzione della rendita catastale e ricalcolo dell'ICI /IMU dovuta e comunicazioni istanza di rimborso non accolta
26. Gestione TARES: accettazione nuova denuncia
27. Verifica calcolo dei versamenti/denuncia
28. Accertamento evasione
29. Collaborazione con la Società affidataria del servizio (funzionario d'imposta) nella gestione ordinaria TOSAP e imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni e nell'attività di accertamento
30. Registrazione nuove dichiarazioni
31. Ricevimento istanze di affissione manifesti
32. Gestione ruoli non coattivi ordinari e suppletivi
33. Gestione ruoli coattivi
34. Gestione sgravi e rimborsi
35. Gestione rimborsi concessionario servizio di riscossione
36. Controllo denunce presentate dagli utenti
37. Predisposizione ruolo principale e suppletivo
38. Esecutività dei Ruoli
39. Sgravio o rimborso tributo iscritto a ruolo per errore, duplicazione o decadenza del tributo, per cessazione dell'utenza in corso dell'anno, nel caso in cui è riconosciuto che il tributo non è dovuto
40. Applicazione sanzione per omessa o incompleta denuncia, per denuncia infedele, per altre inadempienze
41. Controllo denunce e versamenti
42. Emissione avviso rettifica denuncia
43. Emissione avviso di accertamento per omessa denuncia
44. Riscossione coattiva
45. Predisposizione proposta deliberazione G.C. per determinazione della tariffa
46. Esame istanze utenti allaccio ai vari servizi
47. Rilascio concessione
48. Invito al contribuente ad esibire o trasmettere atti e documenti
49. Invio al contribuente di questionari relativi a dati e notizie per l'applicazione dell'imposta
50. Questionario relativo a dati e notizie per l'applicazione dell'imposta

51. Richiesta ad uffici pubblici di dati rilevanti nei confronti dei singoli contribuenti
52. Istruttoria dell'ufficio per controllo e verifica denuncia
53. Avviso di accertamento per omessa dichiarazione
54. Avviso di accertamento in rettifica
55. Applicazione sanzioni per infrazioni di carattere formale
56. Comunicazione al contribuente di provvedimenti conseguenti all'attribuzione della rendita catastale e ricalcolo dell'ICI/IMU dovuta
57. Liquidazione dell'imposta ed interessi da rimborsare ed ordinazione del pagamento
58. Provvedimento che respinge l'istanza di rimborso
59. ICI/IMU: rimborsi, impegno di spesa, determinazione
60. Approvazione elenco dei rimborsi I.C.I./IMU
61. Lettera di trasmissione del ruolo al concessionario della riscossione
62. Predisposizione proposta deliberazione G.C. di autorizzazione a resistere al ricorso davanti la Commissione Tributaria
63. Registro dei ricorsi avanti la Commissione Inventario Tributaria Provinciale
64. Registro degli appelli pendenti avanti la Commissione Tributaria Regionale
65. Costituzione del Comune nel giudizio di primo grado
66. Istanza per la discussione del ricorso in pubblica udienza
67. Istanza per la discussione del ricorso in pubblica udienza e proposta di conciliazione
68. Ricorso in appello del Comune alla Commissione Tributaria Regionale
69. Invio lettera per pagamento imposta
70. Comunicazione istanza di rimborso non accolta
71. Invito al pagamento
72. Avviso di rettifica e invito al pagamento per sopratasse ed interessi
73. Avviso di accertamento per omessa dichiarazione e pagamento
74. Predisposizione proposta deliberazione G.C. impegno spesa per restituzione somme versate e non dovute
75. Predisposizione memorie difensive ricorsi tributari
76. Gestione rapporti con Siatel,Catasto,Agenzia delle Entrate,Conservatoria Immobiliare
77. Gestione Protocollo d'intesa con Agenzia delle entrate (lotta evasione fiscalità statale)
78. Gestione contabilità IVA e dichiarazioni periodiche.
79. Istruttoria ed elaborazione dati relativi all'IRAP commerciale da trasmettere all'Ufficio Personale almeno 20 giorni prima della scadenza per il pagamento del saldo dell'anno di imposta precedente e del 1° acconto, relativi all'anno oggetto di dichiarazione.
80. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO**

1. Censimenti e indagini sul patrimonio immobiliare

2. Statistiche a contenuto tecnico inerente il servizio
3. Revisione e controlli polizza r.c. relativa al patrimonio in collaborazione con economo
4. Inventario dei beni immobili comunali in collaborazione con economo
5. Istruzione pratiche inerenti la vendita beni immobili di proprietà comunale in collaborazione con il Settore IV (tecnico/manutentivo)
6. Gestione amministrativa beni immobili comunali (uffici, negozi, capannoni artigianali, locali assegnati a favore di Enti, Istituti, Fondazioni, Associazioni culturali, ricreative, assistenziali del volontariato e religiose, di partiti, associazioni e movimenti politici, ecc.) con stesura e pubblicazione bando di concorso per la determinazione della graduatoria fino alla materiale consegna degli immobili con predisposizione degli atti deliberativi e/o determine
7. Locazioni attive e passive, fitti e canoni
8. Gestione fitti attivi
9. Valorizzazione e alienazione immobili comunali.
10. Rilascio delle concessioni di suolo pubblico di tipo permanente
11. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

### **SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**

1. Gestione della farmacia comunale
2. Rifornimento secondo le effettive concrete esigenze e nelle qualità rispondenti alle richieste per l'assistenza farmaceutica
3. Tenuta e aggiornamento di apposito registro dove vengono annotate le entrate e le uscite
4. Preparazione dei rimedi galenici dietro prescrizione medica
5. Spedizione, sotto la diretta responsabilità della Direttrice, di tutte le ricette mediche, astenendosi dal dettare prescrizioni e suggerimenti che sono di competenza medica
6. Invio annuale di relazione dettagliata sull'andamento della farmacia al Dirigente di settore che ne procurerà l'inoltro alla Giunta Comunale con le proprie osservazioni e proposte
7. Razionalizzazione della dislocazione dei medicinali e prodotti vari e la loro conservazione
8. Sorveglianza sulla scadenza delle merci che si trovano in farmacia
9. Rapporti con gli utenti della Farmacia
10. Predisposizione conto economico annuale atto a verificare il risultato economico di gestione.
11. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **ELENCO ATTIVITA' SETTORE 3° : PIANIFICAZIONE / GESTIONE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

### **SERVIZIO URBANISTICO**

1. Piano regolatore generale e varianti: predisposizione atti deliberativi, competenza sulla trasparenza, acquisizione pareri degli enti terzi, partecipazione a conferenze di servizi, attività sulle osservazioni dei privati
2. Piani attuativi e programmi urbanistici: istruttoria, attuazione procedimenti e predisposizione atti deliberativi, acquisizione pareri degli enti terzi, partecipazione a conferenze di servizi, attività sulle osservazioni dei privati, relativi a piani attuativi e programmi urbanistici conformi o in variante al P.R.G.
3. Piani di competenza: attività connesse, predisposizione atti deliberativi, osservazioni.
4. Programmazione urbanistica relativa a previsioni di legge regionale riferita alle singole discipline di settore: attività connesse al recepimento di normative regionali, predisposizione atti deliberativi
5. Deroghe allo strumento urbanistico: istruttoria, predisposizione atti deliberativi, programmazione urbanistica relativa a previsioni di legge regionale relativa alle singole discipline di settore: attività connesse al recepimento di normative regionali, predisposizione atti deliberativi
6. Attività di studi e di ricerche nelle materia di competenza dell'ufficio, attività di supporto giuridico amministrativo, predisposizione atti deliberativi, richiesta pareri ufficio legale.
7. Attività volta al rilascio dei certificati destinazione urbanistica, destinazione d'uso e attestazioni varie.
8. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

### **SERVIZIO EDILIZIA**

1. Istruttoria rilascio permessi di costruire anche in sanatoria, determinazione contributo di costruzione, acquisizione pareri altri enti o organi, predisposizione provvedimenti, comunicazioni ordinaria manutenzione, verifica inizio e fine lavori, procedimenti e provvedimenti di autotutela.
2. Riscontro conformità denunce inizio attività, predisposizione ordine motivato di non effettuare i lavori.
3. Istruttoria ed emissione parere al S.U.A.P. per istanze relative ad attività produttive
4. Istruttoria e rilascio certificati di agibilità
5. Responsabile controlli a campione su autocertificazioni
6. Gestione programmi informatici
7. Ricezione a attestazione depositi tipi di frazionamento
8. Attività amministrativa di supporto, attività di segreteria. Istanza richiesta atti propri di privati.
9. Procedimento di accesso agli atti.
10. Controlli edili, sopralluoghi per accertamento abusi, relazioni di servizio, verifica titoli abilitativi e proposta di provvedimento al Dirigente.
11. Comunicazioni ai avvio del procedimento, predisposizione ordinanze di sospensione dei lavori e ingiunzione a demolire, trasmissioni ordinanze organi competenti, trasmissioni comunicazioni di inottemperanza ai settori competenti per atti consequenziali, relazioni agli organi deputati alla vigilanza

sugli abusi edilizi, trasmissione provvedimenti repressivi alla Segreteria Generale, predisposizione provvedimenti in autotutela, predisposizione ordinanze ingiunzione per sanzioni pecuniarie.

12. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

1. Gestione telematica SUAP, attività di front-office, ricezione istanze attività produttive ai sensi del DPR 447/98 e s. m. ed i., istruttoria progetti ed individuazione delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle attività produttive, riscontro, interazione e collaborazione con gli Enti coinvolti nei procedimenti, richiesta integrazioni, trasmissione progetti, richiesta pareri, attivazione ed attuazione della procedura di variante allo strumento urbanistico, predisposizione provvedimenti conclusivi, predisposizione certificati di agibilità per i procedimenti SUAP, predisposizione modulistica.

2. Autorizzazioni all'esercizio delle attività di distribuzioni carburanti

3. Attività connesse all'applicazione della L.R. 32/07 e s. m. ed i., predisposizione modulistica. Istruttoria istanze di autorizzazione alla realizzazione di attività sanitarie e socio-sanitarie ( nuove attività ), istruttoria istanze autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie e socio-sanitarie ex art. 4 e art. 11 ( autorizzazioni predefinitive ) L. R. n. 32/07, richieste integrazioni. Collaborazione con la A.S.R. e con il Dipartimento di Prevenzione A.S.L. . Richiesta nulla-osta di compatibilità alla Direzione Sanità, richiesta parere igienico sanitario al Dipartimento di Prevenzione della A.S.L. . Predisposizione provvedimenti autorizzativi. Diffide, ordinanze di sospensione dell'attività, ordinanze di chiusura dell'attività ex art. 5 L.R. n. 32/07 a seguito di accertamenti degli organi competenti.

4. Attività di front-office. Istruttoria istanze, riscontro ed interazione con altri organi ed enti. Licenze di commercio, pubblico esercizio, strutture ricettive. Autorizzazioni e comunicazioni attività commerciali in sede fissa, autorizzazioni pubblici esercizi, predisposizione atti in materia di orari di pubblici esercizi. Gestione piani, programmi e disciplina regolamentazione attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, gestione pratiche D.I.A. immediate e differite. Autorizzazioni fiere, autorizzazioni temporanee, gestione vidimazione registri, gestione procedimenti relativi a videogiochi, lotterie e forme speciali di vendita, procedimenti relativi alla rivendita di quotidiani e riviste, trasporto animali. Adempimenti ex L. 689/81.

5. Istituzioni fiere e mercati

6. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

**ELENCO ATTIVITA' SETTORE 4: AMBIENTE E INFRASTRUTTURE  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

1. Gestione pratiche di inquinamento ambientale e attività di controllo con altri Enti e Gestori (SACA, Provincia, Regione, ecc.)
2. Coordinamento e programmazione Piano di inquinamento acustico ed elettromagnetico
3. Attività relative al conferimento, in favore del Comune, della subdelega regionale in materia di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche: ricezione istanze relative ad interventi su immobili pubblici e privati, verifica presupposti, accertamento completezza della documentazione prodotta ed eventuale richiesta di documentazione integrativa, accertamento di conformità dell'intervento proposto alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di dichiarazione di interesse pubblico e nei piani paesistici, redazione di relazione tecnica illustrativa dell'attività istruttoria, trasmissione atti alla Soprintendenza, rilascio autorizzazione in conformità al parere rilasciato
4. Attività di competenza comunale in ordine a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) ecc
5. Progetto Agenda 21: approfondimento della disciplina e degli Accordi internazionali in materia di sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente; raccolta dati ed attività di studio finalizzati alla predisposizione di progetti e programmi d'azione; attività di sensibilizzazione sul tema e di informazione ai cittadini; predisposizione di delibere di Consiglio; gestione dei rapporti con gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti
6. Gestione Lampade Votive cimitero (approvvigionamento, manutenzione, realizzazione nuovi impianti, sottoscrizione contratti con i concessionari, riscossione canoni ed attività connesse – attivazioni, cessazioni, volture, distacchi)
7. Gestione e controllo servizi cimiteriali
8. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero
9. Rapporti con le Confraternite (autorizzazioni per tumulazioni e per manutenzioni)
10. Ricezione istanze e rilascio concessioni loculi cimiteriali
11. Ricezione istanze e rilascio autorizzazioni al transito veicolare entro il Cimitero (privati e ditte)
12. Ricezione istanze e rilascio autorizzazioni per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su cappelle private e loculi
13. Ricezione istanze e rilascio autorizzazioni alla tumulazione
14. Trasporto dei feretri per le tumulazioni
15. Ricezione istanze ed istruttoria pratiche per esumazione/estumulazione salme, assistenza alle conseguenti attività (per mezzo dei custodi)
16. Inumazioni
17. Gestione canile
18. Rapporti con il soggetto affidatario dei servizi inerenti la gestione del canile (affidamenti, impegni di spesa, liquidazioni relativi alla gestione)
19. Attività di manutenzione del canile
20. Rapporti con il soggetto affidatario del servizio di cattura e ricovero cani randagi (affidamenti, impegni di spesa, liquidazioni)
21. Rapporti con il canile sanitario e ASL locale per trasferimento cani randagi
22. Gestione sviluppo, controllo e manutenzione Sistema Informatico Comunale – CST

23. Gestione sviluppo, controllo e manutenzione rete aziendale dati e fonia
24. Gestione Sistema Informativo Territoriale (attività svolta anche del 3° Settore)
25. Gestione ufficio acquisti arredi e attrezzature per tutti i settori
26. Gestione, sviluppo, controllo e manutenzione del sito web istituzionale, posta elettronica e posta certificata
27. Gestione, sviluppo, controllo e manutenzione rete wi-fi e sistema di videosorveglianza cittadina
28. Predisposizione piani, interventi ed attività finalizzati ad attuare le politiche di risparmio energetico
29. Adempimenti connessi al rilascio delle certificazioni energetiche
30. Adempimenti Legge 37/2008, D. Lgs 311/2006 e D.Lgs 192/2005
31. Gestione completa lavori e manutenzione pubblica illuminazione
32. Progettazione, Direzione lavori e contabilità opere del servizio
33. Gestione completa lavori e manutenzione impianti (termici, elettrici, di condizionamento edifici comunali)
34. Affidamento e controllo servizio distribuzione gas
35. Predisposizione determinazioni, liquidazioni e contabilità relativi a spese telefoniche, riscaldamento ed energia elettrica
35. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

36. Acquisizione proposte e suggerimenti da parte di tutti i soggetti interessati
37. Predisposizione relazione e quadro dei bisogni, studi di fattibilità e schede ministeriali della bozza dello schema di programma triennale OO.PP. e relativo elenco annuale;
38. Incontri e riunioni con i Dirigenti di settore e con gli amministratori per l'esame della bozza dello schema di programma
39. Redazione della versione definitiva dello schema
40. Predisposizione della proposta di delibera di G.C. di approvazione; dopo l'approvazione pubblicazione sul sito del Comune dello schema approvato
41. Acquisizione delle proposte di modifica e/o integrazione dello schema
42. Incontri e riunioni con i dirigenti di settore e con l'Amministrazione per la predisposizione del programma da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
43. Redazione della versione definitiva della relazione e delle schede ministeriali
44. Esame e validazione dei progetti preliminari per le opere di importo > 1.000.000 €
45. Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
46. Dopo l'approvazione, pubblicazione sul sito del Comune e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici del programma approvato
47. Nel corso dell'anno, acquisizione di proposte di modifiche e integrazioni al programma approvato che si rendono necessarie per sopravvenute diverse esigenze

48. Predisposizione della relazione e delle schede ministeriali aggiornate
49. Predisposizione proposta di delibera per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale
50. Dopo l'approvazione, pubblicazione sul sito del Comune e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici
51. Richiesta contributi per finanziamento opere pubbliche con predisposizione dei relativi atti necessari (relazioni, quadri di spesa, progetti preliminari, schede tecniche ecc)
52. Assunzione di funzioni di RUP
53. Affidamento incarichi di servizi attinenti ingegneria ed architettura con eventuale predisposizione atti propedeutici allo svolgimento della gara
54. Incontri con l'incaricato dell'Amministrazione per la redazione del progetto, nelle 2 fasi preliminare e definitiva
55. Predisposizione delibera di approvazione progetto preliminare/definitivo
56. Adempimenti relativi alla concessione di mutui da parte C.DD.PP. ed altri istituti di credito
57. Richiesta autorizzazioni, pareri, n.o. ecc, necessari per la cantierabilità del progetto
58. Acquisizione e validazione progetto esecutivo
59. Predisposizione delibera di approvazione progetto esecutivo
60. Predisposizione atti propedeutici all'avvio della procedura di scelta del contraente (determinazione a contrarre con allegati schema di avviso e lettera di invito)
61. Presidenza commissioni di gara
62. Determina aggiudicazione provvisoria
63. Verifica idoneità tecnico-professionale dell'aggiudicatario
64. Stipula contratto d'appalto
65. Autorizzazione consegna lavori, anche in via d'urgenza nonché acquisizione e sottoscrizione relativo verbale
66. Verifica documentazione e liquidazione stati avanzamento lavori
67. Acquisizione e verifica atti di contabilità finale
68. Pubblicazione avviso ai creditori
69. Richiesta di regolarità contributiva (DURC)
70. Acquisizione, verifica e sottoscrizione certificato regolare esecuzione e liquidazione saldo
71. Redazione relazione riservata sul comportamento dell'impresa
72. Autorizzazione svincolo polizza fideiussoria
73. In caso di ritardo, irrogazione penali
74. Acquisizione di tutta la certificazione necessaria per agibilità dell'immobile (compreso accatastamento) e richiesta dichiarazione agibilità
75. Comunicazione all'ufficio patrimonio per aggiornamento dei dati riguardanti gli immobili comunali
76. Nel caso di varianti in corso d'opera, autorizzazione alla redazione delle stesse
77. Acquisizione e verifica progetto di variante, con eventuale richiesta di autorizzazioni, pareri, n.o. ecc agli uffici competenti
78. Predisposizione delibera/determina di approvazione variante

79. Inserimento per via telematica dei dati di monitoraggio delle OO.PP. presso l'Osservatorio CC.PP. ed altri siti istituzionali (ex CUP)
80. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva
81. Coordinamento per la sicurezza nella progettazione delle OO.PP.
82. Direzione lavori OO.PP.
83. Coordinamento per la sicurezza nell'esecuzione di OO.PP.
84. ISTAT OO.PP.
85. Invio elenchi trimestrali di OO.PP. all'Osservatorio dei Contratti pubblici
86. Redazione online, sul sito dell'Autorità di vigilanza C.P., delle certificazioni esecuzione lavori (C.E.L.)
87. Avvio procedimento espropriativo con notifica alle Ditte
88. Ricerche catastali e anagrafiche delle Ditte espropriande
89. Approvazione progetto definitivo e conseguente notifica
90. Ricezione delle osservazioni da parte delle Ditte e predisposizione delle controdeduzioni per la successiva delibera di Giunta
91. Notifica particolare di esproprio e indennità provvisoria di espropriazione
92. Redazione convenzioni di cessione bonaria
93. Redazione decreto di esproprio
94. Pubblicazione sul B.U.R.A.
95. Notifica alle Ditte del decreto di esproprio
96. Redazione della ordinanza di deposito alla C.DD.PP. delle indennità non accettate
97. Redazione determina di liquidazione delle indennità alle ditte concordatarie
98. Ricezione frazionamento dei terreni, verifica delle superfici del piano particolare e cura delle eventuali integrazioni di indennità
99. Volture catasto, trascrizioni Conservatoria RR.II.
100. Predisposizione documentazione e assistenza ad Ufficio contratti per redazione atti di cessione
101. In caso di controversia, predisposizione della documentazione per l'Ufficio legale
102. Programmazione degli interventi dell'ufficio sulla base della priorità/urgenza
103. Acquisizione segnalazioni da parte di cittadini, PM, Amministrazione ecc, relativamente ad interventi di manutenzione da effettuare sul patrimonio (viabilità ed immobili)
104. Sopralluoghi e verifica sul territorio
105. Disposizioni al soggetto affidatario del servizio di manutenzione per l'esecuzione degli interventi, sia per interventi ordinari che straordinari
106. Predisposizione di preventivi/progetti per l'esecuzione degli interventi da parte di ditte specializzate
107. Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori mediante gara oppure affidamento diretto nei casi consentiti
108. Direzione, contabilità e liquidazione lavori di manutenzione
109. Gestione ufficio acquisti materiali per manutenzione

- 110. Attività di riparazione, ripristino e messa in sicurezza del patrimonio immobiliare comunale interessato da danneggiamento (per sinistri stradali o altro)
- 111. Gestione attività di custodia Palazzo di Giustizia
- 112. Acquisizione richieste di manomissione suolo pubblico da parte di cittadini, enti, società ecc
- 113. Verifica documentazione e richieste eventuali integrazioni
- 114. Rilascio autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico
- 115. Acquisizione certificato di regolare esecuzione
- 116. Verifica a campione della regolare esecuzione
- 117. Autorizzazione restituzione cauzione e svincolo polizza
- 118. Ricezione denunce sinistri (con esclusione di quelli relativi alunni nelle scuole, di competenza 1° Settore)
- 119. Trasmissione broker assicurativo delle denunce e contestuale richiesta di relazione alla PM
- 120. Comunicazione all’Ufficio manutenzione del luogo del sinistro, per i provvedimenti di competenza
- 121. Trasmissione relazione PM al broker ed all’interessato
- 122. Gestione amministrativa dei rapporti con il broker, la compagni di assicurazione e gli utenti
- 123. Redazione rapporti annuali sul numero e la tipologia dei sinistri denunciati, sull’esito delle denunce e l’eventuale risarcimento liquidato dall’assicurazione.
- 124. Gestione dei rapporti con l’Ufficio manutenzione e l’Ufficio manomissione suolo pubblico
- 125. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

### **SERVIZIO TRASPORTI URBANI**

- 126. Gestione linee di trasporto urbano (inclusa la consegna titoli di viaggio ai punti vendita autorizzati, riscossione relativi proventi e versamento, gestione tessere riconoscimento,
- 127. Predisposizione e modificazioni orario giornaliero dei trasporti urbani
- 128. Collaborazione con gli Istituti scolastici per eventuali collegamenti con strutture sportive e gestione delle attività connesse (piscina comunale, ecc)
- 129. Gestione del servizio di trasporto scolastico.
- 130. Assistenza scuolabus anno scolastico 2011/2012
- 131. Collegamenti tra le frazioni e tra queste e il centro urbano
- 132. Gestione officina meccanica degli automezzi comunali
- 133. Gestione e controllo acquisto carburanti
- 134. Gestione servizio di revisione autoveicoli sia di proprietà comunale che di privati
- 135. Tenuta ed aggiornamento registri carico/scarico carburanti
- 136. Gestione amministrativa automezzi TU/NU (tasse automobilistiche, sinistri ecc..)
- 137. Gestione del sistema satellitare dei mezzi in dotazione al servizio TU/NU
- 138. Manutenzione diretta degli automezzi comunali mediante officina meccanica

- 139. Gestione completa degli interventi di manutenzione mezzi comunali mediante affidamento all'esterno degli interventi (dalla predisposizione degli inviti per la scelta della ditta alla predisposizione della determinate di liquidazione)
- 140. Gestione acquisti per il servizio manutenzione mezzi
- 141. Gestione servizio di raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti e conferimento in discarica
- 142. Coordinamento dei servizi di raccolta e spazzamento affidati a terzi
- 143. Servizi ecologici (spazzamento strade ecc)
- 144. Redazione progettazioni preliminari alla raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti urbani
- 145. Gestione rapporti con gestore affidatario del servizio di trattamento e smaltimento rifiuti
- 146. Compilazione formulari rifiuti
- 147. Compilazione registri carico e scarico rifiuti
- 148. Trasmissione dati catasto telematico rifiuti
- 149. Gestione completa degli interventi di smaltimento del materiale ingombrante (ricezione richieste tramite n° verde, organizzazione del ritiro porta a porta, compilazione formulari, emissione certificazioni di smaltimento).
- 150. Gestione amministrativa interventi relativi alla messa in sicurezza dei rifiuti pericolosi
- 151. Gestione completa del procedimento per i casi di discariche incontrollate abusive
- 152. Redazione Annuale MUD e trasmissione CCAA di L'Aquila
- 153. Coordinamento con Ufficio Tributi per la gestione delle anagrafi dei contribuenti
- 154. Programmazione, gestione e coordinamento interventi speciali e ordinari sulle alberature di competenza comunale
- 155. Gestione completa lavori e manutenzione verde pubblico
- 156. Gestione completa degli interventi di disinfezione del territorio comunale
- 157. Gestione del sistema satellitare di tracciabilità dei rifiuti pericolosi (SISTRI)
- 158. Ufficio acquisti per i servizi TU/NU
- 159. Affidamento e gestione servizio di pulizia immobili comunali
- 160. Acquisizione e verifica documentazione relativa alla tracciabilità dei rifiuti da costruzione e demolizione.
- 161. Formazione e aggiornamento del relativo data base.
- 162. Trasmissione della documentazione al servizio competente della Provincia.
- 163. Gestione rapporti con i funzionari incaricati dalla provincia per i necessari adempimenti.
- 164. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

- 165. Redazione, organizzazione e aggiornamento del piano comunale di emergenza di Protezione Civile (secondo le disposizioni del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, Prefettura-UTG,

Regione Abruzzo, ecc). Integrazione dello stesso con piani di emergenza specifici (es. piano neve). Raccordo delle funzioni di supporto

166. Attivazione del sistema di emergenza in collaborazione con gli altri settori comunali. Predisposizione delle attività di emergenza. Avvicendamento degli operatori in fase emergenziali

167. Gestione interventi urgenti con Ditte private e redazione atti somma urgenza Predisposizione delle attività di messa in sicurezza

168. Gestione pratiche tecniche-amministrative a seguito di calamità (terremoti, alluvioni, nevicate ecc) secondo le disposizioni nazionali e regionali in materia. Atti di richiesta contributi e/o sovvenzioni

169. Rapporti istituzionali con Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, Protezione Civile Regione Abruzzo, Provincia, Prefettura-UTG ed altri Enti preposti nel settore

170. Redazione del piano neve annuale

171. Aggiornamento piano del catasto incendi

172. Attuazione delle campagna di “emergenza caldo” con sistemi di informazione alla cittadinanza e predisposizione delle attività di antincendio boschivo

173. Osservatorio meteorologico e sismico (diramazione avvisi per condizioni meteo avverse tramite e-mail), recepimento delle direttive in materia di Protezione Civile (dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, Protezione civile Regione Abruzzo, Provincia, Prefettura-UTG ed altri Enti preposti nel settore)

174. Elaborazione progetti ed iniziative per campagna di formazione/informazione alla cittadinanza (L. 225/92) in collaborazione con altri enti ed istituzioni e volontariato locale. Predisposizione di progetti finalizzati alla richiesta di contributi e/o fondi. Elaborazione e divulgazione materiale informativo

175. Gestione sala operativa (Centro Operativo Comunale) e supporto attività emergenziali agli enti e autorità preposti alla gestione dell'emergenza

176. Attività amministrativa per impegno di spesa e acquisto di mezzi, attrezzature e forniture varie per il potenziamento della struttura comunale di Protezione Civile

177. Gestione ufficio acquisti del settore con utilizzo dei fondi propri del comune, dallo Stato (D.Lgs 112/98) e dalla Regione Abruzzo

178. Revisione e manutenzione di mezzi e attrezzature in dotazione alla Protezione Civile

179. Gestione magazzino attrezzature

180. Organizzazione del volontariato di Protezione Civile comunale per il suo impiego nel territorio e delle altre associazioni di volontariato operanti nel settore della protezione civile

181. Supporto principali attività connesse ai Grandi eventi

182. Sopralluoghi sul territorio per particolari problematiche

183. Aggiornamento delle pagine web dedicate alla Protezione Civile contenute sul sito istituzionale del Comune di Sulmona

184. Acquisizione ed elaborazione di cartografia per specifici progetti ed interventi

185. Completamento attività connesse al Sisma 1984

186. Accertamenti danni a edifici privati e pubblici

187. Rilascio copie schede AEDES di rilevamento danni

188. Gestione rapporti con enti sovra comunali competenti (Dipart. di protezione civile, Regione, Servizio del Genio Civile ecc)

189. Predisposizione ordinanze di sgombero e successivi atti correlati, predisposizione ordinanze di revoca
190. Contributo per l'autonoma sistemazione alloggiativa (C.A.S.): ricezione istanze, verifica completezza documentazione, rendicontazione, predisposizione determinate di impegno di spesa e liquidazione.
191. Contributo per la sistemazione alloggiativa presso strutture alberghiere: ricezione istanze, verifica completezza documentazione, rendicontazione, predisposizione determinate di impegno di spesa e liquidazione
192. Predisposizione bando avviso pubblico per la ricerca e l'acquisizione di unità immobiliari non utilizzate, ricezione offerte di disponibilità, predisposizione modulistica allegata e predisposizione contratti
193. Contributo per la riparazione e/o ricostruzione edifici danneggiati sia pubblici che privati: ricezione istanze, verifica completezza documentazione ed eventuale richiesta di integrazione, istruttoria amministrativa, tecnica ed economica, predisposizione provvedimenti di concessione contributo, rendicontazione, predisposizione determinate di impegno di spesa e liquidazione, verifica stati di avanzamento lavori, verifica stato finale lavori, gestione rapporti con istituti di credito competenti all'erogazione dei contributi concessi a mezzo di finanziamento agevolato
194. Individuazione aggregati edilizi ai sensi dell'OPCM 3820/2010 e s.m.i. e successivi atti correlati
195. Predisposizione eventuali avvisi per l'erogazione di contributi
196. Ulteriori attività connesse al sisma Abruzzo 2009
197. Collaborazione con il Dirigente per tutta l'attività afferente al settore
198. Redazione degli atti di impegno e liquidazione in favore delle Cooperative di servizi
199. Gestione protocollo informatico del settore
200. Trasmissione telematica delle determinazioni, per l'apposizione del visto
201. Tenuta archivio OO.PP.
202. Tenuta conteggi orari relativi alle attività del personale del settore e comunicazioni mensili all'Ufficio Personale del salario accessorio da corrispondere; rapporti con l'ufficio personale per le problematiche connesse
203. Ricezione richieste varie e segnalazioni da parte di cittadini ed utenza
204. Attività di segreteria per assessorati del settore
205. Attività di segreteria di settore (trasmissione atti interni, predisposizione corrispondenza in partenza, imbustamento, trasmissione fax ecc)
206. Presa in carico e smistamento corrispondenza
207. Videoscrittura e stampa di atti, relazioni, lettere ed altri documenti per conto del dirigente e dei funzionari del settore
208. Attività di informazione ai richiedenti circa lo stato dei nuovi finanziamenti conseguenti al sisma del 1984
209. Tenuta elenchi e trasmissione al Settore finanziario delle determinazioni e proposte di deliberazioni
210. Tenuta del registro dei provvedimenti di autorizzazione paesaggistica
211. Invio trimestrale dei provvedimenti adottati agli enti competenti (Regione e Provincia)
212. Informazione all'utenza e alla Soprintendenza in ordine allo stato delle pratiche

- 213. Consegnare all'utenza dell'autorizzazione finale, previo accertamento avvenuto versamento dei diritti di segreteria
- 214. Smistamento corrispondenza tra gli uffici del settore
- 215. Attività varie di supporto al settore (fotocopiatura atti e documenti ecc..)
- 216. Attività di rilascio informazioni varie all'utenza per le questioni inerenti il settore
- 217. Compilazione elenco attività del settore, per la quanto di competenza in relazione alla redazione del PEG
- 218. Individuazione obiettivi specifici
- 219. Predisposizione atti di indirizzo ai funzionari
- 220. Verifica periodica dello stato di attuazione del PEG
- 221. Predisposizione atti finali e verifica del raggiungimento degli obiettivi
- 222. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

## **ELENCO ATTIVITA' CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

### **Sezione Comando, Polizia Amministrativa, Commercio e Informazioni**

1. T.S.O. e relativi proseguimenti
2. Autorizzazioni al transito di veicoli
3. Rilascio permessi per circolazione e sosta e permessi occupazione stradale temporanea con automezzi
4. Verbali a ruolo
5. Servizio spedizioni e notifiche atti
6. Inserimento Verbali C.d.S.
7. Verbali Commercio
8. Compiti di polizia amministrativa, licenze per l'esercizio di spettacolo viaggiante, licenze per attività di intrattenimento
9. Istruttoria agibilità per locali di pubblico spettacolo e intrattenimento con il supporto tecnico del R.S.P.P.
10. Compiti di rilascio delle autorizzazioni in materia di occupazione di suolo pubblico, pubblicità sulle strade, pubbliche affissioni , autorizzazioni previste dal titolo II Capo I° del vigente codice stradale
11. Attività di controllo sulle strutture residenziali e semi-residenziali di cui alla L. n. 328/2000
12. Verbali regolamenti comunali
13. Accertamenti informativi
14. Occupazione suolo pubblico
15. Proposte deliberazioni Giunta Comunale
16. Trasmissione rapporti incidenti stradali
17. Contrassegni persone invalide
18. Verbali distruzione merce avariata
19. Informazioni anagrafiche di residenza e artigianato
20. Attività di educazione stradale
21. Attività di rappresentanza, servizi di scorta d'onore
22. Attività di aggiornamento e formazione specifica del personale di polizia municipale
23. Gestione licenza istruttore di tiro
24. Gestione vendite straordinarie
25. Attività di controllo lotterie di sorte
26. Autorizzazioni di polizia amministrativa di cui agli artt. 68 e 69 del TULPS
27. Attività di controllo commercio su aree pubbliche

28. Licenze spettacoli viaggianti
29. Gestione fiere e mercati
30. Gestione servizio videosorveglianza.
31. Gestione varchi elettronici.
32. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

#### **Sezione Edilizia, Servizi Speciali, Traffico e Tutela dell'Ambiente**

1. Autorizzazioni suolo pubblico
2. Autorizzazioni installazioni cantieri stradali
3. Verbali a ruolo
4. Servizio spedizione notifica atti
5. Verbali violazioni amministrative
6. Accertamenti passi carrabili
7. Pareri richiesti dall'U.T.C.
8. Ordinanze C.d.S.
9. Provvedimenti amministrativi di applicazione delle sanzioni nelle materie di competenza del Settore, comprese le sanzioni relative alle occupazioni abusive di suolo pubblico e alle abusive installazioni pubblicitarie
10. Autorizzazioni pascoli vaganti.
11. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

#### **Sezione viabilità**

1. Predisposizione determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta Comunale
2. Comunicazioni notizie di reato
3. Accertamento Verbali C.d.S.
4. Ordinanze temporanee in materia di traffico
5. Servizi operativi di ordine pubblico
6. Attività di infortunistica stradale
7. Ricorsi al Giudice di Pace – costituzione in giudizio
8. Ricorsi Prefetto
9. Collegamenti con i servizi sul territorio attraverso centrale operativa, autorizzazioni in deroga in materia di circolazione, accertamento delle infrazioni e relativa riscossione,
10. Contributo integrato con le forze di polizia dello stato alla sicurezza della città
11. Attività di P. G. delegata dall'Autorità Giudiziaria

12. Procedure di accertamento 142 – 126 bis – 180 C.d.S
13. Richieste sospensioni patenti di guida
14. Rapporti di servizio
15. Corrispondenza con altri uffici e privati
16. Segnaletica stradale orizzontale e verticale
17. Autorizzazione trasporti eccezionali
18. Gestione sistema informatico veicoli sequestrati –S.I.Ve.S.
19. Adempimenti di competenza del servizio sugli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa.

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità 2 GIUNTA MUNICIPALE</b>									
<b>Centro Resp. Verticale Privi di Centro Resp. Verticale</b>									
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b>				<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0</b> 0 0 <b>0</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b> <b>Centro di Responsabilità 2</b>				<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0</b> 0 0 <b>0</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b>	0,00

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità B SETTORE 2</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b> Privi di Centro Resp. Verticale									
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b>				<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0</b> 0 0 <b>0</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b> <b>Centro di Responsabilità B</b>				<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0</b> 0 0 <b>0</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b>	0,00

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità C.P.M. CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b> Privi di Centro Resp. Verticale									
2013	561	0	3010560	8.000,00 0,00 -4.000,00 <b>4.000,00</b>	0      0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>4.000,00</b>	0,00
2013	562	0	3010560	4.000,00 0,00 -1.000,00 <b>3.000,00</b>	13      1.865,09 13      1.865,09	62,17 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>1.134,91</b>	0,00
2013	563	0	3010560	160.000,00 0,00 -70.000,00 <b>90.000,00</b>	55      63.604,95 55      63.620,18	70,67 100,02	0,00 0,00 0,00 15,23	<b>26.379,82</b>	0,00
2013	566	0	3010560	1.000,00 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>	0      0,00 0      0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>1.000,00</b>	0,00
2013	571	0	3010570	7.000,00 0,00 -1.000,00 <b>6.000,00</b>	37      4.523,00 37      4.523,00	75,38 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>1.477,00</b>	0,00
2013	572	0	3010570	500.000,00 0,00 -50.000,00 <b>450.000,00</b>	77      377.662,36 77      377.662,36	83,92 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>72.337,64</b>	0,00
2013	572	1	3010570	1.000,00 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>	0      0,00 0      0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>1.000,00</b>	0,00
2013	572	2	3010570	45.000,00 0,00 0,00 <b>45.000,00</b>	79      41.235,22 79      41.235,22	91,63 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.764,78</b>	0,00
<b>Totali Centro Resp. Verticale</b>				726.000,00 0,00 -126.000,00 <b>600.000,00</b>	261      488.890,62	81,48 100,0	0,00 0,00 0,00 15,23	<b>111.094,15</b>	0,00
<b>Totali Centro di Responsabilità C.P.M.</b>				726.000,00 0,00 -126.000,00 <b>600.000,00</b>	261      488.890,62 261      488.905,85	81,48 100,0	0,00 0,00 0,00 15,23	<b>111.094,15</b>	0,00

Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità</b>				<b>SETTORE 1</b>					
<b>Centro Resp. Verticale</b>				Privi di Centro Resp. Verticale					
2013	101	0	1020100 TASSA CONCORSO A POSTI DI RUOLO	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00	0,00
2013	171	1	2020170 FINANZIAMENTO FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ART.27 L.448/98	60.000,00 0,00 -37.226,12 22.773,88	0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	22.773,88	0,00
2013	171	3	2020170 INSERIMENTO SCOLASTICO EMIGRANTI E RIMPATRIATI L.R.47/2004- SPESA CAP.2062/5-	1.000,00 0,00 -1.000,00 0,00	0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
2013	231	0	2020230 FINANZIAMENTO DELLA REGIONE ABRUZZO FONDO SOCIALE L.R.135/96- S. CAP.4070	180.474,00 0,00 0,00 180.474,00	2 180.474,00	100,00 75,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	43.440,00
2013	231	1	2020230 CONTRIBUTO REG.LE PER PAGAMENTO RETTE STRUTTURE MINORI CAP. S.4081	41.233,00 0,00 0,00 41.233,00	1 41.233,00	100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
2013	231	2	2020230 CONTRIBUTI REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA E TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI- S. CAP.4070-	146.608,20 0,00 0,00 146.608,20	2 146.608,20	100,00 7,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	136.138,20
2013	231	3	2020230 PROGETTO L.R.95/95 -CAP. S. 4075	11.764,71 8.235,29 0,00 20.000,00	1 20.000,00	100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	20.000,00
2013	231	4	2020230 FONDO SOCIALE REGIONALE (CAP. 4074/2 S)- ANNO 2006 CAP.S 4070- ANNO 2007 CAPP. S.4086 E 4070)	120.842,00 0,00 0,00 120.842,00	2 119.480,00	98,87 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.362,00	0,00
2013	231	5	2020230 L.476/98 FINANZ.REG.LE PER ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	2 5.000,00	100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	5.000,00
2013	231	8	2020230 CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO PER INCENTIVI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI	17.087,00 0,00 0,00 17.087,00	2 17.087,00	100,00 73,47	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	4.533,00
2013	231	9	2020230 FINANZIAMENTO REGIONALE PER PROGETTO SPECIALE MULTIASSE- S.CAP.4074/4/2012	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1 1.000,00	100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	1.000,00
2013	233	1	2020230 CONTRIBUTO REGIONE L.431/98 ART.11 (SPESA CAP. 4092/0)	20.000,00 0,00 -20.000,00 0,00	0 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
2013	233	2	2020230 "PROGETTO DA GRANDE" E.CAP.4071/3	0,00 6.000,00 0,00 6.000,00	1 6.000,00	100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	6.000,00

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				Centro Resp. Verticale					
2013	234	0	2020230	10.000,00	1 10.000,00	100,00	0,00	0,00	10.000,00
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI POLITICA MIGRATORIA (VEDI CAP. 4087/1 SPESA)				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				10.000,00	0 0,00		0,00		
2013	451	0	2040450	600.000,00	2 605.423,64	100,90	0,00	-5.423,64	600.654,31
PROGETTO SISTEMA DI INTERVENTO PER MERCATO DI CURA PRIVATO DA INPDAP- SPESA -CAP.4062/0-				0,00		0,79	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				600.000,00	1 4.769,33		0,00		
2013	461	0	2050460	97.899,17	1 54.713,94	55,89	0,00	43.185,23	0,00
CONTRIBUTO PROVINCIA ASSISTENZA E TRASPORTO ALUNNI DISABILI SCUOLE SUPERIORI-CAP.4070 S-				0,00		100,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				97.899,17	1 54.713,94		0,00		
2013	463	1	2050460	19.072,41	2 2.031,97	10,65	0,00	17.040,44	0,00
PROGETTO "BUILDING SOLIDARITY COMMUNITES" S. CAP. 4087/3				0,00		100,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				19.072,41	2 2.031,97		0,00		
2013	504	0	3010500	100,00	0 0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
TRATTENUTE PER SANZIONI DISCIPLINARI (CAP. 1090 SPESA)				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				100,00	0 0,00		0,00		
2013	611	0	3010610	255.000,00	58 213.413,87	87,11	0,00	31.586,13	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA ALLE SCUOLE				0,00		100,00	0,00		
				-10.000,00		0,00	0,00		
				245.000,00	58 213.413,87		0,00		
2013	612	0	3010610	14.321,05	12 14.407,74	100,61	0,00	-86,69	0,00
PROVENTI PER I SERVIZI DELL'INFANZIA (RETTE FREQUENZA E PASTI EX ONMI)				0,00		100,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				14.321,05	12 14.407,74		0,00		
2013	621	0	3010620	4.000,00	4 1.422,00	56,88	0,00	1.078,00	0,00
PROVENTI MUSEO CIVICO				0,00		100,00	0,00		
				-1.500,00		0,00	0,00		
				2.500,00	4 1.422,00		0,00		
2013	622	0	3010620	1.200,00	14 2.788,13	146,74	0,00	-888,13	1.066,26
ENTRATE DEL TEATRO COMUNALE E CINEMA PACIFICO				700,00		61,76	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				1.900,00	11 1.721,87		0,00		
2013	651	0	3010650	20.000,00	32 25.716,91	108,05	0,00	-1.916,91	31,08
PROVENTI CENTRI SPORTIVI(STADIO ECC)				3.800,00		99,88	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				23.800,00	32 25.685,83		0,00		
2013	801	0	3010800	4.279,08	1 3.747,90	100,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI COLONIE E SOGGIORNI ESTIVI (CAP. 4085 S)				0,00		100,00	0,00		
				-531,18		0,00	0,00		
				3.747,90	1 3.747,90		0,00		
2013	803	0	3010800	40.872,78	13 43.452,66	93,80	0,00	2.869,87	8.000,00
CONCORSO DA PRIVATI NELLE SPESE PER PROGETTO OBIET.ASS.DOMICILE (VEDI CAP. 4086 S)				5.449,75		81,59	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				46.322,53	11 35.452,66		0,00		
2013	804	0	3010800	27.913,35	34 20.671,80	74,06	0,00	7.241,55	48,90
PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (CAP.S.4070)				0,00		99,76	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				27.913,35	34 20.622,90		0,00		

Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I Centro Resp. Verticale</b>									
2013	1960	0	6030000	30.000,00	6 6.910,55	23,04	0,00	23.089,45	0,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI QUOTE SINDACALI				0,00 0,00 30.000,00		100,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
2013	1961	0	6030000	100.000,00	32 91.455,88	91,46	0,00	8.544,12	0,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI CESSIONI DI STIPENDIO				0,00 0,00 100.000,00		100,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
2013	1962	0	6030000	70.000,00	23 68.099,85	68,10	0,00	31.900,15	0,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI VARIE, CIRCOLO, INA, CC.				30.000,00 0,00 100.000,00		100,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
2013	1968	0	6050000	10.000,00	2 6.713,38	67,13	0,00	3.286,62	0,00
COMPETENZE PROFESSIONALI LEGALI A CARICO PARTE SOCOMBENTE (R.D.1578/33)				0,00 0,00 10.000,00		100,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
2013	1969	0	6050000	516,46	0 0,00	0,00	0,00	516,46	0,00
ENTRATE ASSISTENZA SANITARIA				0,00 0,00 516,46		0,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
2013	1970	0	6050000	10.000,00	0 0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
RIMBORSO ACCONTI DI PENSIONE				0,00 0,00 10.000,00		0,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
2013	1971	1	6050000	3.000,00	0 0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
RIMBORSO DALLO STATO PER PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE ( S. CAP.9971/1)				0,00 0,00 3.000,00		0,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b>				<b>4.194.373,77</b> 74.285,04 -100.257,30 <b>4.168.401,51</b>	<b>302 2.946.832,52</b>  <b>949 2.110.920,77</b>	<b>70,69</b>  <b>71,63</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>1.221.568,99</b>	<b>835.911,75</b>
<b>Totali</b> <b>Centro di Responsabilità I</b>				<b>4.194.373,77</b> 74.285,04 -100.257,30 <b>4.168.401,51</b>	<b>302 2.946.832,52</b>  <b>949 2.110.920,77</b>	<b>70,69</b>  <b>71,63</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>1.221.568,99</b>	<b>835.911,75</b>

Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie	
<b>Centro di Responsabilità</b> II SETTORE 2										
<b>Centro Resp. Verticale</b>				Privi di Centro Resp. Verticale						
2013	1	1	0000001	291.803,05	0	0,00	0,00	0,00	291.803,05	0,00
Avanzo Amm.ne Vincolato (Proventi CDS 15.459,40 S 7661/2; A.Contenz.198.343,65 S capp.7251/3-				0,00		0,00	0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00	0,00		
				291.803,05	0	0,00		0,00		
2013	1	4	0000004	181.393,59	0	0,00	0,00	0,00	181.393,59	0,00
Avanzo Amm.ne Non Vincolato S.Cap.8013/0/2013				0,00		0,00	0,00	0,00		
				0,00		0,00		0,00		
				181.393,59	0	0,00		0,00		
2013	11	1	1010010	195.000,00	3	205.000,00	100,00	0,00	0,00	31.000,00
IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI RECUPERO EVASIONE				10.000,00		84,88	0,00	0,00		
				0,00			0,00	0,00		
				205.000,00	2	174.000,00		0,00		
2013	11	6	1010010	50.000,00	100	50.000,00	100,00	0,00	0,00	1.474,19
EVASIONE ICI RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI				0,00		97,05	0,00	0,00		
				0,00			0,00	0,00		
				50.000,00	98	48.525,81		0,00		
2013	12	2	1010060	10.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO EVASIONE IMU				0,00		0,00	0,00	0,00		
				-10.000,00			0,00	0,00		
				0,00	0	0,00		0,00		
2013	13	0	1010060	1.323.000,00	1	8.000,00	1,20	0,00	656.500,00	8.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE UNICA- ABITAZIONE PRINCIPALE				0,00		0,00	0,00	0,00		
				-658.500,00			0,00	0,00		
				664.500,00	0	0,00		0,00		
2013	14	0	1010060	4.250.000,00	25	4.208.941,59	99,50	0,00	21.058,41	2.105.298,99
IMPOSTA MUNICIPALE UNICA-ALTRI IMMOBILI				30.000,00		49,98	0,00	0,00		
				-50.000,00			0,00	0,00		
				4.230.000,00	24	2.103.642,60		0,00		
2013	22	0	1010020	1.000,00	26	958,00	95,80	0,00	42,00	0,00
RECUPERO EVASIONE ICIAP				0,00		100,00	0,00	0,00		
				0,00			0,00	0,00		
				1.000,00	26	958,00		0,00		
2013	31	0	1010030	120.000,00	10	105.000,00	100,00	0,00	0,00	40.162,93
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'				0,00		61,75	0,00	0,00		
				-15.000,00			0,00	0,00		
				105.000,00	12	64.837,07		0,00		
2013	31	1	1010030	85.000,00	1	75.000,00	100,00	0,00	0,00	75.000,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'-RECUPERO EVASIONE.				0,00		0,00	0,00	0,00		
				-10.000,00			0,00	0,00		
				75.000,00	0	0,00		0,00		
2013	41	0	1010040	10.562,13	4	10.831,49	100,00	0,00	0,00	0,00
ADDIZIONALE COMUNALE CONSUMO DELLA ENERGIA ELETTRICA- SOVRACANONI BACINI-				269,36		100,00	0,00	0,00		
				0,00			0,00	0,00		
				10.831,49	4	10.831,49		0,00		
2013	51	1	1010050	1.100.000,00	48	1.401.672,71	110,37	0,00	-131.672,71	137,43
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF				170.000,00		99,99	0,00	0,00		
				0,00			0,00	0,00		
				1.270.000,00	47	1.401.535,28		0,00		
2013	61	0	1020060	295.000,00	13	295.000,00	100,00	0,00	0,00	115.707,78
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				0,00		60,78	0,00	0,00		
				0,00			0,00	0,00		
				295.000,00	20	179.292,22		0,00		

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II Centro Resp. Verticale</b>									
2013	61	1	1020060	60.000,00 0,00 -10.000,00 <b>50.000,00</b>	1 50.000,00 0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	100,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	50.000,00
2013	71	0	1020070	30.000,00 0,00 0,00 <b>30.000,00</b>	0 0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00	0,00
2013	72	0	1020070	10.000,00 0,00 0,00 <b>10.000,00</b>	0 0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00	0,00
2013	73	0	1020070	3.657.078,52 0,00 0,00 <b>3.657.078,52</b>	2 3.630.721,30 24 1.421.076,33	99,28 39,14	0,00 0,00 0,00 0,00	26.357,22	2.209.644,97
2013	91	0	1020090	157,56 0,00 0,00 <b>157,56</b>	0 0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	157,56	0,00
2013	111	0	1030110	55.000,00 0,00 -5.000,00 <b>50.000,00</b>	8 50.000,00 7 28.449,00	100,00 56,90	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	21.551,00
2013	121	0	1030120	260.020,87 0,00 0,00 <b>260.020,87</b>	1 260.020,87 1 260.020,87	100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
2013	121	2	1030120	14.921,00 0,00 -14.921,00 <b>0,00</b>	0 0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
2013	121	3	2010130	0,00 162.025,88 0,00 <b>162.025,88</b>	1 162.025,88 1 162.025,88	100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
2013	121	4	2010130	0,00 750.831,40 0,00 <b>750.831,40</b>	2 1.430.076,12 1 750.831,40	190,47 52,50	0,00 0,00 0,00 0,00	-679.244,72	679.244,72
2013	121	5	2010130	0,00 43.710,67 0,00 <b>43.710,67</b>	1 43.710,67 0 0,00	100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	43.710,67
2013	126	0	1030120	1.659.409,37 1.243.800,62 0,00 <b>2.903.209,99</b>	2 1.659.409,37 2 1.659.409,37	57,16 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.243.800,62	0,00
2013	131	2	2010130	13.410,45 0,00 0,00 <b>13.410,45</b>	0 0,00 0 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	13.410,45	0,00

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II Centro Resp. Verticale</b>									
2013	131	4	2010130	211.163,20	2 204.941,72	100,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DALLO STATO				0,00		100,00	0,00		
Sviluppo investimenti (N.I.)				-6.221,48			0,00		
				204.941,72	2 204.941,72		0,00		
2013	131	8	2010130	167.906,84	1 167.906,84	100,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO MOBILITÀ PERSONALE-				0,00		100,00	0,00		
TRASFERIMENTO NON FISCALIZZATO				0,00			0,00		
				167.906,84	1 167.906,84		0,00		
2013	131	9	2010130	21.045,31	1 21.045,31	100,00	0,00	0,00	21.045,31
TRASFERIMENTO MIUR AI SENSI				0,00		0,00	0,00		
DELL'ART.33/BIS				0,00			0,00		
L.31/2008(raccolta/smaltimento rifiuti)				21.045,31	0 0,00		0,00		
2013	141	0	2010140	168.021,00	0 0,00	0,00	0,00	168.021,00	0,00
CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE				0,00		0,00	0,00		
SPESI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI				0,00			0,00		
				168.021,00	0 0,00		0,00		
2013	142	0	2010140	19.807,41	0 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTIBUTO MINISTERO TURISMO E				0,00		0,00	0,00		
SPETTACOLO -RIMBORSO MUTUO PISTA				-19.807,41			0,00		
ATLETICA-				0,00	0 0,00		0,00		
2013	142	1	2010140	9.361,76	0 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATALE RIMBORSO				0,00		0,00	0,00		
MUTUO COMPLETAMENTO CAMPO				-9.361,76			0,00		
SPORTIVO POTENZA				0,00	0 0,00		0,00		
2013	146	2	2010140	64.984,28	0 0,00	0,00	0,00	64.984,28	0,00
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI				0,00		0,00	0,00		
MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF				0,00			0,00		
				64.984,28	0 0,00		0,00		
2013	469	0	2050460	4.483,40	2 4.483,40	100,00	0,00	0,00	254,04
CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF				0,00		94,33	0,00		
				0,00			0,00		
				4.483,40	1 4.229,36		0,00		
2013	513	0	3010510	12.000,00	0 0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
RIMBORSO DAI COMUNI SPESA PER				0,00		0,00	0,00		
POLO CATASTALE				0,00			0,00		
				12.000,00	0 0,00		0,00		
2013	541	0	3010540	26.000,00	1 26.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO BLS				0,00		100,00	0,00		
				0,00			0,00		
				26.000,00	1 26.000,00		0,00		
2013	542	0	3010540	1.000,00	6 1.455,69	76,62	0,00	444,31	0,00
ENTRATE PER RIMBORSO SPESE				900,00		100,00	0,00		
STAMPATI DA PARTE DEGLI UTENTI				0,00			0,00		
				1.900,00	6 1.455,69		0,00		
2013	691	0	3010690	210.000,00	14 161.411,90	76,86	0,00	48.588,10	0,00
CORRISPETTIVI PARCHEGGI A				0,00		100,00	0,00		
PAGAMENTO				0,00			0,00		
				210.000,00	14 161.411,90		0,00		
2013	691	1	3010690	215.000,00	17 166.537,50	77,46	0,00	48.462,50	0,00
CORRISPETTIVI PER PARCHEGGIO				0,00		100,00	0,00		
S.CHIARA				0,00			0,00		
				215.000,00	17 166.537,50		0,00		

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II Centro Resp. Verticale</b>									
2013	931	0	3010930	665.000,00 0,00 -50.000,00 <b>615.000,00</b>	165 442.145,65 165 441.989,37	71,89 99,96	0,00 0,00 0,00 0,00	172.854,35	156,28
2013	932	0	3010930	840.000,00 0,00 0,00 <b>840.000,00</b>	13 587.679,67 12 529.199,19	69,96 90,05	0,00 0,00 0,00 0,00	252.320,33	58.480,48
2013	933	0	3010930	180.000,00 0,00 -60.000,00 <b>120.000,00</b>	10 91.791,21 10 91.791,21	76,49 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	28.208,79	0,00
2013	951	0	3020950	210.500,00 0,00 0,00 <b>210.500,00</b>	72 189.902,53 119 145.186,30	90,21 76,45	0,00 0,00 0,00 14,52	20.582,95	44.730,75
2013	971	0	3020970	2.448,23 0,00 0,00 <b>2.448,23</b>	4 1.585,84 4 1.585,84	64,77 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	862,39	0,00
2013	973	1	3023067	25.000,00 0,00 -25.000,00 <b>0,00</b>	0 0,00 0 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
2013	981	0	3031000	70.000,00 0,00 -20.000,00 <b>50.000,00</b>	20 23.024,62 19 22.524,62	46,05 97,83	0,00 0,00 0,00 0,00	26.975,38	500,00
2013	1032	1	3053138	100,00 0,00 0,00 <b>100,00</b>	0 0,00 0 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00	0,00
2013	1033	0	3051030	88.000,00 12.200,00 0,00 <b>100.200,00</b>	80 112.799,75 75 112.326,09	112,57 99,58	0,00 0,00 0,00 0,00	-12.599,75	473,66
2013	1077	0	4011070	8.081.979,00 0,00 0,00 <b>8.081.979,00</b>	2 69.138,00 1 34.569,00	0,86 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.012.841,00	34.569,00
2013	1244	0	4051240	80.944,64 0,00 0,00 <b>80.944,64</b>	193 35.999,58 191 35.484,24	44,47 98,57	0,00 0,00 0,00 0,00	44.945,06	515,34
2013	1959	0	6020000	500.000,00 0,00 0,00 <b>500.000,00</b>	1 500.000,00 112 67.011,78	100,00 13,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	432.988,22
2013	1963	0	6040000	110.000,00 0,00 0,00 <b>110.000,00</b>	20 8.951,85 20 8.951,85	8,14 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	101.048,15	0,00

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II Centro Resp. Verticale</b>									
2013	1964	0	6050000	1.216.456,90	42 266.070,29	21,87 58,95	0,00 0,00 0,00 0,00	950.386,61	109.221,82
			RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI	0,00 0,00					
				1.216.456,90	36 156.848,47				
2013	1972	0	6060000	206.582,76	5 94.500,00	45,74 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	112.082,76	0,00
			RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00 0,00					
				206.582,76	9 94.500,00				
2013	1973	0	6070000	103.291,38	39 44.151,84	42,74 95,15	0,00 0,00 0,00 0,00	59.139,54	2.142,66
			DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	0,00 0,00					
				103.291,38	37 42.009,18				
<b>Totali Centro Resp. Verticale</b>				27.183.832,65 2.423.737,93 -963.811,65 <b>28.643.758,93</b>	959 16.867.891,19 <b>1.121 10.781.895,47</b>	58,89 63,92	0,00 0,00 0,00 14,52	11.775.853,22	6.086.010,24
<b>Totali Centro di Responsabilità II</b>				27.183.832,65 2.423.737,93 -963.811,65 <b>28.643.758,93</b>	959 16.867.891,19 <b>1.121 10.781.895,47</b>	58,89 63,92	0,00 0,00 0,00 14,52	11.775.853,22	6.086.010,24

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità III SETTORE 3</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b> Privi di Centro Resp. Verticale									
2013	511	0	3010510	30.000,00 0,00 0,00 <b>30.000,00</b>	75 29.551,92 100,00	98,51	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>448,08</b>	0,00
DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO PER RILASCIO AUTORIZZ.CONCESS.CERT.URBANISTIC									
2013	514	0	3010510	10.000,00 0,00 0,00 <b>10.000,00</b>	7 6.125,00 100,00	61,25	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.875,00</b>	0,00
INTROITI PER DIRITTI SUAP									
2013	514	1	3010510	6.000,00 0,00 0,00 <b>6.000,00</b>	0 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>6.000,00</b>	0,00
DIRITTI ED ONERI PER ENTI PROCEDIMENTO SUAP -CAP.3173/1									
2013	515	0	3010510	2.000,00 200,00 0,00 <b>2.200,00</b>	11 2.090,11 98,98	95,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>109,89</b>	21,34
DIRITTI SEGRETERIA CONDONI EDILIZI E AGIBILITA' CONDONI									
2013	516	0	3010510	20.000,00 43.553,67 0,00 <b>63.553,67</b>	11 90.232,54 15,17	141,98	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>-26.678,87</b>	76.544,45
SANZIONI PER ILLECITI IN MATERIA DI COMMERCIO									
2013	1032	2	3053138	7.000,00 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	2 480,00 0,00	6,86	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>6.520,00</b>	480,00
ENTRATE ENTI TERZI PER SANZIONI PECUNIARIE -CAP.4670/5 S									
2013	1032	3	3053138	15.000,00 0,00 0,00 <b>15.000,00</b>	0 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>15.000,00</b>	0,00
ENTRATE PER DIRITTI ENTI PROCEDIMENTI SUAP(S.4670/6)2012									
2013	1032	4	1030120	2.500,00 0,00 -2.500,00 <b>0,00</b>	0 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b>	0,00
SANZIONI PECUNIARIE PER ABUSI IN MATERIA EDILIZIA E AGIBILITA'									
2013	1032	5	3051030	0,00 3.200,00 0,00 <b>3.200,00</b>	1 2.950,40 0,00	92,20	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>249,60</b>	2.950,40
SANZIONI PECUNIARIE PER ABUSI IN MATERIA EDILIZIA E AGIBILITA'									
2013	1231	0	4051230	300.000,00 0,00 -20.000,00 <b>280.000,00</b>	57 164.630,11 99,69	58,80	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>115.369,89</b>	516,00
PROVENTI CONCESSIONI E.5550,7654,7850,8459-1,7250, 2009- S.CAP.7954-8017-8110-5550-5550/1									
2013	1232	0	4051230	20.000,00 0,00 0,00 <b>20.000,00</b>	2 4.414,07 100,00	22,07	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>15.585,93</b>	0,00
ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIO- S 5855/5900/5910/8353-ANNO 2009 S.CAP.5855-5900-5910-8353-									
2013	1233	0	4051230	30.000,00 0,00 -20.000,00 <b>10.000,00</b>	0 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>10.000,00</b>	0,00
MONETIZZAZIONE STANDARD L.R. N.49/2012- S.CAP.5907/0									
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b>				<b>442.500,00</b> 46.953,67 -42.500,00 <b>446.953,67</b>	<b>166 300.474,15</b> 73,20	67,23	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>146.479,52</b>	80.512,19

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità                    III</b>									
<b>Totali</b>				<b>442.500,00</b>	<b>166      300.474,15</b>	67,23	0,00	<b>146.479,52</b>	80.512,19
<b>Centro di Responsabilità</b>				46.953,67		73,20	0,00		
<b>III</b>				-42.500,00			0,00		
				<b>446.953,67</b>	<b>158      219.961,96</b>		0,00		

Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità</b>				IV	<b>SETTORE 4</b>				
<b>Centro Resp. Verticale</b>									
<b>2013</b>	<b>143</b>	<b>2</b>	2010140	<b>600,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>600,00</b>	0,00
FONDI PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE D.L.VO 112/98 IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>600,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>211</b>	<b>0</b>	2020210	<b>600.000,00</b>	<b>3</b>	<b>551.114,98</b>	91,85	<b>48.885,02</b>	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER IL SERVIZIO TRASPORTI URBANI (L.R. N.62 DEL 9/9/1983) (VEDI CAPP. 3050-				0,00		100,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>600.000,00</b>	<b>3</b>	<b>551.114,98</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>235</b>	<b>0</b>	2020230	<b>8.000,00</b>	<b>1</b>	<b>8.000,00</b>	100,00	<b>0,00</b>	8.000,00
CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO CAP.3362/S-				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>452</b>	<b>0</b>	2040450	<b>165.575,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>165.575,00</b>	0,00
PROGETTO "Re-TOUR-RISORSE PER IL TURISMO",CONTRIBUTO A.R.I.T. ANNO 2013 -S.2780/0				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>165.575,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	3010510	<b>7.000,00</b>	<b>22</b>	<b>9.297,91</b>	132,83	<b>-2.297,91</b>	0,00
DIRITTI DI SEGRETERIA-RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE				0,00		100,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>7.000,00</b>	<b>22</b>	<b>9.297,91</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>701</b>	<b>0</b>	3010700	<b>100.000,00</b>	<b>14</b>	<b>52.222,05</b>	52,22	<b>47.777,95</b>	9.305,00
PROVENTO SERVIZIO TRASPORTO GESTITO IN ECONOMIA				0,00		82,18	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>100.000,00</b>	<b>12</b>	<b>42.917,05</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>703</b>	<b>0</b>	3010700	<b>500,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>500,00</b>	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA REVISIONE AUTOVEICOLI				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>500,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>761</b>	<b>0</b>	3010760	<b>120.000,00</b>	<b>9</b>	<b>37.588,95</b>	37,59	<b>62.411,05</b>	2.158,03
PROVENTI DERIVANTI DAL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI				0,00		94,26	0,00		
				-20.000,00			0,00		
				<b>100.000,00</b>	<b>6</b>	<b>35.430,92</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>762</b>	<b>0</b>	3010760	<b>260.300,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>154.120,00</b>	0,00
RIMBORSO DAL COGESA PER DANNO AMBIENTALE- (S.2012 CAP. 3591 x euro 100.000 e 3594 x euro 220.000)-cap.3594				50.000,00		0,00	0,00		
				-156.180,00		0,00	0,00		
				<b>154.120,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>763</b>	<b>0</b>	3010760	<b>4.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>4.000,00</b>	0,00
INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI ALL'ART.167 D.LGS.VO 42/2004- SPESA CAP.3568				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>4.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>821</b>	<b>0</b>	3010820	<b>119.000,00</b>	<b>6</b>	<b>105,00</b>	0,09	<b>118.895,00</b>	0,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA				0,00		100,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>119.000,00</b>	<b>6</b>	<b>105,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>822</b>	<b>0</b>	3010820	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>1.000,00</b>	0,00
PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI LOCULI COLOMBARI DI VECCHIA COSTRUZIONE				0,00		0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00		
<b>2013</b>	<b>892</b>	<b>0</b>	3010890	<b>571.000,00</b>	<b>1</b>	<b>316.590,96</b>	50,00	<b>316.590,94</b>	0,00
PROVENTI DISTRIBUZIONE GAS(compreso il rimborso spese gara gas per € 100.000)- vedi cap.874 S -				62.181,90		100,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00		
				<b>633.181,90</b>	<b>1</b>	<b>316.590,96</b>	0,00		

Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV Centro Resp. Verticale</b>									
2013	1242	2	4051240	68.533,71 0,00 0,00 <b>68.533,71</b>	2 68.533,71 1 6.112,25	100,00 8,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	62.421,46
INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE (CAVE) (ES.2012- S.CAP.8190 S-x22.263 E 7652 x8.000-2013 S.8190-7652/E.1242/2)									
2013	1242	3	4051240	0,00 156.180,00 0,00 <b>156.180,00</b>	1 130.147,00 1 130.147,00	83,33 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	26.033,00	0,00
QUOTA DI COFINANZIAMENTO CON CONTRIBUTO DANNO AMB. 2013 PROGETTI ATTUAZIONE PAR-FAS									
2013	1246	0	4051240	70.000,00 0,00 0,00 <b>70.000,00</b>	2 70.000,00 2 70.000,00	100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
RISARCIMENTO DANNI DA ASSIC.TERREMOTO EDIFICI COM.-S. CAP.5551/1- 6750/0-2012/DANNI NEVE									
2013	1247	1	4051240	200.000,00 0,00 0,00 <b>200.000,00</b>	0 0,00 0 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00	0,00
CONTRIBUTO STRAORD.DA PRIVATI PER COMPLET.EDIFICIO DA DESTINARE AD UFFICI E SERVIZI									
2013	1971	2	6050000	6.000.000,00 0,00 0,00 <b>6.000.000,00</b>	2 2.007.788,42 1 307.583,70	33,46 15,32	0,00 0,00 0,00 0,00	3.992.211,58	1.700.204,72
RIMBORSO DALLO STATO PER TERREMOTO (CONTRIBUTO RIPARAZIONI IMMOBILI SISMA)-									
2013	1971	3	6050000	500.000,00 0,00 0,00 <b>500.000,00</b>	10 477.096,50 7 294.425,00	95,42 61,71	0,00 0,00 0,00 0,00	22.903,50	182.671,50
RIMBORSO DALLO STATO PER DANNI TERREMOTO 2009 ((EMERGENZA TERREMOTO)-C.9971/3 S									
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b>				<b>21.285.996,03</b> 284.611,90 -332.805,00 <b>21.237.802,93</b>	<b>128 4.195.348,57</b> <b>115 1.976.721,78</b>	19,75 47,12	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>17.042.454,36</b>	2.218.626,79
<b>Totali</b> <b>Centro di Responsabilità</b> <b>IV</b>				<b>21.285.996,03</b> 284.611,90 -332.805,00 <b>21.237.802,93</b>	<b>128 4.195.348,57</b> <b>115 1.976.721,78</b>	19,75 47,12	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>17.042.454,36</b>	2.218.626,79

**Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità SEG. SEGRETERIA GENERALE</b>									
<b>Centro Resp. Verticale IV SETTORE 4</b>									
2013	1971	0	6050000	350.000,00 0,00 0,00 <b>350.000,00</b>	8 109.160,73 <b>10 89.214,66</b>	31,19 81,73	0,00 0,00 19.762,15 0,00	<b>260.601,42</b>	183,92
Totali				350.000,00 0,00 0,00 <b>350.000,00</b>	8 109.160,73 <b>10 89.214,66</b>	31,19 81,73	0,00 0,00 19.762,15 0,00	<b>260.601,42</b>	183,92
<b>Centro Resp. Verticale</b>									
<b>IV</b>									

Bilancio Entrata per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	ACCERTAMENTI REVERSALI	%	Inesigibili Insussistenti Prescritti Economie	DISPONIBILITA'	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità SEG.</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b> Privi di Centro Resp. Verticale									
2013	501	0	3010500	37.000,00 0,00 0,00 <b>37.000,00</b>	74    27.672,80	74,79 96,80	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>9.327,20</b>	884,50
DIRITTI DI SEGRETERIA									
2013	503	0	3010500	1.000,00 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>	18    609,90	60,99 88,52	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>390,10</b>	70,00
INTROITI PER NOTITICHE ATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI									
2013	522	0	3010520	3.800,00 0,00 0,00 <b>3.800,00</b>	14    1.770,00	46,58 94,92	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>2.030,00</b>	90,00
INTROITI PER PUBBLICAZIONI E CELEBRAZIONI DI MATRIMONIO - CAP. 955 SPESA-									
2013	523	0	3010520	18.000,00 0,00 0,00 <b>18.000,00</b>	17    14.953,68	83,08 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.046,32</b>	0,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'									
2013	524	0	3010520	0,00 100,00 0,00 <b>100,00</b>	0    0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>100,00</b>	0,00
RIMBORSO ISTAT SPEDIZIONE QUIESTIONARI									
2013	1038	0	3051030	5.605,00 0,00 0,00 <b>5.605,00</b>	0    0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>5.605,00</b>	0,00
CONCORSO DEI COMUNI NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA C.E.CIR. (VEDI CAP. 960 S)									
2013	1974	0	6070000	248.000,00 0,00 0,00 <b>248.000,00</b>	0    0,00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>248.000,00</b>	0,00
RIMBORSO SPESE CENSUARIE									
<b>Totali Centro Resp. Verticale</b>				<b>313.405,00</b> 100,00 0,00 <b>313.505,00</b>	<b>123    45.006,38</b>	14,36 97,68	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>268.498,62</b>	1.044,50
<b>Totali Centro di Responsabilità SEG.</b>				<b>663.405,00</b> 100,00 0,00 <b>663.505,00</b>	<b>131    154.167,11</b>	23,24 86,38	0,00 0,00 19.762,15 0,00	<b>529.100,04</b>	1.228,42
<b>Totali Generali</b>				<b>54.496.107,45</b> 2.829.688,54 -1.565.373,95 <b>55.760.422,04</b>	<b>1.947 24.953.604,16</b>	44,75 62,96	0,00 0,00 19.762,15 29,75	<b>30.826.550,28</b>	9.222.289,39

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità C.P.M. CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b> Privi di Centro Resp. Verticale									
2013	1360	0	1030102	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0 0,00 1 19.960,81 0 0,00 0 0,00	0,00 99,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	39,19 19.960,81	19.960,81
2013	1362	0	1030102	20.000,00 0,00 -5.000,00 15.000,00	0 0,00 5 1.621,50 5 1.621,50 5 1.621,50	0,00 10,81 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	13.378,50 0,00	0,00
2013	1363	1	1030102	12.000,00 0,00 -2.000,00 10.000,00	0 0,00 17 5.993,23 17 5.993,23 16 5.744,84	0,00 59,93 95,86 95,86	0,00 0,00 0,00 0,00	4.006,77 0,00	248,39
2013	1363	2	1030102	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0 0,00 1 834,90 1 834,90 1 834,90	0,00 27,83 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.165,10 0,00	0,00
2013	1363	3	1030102	40.000,00 0,00 -12.000,00 28.000,00	0 0,00 6 18.604,43 2 11.362,92 2 11.362,92	0,00 66,44 61,08 61,08	0,00 0,00 0,00 0,00	9.395,57 7.241,51	7.241,51
2013	1363	5	1030102	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	0 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00	0,00
2013	1364	0	1030102	6.000,00 0,00 -500,00 5.500,00	0 0,00 3 4.887,72 3 1.678,03 3 1.678,03	0,00 88,87 34,33 34,33	0,00 0,00 0,00 0,00	612,28 3.209,69	3.209,69
2013	1365	0	1030102	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	0 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00	0,00
2013	1366	0	1030102	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00	0,00
2013	1420	0	1030108	10.000,00 0,00 -3.500,00 6.500,00	0 0,00 26 2.709,13 26 2.709,13 26 2.709,13	0,00 41,68 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.790,87 0,00	0,00
2013	1490	0	1030205	258,23 0,00 0,00 258,23	0 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	258,23 0,00	0,00
2013	2861	0	1080102	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0 0,00 2 4.366,00 0 0,00 0 0,00	0,00 54,58 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.634,00 4.366,00	4.366,00
2013	6192	0	2030105	82.500,00 0,00 -9.000,00 73.500,00	0 0,00 4 72.317,95 1 4.809,00 1 4.809,00	0,00 98,39 6,65 6,65	0,00 0,00 0,00 0,00	1.182,05 67.508,95	67.508,95

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				C.P.M.	Centro Resp. Verticale				
2013	7661	0	2080101	18.000,00 0,00 -18.000,00 0,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
REALIZZAZIONE INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' CICLISTICA- AV.ECONOMICO PROVENTI P.M.									
2013	7661	1	2080101	10.000,00 0,00 -10.000,00 0,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI (AVANZO ECON. PROVENTI PM)									
2013	7670	0	2080103	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	0 1 0 0	0,00 3.964,00 0,00 0,00	0,00 99,10 0,00 0,00	36,00 3.964,00	3.964,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI - AVANZO ECONOMICO-PROVENTI P.M.									
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b>				<b>247.258,23</b> 0,00 -60.000,00 <b>187.258,23</b>	<b>0</b> <b>66</b> 55 <b>54</b>	<b>0,00</b> <b>135.259,67</b> 29.008,71 <b>28.760,32</b>	<b>0,00</b> 72,23 0,00 21,26	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>51.998,56</b> 106.499,35
<b>Totali</b> <b>Centro di Responsabilità</b> <b>C.P.M.</b>				<b>247.258,23</b> 0,00 -60.000,00 <b>187.258,23</b>	<b>0</b> <b>66</b> 55 <b>54</b>	<b>0,00</b> <b>135.259,67</b> 29.008,71 <b>28.760,32</b>	<b>0,00</b> 72,23 0,00 21,26	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>51.998,56</b> 106.499,35

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I SETTORE 1</b>									
<b>Centro Resp. Verticale C.P.M. CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>									
2013	1350	0	1030101	<b>595.000,00</b> 0,00 -7.000,00 <b>588.000,00</b>	0      0,00 4 <b>538.252,61</b> 4      538.252,61 15 <b>538.252,61</b>	0,00 91,54 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>49.747,39</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	1352	0	1030101	<b>190.000,00</b> 7.000,00 0,00 <b>197.000,00</b>	0      0,00 6 <b>176.451,88</b> 6      176.451,88 43 <b>176.451,88</b>	0,00 89,57 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>20.548,12</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	1410	0	1030107	<b>62.000,00</b> 1.000,00 0,00 <b>63.000,00</b>	0      0,00 4 <b>54.206,45</b> 4      54.206,45 19 <b>54.206,45</b>	0,00 86,04 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>8.793,55</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b> <b>C.P.M.</b>				<b>847.000,00</b> 8.000,00 -7.000,00 <b>848.000,00</b>	0      0,00 14 <b>768.910,94</b> 14      768.910,94 77 <b>768.910,94</b>	0,00 90,67 100,0	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>79.089,06</b>	0,00

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale I SETTORE 1</b>									
2013	2310	0	1050207	<b>11.500,00</b> 0,00 0,00 <b>11.500,00</b>	0      0,00 2 <b>9.343,02</b> 2      9.343,02 13 <b>9.343,02</b>	0,00 81,24 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>2.156,98</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b>				<b>11.500,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>2.156,98</b>	0,00
<b>Centro Resp. Verticale I</b>				0,00 0,00 <b>11.500,00</b>	2 <b>9.343,02</b> 2      9.343,02 13 <b>9.343,02</b>	81,24 100,0	0,00 0,00 0,00 0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale II SETTORE 2</b>									
2013	3050	0	1080301	300.000,00 0,00 -13.000,00 <b>287.000,00</b>	0 1 265.259,05 265.259,05 <b>265.259,05</b>	0,00 92,42 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>21.740,95</b> 0,00	0,00
2013	3052	0	1080301	104.000,00 0,00 -3.000,00 <b>101.000,00</b>	0 7 89.570,32 89.285,32 <b>89.285,32</b>	0,00 88,68 99,68	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>11.429,68</b> 285,00	285,00
2013	3550	0	1090501	530.000,00 2.500,00 0,00 <b>532.500,00</b>	0 3 488.062,93 485.593,92 <b>485.593,92</b>	0,00 91,66 99,49	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>44.437,07</b> 2.469,01	2.469,01
2013	3552	0	1090501	182.000,00 2.000,00 0,00 <b>184.000,00</b>	0 8 165.648,74 158.871,74 <b>158.871,74</b>	0,00 90,03 95,91	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>18.351,26</b> 6.777,00	6.777,00
2013	3610	0	1090507	43.000,00 0,00 0,00 <b>43.000,00</b>	0 5 38.201,96 37.992,11 <b>37.992,11</b>	0,00 88,84 99,45	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>4.798,04</b> 209,85	209,85
2013	4950	0	1120501	85.000,00 14.500,00 0,00 <b>99.500,00</b>	0 2 84.633,71 82.181,77 <b>82.181,77</b>	0,00 85,06 97,10	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>14.866,29</b> 2.451,94	2.451,94
2013	4952	0	1120501	26.000,00 10.500,00 0,00 <b>36.500,00</b>	0 12 26.901,84 26.340,30 <b>26.340,30</b>	0,00 73,70 97,91	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>9.598,16</b> 561,54	561,54
2013	5010	0	1120507	10.000,00 1.000,00 0,00 <b>11.000,00</b>	0 4 8.187,95 7.978,78 <b>7.978,78</b>	0,00 74,44 97,45	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>2.812,05</b> 209,17	209,17
<b>Totali Centro Resp. Verticale II</b>				1.280.000,00 30.500,00 -16.000,00 <b>1.294.500,00</b>	0 42 <b>1.166.466,50</b> 85 <b>1.153.502,99</b> 267 <b>1.153.502,99</b>	0,00 90,11 98,89	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>128.033,50</b>	12.963,51

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale III SETTORE 3</b>									
2013	2050	0	1040501	<b>51.500,00</b>	0	0,00	0,00	<b>6.251,72</b>	0,00
				0,00	1	<b>45.248,28</b>	87,86	<b>0,00</b>	
				0,00	1	45.248,28	0,00		
				<b>51.500,00</b>	12	<b>45.248,28</b>	100,00		
2013	2052	0	1040501	<b>15.500,00</b>	0	0,00	0,00	<b>3.591,14</b>	0,00
				1.000,00	3	<b>12.908,86</b>	78,24	<b>0,00</b>	
				0,00	3	12.908,86	0,00		
				<b>16.500,00</b>	25	<b>12.908,86</b>	100,00		
2013	2110	0	1040507	<b>6.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>3.087,38</b>	0,00
				1.000,00	1	<b>3.912,62</b>	55,89	<b>0,00</b>	
				0,00	1	3.912,62	0,00		
				<b>7.000,00</b>	12	<b>3.912,62</b>	100,00		
2013	2150	0	1050101	<b>109.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>8.793,58</b>	0,00
				0,00	1	<b>89.706,42</b>	91,07	<b>0,00</b>	
				-10.500,00	1	89.706,42	0,00		
				<b>98.500,00</b>	12	<b>89.706,42</b>	100,00		
2013	2152	0	1050101	<b>33.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>7.371,89</b>	0,00
				1.000,00	5	<b>26.628,11</b>	78,32	<b>0,00</b>	
				0,00	5	26.628,11	0,00		
				<b>34.000,00</b>	28	<b>26.628,11</b>	100,00		
2013	2210	0	1050107	<b>9.500,00</b>	0	0,00	0,00	<b>2.063,74</b>	0,00
				0,00	3	<b>7.436,26</b>	78,28	<b>0,00</b>	
				0,00	3	7.436,26	0,00		
				<b>9.500,00</b>	15	<b>7.436,26</b>	100,00		
2013	2250	0	1050201	<b>132.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>12.055,05</b>	0,00
				0,00	1	<b>118.444,95</b>	90,76	<b>0,00</b>	
				-1.500,00	1	118.444,95	0,00		
				<b>130.500,00</b>	24	<b>118.444,95</b>	100,00		
2013	2252	0	1050201	<b>42.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>5.195,91</b>	0,00
				0,00	5	<b>35.804,09</b>	87,33	<b>0,00</b>	
				-1.000,00	5	35.804,09	0,00		
				<b>41.000,00</b>	38	<b>35.804,09</b>	100,00		
2013	2450	0	1060201	<b>39.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>4.518,23</b>	0,00
				0,00	1	<b>34.481,77</b>	88,41	<b>0,00</b>	
				0,00	1	34.481,77	0,00		
				<b>39.000,00</b>	12	<b>34.481,77</b>	100,00		
2013	2452	0	1060201	<b>13.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>2.926,14</b>	0,00
				0,00	3	<b>10.073,86</b>	77,49	<b>0,00</b>	
				0,00	3	10.073,86	0,00		
				<b>13.000,00</b>	25	<b>10.073,86</b>	100,00		
2013	2510	0	1060207	<b>5.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>1.891,15</b>	0,00
				0,00	1	<b>3.108,85</b>	62,18	<b>0,00</b>	
				0,00	1	3.108,85	0,00		
				<b>5.000,00</b>	12	<b>3.108,85</b>	100,00		
2013	4050	0	1100401	<b>123.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>16.063,60</b>	13.175,50
				15.000,00	5	<b>121.936,40</b>	88,36	<b>13.175,50</b>	
				0,00	26	108.760,90	0,00		
				<b>138.000,00</b>	44	<b>108.760,90</b>	89,19		
2013	4052	0	1100401	<b>35.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>9.657,74</b>	0,00
				6.000,00	6	<b>31.342,26</b>	76,44	<b>0,00</b>	
				0,00	6	31.342,26	0,00		
				<b>41.000,00</b>	52	<b>31.342,26</b>	100,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				Centro Resp. Verticale				III	
2013	4110	0	1100407	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	0      0,00 4      10.239,85 22     10.079,15 34     10.079,15	0,00 78,77 98,43	0,00 0,00 0,00 0,00	2.760,15 160,70	160,70
Totali				626.500,00	0      0,00	0,00	0,00	86.227,42	13.336,20
Centro Resp. Verticale				24.000,00	40     551.272,58	86,47	0,00		
III				-13.000,00	79     537.936,38		0,00		
				637.500,00	345    537.936,38	97,58	0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale IV SETTORE 4</b>									
2013	550	0	1010301	<b>245.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>20.001,81</b>	0,00
				0,00	1      219.998,19	91,67	0,00	<b>0,00</b>	
				-5.000,00	1      219.998,19		0,00		
				<b>240.000,00</b>	<b>12      219.998,19</b>	100,00	0,00		
2013	552	0	1010301	<b>83.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>13.823,71</b>	0,00
				3.000,00	4      72.176,29	83,93	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	4      72.176,29		0,00		
				<b>86.000,00</b>	<b>37      72.176,29</b>	100,00	0,00		
2013	610	0	1010307	<b>26.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>4.169,64</b>	0,00
				0,00	1      21.830,36	83,96	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	1      21.830,36		0,00		
				<b>26.000,00</b>	<b>12      21.830,36</b>	100,00	0,00		
2013	650	0	1010401	<b>76.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>7.644,48</b>	0,00
				0,00	1      65.355,52	89,53	0,00	<b>0,00</b>	
				-3.000,00	1      65.355,52		0,00		
				<b>73.000,00</b>	<b>12      65.355,52</b>	100,00	0,00		
2013	652	0	1010401	<b>23.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>8.443,33</b>	0,00
				4.000,00	4      18.556,67	68,73	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	4      18.556,67		0,00		
				<b>27.000,00</b>	<b>37      18.556,67</b>	100,00	0,00		
2013	710	0	1010407	<b>7.500,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>1.903,36</b>	0,00
				0,00	1      5.596,64	74,62	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	1      5.596,64		0,00		
				<b>7.500,00</b>	<b>12      5.596,64</b>	100,00	0,00		
<b>Totali</b>				<b>460.500,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>55.986,33</b>	0,00
<b>Centro Resp. Verticale IV</b>				7.000,00	<b>12      403.513,67</b>	87,82	0,00		
				-8.000,00	12      403.513,67		0,00		
				<b>459.500,00</b>	<b>122      403.513,67</b>	100,0	0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale SEG. SEGRETERIA GENERALE</b>									
2013	950	0	1010701	<b>245.000,00</b> 0,00 STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE STATO CIVILE E ANAGRAFE	0      0,00 1 <b>224.652,52</b> 0,00 1      224.652,52 <b>245.000,00</b> <b>224.652,52</b>	0,00 91,69 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>20.347,48</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	952	0	1010701	<b>73.000,00</b> 4.000,00 ONERI RIFLESSI A CARICO COMUNE -7.879,97	0      0,00 5 <b>65.125,37</b> -7.879,97 <b>69.120,03</b> <b>65.125,37</b>	0,00 94,22 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.994,66</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	1010	0	1010707	<b>25.000,00</b> 0,00 IRAP SERVIZIO 01 07 -1.000,00	0      0,00 2 <b>20.201,02</b> -1.000,00 <b>24.000,00</b> <b>20.201,02</b>	0,00 84,17 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.798,98</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b> <b>SEG.</b>				<b>343.000,00</b> 4.000,00 -8.879,97 <b>338.120,03</b>	0      0,00 8 <b>309.978,91</b> -8.879,97 <b>309.978,91</b> <b>309.978,91</b>	0,00 91,68 100,0	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>28.141,12</b>	0,00

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale V RIPARTIZIONE V - AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>									
<b>Totali</b>				<b>0,00</b>	0	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00
<b>Centro Resp. Verticale</b>				0,00	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	
V				0,00	0	0,00	0,00	0,00	
				<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale VI</b>									
<b>RIPARTIZIONE VI -AREA TECNICA-TECNICA MANUTENTIVA</b>									
2013	850	0	1010601	295.000,00 0,00 -17.000,00 278.000,00	0 2 2 33	0,00 237.754,44 237.754,44 237.754,44	0,00 85,52 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.245,56 0,00
2013	852	0	1010601	90.000,00 5.000,00 0,00 95.000,00	0 7 7 40	0,00 75.690,76 75.690,76 75.690,76	0,00 79,67 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	19.309,24 0,00
2013	910	0	1010607	27.000,00 1.000,00 0,00 28.000,00	0 4 4 15	0,00 22.799,97 22.799,97 22.799,97	0,00 81,43 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.200,03 0,00
2013	1150	0	1020101	41.000,00 3.000,00 0,00 44.000,00	0 1 1 12	0,00 36.947,64 36.947,64 36.947,64	0,00 83,97 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.052,36 0,00
2013	1152	0	1020101	11.000,00 4.500,00 0,00 15.500,00	0 2 2 13	0,00 9.367,87 9.367,87 9.367,87	0,00 60,44 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.132,13 0,00
2013	1215	0	1020107	2.500,00 2.000,00 0,00 4.500,00	0 1 1 12	0,00 1.624,95 1.624,95 1.624,95	0,00 36,11 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.875,05 0,00
2013	3655	0	1090601	59.000,00 1.500,00 0,00 60.500,00	0 1 1 12	0,00 54.403,20 54.403,20 54.403,20	0,00 89,92 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.096,80 0,00
2013	3656	0	1090601	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0 5 5 27	0,00 16.891,09 16.891,09 16.891,09	0,00 84,46 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.108,91 0,00
2013	3710	0	1090607	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	0 3 3 14	0,00 4.790,48 4.790,48 4.790,48	0,00 73,70 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.709,52 0,00
2013	4150	0	1100501	56.500,00 1.000,00 0,00 57.500,00	0 1 1 12	0,00 51.596,41 51.596,41 51.596,41	0,00 89,73 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.903,59 0,00
2013	4152	0	1100501	19.000,00 1.000,00 0,00 20.000,00	0 4 4 27	0,00 15.914,95 15.914,95 15.914,95	0,00 79,57 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.085,05 0,00
2013	4210	0	1100507	3.500,00 1.000,00 0,00 4.500,00	0 2 2 14	0,00 3.162,38 3.162,38 3.162,38	0,00 70,28 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.337,62 0,00
<b>Totali</b>				<b>631.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.055,86</b>	<b>0,00</b>
<b>Centro Resp. Verticale VI</b>				20.000,00 -17.000,00 <b>634.000,00</b>	<b>33</b>	<b>530.944,14</b>	<b>83,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità I</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b>									
2013	150	0	1010101	102.000,00 0,00 -23.000,00 <b>79.000,00</b>	0 2 28 <b>72.101,15</b>	0,00 91,27 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>6.898,85</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	152	0	1010101	30.000,00 0,00 -1.000,00 <b>29.000,00</b>	0 5 5 31 <b>21.344,27</b>	0,00 73,60 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>7.655,73</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	176	0	1010103	6.000,00 0,00 0,00 <b>6.000,00</b>	0 2 2 1 <b>3.255,80</b> <b>1.338,30</b> <b>1.292,50</b>	0,00 54,26 39,70	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>2.744,20</b> <b>1.917,50</b>	1.963,30
2013	212	0	1010107	11.000,00 0,00 -2.000,00 <b>9.000,00</b>	0 1 1 12 <b>6.199,85</b>	0,00 68,89 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>2.800,15</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	250	0	1010201	475.000,00 0,00 -9.000,00 <b>466.000,00</b>	0 6 27 67 <b>423.185,34</b> <b>414.349,14</b> <b>414.349,14</b>	0,00 90,81 97,91	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>42.814,66</b> <b>8.836,20</b>	8.836,20
2013	252	0	1010201	140.000,00 10.000,00 0,00 <b>150.000,00</b>	0 11 11 55 <b>130.357,12</b> <b>130.311,34</b> <b>130.283,05</b>	0,00 86,90 99,94	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>19.642,88</b> <b>45,78</b>	74,07
2013	252	2	1010201	6.000,00 0,00 -3.000,00 <b>3.000,00</b>	0 0 0 0 <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	253	3	1010201	170.000,00 0,00 0,00 <b>170.000,00</b>	0 7 7 56 <b>93.652,35</b> <b>93.652,35</b> <b>93.652,35</b>	0,00 55,09 100,00	0,00 0,00 0,00	<b>76.347,65</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	253	6	1010201	390.000,00 0,00 0,00 <b>390.000,00</b>	0 19 19 738 <b>265.931,24</b> <b>265.931,24</b> <b>265.931,23</b>	0,00 68,19 100,00	0,00 0,00 0,00	<b>124.068,76</b> <b>0,00</b>	0,01
2013	256	0	1010201	2.000,00 0,00 0,00 <b>2.000,00</b>	0 0 0 0 <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>2.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	257	0	1010201	10.000,00 0,00 -3.000,00 <b>7.000,00</b>	0 0 0 0 <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	258	0	1010201	1.000,00 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>	0 0 0 0 <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	361	0	1010203	52.000,00 0,00 0,00 <b>52.000,00</b>	0 2 1 1 <b>51.996,93</b> <b>39.005,20</b> <b>39.005,20</b>	0,00 99,99 75,01	0,00 0,00 0,00	<b>3,07</b> <b>12.991,73</b>	12.991,73

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				Centro Resp. Verticale					
2013	470	1	1010203	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00
				SPESE MEDICHE DIPENDENTI					
2013	472	0	1010203	620,00 0,00 0,00 620,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	620,00 0,00	0,00
				SPESE COMMISSIONE COLLEGIO ARBITRALE DISCIPLINA					
2013	476	0	1010203	56.000,00 0,00 0,00 56.000,00	0 13 20 21	0,00 42.415,97 42.405,97 35.334,23	0,00 75,74 83,30	0,00 3.016,60 10,00	7.081,74
				SPESE PER LITI ECC					
2013	478	0	1010203	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0 1 0 0	0,00 520,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	480,00 520,00	520,00
				SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO					
2013	510	0	1010207	46.000,00 0,00 0,00 46.000,00	0 9 27 39	0,00 39.865,79 39.663,22 39.663,19	0,00 86,66 99,49	0,00 6.134,21 202,57	202,60
				IRAP SERVIZIO 01 02					
2013	519	0	1010207	4.000,00 0,00 -1.000,00 3.000,00	0 3 3 3	0,00 351,23 351,20 351,20	0,00 11,71 0,00 99,99	0,00 2.648,77 0,03	0,03
				IRAP SU DIRITTI SEGRET.QUOTE COMP.LEGALI,CONDONO EDILIZIO,COMPENSI ISTAT E SIMILARI					
2013	876	0	1010603	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	0 1 11 11	0,00 18.000,00 16.500,00 16.500,00	0,00 100,00 91,67	0,00 0,00	1.500,00
				SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGVO 81/2008-					
2013	1051	0	1010801	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0 1 1 1	0,00 3,39 3,39 3,39	0,00 0,34 100,00	0,00 996,61 0,00	0,00
				RETRIBUZIONI CO.CO.CO. ANNO 2010					
2013	1051	1	1010801	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00	0 4 7 6	0,00 21.000,00 20.949,99 17.545,71	0,00 100,00 0,00 83,55	0,00 0,00	3.454,29
				RETRIBUZIONI PER NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE					
2013	1051	2	1010801	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00	0,00
				ASSUNZIONE DI N.5 AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO- ART.208,C.4,LETT.B) DEL C.S.D.					
2013	1053	6	1010801	98.196,36 0,00 0,00 98.196,36	0 10 10 157	0,00 73.250,12 73.250,12 73.250,12	0,00 74,60 0,00 100,00	0,00 24.946,24 0,00	0,00
				UTILIZZO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE(STRATEGICO)					
2013	1090	0	1010805	100,00 0,00 0,00 100,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00	0,00
				IMPIEGO SANZIONI AI DIPENDENTI PER ATTIVITA' SOCIALI(CAP.504 E)					
2013	1091	0	1010805	40.000,00 0,00 -16.000,00 24.000,00	0 2 2 2	0,00 10.067,32 10.067,32 10.067,32	0,00 41,95 100,00	0,00 13.932,68 0,00	0,00
				SPESE PER PERSONALE COMANDATO - E.CAP.1033/2					

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				Centro Resp. Verticale					
2013	2161	0	1050102	100,00 0,00 0,00 100,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00	0,00
ACQUISTO DIVISE CUSTODI									
2013	2162	0	1050102	9.000,00 0,00 -5.000,00 4.000,00	0 12 18 18	0,00 2.409,51 2.409,17 2.409,17	0,00 60,24 0,00 99,99	0,00 0,00 0,00 0,00	1.590,49 0,34
SPESE GESTIONE MUSEO									
2013	2260	0	1050202	5.000,00 12.250,00 0,00 17.250,00	0 1 0 0	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 28,99 0,00 0,00	12.250,00 5.000,00	5.000,00
EVENTI NATALIZI									
2013	2261	0	1050202	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	0 12 12 12	0,00 6.684,43 5.996,29 5.996,29	0,00 95,49 0,00 89,71	0,00 0,00 0,00 0,00	315,57 688,14
SPESE PASQUA 2009 E ALTRE SPESE ATTIVITA' CULTURALI									
2013	2262	0	1050202	10.000,00 10.000,00 0,00 20.000,00	1 4 2 2	500,00 1.850,00 700,00 700,00	2,50 9,25 0,00 37,84	0,00 0,00 0,00 0,00	15.550,00 1.150,00
SPESE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE									
2013	2268	0	1050202	1.000,00 0,00 -1.000,00 0,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
SPESE PER GEMELLAGGI									
2013	2297	1	1050205	18.000,00 17.000,00 -2.000,00 33.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00	0,00
AUSILIO GIOSTRA CAVALLERESCA									
2013	2297	2	1050205	0,00 7.000,00 -2.000,00 5.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00	0,00
AUSILIO CONCORSO MARIA CANIGLIA									
2013	2297	5	1050205	0,00 3.000,00 0,00 3.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00	0,00
AUSILIO PREMIO ARTE E CULTURA "IL QUADRIVIO"									
2013	2297	14	1050205	90.000,00 0,00 0,00 90.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00	0,00
AUSILIO PER INTERVENTI UNIVERSITA'- QUOTA DI ADESIONE									
2013	2297	19	1050205	10.000,00 633,50 0,00 10.633,50	0 2 2 2	0,00 7.464,64 5.064,64 5.064,64	0,00 70,20 0,00 67,85	0,00 0,00 0,00 0,00	3.168,86 2.400,00
CONTRIBUTI, AUSILII E SOVVENZIONI FINALIZZATI A MANIFESTAZIONI ARTISTICO-CULTURALI									
2013	2463	0	1060202	8.000,00 0,00 -6.250,00 1.750,00	0 1 0 0	0,00 750,00 0,00 0,00	0,00 42,86 0,00 0,00	1.000,00 750,00	750,00
SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI									
2013	2592	0	1060305	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00	0,00
CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONE NAZIONALE ATLETICA LEGGERA									

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				Centro Resp. Verticale					
2013	2594	0	1060305	45.000,00	0 0,00	0,00	0,00	1.114,45	0,00
CONTRIBUTO ORDINARIO AMATORI SERAFINI E TENNIS CLUB E PISCINA PER GESTIONE IMPIANTI				0,00	9 43.385,55	97,50	0,00		
				-500,00	10 43.385,55		0,00		
				44.500,00	9 43.385,55	100,00	0,00		
2013	2661	0	1070102	2.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO TURISTICO				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
				-2.000,00	0 0,00		0,00		
				0,00	0 0,00	0,00	0,00		
2013	2673	0	1070103	258.000,00	0 0,00	0,00	0,00	4,10	42.262,12
CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZI TURISTICI				5.000,00	13 262.995,90	100,00	0,00	42.262,12	
				0,00	24 220.733,78		0,00		
				263.000,00	24 220.733,78	83,93	0,00		
2013	2760	0	1070202	14.990,00	0 0,00	0,00	0,00	5.889,13	179,74
SPESE PER INIZIATIVE TURISTICHE				5.000,00	9 13.700,87	68,54	0,00	107,74	
				0,00	11 13.593,13		0,00		
				19.990,00	10 13.521,13	98,69	0,00		
2013	3150	0	1090101	304.000,00	0 0,00	0,00	0,00	27.112,46	5.653,40
RETRIBUZIONE PERSONALE V RIPARTIZIONE-URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO				0,00	3 268.887,54	90,84	0,00	5.653,40	
				-8.000,00	6 263.234,14		0,00		
				296.000,00	36 263.234,14	97,90	0,00		
2013	3152	0	1090101	95.000,00	0 0,00	0,00	0,00	12.472,47	0,00
ONERI RIFLESSI				5.000,00	5 87.527,53	87,53	0,00	0,00	
				0,00	5 87.527,53		0,00		
				100.000,00	38 87.527,53	100,00	0,00		
2013	3166	0	1090102	4.600,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	212,95
SPESE PER LA PROMOZIONE IMMAGINE CITTA' DI SULMONA IN CAMPO NAZIONALE				0,00	3 3.966,50	100,00	0,00	212,95	
				-633,50	4 3.753,55		0,00		
				3.966,50	4 3.753,55	94,63	0,00		
2013	3220	0	1090107	31.000,00	0 0,00	0,00	0,00	4.651,72	0,00
IRAP SERVIZIO 09 01				0,00	2 25.348,28	84,49	0,00	0,00	
				-1.000,00	2 25.348,28		0,00		
				30.000,00	13 25.348,28	100,00	0,00		
2013	3760	0	1100103	900,00	0 0,00	0,00	0,00	900,00	0,00
SPESE DIVERSE DI GESTIONE ASILO NIDO SPESE PER LA REFEZIONE				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0 0,00		0,00		
				900,00	0 0,00	0,00	0,00		
2013	4062	0	1100402	600.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	199.903,20
PROGETTO SISTEMA DI INTERVENTO PER MERCATO DI CURA PRIVATO DA INPDAP- E. CAP. 451/0 -				0,00	2 200.000,00	33,33	0,00	199.637,40	
				0,00	4 362,60		0,00		
				600.000,00	1 96,80	0,05	0,00		
2013	4070	0	1100402	390.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	48.562,98
ASSISTENZA E TRASPORTO PORTATORI HANDICAP- CAP. E. 231/0/2/4 E CAP. 461 E.- 231/2010				0,00	14 278.899,54	82,03	0,00	44.848,38	
				-50.000,00	34 230.336,56		0,00		
				340.000,00	34 230.336,56	82,59	0,00		
2013	4071	1	1100403	1.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INIZIATIVE PER LE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0 0,00		0,00		
				1.000,00	0 0,00	0,00	0,00		
2013	4071	3	1100403	0,00	0 0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
"PROGETTO DA GRANDE" E.CAP.233/2				6.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0 0,00		0,00		
				6.000,00	0 0,00	0,00	0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie	
<b>Centro di Responsabilità I Centro Resp. Verticale</b>										
2013	4072	0	1100403	100.000,00 0,00 -15.650,32 <b>84.349,68</b>	0 13 40 <b>40</b>	0,00 <b>68.768,34</b> 66.030,49 <b>66.030,49</b>	0,00 81,53 96,02	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>2.737,85</b>	2.737,85
2013	4074	1	1100403	70.000,00 8.000,00 0,00 <b>78.000,00</b>	0 9 348 <b>296</b>	0,00 <b>78.000,00</b> 76.299,00 <b>64.401,00</b>	0,00 100,00 82,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>13.599,00</b>	13.599,00
2013	4074	2	1100403	105.000,00 98.702,52 0,00 <b>203.702,52</b>	0 6 5 <b>5</b>	0,00 <b>97.769,14</b> 12.454,18 <b>12.454,18</b>	0,00 48,00 12,74	0,00 0,00 0,00 0,00	98.702,52 <b>75.041,98</b>	85.314,96
2013	4074	3	1100403	17.087,00 0,00 0,00 <b>17.087,00</b>	0 4 0 <b>0</b>	0,00 <b>6.416,95</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 37,55 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>6.416,95</b>	6.416,95
2013	4074	5	1100405	0,00 15.000,00 0,00 <b>15.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 <b>0,00</b>	0,00
2013	4075	0	1100403	11.764,71 13.235,29 0,00 <b>25.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 <b>0,00</b>	0,00
2013	4079	1	1100403	1.000,00 0,00 -1.000,00 <b>0,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b>	0,00
2013	4081	0	1100403	168.580,20 0,00 -57.763,00 <b>110.817,20</b>	0 13 31 <b>31</b>	0,00 <b>104.985,81</b> 72.736,24 <b>72.736,24</b>	0,00 94,74 69,28	0,00 0,00 0,00 0,00	5.831,39 <b>25.697,57</b>	32.249,57
2013	4082	0	1100403	4.500,00 0,00 0,00 <b>4.500,00</b>	0 5 5 <b>5</b>	0,00 <b>4.400,00</b> 4.400,00 <b>4.400,00</b>	0,00 97,78 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 <b>0,00</b>	0,00
2013	4083	0	1100403	96.000,00 0,00 -20.000,00 <b>76.000,00</b>	0 8 10 <b>10</b>	0,00 <b>52.666,66</b> 32.327,89 <b>32.327,89</b>	0,00 69,30 61,38	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>15.720,50</b>	20.338,77
2013	4084	0	1100403	5.000,00 0,00 0,00 <b>5.000,00</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 <b>1.500,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 30,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 <b>1.500,00</b>	1.500,00
2013	4086	0	1100403	190.000,00 0,00 0,00 <b>190.000,00</b>	0 9 20 <b>20</b>	0,00 <b>183.891,79</b> 83.598,06 <b>83.598,06</b>	0,00 96,79 45,46	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>76.570,35</b>	100.293,73
2013	4087	0	1100403	3.000,00 0,00 0,00 <b>3.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 <b>0,00</b>	0,00

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità I				Centro Resp. Verticale					
2013	9962	0	4000003	70.000,00 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI VARIE ( CIRCOLO, INA, ECC. )	0 0,00 30.000,00 23 68.482,85 0,00 21 64.269,85 100.000,00 187 64.269,85	0,00 68,48 93,85	0,00 0,00 0,00 0,00	31.517,15 4.213,00	4.213,00
2013	9968	0	4000005	10.000,00 COMPETENZE PROFESSIONALI IN FAVORE DELL'AVVOCATO DEL COMUNE (R.D.1578/33)	0 0,00 0,00 2 6.713,38 0,00 5 6.713,38 10.000,00 4 1.713,38	0,00 67,13 25,52	0,00 0,00 0,00 0,00	3.286,62 0,00	5.000,00
2013	9969	0	4000005	516,46 VERSAMENTO ALL'ERARIO DELLE SOMME RISCOSSE PER SERVIZI PRESTATI PER ASSI- STENZA	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 0 0,00 516,46 0 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	516,46 0,00	0,00
2013	9970	0	4000005	10.000,00 ANTICIPAZIONE ACCONTI DI PENSIONE (CAP.1970 E)	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 0 0,00 10.000,00 0 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00	0,00
2013	9971	1	4000005	3.000,00 SPESE PER LA GESTIONE PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE ( E. CAP.1971/1 )	0 0,00 0,00 0 0,00 0,00 0 0,00 3.000,00 0 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00	0,00
<b>Totali Centro Resp. Verticale</b>				<b>6.537.670,60 287.267,31 -296.542,94 6.528.394,97</b>	<b>1 500,00 375 4.489.099,13 862 3.732.128,22 2.343 3.701.332,54</b>	<b>0,01 68,76 82,45</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.500.704,15</b>	<b>787.766,59</b>
<b>Totali Centro di Responsabilità I</b>				<b>10.737.170,60 380.767,31 -366.422,91 10.751.515,00</b>	<b>1 500,00 526 8.229.528,89 1.095 7.446.258,27 3.461 7.415.462,59</b>	<b>0,00 76,54 90,11</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.983.394,42</b>	<b>814.066,30</b>

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II SETTORE 2</b>									
<b>Centro Resp. Verticale C.P.M. CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>									
2013	1354	0	1030101	53,00 0,00 0,00 <b>53,00</b>	0 1 1 <b>53,00</b>	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b>				<b>53,00</b>	0	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00
<b>Centro Resp. Verticale</b>				0,00	1	<b>53,00</b>	100,0	0,00	
<b>C.P.M.</b>				0,00	1	53,00	100,0	0,00	
				<b>53,00</b>	1	<b>53,00</b>	100,0	0,00	

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie	
<b>Centro di Responsabilità II</b>										
<b>Centro Resp. Verticale I SETTORE 1</b>										
2013	154	0	1010101	160,00 0,00 0,00 160,00	0 2 1 1	0,00 160,00 34,56 34,56	0,00 100,00 0,00 21,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 125,44	125,44
2013	254	0	1010201	499,00 0,00 0,00 499,00	0 6 10 10	0,00 499,00 499,00 499,00	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
<b>Totali</b>				<b>659,00</b>	0	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	125,44
<b>Centro Resp. Verticale I</b>				0,00 0,00 <b>659,00</b>	8 11 11	<b>659,00</b> 533,56 <b>533,56</b>	100,0 80,97	0,00 0,00 0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II</b>									
<b>Centro Resp. Verticale II SETTORE 2</b>									
2013	3100	0	1080306	13.548,22 0,00 0,00 13.548,22	0 0,00 2 13.548,22 2 13.548,22 2 13.548,22	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
2013	3202	0	1090206	31.676,94 0,00 0,00 31.676,94	0 0,00 6 31.592,74 6 31.592,74 6 31.592,74	0,00 99,73 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	84,20 0,00	0,00
2013	3567	0	1090502	21.000,00 0,00 -18.626,46 2.373,54	0 0,00 1 2.373,54 1 2.373,54 1 2.373,54	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
2013	3572	0	1090502	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0 0,00 1 28.800,00 2 14.527,49 2 14.527,49	0,00 57,60 0,00 50,44	0,00 0,00 0,00 0,00	21.200,00 14.272,51	14.272,51
2013	3600	0	1090506	2.979,88 0,00 0,00 2.979,88	0 0,00 2 2.979,88 2 2.979,88 2 2.979,88	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
2013	4954	0	1120501	19,00 0,00 0,00 19,00	0 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	19,00 0,00	0,00
<b>Totali</b>				<b>119.224,04</b>	<b>0 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.303,20</b>	<b>14.272,51</b>
<b>Centro Resp. Verticale II</b>				0,00 -18.626,46 <b>100.597,58</b>	12 79.294,38 13 65.021,87 <b>13 65.021,87</b>	78,82 0,00 82,00	0,00 0,00 0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II</b>									
<b>Centro Resp. Verticale III SETTORE 3</b>									
2013	1800	0	1040206	<b>103.027,19</b> 0,00 -1.340,00 <b>101.687,19</b>	0      0,00 2 <b>101.686,31</b> 2      101.686,31 2 <b>101.686,31</b>	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,88</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	2160	2	1050102	<b>200,00</b> 0,00 0,00 <b>200,00</b>	0      0,00 1 <b>137,29</b> 1      137,29 1 <b>137,29</b>	0,00 68,64 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>62,71</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	2200	0	1050106	<b>6.598,86</b> 0,00 0,00 <b>6.598,86</b>	0      0,00 2 <b>6.598,86</b> 2      6.598,86 2 <b>6.598,86</b>	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	2500	0	1060206	<b>80.123,22</b> 0,00 0,00 <b>80.123,22</b>	0      0,00 2 <b>80.123,22</b> 2      80.123,22 2 <b>80.123,22</b>	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4054	0	1100401	<b>95,00</b> 0,00 0,00 <b>95,00</b>	0      0,00 4 <b>93,80</b> 5      93,80 5 <b>93,80</b>	0,00 98,74 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>1,20</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b>				<b>190.044,27</b> 0,00 -1.340,00 <b>188.704,27</b>	0      0,00 11 <b>188.639,48</b> 12     188.639,48 12 <b>188.639,48</b>	0,00 99,97 0,00 100,0	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>64,79</b>	0,00
<b>Centro Resp. Verticale III</b>									

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II</b>									
<b>Centro Resp. Verticale SEG. SEGRETERIA GENERALE</b>									
2013	954	0	1010701	99,00 0,00 0,00 <b>99,00</b>	0 4 3 <b>73,20</b>	0,00 83,23 73,20 <b>88,83</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>16,60</b> <b>9,20</b>	9,20
2013	1000	0	1010706	1.126,84 0,00 0,00 <b>1.126,84</b>	0 2 2 <b>1.126,84</b>	0,00 100,00 100,00 <b>100,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b>				<b>1.225,84</b>	0	0,00	0,00	<b>16,60</b>	9,20
<b>Centro Resp. Verticale</b>				0,00	<b>6</b>	<b>1.209,24</b>	98,65	0,00	
<b>SEG.</b>				0,00	5	1.200,04		0,00	
				<b>1.225,84</b>	<b>5</b>	<b>1.200,04</b>	99,24	0,00	

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II</b>									
<b>Centro Resp. Verticale VI RIPARTIZIONE VI -AREA TECNICA-TECNICA MANUTENTIVA</b>									
2013	363	2	1010202	23.750,00 22.000,00 0,00 <b>45.750,00</b>	0 23 51 <b>51</b>	0,00 68,16 0,00 50,74	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>14.565,84</b> <b>15.361,89</b>	15.361,89
2013	854	0	1010601	300,00 0,00 0,00 <b>300,00</b>	0 2 2 <b>2</b>	0,00 12,70 38,10 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>261,90</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	2900	0	1080106	273.395,95 0,00 0,00 <b>273.395,95</b>	0 3 3 <b>3</b>	0,00 100,00 273.395,95 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	3554	0	1090501	15,00 0,00 0,00 <b>15,00</b>	0 1 1 <b>1</b>	0,00 100,00 15,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	3702	0	1090606	34.739,37 0,00 0,00 <b>34.739,37</b>	0 2 2 <b>2</b>	0,00 100,00 34.739,37 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4200	0	1100506	1.214,17 0,00 0,00 <b>1.214,17</b>	0 2 2 <b>2</b>	0,00 100,00 1.214,17 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4400	0	1110206	5.613,49 0,00 0,00 <b>5.613,49</b>	0 2 2 <b>2</b>	0,00 100,00 5.613,49 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4500	0	1110306	2.045,17 0,00 0,00 <b>2.045,17</b>	0 2 2 <b>2</b>	0,00 100,00 2.045,17 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b>				<b>341.073,15</b>	0	0,00	0,00	<b>14.827,74</b>	15.361,89
<b>Centro Resp. Verticale VI</b>				22.000,00 0,00 <b>363.073,15</b>	37 65 <b>65</b>	348.245,41 332.883,52 332.883,52	95,92 95,59 95,59	0,00 0,00 0,00	

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b>									
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>1</b>	1010202	<b>95.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>12.931,55</b>	2.980,38
SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI FITTI REALI DI IMMOBILI				0,00	3      82.068,45	86,39	0,00		
				0,00	2      79.088,07		0,00		
				<b>95.000,00</b>	<b>2      79.088,07</b>	96,37	0,00		
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>5</b>	1010202	<b>96.425,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>1.676,73</b>	395,10
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI: POSTALI E TELEGRAFICHE				10.000,00	19      104.748,27	98,42	0,00		
				0,00	20      104.353,17		0,00		
				<b>106.425,00</b>	<b>20      104.353,17</b>	99,62	0,00		
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>6</b>	1010202	<b>18.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>880,65</b>	4.240,99
SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI STAMPATI, CANCELLERIA, ECC.				0,00	16      17.119,35	95,11	0,00		
				0,00	13      12.878,36		0,00		
				<b>18.000,00</b>	<b>13      12.878,36</b>	75,23	0,00		
<b>2013</b>	<b>368</b>	<b>0</b>	1010202	<b>1.867,08</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>667,08</b>	0,00
ACQUISTO E ABBONAMENTI A RIVISTE ECC.				0,00	1      1.200,00	64,27	0,00		
				0,00	1      1.200,00		0,00		
				<b>1.867,08</b>	<b>1      1.200,00</b>	100,00	0,00		
<b>2013</b>	<b>372</b>	<b>0</b>	1010202	<b>357.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>70.027,03</b>	10.080,40
SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE				0,00	5      286.882,43	80,36	0,00		
				0,00	19      276.802,03		0,00		
				<b>357.000,00</b>	<b>19      276.802,03</b>	96,49	0,00		
<b>2013</b>	<b>495</b>	<b>0</b>	1010205	<b>5.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>6,59</b>	0,00
CONTRIBUTI ASSOCIAТИVII ANNUALI				0,00	2      4.993,41	99,87	0,00		
				0,00	2      4.993,41		0,00		
				<b>5.000,00</b>	<b>2      4.993,41</b>	100,00	0,00		
<b>2013</b>	<b>521</b>	<b>0</b>	1010303	<b>16.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>3.389,28</b>	7.107,25
ACQUISTO SERVIZI SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE				0,00	7      12.610,72	78,82	0,00		
				0,00	4      5.503,47		0,00		
				<b>16.000,00</b>	<b>4      5.503,47</b>	43,64	0,00		
<b>2013</b>	<b>522</b>	<b>0</b>	1010303	<b>2.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>2.000,00</b>	0,00
RIMBORSO SPESE TESORERIA COMUNALE				0,00	0      0,00	0,00	0,00		
				0,00	0      0,00		0,00		
				<b>2.000,00</b>	<b>0      0,00</b>	0,00	0,00		
<b>2013</b>	<b>554</b>	<b>0</b>	1010301	<b>180,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>5,64</b>	94,36
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE				0,00	2      174,36	96,87	0,00		
				0,00	1      80,00		0,00		
				<b>180,00</b>	<b>1      80,00</b>	45,88	0,00		
<b>2013</b>	<b>574</b>	<b>0</b>	1010303	<b>403.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>7.480,62</b>	75.887,51
CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO AMM.VO- CONTABILE				7.000,00	15      402.519,38	98,18	0,00		
				0,00	29      326.631,87		0,00		
				<b>410.000,00</b>	<b>29      326.631,87</b>	81,15	0,00		
<b>2013</b>	<b>654</b>	<b>0</b>	1010401	<b>70,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>70,00</b>	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE				0,00	0      0,00	0,00	0,00		
				0,00	0      0,00		0,00		
				<b>70,00</b>	<b>0      0,00</b>	0,00	0,00		
<b>2013</b>	<b>660</b>	<b>0</b>	1010402	<b>5.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>2.000,00</b>	0,00
SPESE PER RISCOSSIONE IMU ORDINARIA				0,00	0      0,00	0,00	0,00		
				-3.000,00	0      0,00		0,00		
				<b>2.000,00</b>	<b>0      0,00</b>	0,00	0,00		
<b>2013</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	1010403	<b>8.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>8.000,00</b>	0,00
COMPENSO DOVUTO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI				0,00	0      0,00	0,00	0,00		
				0,00	0      0,00		0,00		
				<b>8.000,00</b>	<b>0      0,00</b>	0,00	0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II Centro Resp. Verticale</b>									
2013	671	0	1010403	3.000,00 0,00 0,00 <b>3.000,00</b>	0 1 1 <b>1</b>	0,00 <b>1.200,00</b> 1.200,00 <b>1.200,00</b>	0,00 40,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 <b>0,00</b> 0,00
2013	674	0	1010403	110.000,00 0,00 -10.000,00 <b>100.000,00</b>	0 5 4 <b>4</b>	0,00 <b>93.407,22</b> 53.479,63 <b>53.479,63</b>	0,00 93,41 0,00 57,25	0,00 0,00 0,00 0,00	6.592,78 <b>33.334,81</b> 39.927,59
2013	676	0	1010403	16.000,00 0,00 0,00 <b>16.000,00</b>	0 74 73 <b>73</b>	0,00 <b>8.073,03</b> 1.669,09 <b>1.669,09</b>	0,00 50,46 0,00 20,67	0,00 0,00 0,00 0,00	7.926,97 <b>6.403,94</b> 6.403,94
2013	685	0	1010405	7.700,00 0,00 -7.700,00 <b>0,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b> 0,00	0,00
2013	691	0	1010405	2.769,77 0,00 0,00 <b>2.769,77</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 <b>2.769,77</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>2.769,77</b> 2.769,77
2013	692	0	1010405	100,00 0,00 0,00 <b>100,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b> 0,00	0,00
2013	722	0	1010408	20.000,00 0,00 -10.000,00 <b>10.000,00</b>	0 1 2 <b>2</b>	0,00 <b>3.030,00</b> 3.027,32 <b>3.027,32</b>	0,00 30,30 0,00 99,91	0,00 0,00 0,00 0,00	6.970,00 <b>2,68</b> 2,68
2013	724	0	1010408	3.000,00 0,00 -1.500,00 <b>1.500,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 <b>0,00</b> 0,00	0,00
2013	800	0	1010506	104.588,95 0,00 0,00 <b>104.588,95</b>	0 5 5 <b>5</b>	0,00 <b>104.182,70</b> 104.182,70 <b>104.182,70</b>	0,00 99,61 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	406,25 <b>0,00</b> 0,00
2013	810	0	1010507	2.000,00 1.000,00 0,00 <b>3.000,00</b>	0 20 32 <b>32</b>	0,00 <b>2.047,00</b> 2.003,49 <b>2.003,49</b>	0,00 68,23 0,00 97,87	0,00 0,00 0,00 0,33	3,33 <b>43,18</b> 43,18
2013	873	0	1010603	4.000,00 0,00 -2.000,00 <b>2.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 <b>0,00</b> 0,00	0,00
2013	1073	0	1010803	100,00 0,00 0,00 <b>100,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 <b>0,00</b> 0,00	0,00
2013	1102	0	1010806	100,00 0,00 0,00 <b>100,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 <b>0,00</b> 0,00	0,00

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II Centro Resp. Verticale</b>									
2013	1110	0	1010807	0,00 10.000,00 0,00 <b>10.000,00</b>	0 0,00 0 0,00 0 0,00 <b>0 0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>10.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	1112	0	1010807	15.000,00 0,00 0,00 <b>15.000,00</b>	0 0,00 1 11.693,00 1 11.693,00 <b>1 11.693,00</b>	0,00 77,95 100,00	0,00 0,00 0,00	<b>3.307,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	1147	0	1010405	0,00 1.555.589,78 0,00 <b>1.555.589,78</b>	0 0,00 1 1.555.589,78 0 0,00 <b>0 0,00</b>	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>1.555.589,78</b>	1.555.589,78
2013	1148	0	1010810	297.804,08 0,00 0,00 <b>297.804,08</b>	0 0,00 0 0,00 0 0,00 <b>0 0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>297.804,08</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	1149	0	1010811	86.000,00 12.500,00 -50.000,00 <b>48.500,00</b>	0 0,00 0 0,00 0 0,00 <b>0 0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>48.500,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	3064	0	1080302	41.500,00 0,00 -34.718,38 <b>6.781,62</b>	0 0,00 1 6.781,62 1 6.781,62 <b>1 6.781,62</b>	0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	3270	0	1090203	6.000,00 1.000,00 0,00 <b>7.000,00</b>	0 0,00 1 4.448,94 1 4.448,94 <b>1 4.448,94</b>	0,00 63,56 100,00	0,00 0,00 0,00	<b>2.551,06</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	3310	0	1090207	200,00 0,00 0,00 <b>200,00</b>	0 0,00 0 0,00 0 0,00 <b>0 0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>200,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4962	2	1120502	8.000,00 0,00 0,00 <b>8.000,00</b>	0 0,00 13 5.358,65 14 4.750,04 <b>14 4.750,04</b>	0,00 66,98 88,64	0,00 0,00 0,00	<b>2.641,35</b> <b>608,61</b>	608,61
2013	4962	4	1120502	1.045.000,00 0,00 -100.000,00 <b>945.000,00</b>	0 0,00 1 900.000,00 114 806.826,98 <b>114 806.826,98</b>	0,00 95,24 89,65	0,00 0,00 0,00	<b>45.000,00</b> <b>93.173,02</b>	93.173,02
2013	4962	5	1120502	102.000,00 0,00 -30.000,00 <b>72.000,00</b>	0 0,00 43 55.840,07 74 53.262,98 <b>74 53.262,98</b>	0,00 77,56 95,38	0,00 0,00 2.577,09	<b>18.737,02</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	5610	0	2010507	734.725,00 0,00 0,00 <b>734.725,00</b>	0 0,00 0 0,00 0 0,00 <b>0 0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>734.725,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	9947	0	3010303	1.624.792,24 0,00 -19.165,00 <b>1.605.627,24</b>	0 0,00 9 1.604.253,30 9 1.604.253,30 <b>9 1.604.253,30</b>	0,00 99,91 100,00	0,00 0,00 0,00	<b>1.373,94</b> <b>0,00</b>	0,00

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità II Centro Resp. Verticale</b>									
2013	9947	1	3010303	15.506,18	0 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI NEL SERVIZIO DI				0,00	2 15.506,18	100,00	0,00	0,00	
				0,00	2 15.506,18	100,00	0,00	0,00	
				15.506,18	2 15.506,18	100,00	0,00	0,00	
2013	9947	2	3010303	45.725,84	0 0,00	0,00	0,00	187,30	0,00
QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI NEL SERVIZIO DEI				0,00	3 45.538,54	99,59	0,00	0,00	
				0,00	3 45.538,54	100,00	0,00	0,00	
				45.725,84	3 45.538,54	100,00	0,00	0,00	
2013	9947	3	3010303	3.331,48	0 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RATA AMMORTAMENTO MUTUI 2013				0,00	1 3.331,48	100,00	0,00	0,00	
				0,00	1 3.331,48	100,00	0,00	0,00	
				3.331,48	1 3.331,48	100,00	0,00	0,00	
2013	9958	0	4000002	1.200.000,00	0 0,00	0,00	0,00	358.699,85	0,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE				0,00	45 811.300,15	69,34	0,00	0,00	
				-30.000,00	45 811.300,15		0,00	0,00	
				1.170.000,00	275 811.300,15	100,00	0,00	0,00	
2013	9959	0	4000002	500.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	434.555,66
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO				0,00	1 500.000,00	100,00	0,00	434.555,66	
				0,00	11 65.444,34		0,00		
				500.000,00	11 65.444,34	13,09	0,00		
2013	9963	0	4000004	110.000,00	0 0,00	0,00	0,00	101.048,15	8.766,15
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI				0,00	17 8.951,85	8,14	0,00	8.766,15	
				0,00	2 185,70		0,00		
				110.000,00	2 185,70	2,07	0,00		
2013	9964	0	4000005	1.216.456,90	0 0,00	0,00	0,00	950.386,61	125.461,27
SERVIZI PER CONTO DI TERZI				0,00	42 266.070,29	21,87	0,00	118.121,21	
				0,00	44 147.949,08		0,00		
				1.216.456,90	43 140.609,02	52,85	0,00		
2013	9972	0	4000006	206.582,76	0 0,00	0,00	0,00	103.082,76	0,00
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				0,00	11 103.500,00	50,10	0,00	0,00	
				0,00	11 103.500,00		0,00		
				206.582,76	11 103.500,00	100,00	0,00		
2013	9973	0	4000007	103.291,38	0 0,00	0,00	0,00	59.149,54	4.901,98
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA				0,00	43 44.141,84	42,74	0,00	4.901,98	
				0,00	35 39.239,86		0,00		
				103.291,38	35 39.239,86	88,89	0,00		
<b>Totali</b>				<b>8.642.816,66</b>	<b>0 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.874.028,16</b>	<b>2.372.989,62</b>
<b>Centro Resp. Verticale</b>				1.597.089,78	412 7.069.331,78	71,11	0,00		
				-298.083,38	576 4.701.104,80		0,00		
				9.941.823,06	805 4.693.764,74	66,40	2.577,42		
<b>Totali</b>				<b>9.295.095,96</b>	<b>0 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.910.240,49</b>	<b>2.402.758,66</b>
<b>Centro di Responsabilità II</b>				1.619.089,78	487 7.687.432,29	72,55	0,00		
				-318.049,84	683 5.289.436,27		0,00		
				10.596.135,90	912 5.282.096,21	68,71	2.577,42		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità III SETTORE 3</b>									
<b>Centro Resp. Verticale III SETTORE 3</b>									
2013	856	0	1010601	200,00 0,00 0,00 200,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00	0,00
EROGAZIONE INTROITI QUOTA PARTE DIRITTI SEGRETERIA PER RILASCIO PERMESSI DI COSTRUZIONE									
<b>Totali</b>				<b>200,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Centro Resp. Verticale</b>				0,00	0	0,00	0,00		
<b>III</b>				0,00	0	0,00	0,00		
				<b>200,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità III</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b>									
2013	3162	0	1090102	15.000,00 0,00 -10.000,00 <b>5.000,00</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 2,45 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>4.877,60</b> <b>122,40</b>	122,40
2013	3162	1	1090102	7.000,00 0,00 -4.000,00 <b>3.000,00</b>	0 3 2 <b>2</b>	0,00 34,05 470,69 46,08	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>1.978,62</b> <b>550,69</b>	550,69
2013	3173	1	1090103	6.000,00 0,00 0,00 <b>6.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>6.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4592	0	1110405	10.000,00 0,00 0,00 <b>10.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4670	4	1110503	7.000,00 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4670	5	1110503	7.000,00 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 3,43 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>6.760,00</b> <b>240,00</b>	240,00
2013	4670	6	1110503	15.000,00 0,00 0,00 <b>15.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>15.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	5900	0	2010806	2.000,00 0,00 0,00 <b>2.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>2.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	5908	0	2010807	1.000,00 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>	0 1 1 <b>1</b>	0,00 93,34 93,34 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>906,66</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	5910	0	2010807	10.000,00 0,00 0,00 <b>10.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>10.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	8110	0	2090207	10.000,00 0,00 0,00 <b>10.000,00</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>10.000,00</b>	10.000,00
<b>Totali</b>				<b>90.000,00</b>	0	0,00	0,00	<b>54.522,88</b>	10.913,09
<b>Centro di Responsabilità III</b>				0,00 -14.000,00 <b>76.000,00</b>	7 3 <b>3</b>	11.477,12 564,03 <b>564,03</b>	15,10 0,00 4,91	0,00 0,00 0,00	10.913,09
<b>Totali</b>				<b>90.200,00</b>	0	0,00	0,00	<b>54.722,88</b>	10.913,09
<b>Centro di Responsabilità III</b>				0,00 -14.000,00 <b>76.200,00</b>	7 3 <b>3</b>	11.477,12 564,03 <b>564,03</b>	15,06 4,91	0,00 0,00 0,00	10.913,09

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV SETTORE 4</b>									
<b>Centro Resp. Verticale II SETTORE 2</b>									
2013	2864	0	1080102	<b>25.000,00</b> 45.000,00 0,00 <b>70.000,00</b>	0      0,00 2 <b>70.000,00</b> 18     25.000,00 <b>18     25.000,00</b>	0,00 100,00 35,71	0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>45.000,00</b>	45.000,00
2013	4962	3	1120502	<b>2.000,00</b> 0,00 -346,94 <b>1.653,06</b>	0      0,00 2 <b>1.377,55</b> 2      1.377,55 2 <b>1.377,55</b>	0,00 83,33 100,00	0,00 0,00 0,00	<b>275,51</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali Centro Resp. Verticale II</b>				<b>27.000,00</b> 45.000,00 -346,94 <b>71.653,06</b>	0      0,00 4 <b>71.377,55</b> 20     26.377,55 20 <b>26.377,55</b>	0,00 99,62 36,95	0,00 0,00 0,00	<b>275,51</b>	45.000,00

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV</b>									
<b>Centro Resp. Verticale III SETTORE 3</b>									
2013	1660	2	1040102	5.700,00 1.000,00 0,00 <b>6.700,00</b>	0 4 4 <b>4</b>	0,00 2.787,29 2.343,79 <b>2.343,79</b>	0,00 41,60 84,09	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	3.912,71 443,50
2013	1660	3	1040102	35.000,00 0,00 -13.962,98 <b>21.037,02</b>	0 7 28 <b>28</b>	0,00 19.784,80 17.189,97 <b>17.189,97</b>	0,00 94,05 86,88	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	1.252,22 2.594,83
2013	1660	4	1040103	5.600,00 0,00 0,00 <b>5.600,00</b>	0 6 22 <b>22</b>	0,00 5.600,00 5.600,00 <b>5.600,00</b>	0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00
2013	1660	5	1040103	2.400,00 334,00 0,00 <b>2.734,00</b>	0 8 41 <b>38</b>	0,00 2.734,00 2.429,00 <b>2.343,50</b>	0,00 100,00 85,72	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 305,00
2013	1760	2	1040202	8.000,00 2.000,00 0,00 <b>10.000,00</b>	0 12 7 <b>7</b>	0,00 7.800,18 5.091,61 <b>5.091,61</b>	0,00 78,00 65,28	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	1.893,64 2.708,57
2013	1760	3	1040202	128.000,00 0,00 -7.926,87 <b>120.073,13</b>	0 5 9 <b>9</b>	0,00 99.699,34 99.699,34 <b>99.699,34</b>	0,00 83,03 100,00	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	20.373,79 0,00
2013	1760	4	1040203	26.000,00 0,00 0,00 <b>26.000,00</b>	0 11 15 <b>15</b>	0,00 26.000,00 26.000,00 <b>26.000,00</b>	0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00
2013	1760	5	1040203	5.000,00 544,00 0,00 <b>5.544,00</b>	0 7 43 <b>40</b>	0,00 5.544,00 4.512,50 <b>4.252,50</b>	0,00 100,00 76,70	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 1.031,50
2013	1860	2	1040302	8.000,00 17.000,00 0,00 <b>25.000,00</b>	0 13 5 <b>5</b>	0,00 7.510,29 4.101,89 <b>4.101,89</b>	0,00 30,04 54,62	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	17.489,71 3.408,40
2013	1860	3	1040302	61.850,00 56.046,58 0,00 <b>117.896,58</b>	0 5 10 <b>10</b>	0,00 72.348,77 72.348,77 <b>72.348,77</b>	0,00 61,37 100,00	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	45.547,81 0,00
2013	1860	4	1040303	14.575,00 0,00 0,00 <b>14.575,00</b>	0 10 12 <b>12</b>	0,00 14.575,00 12.063,88 <b>12.063,88</b>	0,00 100,00 82,77	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 2.511,12
2013	1860	5	1040303	7.000,00 909,00 0,00 <b>7.909,00</b>	0 7 58 <b>53</b>	0,00 7.909,00 6.950,00 <b>6.390,50</b>	0,00 100,00 80,80	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 959,00
2013	2160	3	1050102	13.420,00 4.316,89 0,00 <b>17.736,89</b>	0 3 3 <b>3</b>	0,00 14.780,74 14.780,74 <b>14.780,74</b>	0,00 83,33 100,00	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	2.956,15 0,00

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				IV	Centro Resp. Verticale			III	
2013	2160	4	1050103	<b>14.250,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00
			SPESE ILLUMINAZIONE MUSEO E BIBLIOTECA	0,00	<b>6      14.250,00</b>	100,00	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	10      14.250,00		0,00		
				<b>14.250,00</b>	<b>10      14.250,00</b>	100,00	0,00		
2013	2160	5	1050103	<b>2.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	315,00
			SPESE TELEFONICHE MUSEO E BIBLIOTECA	229,50	<b>8      2.229,50</b>	100,00	0,00	<b>315,00</b>	
				0,00	15      1.914,50		0,00		
				<b>2.229,50</b>	<b>15      1.914,50</b>	85,87	0,00		
2013	2265	2	1050202	<b>100,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>558,70</b>	541,30
			SPESE MANUTENZIONE TEATRO COMUNALE	1.000,00	<b>1      541,30</b>	49,21	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	1      541,30		0,00		
				<b>1.100,00</b>	<b>0      0,00</b>	0,00	0,00		
2013	2265	3	1050202	<b>1.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>1.000,00</b>	0,00
			SPESE MANUTENZIONE TEATRO COMUNALE RISCALDAMENTO	0,00	<b>0      0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	0      0,00		0,00		
				<b>1.000,00</b>	<b>0      0,00</b>	0,00	0,00		
2013	2265	5	1050203	<b>300,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	67,00
			SPESE TEATRO COMUNALE TELEFONO	57,50	<b>7      357,50</b>	100,00	0,00	<b>67,00</b>	
				0,00	5      290,50		0,00		
				<b>357,50</b>	<b>5      290,50</b>	81,26	0,00		
2013	2460	2	1060202	<b>10.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>1.040,00</b>	8.237,02
			SPESE DIVERSE DI GESTIONE CAMPI SPORTIVI SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	1.000,00	<b>7      9.960,00</b>	90,55	0,00	<b>6.810,43</b>	
				0,00	4      1.722,98		0,00		
				<b>11.000,00</b>	<b>4      1.722,98</b>	17,30	0,00		
2013	2460	3	1060202	<b>53.500,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>11.375,43</b>	7.505,85
			SPESE DIVERSE DI GESTIONE CAMPI SPORTIVI SPESE DI RISCALDAMENTO	14.752,56	<b>5      56.877,13</b>	83,33	0,00	<b>7.505,85</b>	
				0,00	5      49.371,28		0,00		
				<b>68.252,56</b>	<b>5      49.371,28</b>	86,80	0,00		
2013	2460	4	1060203	<b>21.800,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00
			SPESE DI ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE CAMPI SPORTIVI	0,00	<b>7      21.800,00</b>	100,00	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	8      21.800,00		0,00		
				<b>21.800,00</b>	<b>8      21.800,00</b>	100,00	0,00		
2013	2462	0	1060202	<b>4.700,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>1.000,00</b>	1.127,67
			SPESE DI MANUTENZIONE DELLO STADIO COMUNALE	1.000,00	<b>4      4.700,00</b>	82,46	0,00	<b>1.127,67</b>	
				0,00	3      3.572,33		0,00		
				<b>5.700,00</b>	<b>3      3.572,33</b>	76,01	0,00		
2013	3760	2	1100102	<b>2.500,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>2.862,71</b>	0,00
			SPESE DIVERSE DI GESTIONE ASILO NIDO SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	1.000,00	<b>2      637,29</b>	18,21	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	2      637,29		0,00		
				<b>3.500,00</b>	<b>2      637,29</b>	100,00	0,00		
2013	3760	3	1100102	<b>5.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>340,02</b>	0,00
			SPESE DIVERSE DI GESTIONE ASILO NIDO SPESE DI RISCALDAMENTO	0,00	<b>3      1.700,13</b>	83,33	0,00	<b>0,00</b>	
				-2.959,85	3      1.700,13		0,00		
				<b>2.040,15</b>	<b>3      1.700,13</b>	100,00	0,00		
2013	3760	4	1100102	<b>3.000,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00
			SPESE DIVERSE DI GESTIONE ASILO NIDO SPESE DI ILLUMINAZIONE	0,00	<b>6      3.000,00</b>	100,00	0,00	<b>0,00</b>	
				0,00	6      3.000,00		0,00		
				<b>3.000,00</b>	<b>6      3.000,00</b>	100,00	0,00		
<b>Totali</b>				<b>438.695,00</b>	0      0,00	0,00	0,00	<b>111.602,89</b>	32.660,76
<b>Centro Resp. Verticale</b>				101.190,03	<b>154</b> <b>403.126,26</b>	78,27	0,00		
<b>III</b>				-24.849,70	319	371.911,80	0,00		
				515.035,33	<b>307</b>	<b>370.465,50</b>	91,90	0,00	

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV</b>									
<b>Centro Resp. Verticale IV SETTORE 4</b>									
2013	3500	0	1090406	<b>89.552,26</b> 0,00 -9.283,00 <b>80.269,26</b>	0      0,00 <b>2</b> <b>80.269,26</b> 2      80.269,26 <b>2</b> <b>80.269,26</b>	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	4071	0	1100403	<b>1.500,00</b> 0,00 0,00 <b>1.500,00</b>	0      0,00 <b>7</b> <b>361,85</b> 12      361,85 <b>12</b> <b>361,85</b>	0,00 24,12 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b> <b>IV</b>				<b>91.052,26</b> 0,00 -9.283,00 <b>81.769,26</b>	0      0,00 <b>9</b> <b>80.631,11</b> 14      80.631,11 <b>14</b> <b>80.631,11</b>	0,00 98,61 0,00 100,0	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b>	0,00

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie				
<b>Centro di Responsabilità</b>				IV									
<b>Centro Resp. Verticale</b>				VI	RIPARTIZIONE VI -AREA TECNICA-TECNICA MANUTENTIVA								
2013	1160	2	1020102	29.628,00 13.464,41 0,00 <b>43.092,41</b>	0 4 4 4	0,00 35.910,34 35.910,34 <b>35.910,34</b>	0,00 83,33 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.182,07 <b>0,00</b>	0,00			
2013	1160	3	1020103	42.848,00 0,00 0,00 <b>42.848,00</b>	0 10 17 17	0,00 42.848,00 42.848,00 <b>42.848,00</b>	0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b>	0,00			
2013	1160	4	1020103	19.545,00 0,00 -4.965,80 <b>14.579,20</b>	0 9 23 21	0,00 14.579,20 13.298,20 <b>12.422,20</b>	0,00 100,00 85,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>1.281,00</b>	2.157,00			
2013	2960	0	1080203	514.393,35 100.000,00 0,00 <b>614.393,35</b>	0 16 502 502	0,00 491.329,91 491.329,91 <b>491.329,91</b>	0,00 79,97 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	123.063,44 <b>0,00</b>	0,00			
2013	4160	4	1100502	1.500,00 0,00 0,00 <b>1.500,00</b>	0 5 7 7	0,00 1.500,00 1.500,00 <b>1.500,00</b>	0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b>	0,00			
2013	4160	5	1100503	250,00 28,00 0,00 <b>278,00</b>	0 5 6 5	0,00 278,00 278,00 <b>250,00</b>	0,00 100,00 100,00 89,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b>	28,00			
<b>Totali</b>				<b>608.164,35</b>	0	0,00	0,00	0,00	<b>130.245,51</b>	2.185,00			
<b>Centro Resp. Verticale</b>				113.492,41 -4.965,80 <b>716.690,96</b>	49 559 556	586.445,45 585.164,45 <b>584.260,45</b>	81,83 99,63	0,00 0,00 0,00					
<b>VI</b>													

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV</b>									
<b>Centro Resp. Verticale</b>									
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>3</b>	1010202	<b>53.342,00</b> 18.778,43 0,00 <b>72.120,43</b>	0 7 40 <b>40</b>	0,00 <b>59.185,27</b> 59.185,27 <b>59.185,27</b>	0,00 82,06 0,00 100,00	0,00 <b>12.935,16</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>4</b>	1010203	<b>80.770,00</b> 0,00 0,00 <b>80.770,00</b>	0 12 52 <b>52</b>	0,00 <b>60.500,00</b> 60.500,00 <b>60.500,00</b>	0,00 74,90 0,00 100,00	0,00 <b>20.270,00</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>7</b>	1010202	<b>4.000,00</b> 3.000,00 0,00 <b>7.000,00</b>	0 11 8 <b>8</b>	0,00 <b>3.321,73</b> 2.636,73 <b>2.636,73</b>	0,00 47,45 0,00 79,38	0,00 <b>3.678,27</b> <b>79,20</b>	685,00
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>8</b>	1010202	<b>5.000,00</b> 1.000,00 0,00 <b>6.000,00</b>	0 3 14 <b>14</b>	0,00 <b>4.612,38</b> 1.562,35 <b>1.562,35</b>	0,00 76,87 0,00 33,87	0,00 <b>1.387,62</b> <b>3.050,03</b>	3.050,03
<b>2013</b>	<b>363</b>	<b>9</b>	1010203	<b>37.900,00</b> 3.893,54 0,00 <b>41.793,54</b>	0 22 119 <b>101</b>	0,00 <b>38.645,54</b> 37.999,12 <b>35.899,58</b>	0,00 92,47 0,00 92,89	0,00 <b>3.148,00</b> <b>646,42</b>	2.745,96
<b>2013</b>	<b>364</b>	<b>0</b>	1010203	<b>275.000,00</b> 0,00 0,00 <b>275.000,00</b>	0 10 10 <b>9</b>	0,00 <b>210.966,61</b> 210.966,61 <b>189.713,16</b>	0,00 76,72 0,00 89,93	0,00 <b>64.033,39</b> <b>0,00</b>	21.253,45
<b>2013</b>	<b>370</b>	<b>0</b>	1010202	<b>42.500,00</b> 2.000,00 0,00 <b>44.500,00</b>	0 17 17 <b>17</b>	0,00 <b>42.156,62</b> 32.680,66 <b>32.680,66</b>	0,00 94,73 0,00 77,52	0,00 <b>2.343,38</b> <b>9.475,96</b>	9.475,96
<b>2013</b>	<b>760</b>	<b>0</b>	1010502	<b>37.000,00</b> 5.000,00 0,00 <b>42.000,00</b>	0 26 27 <b>26</b>	0,00 <b>36.998,01</b> 29.940,64 <b>29.794,24</b>	0,00 88,09 0,00 80,53	0,00 <b>5.001,99</b> <b>7.057,37</b>	7.203,77
<b>2013</b>	<b>764</b>	<b>0</b>	1010502	<b>100,00</b> 0,00 0,00 <b>100,00</b>	0 2 5 <b>5</b>	0,00 <b>100,00</b> 100,00 <b>100,00</b>	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 <b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>2013</b>	<b>766</b>	<b>0</b>	1010503	<b>29.800,00</b> 0,00 0,00 <b>29.800,00</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 <b>29.800,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 <b>0,00</b> <b>29.800,00</b>	29.800,00
<b>2013</b>	<b>822</b>	<b>0</b>	1010508	<b>4.000,00</b> 0,00 -2.500,00 <b>1.500,00</b>	0 6 5 <b>5</b>	0,00 <b>1.391,71</b> 1.348,09 <b>1.348,09</b>	0,00 92,78 0,00 96,87	0,00 <b>108,29</b> <b>43,62</b>	43,62
<b>2013</b>	<b>860</b>	<b>0</b>	1010602	<b>300,00</b> 0,00 0,00 <b>300,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 <b>300,00</b> <b>0,00</b>	0,00
<b>2013</b>	<b>872</b>	<b>0</b>	1010603	<b>12.500,00</b> 4.000,00 0,00 <b>16.500,00</b>	0 7 5 <b>5</b>	0,00 <b>12.500,00</b> 3.567,83 <b>3.567,83</b>	0,00 75,76 0,00 28,54	0,00 <b>3.250,37</b> <b>8.932,17</b>	8.932,17

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV Centro Resp. Verticale</b>									
2013	1076	0	1010803	<b>205.000,00</b> 3.000,00 0,00 <b>208.000,00</b>	0      0,00 <b>11</b> <b>207.529,53</b> 21      174.814,61 <b>19</b> <b>156.939,06</b>	0,00 99,77 75,62	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>470,47</b> <b>32.714,92</b>	50.590,47
2013	1160	1	1020102	<b>20.000,00</b> 0,00 0,00 <b>20.000,00</b>	0      0,00 <b>18</b> <b>13.371,51</b> 10      8.248,01 <b>11</b> <b>8.248,01</b>	0,00 66,86 61,68	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>6.628,49</b> <b>2.522,00</b>	5.123,50
2013	1363	4	1080102	<b>132.000,00</b> 0,00 0,00 <b>132.000,00</b>	0      0,00 <b>8</b> <b>132.000,00</b> 0      0,00 <b>0</b> <b>0,00</b>	0,00 100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>130.185,00</b>	132.000,00
2013	2265	4	1050202	<b>3.500,00</b> 0,00 0,00 <b>3.500,00</b>	0      0,00 <b>4</b> <b>3.500,00</b> 5      3.500,00 <b>5</b> <b>3.500,00</b>	0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	2460	5	1060202	<b>450,00</b> 50,00 0,00 <b>500,00</b>	0      0,00 <b>5</b> <b>500,00</b> 7      450,00 <b>7</b> <b>450,00</b>	0,00 100,00 90,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>50,00</b>	50,00
2013	2780	0	1070205	<b>165.575,00</b> 0,00 0,00 <b>165.575,00</b>	0      0,00 <b>0</b> <b>0,00</b> 0      0,00 <b>0</b> <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>165.575,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	2860	2	1080102	<b>2.000,00</b> 0,00 0,00 <b>2.000,00</b>	0      0,00 <b>1</b> <b>2.000,00</b> 0      0,00 <b>0</b> <b>0,00</b>	0,00 100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>2.000,00</b>	2.000,00
2013	2860	4	1080102	<b>5.000,00</b> 0,00 0,00 <b>5.000,00</b>	0      0,00 <b>5</b> <b>2.000,00</b> 19     2.000,00 <b>19</b> <b>2.000,00</b>	0,00 40,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.000,00</b> <b>0,00</b>	0,00
2013	2863	0	1080102	<b>180.000,00</b> 0,00 0,00 <b>180.000,00</b>	0      0,00 <b>19</b> <b>167.276,63</b> 54     141.243,50 <b>50</b> <b>141.144,00</b>	0,00 92,93 84,38	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>12.723,37</b> <b>26.033,13</b>	26.132,63
2013	2865	0	1080102	<b>9.000,00</b> 2.000,00 0,00 <b>11.000,00</b>	0      0,00 <b>4</b> <b>11.000,00</b> 4      8.629,55 <b>4</b> <b>8.629,55</b>	0,00 100,00 0,00 78,45	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>2.370,45</b>	2.370,45
2013	2866	0	1080102	<b>2.000,00</b> 1.000,00 0,00 <b>3.000,00</b>	0      0,00 <b>3</b> <b>3.000,00</b> 2      1.967,29 <b>2</b> <b>1.967,29</b>	0,00 100,00 0,00 65,58	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> <b>1.032,71</b>	1.032,71
2013	2962	0	1080202	<b>37.000,00</b> 5.000,00 0,00 <b>42.000,00</b>	0      0,00 <b>5</b> <b>38.343,94</b> 5      16.011,64 <b>5</b> <b>16.011,64</b>	0,00 91,30 41,76	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>3.656,06</b> <b>22.332,30</b>	22.332,30
2013	3061	0	1080303	<b>185.000,00</b> 36.019,00 0,00 <b>221.019,00</b>	0      0,00 <b>44</b> <b>205.918,07</b> 126    162.789,33 <b>113</b> <b>162.023,33</b>	0,00 93,17 78,68	0,00 0,00 0,00 0,00	<b>15.100,93</b> <b>43.128,74</b>	43.894,74

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati <b>IMPEGNI DEFINITIVI</b> Liquidazioni <b>MANDATI</b>	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità</b> IV <b>Centro Resp. Verticale</b>									
2013	3070	0	1080303	500,00 500,00 0,00 <b>1.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	1.000,00 0,00	0,00
SPESE PER REVISIONE AUTOVEICOLI									
2013	3090	0	1080305	500,00 0,00 0,00 <b>500,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 <b>0,00</b>	500,00 0,00	0,00
CONTRIBUTI MANUTENZIONE FARI E FANALI									
2013	3164	0	1090102	2.800,00 1.000,00 0,00 <b>3.800,00</b>	0 4 8 <b>8</b>	0,00 <b>2.276,07</b> 1.264,11 <b>1.264,11</b>	0,00 59,90 0,00 55,54	1.523,93 1.011,96	1.011,96
SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI POLO CATASTALE (FITTO-STAMPATI)									
2013	3165	0	1090102	10.000,00 10.000,00 0,00 <b>20.000,00</b>	0 4 3 <b>3</b>	0,00 <b>19.941,00</b> 9.911,00 <b>9.911,00</b>	0,00 99,70 0,00 49,70	59,00 10.030,00	10.030,00
SPESE PER L'ARREDO URBANO(COMPRESI LE LUMINARIE NATALIZIE)									
2013	3170	0	1090103	8.000,00 2.140,75 0,00 <b>10.140,75</b>	0 12 15 <b>15</b>	0,00 <b>8.432,16</b> 8.421,66 <b>8.421,66</b>	0,00 83,15 0,00 99,88	1.708,59 10,50	10,50
SPESE UTENZE UFFICI POLO CATASTALE									
2013	3173	0	1090103	100,00 0,00 0,00 <b>100,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00	0,00
UFFICIO AMBIENTE									
2013	3203	0	1010808	500,00 0,00 0,00 <b>500,00</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 <b>500,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 500,00	500,00
ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE (CALAMITA' NATURALI)									
2013	3360	0	1090302	600,00 0,00 0,00 <b>600,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00	0,00
UTILIZZO FONDI PER FUNZIONI CONFERITE D.L.VO 112/98 IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE									
2013	3362	0	1090302	18.000,00 146,00 0,00 <b>18.146,00</b>	0 17 22 <b>19</b>	0,00 <b>18.146,00</b> 1.555,50 <b>1.409,50</b>	0,00 100,00 0,00 7,77	0,00 16.590,50	16.736,50
SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE-CAP.235/0 E + FONDI BILANCIO-									
2013	3420	0	1090308	6.000,00 0,00 0,00 <b>6.000,00</b>	0 1 0 <b>0</b>	0,00 <b>6.000,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 6.000,00	6.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI DI PROTEZIONE CIVILE									
2013	3470	0	1090402	20.395,00 0,00 0,00 <b>20.395,00</b>	0 1 1 <b>1</b>	0,00 <b>20.395,00</b> 20.395,00 <b>20.395,00</b>	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00	0,00
SPESE CONSORTILI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE VALLE PELIGNA-ALTO SANGRO									
2013	3560	0	1090502	500,00 500,00 0,00 <b>1.000,00</b>	0 0 0 <b>0</b>	0,00 <b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00
SPESE VESTIARIO PERSONALE N.U.									
2013	3562	0	1090502	250.000,00 80.000,00 -50.000,00 <b>280.000,00</b>	0 69 97 <b>90</b>	0,00 <b>244.764,66</b> 172.894,14 <b>169.203,05</b>	0,00 87,42 69,13 69,13	30.374,86 71.870,52	75.561,61
SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI N.U.									

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie	
Centro di Responsabilità				IV	Centro Resp. Verticale					
2013	3564	0	1090502	10.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				-10.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	3565	0	1090502	10.000,00	0	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
				2.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				-7.865,00	0	0,00	0,00	0,00		
				4.135,00	0	0,00	0,00	0,00		
2013	3566	0	1090502	260.000,00	0	0,00	0,00	0,00	50.580,88	38.570,89
				12.000,00	17	221.187,22	81,32	0,00	30.772,44	
				0,00	62	189.970,38		0,00		
				272.000,00	56	182.616,33	82,56	0,00		
2013	3568	0	1090502	4.000,00	0	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00		
				4.000,00	0	0,00	0,00	0,00		
2013	3591	0	1090503	1.280.000,00	0	0,00	0,00	0,00	144.220,80	0,00
				0,00	20	1.025.080,79	80,08	0,00	0,00	
				0,00	22	1.025.080,79		0,00		
				1.280.000,00	22	1.025.080,79	100,00	0,00		
2013	3593	0	1090503	600.000,00	0	0,00	0,00	0,00	114,03	99.829,40
				0,00	6	514.885,97	99,98	0,00	99.829,40	
				-85.000,00	9	415.056,57		0,00		
				515.000,00	9	415.056,57	80,61	0,00		
2013	3594	0	1090503	260.300,00	0	0,00	0,00	0,00	102.265,07	1.854,93
				0,00	1	1.854,93	1,78	0,00	1.854,93	
				-156.180,00	0	0,00		0,00		
				104.120,00	0	0,00	0,00	0,00		
2013	3595	0	1090605	0,00	0	0,00	0,00	0,00	912,27	0,00
				912,27	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00		
				912,27	0	0,00	0,00	0,00		
2013	3660	0	1090602	3.000,00	0	0,00	0,00	0,00	1.491,80	1.508,20
				0,00	1	1.508,20	50,27	0,00	1.000,00	
				0,00	0	0,00		0,00		
				3.000,00	0	0,00	0,00	0,00		
2013	3662	0	1090602	500,00	0	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00		0,00		
				500,00	0	0,00	0,00	0,00		
2013	3664	0	1090602	9.000,00	0	0,00	0,00	0,00	1.850,00	888,08
				2.000,00	3	9.150,00	83,18	0,00	888,08	
				0,00	4	8.261,92		0,00		
				11.000,00	4	8.261,92	90,29	0,00		
2013	3671	0	1090603	145.098,22	0	0,00	0,00	0,00	9.387,12	63.266,90
				13.000,00	12	148.711,10	94,06	0,00	63.266,90	
				0,00	6	85.444,20		0,00		
				158.098,22	6	85.444,20	57,46	0,00		
2013	3672	0	1090603	92.100,00	0	0,00	0,00	0,00	2.004,99	9.765,08
				2.000,00	8	92.095,01	97,87	0,00	9.765,08	
				0,00	24	82.329,93		0,00		
				94.100,00	24	82.329,93	89,40	0,00		

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				IV	Centro Resp. Verticale				
2013	3676	0	1090603	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00
			MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO						
2013	3760	6	1100102	40.000,00 12.000,00 0,00 52.000,00	0 12 15 14	0,00 30.635,76 23.084,10 23.057,10	0,00 58,91 75,26 0,00	0,00 11.973,00 2.137,26	7.578,66
			SPESE DIVERSE DI GESTIONE ASILO NIDO SPESE DIVERSE DI GESTIONE- CAP.172 E						
2013	4060	0	1100402	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	0 12 6 6	0,00 12.126,45 1.665,87 1.665,87	0,00 97,01 13,74 0,00	0,00 10.460,58	10.460,58
			SPESE DIVERSE PER IL CENTRO SOCIALE ANZIANI						
2013	4074	4	1100403	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00
			FINANZIAMENTO REGIONALE PER PROGETTO SPECIALE MULTIASSE- E.CAP.231/9/2012						
2013	4154	0	1100501	500,00 0,00 0,00 500,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00	0,00
			EROGAZIONE INTROITI PER SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI NON OBBLIGATORI						
2013	4160	1	1100502	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0 3 2 2	0,00 1.705,06 1.630,06 1.630,06	0,00 85,25 0,00 95,60	294,94 75,00	75,00
			SPESE MANUTENZIONE CIMITERO						
2013	4162	0	1100502	950,00 0,00 0,00 950,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16,70 0,00	0,00
			SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI						
2013	4164	0	1100502	14.581,00 0,00 0,00 14.581,00	0 7 7 7	0,00 14.581,00 14.581,00 14.581,00	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00	0,00
			SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERO						
2013	4960	0	1120502	100,00 0,00 0,00 100,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00	0,00
			SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE						
2013	4962	6	1120503	1.542,00 0,00 0,00 1.542,00	0 5 5 5	0,00 1.542,00 1.542,00 1.542,00	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00	0,00
			SPESE ILLUMINAZIONE FARMACIA COMUNALE						
2013	4962	7	1120503	300,00 100,00 0,00 400,00	0 3 5 4	0,00 400,00 321,00 283,50	0,00 100,00 0,00 70,88	0,00 79,00	116,50
			SPESE TELEFONICHE FARMACIA COMUNALE						
2013	5550	0	2010501	155.395,68 0,00 -20.000,00 135.395,68	0 7 16 10	0,00 73.446,29 46.764,05 46.052,51	0,00 54,25 0,00 62,70	58.449,39 26.682,24	27.393,78
			MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE-ONERI URBANIZZAZIONE -CAP.1231 E-						
2013	5551	0	2010501	27.417,26 0,00 0,00 27.417,26	0 1 3 3	0,00 27.417,26 21.825,49 21.825,49	0,00 100,00 0,00 79,60	0,00 5.591,77	5.591,77
			MANUT.STR.AORDINARIA,E ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI (CAP.E 1222/2008)2009 E.CAP.1501/5						

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie	
Centro di Responsabilità				IV	Centro Resp. Verticale					
2013	5852	0	2010801	103.291,38	0	0,00	0,00	0,00	103.291,38	0,00
ACQUISIZIONE IMMOBILI DA DESTINARE A NUOVE SEDI PER SERVIZI COMUNALI - CAP 1076 E-				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				103.291,38	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	5852	3	2010801	200.000,00	0	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
COMPLETAMENTO EDIFICO DA DESTINARE AD UFFICI E SERVIZI COM.LI IN ACCORDO CON ANDIL-				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				200.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	5852	4	2010801	200.000,00	0	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
VERIFICHE VULNERABILITA',RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICI COMINALI-				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				200.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	5855	0	2010801	7.000,00	0	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
UTILIZZO PROVENTI CONDONO EDILIZIO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONE				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				7.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	5907	0	2080101	30.000,00	0	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
UTILIZZO INTROITI DA MONETIZZAZIONE STANDARD L.R. N.49/2012 E.CAP.1233/0				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				-20.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				10.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	6192	1	2030105	90.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
CONTRIBUTO PAR/FSC ABRUZZO 2007/2013 "RINNOVAM.E AMPLIAM. SISTEMA VIDEOSOREGLIANZA				0,00	1	90.000,00	100,00	0,00	90.000,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				90.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	6192	2	2030105	44.942,40	0	0,00	0,00	0,00	0,00	44.942,40
PAR/FSC ABRUZZO 2007/2013 " PROGETTO CONTROLLO DINAMICO DEL TERRITORIO" E.CAP.1131/2/2013				0,00	1	44.942,40	100,00	0,00	44.942,40	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				44.942,40	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	6450	0	2040101	2.552.400,00	0	0,00	0,00	0,00	2.552.400,00	0,00
ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MATERNE - CAP.1139 E -				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				2.552.400,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	6550	1	2040201	2.552.200,00	0	0,00	0,00	0,00	2.552.200,00	0,00
RISTRUTT.EADEG. SCUOLE ELEMENTARI -AV. AMM.NE-2007 E=				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
CAP.1231- 2004 CAP.1231 E- 2011				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				2.552.200,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	6550	3	2040201	6.264.000,00	0	0,00	0,00	0,00	6.264.000,00	0,00
COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLAST. VIA XXV APRILE- E. CAP.1120/1-				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				6.264.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	6552	0	2040201	120.000,00	0	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI-CAP.1139-1504 E ANNO				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				120.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	6652	0	2040301	5.799.000,00	0	0,00	0,00	0,00	5.796.962,36	0,00
ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI CAP.5014E				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
MANUTENZ.STRAOR.IS.MAGIS.E				0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
				5.799.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	7251	3	2060201	4.400,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICOSCIMENTO D.B.F. SENT. GDP.305/2012- SORTE CAPITALE- A FAVORE AMBIENTE SRL(av.amm.ne				0,00	1	4.400,00	100,00	0,00	0,00	
				0,00	1	4.400,00	100,00	0,00	0,00	
				4.400,00	1	4.400,00	100,00	0,00	0,00	

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV Centro Resp. Verticale</b>									
2013	7252	0	2060201	26.910,24	0 0,00	0,00	0,00	0,00 107,19	16.294,79
RISTR. IMPIANTI SPORTIVI- CAP.1231 E - (E.CAP.1166 x 2005) E AV.AMM.NE- (CAP.1222/0 E 2008)-				0,00 2 26.910,24	100,00		0,00		
				0,00 1 10.615,45			0,00		
				26.910,24 1 10.615,45	39,45		0,00		
2013	7253	0	2060201	15.672,50	0 0,00	0,00	0,00	0,00 822,50	15.672,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADI COMUNALI- E.CAP.1246/0/2013-				0,00 1 15.672,50	100,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				15.672,50 0 0,00	0,00		0,00		
2013	7254	0	2060201	120.000,00	0 0,00	0,00	0,00	120.000,00 0,00	0,00
AMPLIAMENTO RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - AV.AMM.NE 2009-E.1077/2013				0,00 0 0,00	0,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				120.000,00 0 0,00	0,00		0,00		
2013	7652	0	2080101	34.266,85	0 0,00	0,00	0,00	0,00 34.266,85	34.266,85
MANUT.STR.VIE E PIAZZE(C.7011E.- VIAB.BAGNATURO-AV.AM.2005-INTROITI CAVE 2012 CAP.1242/2 E.X€.000-e				0,00 2 34.266,85	100,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				34.266,85 0 0,00	0,00		0,00		
2013	7656	0	2080101	500.000,00	0 0,00	0,00	0,00	500.000,00 0,00	0,00
MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E SISTEMAZIONE VIABILITA', PARCHEGGI E MARCIAPIEDI				0,00 0 0,00	0,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				500.000,00 0 0,00	0,00		0,00		
2013	7656	2	2080101	110.000,00	0 0,00	0,00	0,00	110.000,00 0,00	0,00
MIGLIORAM.VIABILITA' RURALE NELLE FRAZIONI-(1142 E) - 1508/4 - (AV.EC.2009)- 1077/2013				0,00 0 0,00	0,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				110.000,00 0 0,00	0,00		0,00		
2013	7658	1	2080101	110.582,74	0 0,00	0,00	0,00	0,00 110.582,74	110.582,74
SORTE CAPITALE DFB ORD.CD'APPELLO 14/06/13- COSTRUZ.PARCHEGGIO S.CHIARA-				0,00 1 110.582,74	100,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				110.582,74 0 0,00	0,00		0,00		
2013	7661	2	2080101	15.459,40	0 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE -(VIE DIVERSE) E POTENZIAM. SEGNALETICA -				0,00 1 15.459,40	100,00		0,00		
				0,00 1 15.459,40			0,00		
				15.459,40 1 15.459,40	100,00		0,00		
2013	7954	0	2090101	150.000,00	0 0,00	0,00	0,00	150.000,00 0,00	0,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO- CAP. 1231 E - CAP 1077 E 2009 E1121/ 2013				0,00 0 0,00	0,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				150.000,00 0 0,00	0,00		0,00		
2013	8013	0	2090101	181.393,59	0 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00
REALIZZAZIONE CONTRATTO DI QUARTIERE -REISCRIZIONE AV.AMM.NE NON VINCOLATO E.CAP.1/4				0,00 0 0,00	0,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				181.393,59 0 0,00	0,00		0,00		
2013	8017	0	2090107	30.000,00	0 0,00	0,00	0,00	30.000,00 0,00	0,00
SPESA "OPERE PER IL CULTO" 10% INTROITI ONERI CONCESSIONI COSTO DI COSTRUZIONE (CAP. 1231 E)				0,00 0 0,00	0,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				30.000,00 0 0,00	0,00		0,00		
2013	8055	0	2090201	80.944,64	0 0,00	0,00	0,00	64.989,65 4.803,00	6.134,00
UTILIZZO CANONI SFRATTATI PER SISTEM.ALLOGGI(CAP.1244 E.) E MANUT.STRORD.ALLOGGI COM.LI (				0,00 11 14.526,39	17,95		0,00		
				0,00 7 8.392,39			0,00		
				80.944,64 7 8.392,39	57,77		0,00		
2013	8150	0	2090301	3.511,86	0 0,00	0,00	0,00	3.511,86 0,00	0,00
SPESI FUNZIONI TRASFERITE DALLO STATO IN CONTO CAPITALE- PROTEZIONE CIVILE-cap.1116 E				0,00 0 0,00	0,00		0,00		
				0,00 0 0,00			0,00		
				3.511,86 0 0,00	0,00		0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV Centro Resp. Verticale</b>									
2013	8190	0	2090305	34.266,86	0 0,00	0,00	0,00	34.266,86	0,00
SPESI DI INVESTIMENTO PER PROTEZIONE CIVILE- CAP.1242/2 /2013				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
E-				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
				34.266,86	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8357	0	2090505	0,00	0 0,00	0,00	0,00	156.180,00	0,00
QUOTA DI COFINANZIAMENTO CON CONTRIBUTO DANNO AMB. 2013				156.180,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGETTI ATTUAZIONE PAR-FAS				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
				156.180,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8455	0	2090601	200.000,00	0 0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
ARGINI FLUVIALI URBANI -				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
E.CAP.1077/2013				200.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8459	0	2090601	110.000,00	0 0,00	0,00	0,00	29.604,32	80.395,68
RIGUALIF.PARCO FLUVIALE DEL VELLA				0,00	1 80.395,68	73,09	0,00	80.395,68	
CAP. 1506/4 E-2010- capp.1077/1124 e				0,00	0 0,00		0,00		
2011-E.1131/0/2013 E ONERI				110.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8470	0	2090601	110.000,00	0 0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00
SISTEMAZ. AREE VERDI CENTRO E				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
FRAZIONI- CAP. 1231 E-( CAP.1154 E-				0,00	0 0,00		0,00		
2005)- AV. AMM.NE-				110.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8476	0	2090603	0,00	0 0,00	0,00	0,00	16.250,00	0,00
INTERVENTO ARREDO URBANO-				16.250,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
(CAP.E.1125 2011) VERDE URBANO-				0,00	0 0,00		0,00		
MESSA A DIMORA PIANTE CENTRO				16.250,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8950	0	2100501	200.000,00	0 0,00	0,00	0,00	3.983,00	39.392,00
COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI				0,00	1 39.392,00	90,82	0,00	39.392,00	
(VEDI CAP.4006 E x £ 100 milioni ed				-156.625,00	0 0,00		0,00		
Avanzo Amm. x £ 150 milioni)				43.375,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8953	0	2100501	40.000,00	0 0,00	0,00	0,00	9.200,00	30.800,00
AMPLIAM. CIMITERO- CAPP. 1156-1252				0,00	1 30.800,00	77,00	0,00	30.800,00	
x € 51.645,69)- COMP.CAPP.1506/15-1156-				0,00	0 0,00		0,00		
cap.1071 E 2009				40.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	8954	0	2100501	6.000,00	0 0,00	0,00	0,00	1.958,12	2.000,00
MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTO				0,00	2 4.041,88	67,36	0,00	2.000,00	
ELETTRICO LAMPADE VOTIVE CIMITERO-				0,00	1 2.041,88		0,00		
AVANZO ECONOMICO				6.000,00	1 2.041,88	50,52	0,00	0,00	
2013	9551	0	2110601	500.000,00	0 0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
SPESI AMPLIAMENTO ZONA PIP				0,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
CAP.1072 E -				0,00	0 0,00		0,00		
				500.000,00	0 0,00	0,00	0,00	0,00	
2013	9971	2	4000005	6.000.000,00	0 0,00	0,00	0,00	3.992.211,58	1.726.601,03
UTILIZZO RIMBORSI DALLO STATO PER				0,00	2 2.007.788,42	33,46	0,00	1.723.703,85	
DANNI TERREMOTO 2009				0,00	48 284.084,57		0,00		
(RIPARAZIONE IMMOBILI)-CAP.1971/2E				6.000.000,00	47 281.187,39	14,00	0,00	0,00	
2013	9971	3	4000005	500.000,00	0 0,00	0,00	0,00	22.903,50	162.053,52
RIMBORSO DALLO STATO PER DANNI				0,00	10 477.096,50	95,42	0,00	162.053,52	
TERREMOTO 2009 (EMERGENZA				0,00	92 315.042,98		0,00		
TERREMOTO)-1971/3 E				500.000,00	92 315.042,98	66,03	0,00	0,00	
<b>Totali</b>				<b>31.824.158,62</b>	<b>0 0,00</b>	0,00	0,00	<b>24.614.050,79</b>	3.104.602,61
<b>Centro Resp. Verticale</b>				395.469,99	516 6.779.674,48	21,38	0,00		
				-508.170,00	1.038 3.732.176,67		0,00		
				<b>31.711.458,61</b>	<b>975 3.675.071,87</b>	54,21	0,00		

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità IV</b>									
<b>Totali</b>				<b>32.989.070,23</b>	0 0,00	0,00	0,00	<b>24.856.174,70</b>	3.184.448,37
<b>Centro di Responsabilità IV</b>				655.152,43 -547.615,44 <b>33.096.607,22</b>	<b>732</b> 7.921.254,85 1.950 4.796.261,58 <b>1.872</b> <b>4.736.806,48</b>	23,93 59,80	0,00 0,00 0,00		

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità SEG. SEGRETERIA GENERALE</b>									
<b>Centro Resp. Verticale II SETTORE 2</b>									
2013	5100	0	1120606	<b>1.619,68</b>	0	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
INTERESSI PASSIVI ED ONERI				0,00	<b>2</b>	<b>1.619,68</b>	100,00	0,00	<b>0,00</b>
FINANZIARI DIVERSI				0,00	2	1.619,68		0,00	
				<b>1.619,68</b>	<b>2</b>	<b>1.619,68</b>	100,00	0,00	
<b>Totali</b>				<b>1.619,68</b>	0	0,00	0,00	0,00	
<b>Centro Resp. Verticale</b>				0,00	<b>2</b>	<b>1.619,68</b>	100,0	0,00	
<b>II</b>				0,00	2	1.619,68		0,00	
				<b>1.619,68</b>	<b>2</b>	<b>1.619,68</b>	100,0	0,00	

Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				SEG.	Centro Resp. Verticale				
2013	170	5	1010103	11.462,60 2.000,00 0,00 13.462,60	0      0,00 5      7.030,84 5      7.030,84 21     7.030,84	0,00 52,22 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.431,76 0,00	0,00
2013	172	0	1010103	38.299,40 0,00 0,00 38.299,40	0      0,00 3      9.548,57 3      9.548,57 3      9.548,57	0,00 24,93 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	28.750,83 0,00	0,00
2013	173	0	1010103	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	0      0,00 0      0,00 0      0,00 0      0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00	0,00
2013	176	1	1010103	11.679,20 0,00 0,00 11.679,20	0      0,00 1      3.900,00 0      0,00 0      0,00	0,00 33,39 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.779,20 3.900,00	3.900,00
2013	210	0	1010107	15.409,56 0,00 -5.000,00 10.409,56	0      0,00 4      7.027,85 4      7.023,38 15     7.023,37	0,00 67,51 99,94	0,00 0,00 0,00 0,00	3.381,71 4,47	4,48
2013	220	0	1010108	133.000,00 0,00 0,00 133.000,00	0      0,00 6      132.624,21 18     132.103,21 18     132.103,21	0,00 99,72 99,61	0,00 0,00 0,00 0,00	375,79 521,00	521,00
2013	272	0	1010201	27.000,00 0,00 0,00 27.000,00	0      0,00 4      8.769,14 5      8.769,14 5      8.768,92	0,00 32,48 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	18.230,86 0,00	0,22
2013	287	0	1010201	25.116,00 0,00 -5.000,00 20.116,00	0      0,00 15     11.137,08 10     3.780,18 10     3.780,18	0,00 55,36 33,94	0,00 0,00 0,00 0,00	8.978,92 7.356,90	7.356,90
2013	287	1	1010201	2.129,00 0,00 -1.000,00 1.129,00	0      0,00 2      218,54 2      218,54 2      218,54	0,00 19,36 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	910,46 0,00	0,00
2013	362	0	1010202	100,00 0,00 0,00 100,00	0      0,00 0      0,00 0      0,00 0      0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00	0,00
2013	368	1	1010102	15.000,00 0,00 -2.856,74 12.143,26	0      0,00 1      12.143,26 8      10.775,96 8      10.775,96	0,00 100,00 88,74	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 1.367,30	1.367,30
2013	375	0	1010203	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0      0,00 4      2.348,64 4      2.348,64 4      2.348,64	0,00 29,36 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.651,36 0,00	0,00
2013	375	1	1010203	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	0      0,00 21     5.639,42 16     4.461,13 16     4.461,13	0,00 47,00 79,11	0,00 0,00 0,00 0,00	5.992,34 1.178,29	1.178,29

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
Centro di Responsabilità				SEG.	Centro Resp. Verticale				
2013	377	0	1010202	100,00 0,00 0,00 100,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00	0,00
				SPESE PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PER L'UFFICIO INFORMAZIONI E PER LA					
2013	378	0	1010202	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0 6 5 5	0,00 1.484,02 782,22 782,22	0,00 18,55 52,71	6.515,98 701,80	701,80
				E GOVERNEMENT, INTRANET, GESTIONE INNOVATIVA DI PROCESSI					
2013	490	0	1010205	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00	0 4 3 3	0,00 1.408,70 1.276,12 1.276,12	0,00 38,07 90,59	2.291,30 132,58	132,58
				QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO					
2013	514	0	1010207	100,00 0,00 0,00 100,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00	0,00
				IRAP SU GETTONI CE.CIR.					
2013	955	0	1010701	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00
				EROGAZIONE INTROITI PER DA CELEBRAZIONI E PUBBLICAZIONI DI MATRIMONI-CAP. 522 E-					
2013	960	0	1010702	7.750,00 0,00 -4.750,00 3.000,00	0 1 0 0	0,00 3.000,00 0,00 0,00	0,00 100,00 0,00 0,00	0,00 3.000,00	3.000,00
				SPESA PER C.E.Cir.					
2013	962	0	1010702	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0 10 13 13	0,00 7.788,67 3.216,48 3.216,48	0,00 77,89 0,00 41,30	2.211,33 4.572,19	4.572,19
				SPESA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE,ELETTORALE					
2013	962	1	1010702	2.500,00 0,00 -2.000,00 500,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00	0,00
				SPESA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PROTOCOLLO GENERALE E SERVIZIO ARCHIVISTICO					
2013	964	0	1010703	500,00 0,00 -500,00 0,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
				STUDIO,RICERCA,PUBBLICAZIONI STATISTICHE E FUNZ.UFF.STATISTICA					
2013	1022	0	1010708	100,00 0,00 0,00 100,00	0 1 1 1	0,00 100,00 100,00 100,00	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00	0,00
				CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE					
2013	2862	0	1080102	500,00 0,00 0,00 500,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00	0,00
				SPESA PER L'ONOMASTICA STRADALE					
2013	9971	0	4000005	350.000,00 0,00 0,00 350.000,00	0 8 46 46	0,00 109.160,73 87.376,31 87.376,31	0,00 31,19 0,00 80,04	260.601,42 2.022,27	2.022,27
				SERVIZI PER CONTO DELLO STATO ( ELEZIONI )					
2013	9974	0	4000007	248.000,00 0,00 0,00 248.000,00	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	248.000,00 0,00	0,00
				SPESA PER INDAGINI STATISTICHE					

**Bilancio Spesa per Capitolo - Centro di Responsabilità - Centro Resp. Verticale - 2013**

Anno	Cap.	Art.	Cod Mecc	PREVISIONE Variaz. E/P (+) Variaz. E/P (-) ASSESTATO	Impegni Prenotati IMPEGNI DEFINITIVI Liquidazioni MANDATI	%	Perenti Insussistenti Prescritti Economie	Disponib. Capit. Disponib. Imp.	Somma a residuo Economie
<b>Centro di Responsabilità SEG. Centro Resp. Verticale</b>									
<b>Totali</b> <b>Centro Resp. Verticale</b>				<b>1.135.692,75</b> 3.500,00 -88.106,74 <b>1.051.086,01</b>	0      0,00 <b>132</b> <b>421.390,99</b> 175    369.267,43 <b>220</b> <b>369.158,30</b>	0,00 40,09 87,60	0,00 0,00 19.762,15	<b>644.588,93</b>	32.470,54
<b>Totali</b> <b>Centro di Responsabilità SEG.</b>				<b>1.137.312,43</b> 3.500,00 -88.106,74 <b>1.052.705,69</b>	0      0,00 <b>134</b> <b>423.010,67</b> 177    370.887,11 <b>222</b> <b>370.777,98</b>	0,00 40,18 87,65	0,00 0,00 19.762,15	<b>644.588,93</b>	32.470,54
<b>Totali Generali</b>				<b>54.496.107,45</b> 2.658.509,52 -1.394.194,93 <b>55.760.422,04</b>	1      500,00 <b>1.952</b> <b>24.407.963,49</b> 3.963    17.932.415,97 <b>6.524</b> <b>17.834.467,61</b>	0,00 43,77 73,07	0,00 0,00 0,00 22.339,57	<b>30.501.119,98</b>	6.551.156,31

**ALLEGATO C**

**P.E.G. 2013**

**ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE  
STRUMENTALE**

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI ATTREZZATURE DELLA  
**SEGRETERIA GENERALE**

N. 46 COMPUTER + MONITOR + DOTAZIONE SOFTWARE DI BASE<sup>(\*)</sup>  
N. 9 PORTATILI  
N. 41 STAMPANTI INJET – LASER + FAX  
N. 13 CALCOLATORI  
N. 10 FOTOCOPIATORI  
N. 5 ETICHETTATRICE  
N. 1 PROIETTORE  
N. 7 CELLULARI DI SERVIZIO  
N. 1 SCANNER

<sup>(\*)</sup>Sistema operativo (XP Pro. – Win. 2000), Pacchetto base Office, software house gestionali.

---

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI MEZZI DELLA  
**SEGRETERIA GENERALE**

**PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA**

<b>MARCA</b>	<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>
ALFA 166	AUTOVETTURA	<b>CE 239 DH</b>
ALFA 156	AUTOVETTURA	<b>AV 867 FR</b>

**PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI SEGRETERIA GENERALE**

<b>MARCA</b>	<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>
FIAT PANDA	AUTOVETTURA	<b>AQ291295</b>

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI ATTREZZATURE DEL **SETTORE 1**  
“AMMINISTRATIVO LEGALE”

N. 7 COMPUTER + MONITOR + DOTAZIONE SOFTWARE DI BASE<sup>(\*)</sup>  
N. 7 STAMPANTI INJET – LASER + FAX  
N. 04 CALCOLATRICI  
N. 01 CELLULARI DI SERVIZIO

(\*) Sistema operativo (XP Pro. – Win. 2000), Pacchetto base Office, software house gestionali.

---

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI MEZZI DEL **SETTORE 1**  
“AREA SOCIO CULTURALE – SCOLASTICA ED EDUCATIVA”

**PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI**

MARCA	AUTOMEZZO	TARGA
DAIMLER CHRYSLER	AUTOBUS	BW 045 HL

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI ATTREZZATURE DEL **SETTORE 2**  
“FINANZIARIO CONTABILE”

N. 18 COMPUTER + MONITOR + DOTAZIONE SOFTWARE DI BASE<sup>(\*)</sup>  
N. 20 STAMPANTI INJET – LASER + FAX  
N. 08 CALCOLATORI  
N. 03 FOTOCOPIATRICI  
N. 03 ETICHETTATRICE - LETTORE BARCODE - POS-BANCOMAT  
N. 1 CELLULARE DI SERVIZIO  
N. 02 CONTRATTI ADSL

ARREDI VARI

<sup>(\*)</sup>Sistema operativo (XP Pro. – Win. 2000), Pacchetto base Office, software house gestionali.

---

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI MEZZI DEL **SETTORE 2**  
“AREA FINANZIARIO CONTABILE”

**PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI TRIBUTI MINORI**

MARCA	AUTOMEZZO	TARGA
PIAGGIO APE	MOTOCARRO	DP09154

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE DEL SETTORE 3**  
**“PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA’ PRODUTTIVE”**

N. 12 COMPUTER + MONITOR + DOTAZIONE SOFTWARE DI BASE<sup>(\*)</sup>  
N. 14 STAMPANTI INJET – LASER + FAX  
N. 1 COMPUTER PORTATILE  
N. 04 CALCOLATORI  
N. 01 FOTOCOPIATORI  
N. 1 PLOTTER DI RETE  
N. 1 CELLULARE DI SERIZIO

<sup>(\*)</sup>Sistema operativo (XP Pro. – Win. 2000), Pacchetto base Office, software house gestionali.

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI ATTREZZATURE DEL SETTORE 4  
“AMBIENTE E INFRASTRUTTURE”

N. 20 COMPUTER + MONITOR + DOTAZIONE SOFTWARE DI BASE<sup>(\*)</sup>  
N. 27 STAMPANTI INJET – LASER + FAX + PLOTTER  
N. 06 CALCOLATORI  
N. 06 FOTOCOPIATORI  
N. 2 FOTOCAMERA DIGITALE  
N. 03 CONTRATTO ADSL  
N. 14 CELLULARI DI SERVIZIO  
N. 02 COMPUTER PORTATILI

<sup>(\*)</sup>Sistema operativo (XP Pro. – Win. 2000), Pacchetto base Office, software house gestionali.

---

ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267  
DOTAZIONE DI MEZZI DEL SETTORE 4  
“AMBIENTE E INFRASTRUTTURE”

**PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI AREA TECNICA**

MARCA	AUTOMEZZO	TARGA
FIAT PUNTO	AUTOVETTURA	CD 582 CR
FIAT DOBLO'	AUTOCARRO	CH 469 AL
FIAT PANDA	AUTOVETTURA	CD 581 CR
IVECO 30E8 35 A	AUTOVEICOLO	AN 674 PR
IVECO 35/A	AUTOCARRO	CR 590 RZ
PIAGGIO PORTER	AUTOCARRO	CZ 626 RL
PIAGGIO APE CAR	MOTOCARRO	AQ 036709
PIAGGIO APE TM	TRICICLO	AF 11431
PIAGGIO APE	MOTOCARRO	AQ 32602
PIAGGIO APE	MOTOCARRO	AH 62431
FIAT PUNTO	AUTOVETTURA	AZ 846 ZS
FIAT PANDA	AUTOVETTURA	AQ296614

## **PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE**

<b>MARCA</b>	<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>
DAIHATSU	AUTOVETTURA	CR 503 RY
mitsubishi l200	AUTOCARRO	DR984MP
mitsubishi l200	AUTOCARRO	DT625PY

## **PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI TRASPORTI URBANI**

<b>MARCA</b>	<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>
IVECO POLLICIONE	AUTO BUS	AQ 270721
IVECO POLLICIONE	AUTO BUS	AQ 270722
IVECO POLLICIONE	AUTO BUS	AQ 270723
BREDAMENARINI BUS	AUTO BUS	BL 749 FY
BREDA	AUTO BUS	AQ 305814
CACCIAMALI	AUTOBUS	BW 037 HM
CACCIAMALI	AUTOBUS	BW 038 HM
CACCIAMALI	AUTOBUS	CZ 458 XZ
CACCIAMALI	AUTOBUS	CZ 459 XZ
IRISBUS 200 E	AUTOBUS	DJ 505 PY
INBUS 150	AUTOBUS	AQ 213623
IVECO POLLICINO	AUTOBUS	AQ 253694
IVECO POLLICINO	AUTOBUS	AQ 253696
GRIFONE	AUTOBUS	CE 752 DF
GRIFONE	AUTOBUS	CE 753 DF
GRIFONE	AUTOBUS	CE 754 DF
FIAT TARTARUGA	AUTOBUS	AQ 185427
BREDA	AUTOBUS – elettrico	BW117HL
IVECO POLLICINO	AUTOBUS	AQ253695
BREDA	AUTOBUS	AA800JX
IVECO FIAT	AUTOBUS	AQ277724
IVECO	AUTOBUS	EH500BH

## **PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI NETTEZZA URBANA**

<b>MARCA</b>	<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>
BUCHER CITYFANT 60	SPAzzatrice	CW 780 HB
DULEVO 500	SPAzzatrice	AQ 276576
BUCHER SCH 40	SPAzzatrice	AP 402 EE
FIAT 175.24	AUTOCARRO	AQ 270231
FIAT 49.10	AUTOCARRO	AQ 305796
FIAT 49.10	AUTOCARRO	AQ 305797
RENAULT 49	AUTOCARRO	AV 906 FN
RENAULT 49	AUTOCARRO	AV 309 FP
IVECO 190	AUTOCARRO	AZ 624 ZP
IVECO 100	AUTOCARRO	AZ 625 ZP
FIAT 110.14	AUTOCARRO	AQ 226613
FIAT 80 NC	AUTOBOTTE	AM 614 EJ

FIAT 80 NC	AUTOCARRO	DD 263 WE
MERCEDES UNIMOG	AUTOCARRO	CB 843 PX
FIAT DUCATO	AUTOCARRO	DR989SS
FIAT 150	AUTOCARRO	AJ182XN
PIAGGIO PORTER MAXXI	AUTOCARRO	EM093AF
PIAGGIO PORTER	AUTOCARRO	EM094AF
ISUZU 75D	AUTOCARRO	EM098AF
NISSAN CABSTAR 35.12	AUTOCARRO	EM939AF

**ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267**  
**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE DEL**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

N. 14 COMPUTER + MONITOR + DOTAZIONE SOFTWARE DI BASE<sup>(\*)</sup>  
N. 2 PORTATILI  
N. 21 STAMPANTI INJET , STAMPANTI DI RETE, STAMPANTI LASER + FAX  
N. 04 CALCOLATRICI  
N. 05 FOTOCOPIATRICI  
N. 02 FOTOCAMERA DIGITALE  
N. 17 CELLULARI DI SERVIZIO  
N. 46 TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA  
N. 2 TV LCD VIDEOSORVEGLIANZA  
N. 1 ADSL  
N. 03 SIM PER VARCHI

<sup>(\*)</sup>Sistema operativo (XP Pro. – Win. 2000), Pacchetto base Office, software house gestionali.

---

**ART. 169 D.LGS. 18.08.200, N. 267**  
**DOTAZIONE DI MEZZI DEL**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**PROSPETTO TARGHE E AUTOMEZZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

<b>MARCA</b>	<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>
FOR WAG FOCUS	AUTOVETTURA	Polizia locale YA019AD
APRILIA ML 00	MOTOCILO	Polizia locale YA01213
APRILIA ML 00	MOTOCILO	Polizia Locale YA01212
FIAT PUNTO	AUTOVETTURA	BW 028 HG
RENAULT KANGOO	AUTOVETTURA	Polizia locale YA036AD
DAIHATSU	AUTOVETTURA	Polizia locale YA020AD
PIAGGIO TRME	AUTOCARRO	BZ 708 GK
PIAGGIO FCS4M	CICLOMOTORE	Polizia locale Y222ZB
PIAGGIO FCS4M	CICLOMOTORE	Polizia locale Y222Z9
FIAT PUNTO	AUTOVETTURA	AZ 536 ZS
FIAT GRANDE PUNTO	AUTOVETTURA	Polizia locale YA035AD
FIAT PUNTO	AUTOVETTURA	Polizia locale YA071AD
FIAT FREEMONT	AUTOVETTURA	Polizia locale YA 428 AH

**ALLEGATO D**

**P.E.G. 2013**

**ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE  
UMANE**

**Art. 169 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Assegnazione risorse umane alla**

**SEGRETERIA GENERALE**

**Personale a tempo indeterminato**

N.	Nominativi	Profilo Professionale	Categoria	Posizione economica
	Presutti Cesidio	Segretario Generale		
1	Fracassi Emanuela	Funzionario Direttivo	D3	D3
2	Grossi Carla	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D2
3	De Santis Giulio	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D2
4	Primavera Alberto (*)	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D1
5	Salsedo Elisabetta	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D1
6	Giammarco Nunzia	Istruttore amministrativo	C	C4
7	Santilli Mirella	Istruttore amministrativo	C	C4
8	Epifano Lucia	Istruttore amministrativo	C	C5
9	Teti Maria Teresa	Istruttore amministrativo	C	C1
10	Mangiarelli Antonio	Istruttore amministrativo	C	C1
11	Marinucci Flora	Collaboratore amministrativo	B3	B6
12	Berardi Angela	Collaboratore amministrativo	B3	B5
13	Del Signore Massimo	Esecutore amministrativo	B1	B5
14	Caldarelli Marcello	Esecutore amministrativo	B1	B4
15	Lattanzio Claudio	Esecutore amministrativo	B1	B4
16	Trotta Maria Grazia	Esecutore amministrativo	B1	B5
17	D'Aurelio Roberto	Esecutore amministrativo	B1	B5
18	Chiavari Marco	Esecutore amministrativo	B1	B2
19	Ferrini Antonio	Esecutore amministrativo	B1	B4
20	Amatangelo Genoveffa	Esecutore amministrativo	B1	B5
21	<b>Terzini Alessandro</b>	<b>Esecutore amministrativo</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>
22	Pezzella Stefano	Operatore servizi comunali	A	A5
23	Pacella Loredana	Operatore servizi comunali	A	A3
24	Paolini Luigi	Operatore servizi comunali	A	A3

---

(\*) Assegnato per il 70% della prestazione lavorativa alla Segreteria Generale e per il 30% al 3° Settore.

<b>Art. 169 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Assegnazione risorse umane allo STAFF SINDACO</b>				
<b>Personale a tempo indeterminato</b>				
N.	Nominativi	Profilo Professionale	Categoria	Posizione economica
1	Di Ruscio Salvatore	Istruttore amministrativo	C	C3
2	Di Bacco Antonio	Istruttore contabile	C	C2
3	Di Censo Giorgio	Esecutore	B1	B4
4	<b>D'Eramo Camilla</b>	<b>Esecutore amministrativo</b>	<b>B1</b>	<b>B5</b>

Il personale dello STAFF SINDACO dipende funzionalmente dal Sindaco ma amministrativamente dal Segretario Generale

**Art. 169 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Assegnazione risorse umane al 1° Settore**

**AMMINISTRATIVO E LEGALE**

**Personale a tempo indeterminato**

N.	Nominativi	Profilo Professionale	Categoria	Posizione economica
1	Blandini Guido	Avvocato	D3	D4
2	Galante Giancarlo	Funzionario contabile	D3	D4
3	Spinosa Stefania	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D2
4	Piccirilli Giuseppe (*)	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D2
5	Ginnetti Alessandro	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D2
6	Mastrangioli Rita	Istruttore direttivo socio-assistenziale	D1	D5
7	Ciniglio Patrizia	Assistente sociale	D1	D2
8	D'Aurelio Rosanna	Istruttore direttivo bibliotecario	D1	D1
9	Sfronsone Ivana	Istruttore amministrativo	C	C5
10	Di Placido Antonella	Istruttore amministrativo	C	C2
10	Piccoli Venanzio	Esecutore amministrativo	B1	B2
11	Ottoni Piera	Esecutore amministrativo	B1	B6
12	Fonte Roberto	Esecutore	B1	B4
13	Marinelli Luciana	Esecutore	B1	B4
14	Vanacore Felicia	Operatore servizi comunali	A	A3
15	La Porta Antonino	Operatore servizi comunali	A	A3
16	Cagnone Marino	Operatore servizi comunali	A	A4

**Personale a tempo determinato**

1	Fracassi Marina	Avvocato	D3	D3
2	Spagnoli Anna Rita	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D1
3	Di Placido Sabrina	Assistente sociale	D1	D1

---

(\*) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 04/09/2012 è stato autorizzato il comando in uscita del dipendente di questo Ente, Sig. Giuseppe Piccirilli, Istruttore direttivo amministrativo inquadrato in Cat. D, per il periodo 15/09/2012 fino al 14/09/2013 verso la Direzione della Giustizia Tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Con deliberazione n. 185 del 03.09.2013 è stata autorizzata la proroga del comando in uscita del predetto dipendente per la durata di un anno a decorrere dal 15 Settembre 2013 fino al 14 Settembre 2014.

Art. 169 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Assegnazione risorse umane al 2° SETTORE				
<b>FINANZIARIO/CONTABILE</b>				
<b>Personale a tempo indeterminato</b>				
<b>N.</b>	<b>Nominativi</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>
	Sorrentino Filomena	Dirigente		
1	Presutto Anna (*)	Funzionario contabile	D3	D4
2	Colaprete Giancarlo	Funzionario amministrativo	D3	D4
3	Recanati Franca	Farmacista	D3	D5
4	Pomilio Paola	Farmacista	D3	D5
5	Di Ianni Fragolina	Istruttore direttivo contabile	D1	D5
6	Di Pietro Armando	Istruttore direttivo contabile	D1	D1
7	Caputo Alessandra (**)	Istruttore direttivo contabile	D1	D1
8	Fallavollita Alessandro	Istruttore contabile	C	C4
9	Frattaroli Sonia	Istruttore contabile	C	C2
10	Capaldo Patrizia	Istruttore contabile	C	C2
11	Ciamacco Mario	Istruttore contabile	C	C1
12	Del Signore Tiziana	Istruttore contabile	C	C1
13	<b>Cantelmi Giovanni</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C</b>	<b>C4</b>
14	Tirabassi Pascucci Anna Rita	Collaboratore amministrativo	B3	B6
15	Contucci Achille	Esecutore amministrativo	B1	B5
16	Eramo Sandro	Esecutore	B1	B3

(\*) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 02.09.2011 è stato autorizzato il comando in uscita della dipendente di questo Comune, dott.ssa Anna Presutto, Cat. D3, posizione economica D4, profilo professionale di Funzionario contabile verso il Comune di Pescara a decorrere dal 05 Settembre 2011 per la durata di un anno. Comando in uscita prorogato per un ulteriore anno con la deliberazione di G.C. n. 234 del 04/09/2012. Con deliberazione giuntale n. 185 del 03.09.2013 è stata autorizzata la proroga del comando in uscita verso il Comune di Pescara della stessa dipendente a decorrere dal 05 Settembre 2013 fino al 31 Ottobre 2013. Da ultimo con deliberazione giuntale n. 238 del 5.11.2013 è stata autorizzata la proroga del provvedimento di comando in uscita della predetta dipendente a decorrere dal 01 Novembre 2013 per la durata di mesi quattro.

(\*\*) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 269 dell'11.11.2011 è stato autorizzato il comando in entrata della dott.ssa Alessandra Caputo, dipendente dell'ARTA, verso il Comune di Sulmona a decorrere dal 21.11.2011 fino al 4.09.2012. Comando in entrata prorogato per un ulteriore anno con deliberazione di G.C. n. 234 del 04/09/2012. Da ultimo con successiva deliberazione giuntale n. 185 del 03.09.2013 è stata autorizzata la proroga del comando in entrata della stessa dipendente dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (ARTA), verso il Comune di Sulmona, per la durata di un anno a decorrere dal 05 Settembre 2013 fino al 04 Settembre 2014.

rt. 169 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Assegnazione risorse umane al 3° Settore				
<b>PIANIFICAZIONE/GESTIONE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>				
<b>Personale a tempo indeterminato</b>				
N.	Nominativi	Profilo Professionale	Categoria	Posizione economica
	Panella Katia	Dirigente		
1	Cangialosi Sandro	Funzionario tecnico	D3	D5
2	D'Agostino Angelo	Istruttore direttivo tecnico	D1	D2
3	Primavera Alberto (*)	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D1
4	Lupi Simone	Istruttore amministrativo	C	C4
5	Salsedo Fabiana	Istruttore amministrativo	C	C5
6	Colasante Irma	Esecutore amministrativo	B1	B5
7	D'Altorio Maria Oresta	Esecutore amministrativo	B1	B3
8	Piccozzi Oriana	Operatore servizi comunali	A	A4
9	Angelone Carmine	Operatore servizi comunali	A	A4
<b>Personale a tempo determinato</b>				
1	Di Loreto Gianni	Funzionario tecnico	D3	D3

(\*) Assegnato per il 70% della prestazione lavorativa alla Segreteria Generale e per il 30% al 3° Settore.

**Art. 169 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Assegnazione risorse umane al 4° Settore**

**AMBIENTE E INFRASTRUTTURE**

**Personale a tempo indeterminato**

N.	Nominativi	Profilo Professionale	Categoria	Posizione economica
1	Silvestri Sabatino	Funzionario tecnico	D3	D5
2	D'Aprile Barbara	Funzionario tecnico	D3	D3
3	Petrilli Fabrizio	Funzionario informatico	D3	D4
4	Antolini Franco	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D2
5				
	Di Massa Maurizia	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	D1
6	Cianfaglione Quirino	Istruttore Tecnico	C	C1
7	Antolini Orazio	Collaboratore	B3	B3
8	Silla Amedeo	Collaboratore	B3	B5
9	D'Alessandro Amedeo	Collaboratore Amministrativo	B3	B6
10	Di Bartolomeo Eustachio	Autista Patente "DK"	B3	B6
11	Allega Franco	Autista Patente "DK"	B3	B4
12	Di Gneo Giuseppe	Autista Patente "DK"	B3	B3
13	D'Eramo Maurizio	Autista Patente "DK"	B3	B4
14	Di Censo Agostino	Autista Patente "DK"	B3	B4
15	Di Matteo Massimo	Autista Patente "DK"	B3	B4
16	Omogrossi Panfilo	Autista Patente "DK"	B3	B4
17	Polidoro Massimo	Autista Patente "DK"	B3	B3
18	Ramunno Luciano	Autista Patente "DK"	B3	B4
19	Maurizi Filippo Carlo	Autista Patente "DK"	B3	B4
20	Cipriani Michelina	Autista Patente "DK"	B3	B3
21	Verrocchi Pietro Raffaele	Autista Patente "DK"	B3	B4
22	Di Cesare Maurizio	Autista Patente "DK"	B3	B3
23	Incorvati Andrea	Autista Patente "DK"	B3	B3
24	Taddei Mauro	Autista Patente "DK"	B3	B3
25	Sciullo Giuseppe	Esecutore	B1	B4
26	Bucci Carlo	Esecutore	B1	B4
27	Di Lollo Crescenzo	Esecutore	B1	B4
28	Di Giuseppe Benito	Esecutore	B1	B4
29	Toselli Arturo	Autista patente "C"	B1	B4
30	Del Signore Pietro	Autista patente "C"	B1	B4
31	De Amicis Gianluca	Autista patente "C"	B1	B3
32	Borromeo Nello	Autista patente "C"	B1	B2
33	D'Alessandro Gaetano	Autista patente "C"	B1	B1
34	Di Iorio Massimo	Esecutore	B1	B2
35	Di Placido Domenico	Autista patente "C"	B1	B1
36	Esposito Francesco	Operatore servizi comunali	A	A4
37	Del Signore Giovanni	Operatore servizi comunali	A	A4
38	Di Buccio Pietro	Operatore servizi comunali	A	A4
39	D'Agostino Maurizio	Operatore servizi comunali	A	A3
40	Puglielli Panfilo	Operatore servizi comunali	A	A3
41	Paolini Guerino	Operatore servizi comunali	A	A4
42	Di Bartolomeo Fernando	Operatore servizi comunali	A	A4
43	Di Iorio Claudio	Operatore servizi comunali	A	A4
44	Centofanti Salvatore	Operatore servizi comunali	A	A3
45	Bighencomer Concezio	Operatore servizi comunali	A	A3
46	Incini Gaetanino	Operatore servizi comunali	A	A4
47	Lepore Tonino	Operatore servizi comunali	A	A3
48	Corsetti Sandro	Operatore servizi comunali	A	A4

49	Di Croce Paolo	Operatore servizi comunali	A	A4
50	Le Donne Maurizio	Operatore servizi comunali	A	A4
51	Petrella Ettore	Operatore servizi comunali	A	A4
52	Schiavo Francesco	Operatore servizi comunali	A	A4
53	Tirimacco Pietro	Operatore servizi comunali	A	A4
54	Traficante Pasqualino	Operatore servizi comunali	A	A4
55	Angelone Sandro	Operatore servizi comunali	A	A3
56	Di Donato Vincenzo	Operatore servizi comunali	A	A3
57	Varesi Angelo	Operatore servizi comunali	A	A3
58	Mercuri Paolo	Operatore servizi comunali	A	A3
59	Sessa Renata	Operatore servizi comunali	A	A2
60	Colaizzi Felice	Operatore servizi comunali	A	A2

**Art. 169 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Assegnazione risorse umane al**

**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**Personale a tempo indeterminato**

N.	Nominativi	Profilo Professionale	Categoria	Posizione economica
1	Litigante Antonio	Comandante del Corpo di P. M.	D3	D6
2	Mercurio Leonardo	Vice Comandante Corpo P.M.	D1	D2
3	Giordano Salvatore	Specialista di Vigilanza	D1	D2
4	Paolini Maurizio	Specialista di Vigilanza	D1	D1
5	Salvatore Lucia	Agente P.M.	C	C5
6	Leardi Emiliana	Agente P.M.	C	C2
7	Nuccetelli Anna Maria	Agente P.M.	C	C3
8	Alessandroni Paolo	Agente P.M.	C	C4
9	Bighencomer Ugo	Agente P.M.	C	C3
10	Camboni Pino	Agente P.M.	C	C3
11	Centofanti Aldo	Agente P.M.	C	C5
12	Ciotti Mario	Agente P.M.	C	C3
13	De Capite Luciano	Agente P.M.	C	C3
14	Del Signore Antonio	Agente P.M.	C	C3
15	Di Flavio Nicola	Agente P.M.	C	C3
16	Galatioto Giuseppe	Agente P.M.	C	C3
17	Grilli Gianni	Agente P.M.	C	C3
18	Malvestuto Michele	Agente P.M.	C	C3
19	Petricca Fernando	Agente P.M.	C	C2
20	Ferretti Claudio	Agente P.M.	C	C1
21	La Gatta Paolo	Agente P.M.	C	C1
22	Zaccardelli Clara	Agente P.M.	C	C1
23	D'Alessandro Dino	Agente P.M.	C	C1
24	Speranza Marco	Agente P.M.	C	C1
25	Gentile Giuseppe	Operatore Servizi Comunali	A	A5

**ALLEGATO “E”**

**P.E.G. 2013**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Responsabile	Risultato
1	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>CESIDIO PRESUTTI SEGRETERIA GENERALE Cat.: SEGR. GEN.</b>	0,00
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	<b>Digitalizzazione documentale</b>	<b>20</b>	
2	<b>Contratti in modalità elettronica</b>	<b>20</b>	
3	<b>GARA D'APPALTO FORNITURA FARMACI - ACCORDO QUADRO</b>	<b>20</b>	
4	<b>Codice di comportamento</b>	<b>20</b>	
5	<b>Riorganizzazione archivio storico e corrente.</b>	<b>20</b>	
<b>Risultato complessivo Centro di responsabilità</b>			<b>100</b>

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	<b>Segreteria Generale</b>	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	<b>Affari Generale</b>	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	<b>Digitalizzazione documentale</b>	20	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo - L'Ufficio di Protocollo Generale del Comune di Sulmona vuole raggiungere una nuova soluzione finalizzata alla gestione documentale e alla gestione dei procedimenti Il progetto è costituito dalle seguenti gestioni: <u>Gestione dell'Organigramma</u> : attraverso il modulo del software di Affari Generali, utilizzabile a livello amministrativo, l'ufficio può implementare la struttura dell'ente con le abilitazioni inerenti le posizioni di lavoro e la relativa gestione delle autenticazioni e delle autorizzazioni . <u>Gestione del Protocollo Informatico</u> : attraverso questa gestione i documenti in entrata compresi i documenti pervenienti mediante i flussi digitali (PEC, Mail, FAX, ...), sono sottoposti a registrazione di protocollo, ma in particolare, la gestione si propone di prevedere la scansione dei documenti cartacei in arrivo anche in modalità differita, con la possibilità di emettere una etichetta. <u>Gestione informatica del flusso delle raccomandate con A/R spedite dagli uffici comunali</u> . Per questa gestione l'Ufficio si propone la creazione di un foglio xls che elenchi per ogni giorno: il n° della raccomandata spedita, il destinatario, la destinazione e il n° della Raccomandata														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo dell'organigramma e disabilitazione di nodi relativi a posizioni di lavoro non più attive (dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, decessi, rimozione incarico, assgnato altro incarico)	Previsto									x	x	x	
		Ottenuto									x			
2	Controllo strumentazione hardware del ufficio di protocollo Generale. N.	Previsto									x			

	3 PC, N. 1 uno scanner multifunzione; N. 1 scanner di supporto scanner da tavolo	Ottenuto						x	
3	Messa a regime del processo di sancione documentale di tutta la corrispondenza in arrivo PEC, Mail, FAX (flussi digitali) e posta cartacea	Previsto						x	x
		Ottenuto						x	
4	Creazione e utilizzazione del foglio xls che elenchi per ogni giorno: il n° della raccomandata spedita, il destinatario, al destinazione e il n° della Raccomandata	Previsto						x	x
		Ottenuto						x	
5		Previsto							
		Ottenuto							

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	N° interventi mese su organigramma< 2 ; N° Scansioni/N° Arrivi mese > 80%; N° di documenti xls/ N° giorni lavorativi >60%				

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO		
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	<b>Segreteria Generale</b>	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Servizio Gare e Contratti	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	<b>Contratti in modalità elettronica</b>	20	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo															
Stipula in modalità elettronica dei contratti di appalto a seguito della modifica dell'art.11 co. 13 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 ad opera del comma 3 dell'art. 6, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221.															

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione software Unimod Agenzia Entrate e formazione per il suo utlizzo	Previsto				X								
		Ottenuto												
2	Adeguamento contenuto contratto d'appalto	Previsto					X							
		Ottenuto												

3	Prime stipule contratti d'appalto	Previsto				X			
		Ottenuto							
4	Registrazione telematica contratti	Previsto				X			
		Ottenuto							
5		Previsto							
		Ottenuto							

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Registrazione telematica contratti a regime entro il 31.07.2013				

Personale coinvolto
D.ssa Emanuela Fracassi
Sig.ra Nunziata Giammarco
Sig.ra Angela Berardi

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Dott.Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	<b>Servizio Gare e Contratti</b>	<b>Dott.Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	<b>GARA D'APPALTO FORNITURA FARMACI - ACCORDO QUADRO</b>	20	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
PROGRAMMA DI MANDATO 2013/2018	

Descrizione obiettivo														
A seguito dell'infruttuoso esperimento delle procedure di gara espletate da "Assofarm Servizi S.r.l.", a ciò appositamente delegata con determinate n. 154 del 19.11.2008 e n. 297 del 31.12.2009, attivare autonoma procedura di gara per l'acquisizione della fornitura di farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nella Farmacia Comunale attraverso procedura ad evidenza pubblica per il triennio 2014/2016 con ricorso all'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 4 D. Lgs. 163/2006. Obiettivo condiviso con il Settore II.														

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione fabbisogno per definizione composizione fornitura	Previsto							X					
		Ottenuto												
2	Predisposizione proposta di capitolato	Previsto											X	
		Ottenuto												
3	Indizione di gara e contestuale	Previsto												X

	approvazione atti	Ottenuto							
4		Previsto							
		Ottenuto							
5		Previsto							
		Ottenuto							

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Adozione determinazione a contrarre		31/12/2013		

Personale coinvolto

Dott.ssa Emanuela Fracassi - Incaricato di P.O. cat. D3

Dott. Alberto Primavera cat. D1

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
4962/4	Spese diverse di gestione della Farmacia - Acquisto medicinali	€ 3.160.000,00		
4962/5	Spese diverse di gestione della Farmacia - Acquisto parafarmaci	€ 315.000,00		

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Segreteria Generale	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	<b>Servizio Organizzazione</b>	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	<b>Codice di comportamento</b>	20	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
Adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione codice di comportamento	Previsto												X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Indicatore temporale: Invio proposta di deliberazione ghiuntale, relativa ad approvazione codice di comportamento dei dipendenti, al Sig. Sindaco ed alla				

G.C. entro il 24.12.2013				
--------------------------	--	--	--	--

Personale coinvolto
D.ssa Emanuela Fracassi
D.ssa Elisabetta Salsedo
D.ssa Carla Grossi
Antonio Mangiarelli
Del Signore Massimo
dott. Salvatore Di Ruscio
dott. Antonio Di Bacco
Giorgio Di Censo

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Segreteria Generale	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Servizi di competenza statale	<b>Dott. Cesidio Presutti – Segretario Generale</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
5	<b>Riorganizzazione archivio storico e corrente.</b>	20	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo											
Il Comune di Sulmona, intende realizzare iniziative atte a sostenere l'utilizzo di nuove tecnologie allo scopo di accelerare e semplificare i servizi resi ai cittadini ed alle altre Pubbliche Amministrazioni. E' in questa ottica che si sta promuovendo la fruizione di alcuni servizi on-line ed in particolare, si sta cercando di agire sulla certificazione che rappresenta, ancora, il più significativo motivo di affluenza presso l'Amministrazione Comunale. Al fine di favorire la semplificazione del rapporto con il cittadino si è individuata una tecnologia, sperimentata da alcuni Comuni denominata Timbro Digitale 2DPlus. La soluzione è particolarmente convincente per il fatto che la sua adozione si colloca perfettamente nell'alveo normativo già vigente perché il suo baricentro resta il valore del documento informatico (certificato d'anagrafe o di stato civile) firmato digitalmente con firma di una Certification Authority accreditata, il cui supporto nel caso di specie non è informatico, ma cartaceo. Pertanto per dare piena attuazione a tale sperimentazione si rende necessario una riorganizzazione degli archivi esistenti ed in particolare dell'archivio corrente. Inoltre si rende necessario effettuare la valutazione di parte dell'archivio di deposito tra la documentazione destinata al macero e quella destinata all'archivio storico.											

Nr.	<b>Attività da compiere</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Verifica degli archivi esistenti	Previsto								X	
		Ottenuto									
2	Archivio di deposito. Verifica documentazione da destinare al macero e quella da destinare all'archivio storico	Previsto									X
		Ottenuto									
3	Riorganizzazione dell'archivio storico	Previsto									X
		Ottenuto									
4	Trasformazione dell'archivio corrente in archivio di deposito	Previsto									X
		Ottenuto									

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Indicatore temporale: Riorganizzazione dell'archivio storico e trasformazione dell'archivio corrente in archivio di deposito entro il 31.12.2013				

Personale coinvolto
Amatangelo Genoveffa
Caldarelli Marcello
Chiavari Marco
D'Aurelio Roberto
De Santis Giulio
Lattanzio Claudio
Marinucci Flora
Salsedo Elisabetta
Teti Maria Teresa
Trotta Maria Grazia
Santilli Mirella

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	Responsabile	Risultato
2	<b>SETTORE 1° - AMMINISTRATIVO E LEGALE</b>	Dott.ssa Katia Panella	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	<b>Progetto Cofinanziato dall'ANCI "Promuovere l'anticontraffazione e la cultura d'impresa "La Giostra Cavalleresca" un EVENTO da &lt;&lt;registrare&gt;&gt;". (Obiettivo comune 1° Settore e Corpo P.M.).</b>	<b>20</b>	
2	<b>ELABORAZIONE PROGRAMMA EVENTI ARTISTICO-CULTURALI PERIODO NATALIZIO</b>	<b>20</b>	
3	<b>Attuazione del Progetto HOME CARE PREMIUM 2012. Predisposizione ed approvazione dell' avviso per l'accreditamento dei soggetti erogatori del servizio e del Patto per l'Accreditamento</b>	<b>20</b>	
4	<b>REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>20</b>	
5	<b>ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI DELL'ENTE</b>	<b>20</b>	
<b>Risultato complessivo Centro di responsabilità</b>			<b>100</b>

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
2	SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE	<b>KATIA PANELLA - DIRIGENTE</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	<b>KATIA PANELLA - DIRIGENTE</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	<b>Progetto Cofinanziato dall'ANCI "Promuovere l'anticontraffazione e la cultura d'impresa "La Giostra Cavalleresca" un EVENTO da &lt;&gt;". (Obiettivo comune 1° Settore e Corpo P.M.).</b>	20	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
€ 30000	€ 30000	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
5 - 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA	

Descrizione obiettivo	Lo scopo del progetto è di promuovere l'evento Giostra Cavalleresca di Sulmona attraverso la tutela dei prodotti/gadget ad esso collegati. Lo strumento individuato per la lotta alla contraffazione è la registrazione di un marchio riconoscibile e quindi non imitabile. In considerazione delle attività che il Progetto prevede sarà necessario predisporre una serie di atti amministrativi e di attività. In considerazione delle finalità dell'obiettivo il 1° Settore assume il ruolo di unità promotrice e il Corpo P.M. il ruolo di unità di supporto.													
E' stata prevista un'adeguata pubblicizzazione del Progetto per l'intero arco temporale di svolgimento mediante conferenza stampa di presentazione e attività di sensibilizzazione, realizzazione e distribuzione di materiale e stampe promozionali (manifesti, locandine, pieghevoli etc.) anche nelle zone limitrofe, avvisi sul sito istituzionale dell'Ente, spot televisivi, testate giornalistiche, siti web, sinergie con i soggetti/Associazioni (A.C. Giostra Cavalleresca, borghi e sestieri, Sintab Srl) e con il Corpo della Polizia Municipale di Sulmona.														

Nr.	<b>Attività da compiere</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Predisposizione e adozione degli atti gestionali (determinazione impegni di spesa, individuazione fornitori e esecutori)	Previsto				X	X	X	X			
		Ottenuto										
2	Avvio del Progetto: incontri, affiancamento e collaborazione con i partners del Progetto per la realizzazione e registrazione dei marchi	Previsto	X	X	X							
		Ottenuto										
3	Promozione della cultura della legalità: campagna di comunicazione e informazione, istituzione sportello Info-point	Previsto	X	X			X	X	X			
		Ottenuto										
4	Attività di monitoraggio	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto										
5	Attività di rendicondazione, relazione su stati di avanzamento e esecuzione attività/fasi progettuali	Previsto				X	X			X	X	
		Ottenuto										
6	Fine lavori e Chiusura Progetto. - Relazione conclusiva.	Previsto									X	X
		Ottenuto										

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Realizzazione delle diverse azioni/attività in cui si articola il Progetto secondo lo specifico cronoprogramma.				

Personale coinvolto
GINNETTI A. CAT. D 1 Responsabile P.O.
D' AURELIO R. CAT. D
SFRONSE I. CAT. C
DI PLACIDO A. CAT. C

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2790/1 2671	Progetto anticontraffazione G.C. Azione di Marketing Territoriale Personale Corpo P.M.	15.000 5.000 10.000		

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO</b>																										
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile																								
2	SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE	<b>KATIA PANELLA - DIRIGENTE</b>																								
Nr.	Centro di Costo	Responsabile																								
	SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	<b>KATIA PANELLA - DIRIGENTE</b>																								
Nr.	Denominazione obiettivo												Peso	% attuaz.												
2	<b>ELABORAZIONE PROGRAMMA EVENTI ARTISTICO-CULTURALI PERIODO NATALIZIO</b>												20													
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza																								
Programma di riferimento	Progetto di riferimento																									
5 - 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA																										
Descrizione obiettivo																										
<p>Promozione della Città e valorizzazione dei luoghi architettonici e degli spazi di aggregazione sociale presenti nel territorio comunale attraverso l'allestimento di un CARTELLONE di eventi ed iniziative di carattere artistico-culturale, a forte richiamo turistico, che abbracerà l'intero periodo delle festività natalizie, compatibilmente con le risorse economiche assegnate per l'effetto sul Bilancio 2013. In particolare ci si propone di offrire ai cittadini, turisti ed appassionati presenti nel comprensorio limitrofo, pregevoli occasioni di intrattenimento e di partecipazione sociale nel segno del sano divertimento, dello svago e del piacere/gusto culturale (attraverso un programma di manifestazioni ed appuntamenti ricreativi articolato e variegato che spazierà dai concerti e spettacoli musicali, all'arte in tutte le sue molteplici forme, alle mostre- esposizioni ed alle rappresentazioni, ad eventi di spettacolo e di costume, attrazioni varie anche per bambini, diversamente abili, etc.), capaci di divertire e di richiamare in Città una folla numerosa, attratta dalla qualità delle iniziative e dall'importanza degli eventi, con sicuro beneficio anche per il tessuto economico locale e per gli operatori commerciali dovuto al presumibile incremento dei flussi di presenti.</p> <p>Sarà prevista un'adeguata pubblicizzazione delle manifestazioni per l'intero arco temporale di svolgimento mediante conferenza stampa di presentazione, distribuzione di materiale e stampe promozionali (manifesti, locandine, pieghevole etc.) anche nelle zone limitrofe, avvisi sul sito istituzionale dell'Ente, sinergie con i soggetti/Associazioni responsabili degli eventi e, infine, attraverso l'azione divulgativa e promozionale della Cooperativa Servizi Turistici Sulmona.</p>																										
Nr.	<b>Attività da compiere</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
1	Fissazione termine per iniziative, eventi da inserire nel cartellone degli	Previsto									X	X	X													

	eventi natalizi	Ottenuto										
2	Istruzione Deliberazione G.C. contenente indirizzi e determinazioni per gli eventi del periodo natalizio.	Previsto								X	X	
		Ottenuto										
3	Approvazione PROGRAMMA MANIFESTAZIONI Natalizie con Deliberazione G.C.	Previsto								X	X	
		Ottenuto										
4	Adozione degli atti gestionali (determinazione impegni di spesa, individuazione fornitori e esecutori eventi).	Previsto										X
		Ottenuto										
5		Previsto										
		Ottenuto										

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DELIB. G.C. di indirizzo e DETER. DIRIG. Di attuazione relativi all'appontamento del Programma/Cartellone eventi Natale 2013				

Personale coinvolto
GINNETTI A. CAT. D 1 Responsabile P.O.
SFRONSONE I. CAT C
DI PLACIDO A. CAT C
FONTE R. CAT. B
LA PORTA A. CAT. A
CAGNONE M. CAT. A
D' AURELIO R. CAT. D
PICCOLI V. CAT B
VANACORE F. CAT B

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

--	--	--	--	--

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

OBIETTIVO DI SVILUPPO																								
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile																						
2	Settore 1° - Amministrativo e Legale	D.ssa Katia Panella																						
Nr.	Centro di Costo	Responsabile																						
	1° Settore – Servizi alla Persona	D.ssa Katia Panella																						
Nr.	Denominazione obiettivo												Peso % attuaz.											
3	<b>Attuazione del Progetto HOME CARE PREMIUM 2012. Predisposizione ed approvazione dell' avviso per l'accreditamento dei soggetti erogatori del servizio e del Patto per l'Accreditamento</b>											20												
Budget previsto	Budget utilizzato		Differenza																					
0	0		0																					
Programma di riferimento	Progetto di riferimento																							
Descrizione obiettivo																								
L'obiettivo mira a rendere operativo il Progetto HOME CARE PREMIUM 2012, finanziato dall'INPS ex gestione INPDAP per l'erogazione delle prestazioni previste nel Progetto HOME CARE PREMIUM 2011, consistenti in interventi innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di pensionati e dipendenti INPDAP, i loro coniugi e familiari di primo grado loro conviventi non autosufficienti. L'erogazione delle prestazioni avverrà tramite l'erogazione di un voucher comunale in favore dei soggetti aventi diritto, i quali avranno la possibilità di scegliere il soggetto fornitore del servizio, selezionato dal Comune tramite avviso pubblico e accreditato tramite sottoscrizione di apposito patto di accreditamento contenente tutte le condizioni e modalità di espletamento del servizio;																								
	<b>Attività da compiere</b>			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	predisposizione del patto di accreditamento contenente tutte le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi a carico del soggetto	Previsto																						

	erogatore e dell'avviso pubblico per la selezione dei soggetti da accreditare	Ottenuto										
2	Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del patto di accreditamento	Previsto										
		Ottenuto										
3		Previsto										
		Ottenuto										
4		Previsto										
		Ottenuto										
5		Previsto										
		Ottenuto										
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto									Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.							
1	indicatore temporale 31.12.2013 Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del patto di accreditamento	33.33%										
<b>Personale coinvolto</b>												
Rita Mastrangioli - cat. D1 amministrativo												
Patrizia Ciniglio - cat. C Assistente Sociale												
Annarita Spagnoli - cat. D1 t.d.												
Di Placido Sabrina - cat. D1 t.d.												
<b>Risorse finanziarie</b>												
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza								
<b>Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo</b>												

OBIETTIVO DI SVILUPPO																																					
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile																																			
2	Settore 1° - Amministrativo e Legale	<b>Dott.ssa Katia Panella</b>																																			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile																																			
	Settore 1° - Amministrativo e Legale – Servizio Amministrazione del Personale	<b>Dott.ssa Katia Panella</b>																																			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.																																		
4	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PERSONALE DIPENDENTE	20																																			
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza																																			
Programma di riferimento	Progetto di riferimento																																				
FUNZIONI NEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - RESP. DOTT.SSA KATIA PANELLA - DIRIGENTE																																					
Descrizione obiettivo																																					
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PERSONALE DIPENDENTE:																																					
L'evoluzione del quadro legislativo e contrattuale relativo alla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti rende superata la disciplina della materia attualmente contemplata dal vigente regolamento comunale avente ad oggetto: "Approvazione regolamento comunale di disciplina del personale dipendente" approvato con deliberazione di C.C. n. 38/C del 17/03/1997.																																					
Pertanto è necessario intervenire mediante l'adozione di un nuovo Regolamento di disciplina che tenga conto del nuovo assetto mediante i seguenti step:																																					
- Analisi, studio e riorganizzazione della normativa in materia soprattutto dopo il D. Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) che ha rimarcato la responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti;																																					
- Predisposizione bozza di regolamento di disciplina rivolto a tutto il personale dipendente, sia dirigenziale che non dirigenziale;																																					
Proposta deliberazione di G.C. di approvazione del regolamento di disciplina;																																					
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																								
1	Studio normativa e disposizioni contrattuali intervenute soprattutto a seguito del D. Lgs. 150/2009 in materia di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti.	Previsto																																			
	Ottenuto																																				

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Proposta di deliberazione di G.C. di approvazione del Regolamento di disciplina personale dipendente				

Personale coinvolto				
STEFANIA SPINOSA - cat. D1				
GIANCARLO GALANTE - cat. D3				
PIERA OTTONI - cat. B1				
LUCIANA MARINELLI - cat. B1				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
2	Amministrativo e Legale	<b>Dott.ssa Katia Panella</b>
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Amministrativo e Legale	Avv. Guido Blandini – incaricato P.O.
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso % attuaz.
5	<b>ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI DELL'ENTE</b>	20
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
Programma di riferimento	Progetto di riferimento	
Descrizione obiettivo		
	<p>1) ESPLETAMENTO, SU RICHIESTA DEL COMPETENTE UFFICIO, CORREDATA DA APPOSITA RELAZIONE E DOCUMENTAZIONE, DELL'ATTIVITA' DIRETTA AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI DALL'ENTE NEI CONFRONTI DI ENTI O SOGGETTI PRIVATI.</p> <p>2) GESTIONE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE PER R.C.T. FUORI POLIZZA ASSICURATIVA PERCHE' DI VALORE INFERIORE AD € 5.000.</p>	

Nr.	<b>Attività da compiere</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REDAZIONE ED INVIO DIFFIDA	Previsto												
		Ottenuto												
2														

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto					Ottenuto	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

1	REDAZIONRE ED INVIO DIFFIDA ENTRO TRENTA GIORNI DALLA RICHIEDA	20			
2	INVIO COMUNICAZIONE AL DANNEGGIATO DI CHIUSURA FAVOREVOLE O SFAVOREVOLE ENTRO SESSANTA GIORNI DALLA TRASMISSIONE DEGLI ATTI DA PARTE DELL'AGENZIA DI BROKER OPPURE COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEI TERMINI				

Personale coinvolto
Avv. Guido Blandini – cat. D3 – coordinatore
Avv. Fracassi Marina – cat. D1

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Responsabile	Risultato
3	<b>SETTORE 2° - FINANZIARIO/CONTABILE</b>	Dott.ssa Filomena Sorrentino	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	<b>GARA TESORERIA COMUNALE</b>	25	
2	<b>GARA FARMACI - ACCORDO QUADRO</b>	25	
3	<b>Passaggio alla riscossione diretta del tributo sui rifiuti - TARES.</b>	30	
4	<b>RICOGNIZIONE SCADENZE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI</b>	20	
<b>Risultato complessivo Centro di responsabilità</b>			<b>100</b>

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	<b>FINANZIARIO CONTABILE</b>	<b>FILOMENA SORRENTINO CAT. DIRIGENTE</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	<b>RAG. FRAGOLINA DI IANNI</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	<b>GARA TESORERIA COMUNALE</b>	25	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
PROGRAMMA DI MANDATO 2013/2018	

Descrizione obiettivo														
Nell'ambito del programma di mandato 2013/2018 e a seguito del termine della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria con l'attuale Banca Popolare dell'Emilia Romagna sarà necessario procedere allo svolgimento della gara per il quinquennio 2014/2018. L'obiettivo si propone di compiere tutti gli adempimenti necessari alla definizione dello schema di convenzione del Servizio da affidare apportando migliorie giuridiche rispetto all'attuale convenzione, secondo gli indirizzi provenienti dall'Organo di governo dell'Ente, in collaborazione con l'ufficio gare e contratti, che provvederà agli adempimenti necessari all'espletamento della gara per quanto di competenza.														

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione schema di convenzione	Previsto										x		
		Ottenuto												

2	Istruttoria della deliberazione consiliare di approvazione dello schema di convenzione.	Previsto											x
		Ottenuto											
3	Approvazione determina di indizione gara.	Previsto											x
		Ottenuto											
4		Previsto											
		Ottenuto											
5		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Temporale. Approvazione determina procedura di gara.		31/12/2013		

Personale coinvolto
cat. D - Rag. Di Ianni Fragolina
cat. C - Fallavollita Alessandro
cat. C - Frattaroli Sonia
cat. C - Capaldo Patrizia

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
3	<b>FINANZIARIO CONTABILE</b>	<b>SORRENTINO FIOMENA - CAT. DIRIGENTE</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	<b>SERVIZIO FARMACIA</b>	<b>DOTT. ARMANDO DI PIETRO</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	<b>GARA FARMACI - ACCORDO QUADRO</b>	25	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
PROGRAMMA DI MANDATO 2013/2018	

Descrizione obiettivo
A seguito dell'infruttuoso esperimento delle procedure di gara espletate da "Assofarm Servizi S.r.l.", a ciò appositamente delegata con determinate n. 154 del 19.11.2008 e n. 297 del 31.12.2009, attivare autonoma procedura di gara per l'acquisizione della fornitura di farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili nella Farmacia Comunale attraverso procedura ad evidenza pubblica per il triennio 2014/2016 con ricorso all'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 4 D. Lgs. 163/2006. Obiettivo condiviso con il Settore II.

Nr.	<b>Attività da compiere</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione fabbisogno per definizione composizione fornitura	Previsto							X					
		Ottenuto												
2	Predisposizione proposta di	Previsto									x			

	capitolato	Ottenuto										
3	Indizione di gara e contestuale approvazione atti	Previsto										X
		Ottenuto										
4		Previsto										
		Ottenuto										
5		Previsto										
		Ottenuto										

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Adozione determinazione a contrarre		31/12/2013		

Personale coinvolto
Dott. Armando Di Pietro - Incaricato di P.O. cat. D1
D.ssa Franca Recanati cat. D3
D.ssa Paola Pomilio cat. D3
Sig. Eramo Sandro cat. B3

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
4962/4	Spese diverse di gestione della Farmacia - Acquisto medicinali	€ 3.160.000,00		
4962/5	Spese diverse di gestione della Farmacia - Acquisto parafarmaci	€ 315.000,00		

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
3	<b>FINANZIARIO CONTABILE</b>	<b>FILOMENA SORRENTINO CAT. DIRIGENTE</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	<b>DOTT. FILOMENA SORRENTINO</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	Passaggio alla riscossione diretta del tributo sui rifiuti - TARES.	30	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
PROGRAMMA DI MANDATO 2013/2018	

Descrizione obiettivo :
Compimento di tutte le attività necessarie alla riscossione diretta del tributo sui rifiuti - TARES.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento delle banche dati TARSU e formazione del personale al fine di consentire il passaggio dalla gestione tramite Concessionario alla gestione diretta della riscossione del tributo sui rifiuti.	Previsto				X	X							
		Ottenuto												
2	Predisposizione delibera di determinazione delle rate e delle scadenze di versamento del tributo sui rifiuti e sui servizi per l'anno 2013.	Previsto						X	X					
		Ottenuto												
4	Predisposizione degli atti e affidamento del servizio di	Previsto						X	X					

	elaborazione e postalizzazione della TARES 2013, nei termini della scadenza della prima rata di acconto (30 luglio 2013). Adozione determina dirigenziale di approvazione lista di carico dell'aconto Tares 2013	Ottenuto										
5	Predisposizione degli atti necessari alla regolamentazione ed applicazione della TARES nei termini di approvazione del Bilancio di previsione 2013, mediante il supporto di un soggetto qualificato: 1) Regolamento TARES; 2) Piano economico e finanziario; 3) Tariffe.	Previsto										
		Ottenuto										
6	Gestione sportello per supporto e chiarimenti ai contribuenti sugli avvisi di pagamento, con emissione in tempo reale di modelli F24 di pagamento modificati in seguito alle variazioni richieste dall'utenza ed accordate, previa verifica, dall'ufficio.	Previsto										
		Ottenuto										
7	Gestione Flussi F24 dal Siatel e tenuta contabilità di bilancio (accertamenti e reversali)	Previsto										
		Ottenuto										
8	Bonifica Banca Dati TARES	Previsto										
		Ottenuto										
9	Emissione Avvisi di Pagamento a saldo. Adozione determina dirigenziale di approvazione lista di carico del saldo Tares 2013	Previsto										
		Ottenuto										
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto						Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Accertamento in Bilancio dell'Acconto e Saldo TARES 2013		16/12/2013		

Personale coinvolto
Cat. D - D.ssa Alessandra CAPUTO
Cat. C - Dott. Mario CIAMACCO
Cat. B - Rag. Achille CONTUCCI
Cat. B - Tirabassi Pascucci Anna Rita

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
73	TARES (Tassa Rifiuti e Servizi)	€ 3.657.078,52		
3572	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO TARES/TARSU	€ 52.000,00		

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO</b>		
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
3	<b>FINANZIARIO CONTABILE</b>	<b>FILOMENA SORRENTINO CAT. DIRIGENTE</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	<b>SERVIZIO PATRIMONIO</b>	<b>DOTT.SSA FILOMENA SORRENTINO</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	RICOGNIZIONE SCADENZE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI	20	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
PROGRAMMA DI MANDATO 2013/2018	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PATRIMONIO DISPONIBILE

Descrizione obiettivo
Ricognizione delle scadenze dei contratti di locazione e di diversa tipologia (ad es. misti) nella disponibilità dell'Ufficio Patrimonio e predisposizione di un elenco aggiornato di tutti i contratti dell'Ente cd. attivi. L'elenco darà conto della tipologia dei contratti esistenti con relativi elementi di identificazione a corredo (contraente, ubicazione immobile, tipologia uso, atto di origine, decorrenza, durata e scadenza). Saranno evidenziate criticità in un <i>report</i> finale che, messo a disposizione dell'Amministrazione, le consentirà di assumere decisioni in ordine ai contratti in scadenza nel biennio 2014/2015. Inoltre, sarà rinnovata per la durata di un anno la convenzione per l'utilizzo di un box ubicato al primo piano del Palazzo di Giustizia.

Nr.	<b>Attività da compiere</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consultazione archivio Ufficio Patrimonio e singoli fascicoli riferiti a ciascun contratto ivi conservato.	Previsto											X	
		Ottenuto												
2	Elaborazione foglio excel completo di ogni dato del contratto.	Previsto											X	
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Report finale entro il 31/12/2013		31/12/2013		

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Responsabile	Risultato
4	<b>SETTORE 3° - PIANIFICAZIONE/GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Dott.ssa Katia Panella -	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	Predisposizione nuova modulistica per istruttoria immediata dei permessi di costruire.	33.33	
2	Formazione ruoli per sanzioni pecuniarie non corrisposte fino all'anno 2012	33.33	
3	Formazione di elaborato planimetrico su base catastale per la determinazione delle aree utilizzate per interventi di demolizione e ricostruzione con trasferimento della volumetria su altra area per permessi di costruire rilasciati ai sensi della L.R. n. 16/2009 fino a ottobre 2013.	33.33	
<b>Risultato complessivo Centro di responsabilità</b>		<b>100</b>	

OBIETTIVO DI SVILUPPO																																	
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile																															
4	<b>Settore 3° - Pianificazione /Gestione del Territorio e attività produttive</b>	<b>D.ssa Katia Panella</b>																															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile																															
	<b>Settore 3° - Pianificazione /Gestione del Territorio e attività produttive - Servizio Edilizia</b>	D.ssa Katia Panella																															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.																														
1	Predisposizione nuova modulistica per istruttoria immediata dei permessi di costruire.	33.33																															
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza																															
0	0	0																															
Programma di riferimento	Progetto di riferimento																																
Descrizione obiettivo																																	
L'obiettivo mira, mediante la predisposizione di una scheda sintetica sia per i professionisti che per l'ufficio ricevente (Sportello Unico Edilizia), a consentire una verifica istruttoria immediata del rispetto dei parametri di piano regolatore ed alle altre norme sovraordinate applicabili all'intervento edilizio. Per ogni parametro sarà indicata la previsione contenuta nelle Norme tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale e la previsione specifica del progetto, nonchè l'indicazione dei pareri, nulla osta o autorizzazioni comunque denominati necessari in ordine alla sussistenza di vincoli relativi all'attività edilizia da svolgere. Importante in merito, sarà anche l'apporto dell'unità assegnata allo S.U.A.P., con riguardo agli interventi edilizi non residenziali, per i quali, la scheda istruttoria è particolarmente importante per l'individuazione delle molteplici norme che regolano le attività. La sinteticità dei dati contenuti nella scheda, asseverata dal tecnico progettista, eliminerà i tempi istruttori legati ad una verifica diffusa e spesso onerosa stante la dispersione degli elementi progettuali spesso riscontrata.																																	
		<b>Attività da compiere</b>																															
1	verifica attenta delle previsioni normative riguardanti le previsioni urbanistico - edilizie e tutti i vincoli incidenti sull'attività edilizia	Previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																			

		Ottenuto										
2	predisposizione delle schede (istruttoria e scheda per il professionista con aggiornamento della modulistica)	Previsto										
		Ottenuto										
3		Previsto										
		Ottenuto										
4		Previsto										
		Ottenuto										
5		Previsto										
		Ottenuto										
Nr.	Centri di responsabilità di supporto											Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso		Previsto		Ottenuto		% attuaz.				
1	indicatore temporale 31.12.2013	33.33%										
<b>Personale coinvolto</b>												
Angelo D'Agostino - cat. D1 tecnico												
Giovanni Cantelmi - cat C tecnico												
Gianni Di Loreto - cat. D3												
D'Altorio Maria Oresta - cat. B3												
<b>Risorse finanziarie</b>												
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza						
<b>Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo</b>												

OBIETTIVO DI SVILUPPO		
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
4	<b>Settore 3° - Pianificazione /Gestione del Territorio e attività produttive</b>	<b>D.ssa Katia Panella</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	<b>Settore 3° - Pianificazione /Gestione del Territorio e attività produttive - Servizio attività produttive</b>	<b>D.ssa Katia Panella</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	Formazione ruoli per sanzioni pecuniarie non corrisposte fino all'anno 2012	33.33	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0	0	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo															
L'obiettivo si sostanza nella formazione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni per illeciti amministrativi (edilizi, commercio, in materia igienico sanitaria ecc.) non pagate fino all'anno 2012. Si evidenzia che per la riscossione delle sanzioni è previsto un termine di anni 5 per la prescrizione a partire dagli atti interrutivi previsti, pertanto la formazione dei ruoli per sanzioni fino all'anno 2012 assicura un'entrata di cui si cura l'introito con immediatezza senza utilizzare i tempi pur previsti dalla legge.															

Si	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ù													
1	verifica delle ordinanze ingiunzioni emesse fino all'anno 2012	Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	indicatore temporale 31.12.2013	33.33%			

## Personale coinvolto

Alberto Primavera - cat. D1 amministrativo

Fabiana Salsedo - cat. C amministrativo

Simone Lupi - cat. C amministrativo

Oriana Piccozzi - cat. A

## Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

#### Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

### **3° SETTORE - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3**

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
4	<b>Settore 3° - Pianificazione /Gestione del Territorio e attività produttive</b>	<b>D.ssa Katia Panella</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	<b>Settore 3° - Pianificazione /Gestione del Territorio e attività produttive - Servizio Urbanistica</b>	D.ssa Katia Panella

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	Formazione di elaborato planimetrico su base catastale per la determinazione delle aree utilizzate per interventi di demolizione e ricostruzione con trasferimento della volumetria su altra area per permessi di costruire rilasciati ai sensi della L.R. n. 16/2009 fino a ottobre 2013.		

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0	0	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo													
L'obiettivo mira a rendere facilmente rinvenibili, attraverso l'individuazione grafica, le aree interessate da edifici trasferiti su altra area a seguito dell'applicazione delle ammissibilità di cui alle L.R. n. 16/2009, come recepita dal Comune con apposito atto deliberativo di C.C. ed afferenti permessi di costruire rilasciati fino ad ottobre 2013. L'attività comporterà una immediata verifica con riferimento ad eventuali istanze interessanti tali aree ai fini del loro eventuale residuo utilizzo edificatorio.													

	<b>Attività da compiere</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
--	-----------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	Responsabile	Risultato
5	<b>SETTORE 4° - AMBIENTE E INFRASTRUTTURE</b>	Dott. Cesidio Presutti	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	<b>RIORGANIZZAZIONE E TRASFERIMENTO ARCHIVIO OPERE PUBBLICHE</b>	15	
2	<b>CENSIMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>	15	
3	<b>AREE VERDI COMUNALI: RICOGNIZIONE AFFIDAMENTI IN CORSO E REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE</b>	15	
4	<b>AMPLIAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA</b>	30	
5	Ottimizzazione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale attraverso revisione di alcuni itinerari interdetti agli autobus e maggiore integrazione con il Servizio Scuolabus.	25	
<b>Risultato complessivo Centro di responsabilità</b>			<b>100</b>

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
5	Settore 4° Ambiente e Infrastrutture	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Settore 4° Ambiente e Infrastrutture	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
1	RIORGANIZZAZIONE E TRASFERIMENTO ARCHIVIO OPERE PUBBLICHE	15	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo														
L'obiettivo si propone di riorganizzare l'archivio Lavori Pubblici presso i nuovi locali di Palazzo Meliorati nonché quello corrente di Palazzo San Francesco. Per un efficace risultato sarà necessaria un'attenta ricognizione e classificazione delle pratiche in itinere e concluse. Si provvederà al riordino di tutti i faldoni con trasferimento delle pratiche concluse presso il nuovo archivio e il successivo aggiornamento del data base LL.PP. A conclusione sarà realizzata una opportuna segnaletica presso l'Archivio di Palazzo Meliorati onde consentire una ricerca chiara e immediata.														

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICOGNIZIONE OPERE PUBBLICHE CONCLUSE e/o IN ITINERE	Previsto											X	
		Ottenuto												
2	ADEGUAMENTO DATA BASE OPERE PUBBLICHE	Previsto											X	
		Ottenuto												
3	TRASFERIMENTO FALDONI PRESSO IL NUOVO ARCHIVIO	Previsto											X	

	LAVORI PUBBLICI PRESSO PALAZZO MELIORATI	Ottenuto												
4	REALIZZAZIONE SEGNALETICA LOCALI ARCHIVIO	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Completamento del trasferimento presso il nuovo archivio dei faldoni inerenti le pratiche, aggiornamento del relativo database. Realizzazione segnaletica.				
Personale coinvolto					
SABATINO SILVESTRI					
BARBARA D'APRILE					
PETRILLI FABRIZIO					
MAURIZIA DI MASSA					
QUIRINO CIANFAGLIONE					
CAMILLA D'ERAMO					
CLAUDIO DI IORIO					
FERNANDO DI BARTOLOMEO					
Giovanni Del Signore					

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
5	Settore 4° Ambiente e Infrastrutture	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Settore 4° Ambiente e Infrastrutture	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	CENSIMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	15	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo															
L'obiettivo si propone di effettuare un censimento di tutti gli impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio comunale, al fine di poter individuare il numero di pali presenti sulle strade, le armature, il tipo di lampade, i quadri. Si propone altresì di verificare la sussistenza di eventuali situazioni di pericolo e/o degrado, da fare oggetto di interventi di manutenzione.															

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICOGNIZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Previsto												
		Ottenuto												
2	REALIZZAZIONE DATABASE	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto				Ottenuto	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

1	Avvenuta predisposizione di database aggiornato.				
---	--	--	--	--	--

Personale coinvolto

PETRILLI FABRIZIO - CAT. D3

DI GIUSEPPE BENITO - CAT. B1

DI LOLLO CRESCENZO - CAT. B1

#### Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
5	Settore 4° - Ambiente e Infrastrutture	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Settore 4° - Ambiente e Infrastrutture	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	AREE VERDI COMUNALI: RICOGNIZIONE AFFIDAMENTI IN CORSO E REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE	15	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo														
L'obiettivo si propone, attraverso una complessiva attività di ricognizione delle aree verdi comunali, di verificare gli affidamenti attualmente in corso e le relative scadenze, nonché lo stato di manutenzione delle aree. L'obiettivo include altresì la verifica della coerenza del Regolamento comunale per l'uso e l'affidamento ai privati della manutenzione e gestione delle aree verdi comunali rispetto al Regolamento comunale dei mezzi pubblicitari ed al Codice della Strada.														

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICOGNIZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI E DEGLI AFFIDAMENTI A PRIVATI DELLA MANUTENZIONE E GESTIONE	Previsto											X	
		Ottenuto												
2	VERIFICA DELLE SCADENZE DEGLI AFFIDAMENTI	Previsto											X	
		Ottenuto												
3	RICOGNIZIONE E VERIFICA STATO DI MANUTENZIONE	Previsto											X	

	DELLE AREE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE ADIACENTI IL CENTRO STORICO	Ottenuto												
4	REALIZZAZIONE MODULISTICA PER RICHIESTA AFFIDAMENTO AREE VERDI	Previsto												X
		Ottenuto												
5	FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO PER L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI VINCOLI DERIVANTI DAL "CODICE DELLA STRADA"	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ENTRO IL 31/12/2013 ELABORAZIONE DI UN DATABASE AGGIORNATO DELLE AREE VERDI COMUNALI E FORMALIZZAZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO				

Personale coinvolto
DI MASSA MAURIZIA
D'ERAMO CAMILLA
PAOLINI GUERINO
D'AGOSTINO MAURIZIO
PUGLIELLI PANFILO

Risorse finanziarie
---------------------

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
5	AMBIENTE E INFRASTRUTTURE	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	AMBIENTE E INFRASTRUTTURE	Dott. Cesidio Presutti - Dirigente Reggente

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	AMPLIAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA	30	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo														
L'obiettivo si propone di ampliare l'area del territorio cittadino interessata, nell'anno 2012, dall'avvio della raccolta rifiuti "porta a porta". Le zone destinatarie del servizio saranno quelle interne all'area delimitata dalle Circonvallazioni Occidentale ed Orientale, nonché il tratto di via Pescara (e quartiere retrostante - via Gran Sasso e limitrofe) fino all'inizio del Ponte S. Panfilo.														

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONSEGNA CONTENITORI AI CITTADINI	Previsto												
		Ottenuto												
2	AVVIO DELLA RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA NELLA NUOVA AREA COMUNALE	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	AVVENUTO AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA SU NUOVA AREA DEL TERRITORIO COMUNALE				

Personale coinvolto				
ANTOLINI FRANCO - Cat. D3				
D'ALESSANDRO AMEDEO CAT. B3 (Amministrativo)				
ANGELONE SANDRO - CAT. A1				
BORROMEI NELLO - CAT. B1				
DI BARTOLOMEO EUSTACHIO - CAT. B3				
COLAISSI FELICE - CAT. A				
CORSETTI SANDRO - CT. A1				
D'ALESSANDRO GAETANO - CAT. B1				
DE AMICIS GIANLUCA - CAT. B1				
DEL SIGNORE PIETRO - CAT. B1				
SILLA AMEDEO - CAT. B3				
SCIULLO GIUSEPPE - CAT. B1				
DI CROCE PAOLO - CAT. A1				
DI DONATO VINCENZO - CAT. A3				
DI IORIO MASSIMO - CAT. B1				
DI PLACIDO DOMENICO - CAT. B1				
INCANI GAETANINO - CAT. A1				
LE DONNE MAURIZIO - CAT. A1				
LEPORE TONINO - CAT. A1				
MERCURI PAOLO - CAT. A1				
PETRELLA ETTORE - CAT. A1				
SCHIAVO FRANCESCO - CAT. A1				
SESSA RENATA - CAT. A1				
TIRIMACCO PIETRO - CAT. A1				
TOSELLI ARTURO - CAT. B1				
TRAFICANTE PASQUALINO - CAT. A1				
VARESI ANGELO - CAT. A1				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
5	Ambiente e Infrastrutture	<b>Dott. Cesidio Presutti</b>

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Ambiente e Infrastrutture	<b>Dott. Cesidio Presutti</b>

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
5	Ottimizzazione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale attraverso revisione di alcuni itinerari interdetti agli autobus e maggiore integrazione con il Servizio Scuolabus.	25	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo														
L'obiettivo si prefigge di mantenere, mediante l'istituzione di corse di scuolabus, il Servizio di trasporto scolastico laddove è stato interdetto il transito dei minibus (che svolgevano tale servizio) a causa della carreggiata insufficiente (Via Europa e via Caprareccia). L'esito finale è quello di eliminare disagi agli studenti ed alle famiglie senza, tuttavia, operare aumenti dei costi del servizio.														

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	OTTIMIZZAZIONE DELLE CORSE DEGLI AUTOBUS E SCUOLABUS A SEGUITO DEL DIVIETO DI TRANSITO SU VIA CAPRARECCIA E SU VIA EUROPA	Previsto											■	
		Ottenuto												
2	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DI TPL E SCUOLABUS CON APPOSITO ATTO DI GIUNTA	Previsto												■
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI E FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA				

Personale coinvolto
ANTOLINI FRANCO : Cat. D1
ALLEGA FRANCO - CAT. B3
ANTOLINI ORAZIO - CAT. B3
CIPRIANI MICHELINA - CAT. B3
D'ERAMO MAURIZIO - CAT. B3
BIGHENCOMER CONCEZIO - CAT. A1
CENTOFANTI SALVATORE - CAT. A1
DI BUCCIO PIETRO - CAT. A1
DI CENSO AGOSTINO - CAT. B3
DI CESARE MAURIZIO - CAT. B3
DI GNEO GIUSEPPE - CAT. B3
DI MATTEO MASSIMO - CAT. B3
INCORVATI ANDREA - CAT. B3
MAURIZI FILIPPO CARLO .- CAT. B3
OMOGROSSO PANFILO - CAT. B3
POLIDORO MASSIMO - CAT. B3
RAMUNNO LUCIANO - CAT. B3
TADDEI MAURO - CAT. B3
VERROCCHI PIETRO RAFFAELE - CAT. B3
ESPOSITO FRANCESCO - A4
BUCCI CARLO - B4

#### Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Responsabile	Risultato
6	<b>CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	Magg. Litigante Antonio – Comandante Corpo di P.M.	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	Formazione ruoli e iscrizione a ruolo dei titoli esecutivi costituiti dai verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle norme in materia di circolazione stradale relativi all'anno 2011 e gestione del nuovo sistema elettronico delle violazioni al Codice della Strada afferente l'accesso senza diritto in Zona a Traffico Limitato	40	
2	Contrasto alla contraffazione ed al falso	30	
3	Potenziamento servizi sicurezza stradale e attività edilizia - urbanistica e ambientale	30	
<b>Risultato complessivo Centro di Responsabilità</b>		<b>100</b>	

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
6	Corpo di Polizia Municipale	<b>Magg. Litigante Antonio - cat. D3 - incaricato P.O.</b>
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	Corpo di Polizia Municipale	Magg. Litigante Antonio - cat. D3 - incaricato P.O.
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso % attuaz.
1	Formazione ruoli e iscrizione a ruolo dei titoli esecutivi costituiti dai verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle norme in materia di circolazione stradale relativi all'anno 2011 e gestione del nuovo sistema elettronico delle violazioni al Codice della Strada afferente l'accesso senza diritto in Zona a Traffico Limitato.	40
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
Programma di riferimento	Progetto di riferimento	
Funzioni di Polizia Locale		
Descrizione obiettivo		
L'obiettivo si propone di potenziare le attività di:		
a) accertamento delle entrate attraverso la formazione ruoli e iscrizione a ruolo dei titoli esecutivi costituiti dai verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle norme in materia di circolazione stradale anno 2011;		
b) rafforzamento del rispetto della Zona a Traffico Limitato mediante l'attivazione del sistema elettronico delle violazioni al Codice della Strada anche in Via Giovanni Pansa al fine di permettere una maggiore fruibilità del Centro storico - inteso come bene di tutti - ai pedoni (cittadini e turisti).		
Nr.	<b>Attività da compiere</b>	G F M A M G L A S O N D
1	Formazione e iscrizione ruoli titoli esecutivi costituiti dai verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle norme in materia di circolazione stradale anno 2011.	Previsto x x x x x x x x x x x x x x
	Ottenuto	

2	Gestione nuove procedure del sistema elettronico con elaborazione data base teso ad individuare i veicoli dei residenti e degli aventi titolo alla circolazione nella Zona 2 e 3.	Previsto					x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto											
3	Attivazione fase pre-esercizio del varco elettronico.	Previsto					x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto											
4	Attivazione fase esercizio ordinario del varco con conseguente sanzionamento automatico delle violazioni.	Previsto						x	x	x	x	x	x
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto								Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.				
1	Indicatore temporale: Entro il 31.12.2013, formare e iscrivere a ruolo i titoli esecutivi relativi a tutti i verbali di accertata violazione amministrativa pecuniaria alle norme in materia di circolazione stradale effettuati dal CPM nell'anno 2011. Indicatore temporale: Attivazione entro il 31.08.2013 del varco elettronico di Via Giovanni Pansa.	40											
Personale coinvolto													
Mercurio Leonardo, Giordano Salvatore - cat. D1,													
Alessandroni Paolo, De Capite Luciano, Leardi Emiliana, Bighencomer Ugo, Salvatore Lucia - cat. C													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato			Differenza							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	Corpo di Polizia Municipale	<b>Magg. Litigante Antonio - cat. D3 - incaricato P.O.</b>			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	Corpo di Polizia Municipale	Magg. Litigante Antonio - cat. D3 - incaricato P.O.			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso % attuaz.			
2	Contrasto alla contraffazione ed al falso	30			
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza			
Programma di riferimento	Progetto di riferimento				
Funzioni di Polizia Locale					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di potenziare i controlli diretti a contrastare l'abusivismo commerciale attraverso la vendita di merce contraffatta.				
Nr.	<b>Attività da compiere</b>	G F M A M G L A S O N D			
1	Attività di controllo per contrastare l'abusivismo commerciale attraverso la vendita di merce contraffatta.	Previsto x x x x x x x x x x x x x x			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

1	Indicatore temporale: Realizzare entro il 30.09.2013, almeno 300 ore per controlli volti a contrastare l'abusivismo commerciale attraverso la vendita di merce contraffatta.	30		
Personale coinvolto				
Centofanti Aldo, Di Flavio Nicola, Alessandroni Paolo, De Capite Luciano, Leardi Emiliana, Bighencomer Ugo, Ciotti Mario, Del Signore Antonio, Grilli Giovanni, Petricca Fernando, La Gatta Paolo, Zaccardelli Clara, Salvatore Lucia - cat. C				
Gentile Giuseppe - cat. A				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

## OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
6	Corpo di Polizia Municipale	<b>Magg. Litigante Antonio - cat. D3 - incaricato P.O.</b>	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
	Corpo di Polizia Municipale	Magg. Litigante Antonio - cat. D3 - incaricato P.O.	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso % attuaz.	
3	Potenziamento servizi sicurezza stradale e attività edilizia - urbanistica e ambientale	30	
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza	
Programma di riferimento	Progetto di riferimento		
Funzioni di Polizia Locale			
Descrizione obiettivo			
L'obiettivo si propone di potenziare le attività di vigilanza sul territorio attraverso:			
a) incremento dei servizi di sicurezza stradale finalizzati anche ad accertare e reprimere la guida in stato di ebbrezza e a contrastare l'uso non conforme di ciclomotori e motocicli (a tutela quest'ultima attività della quiete pubblica);			
b) incremento dei controlli in materia edilizia - urbanistica e ambientale.			
Nr.	<b>Attività da compiere</b>	G F M A M G L A S O N D	
1	Attività di accertamento per guida in stato di ebbrezza e per uso non conforme di ciclomotori e motocicli.	Previsto x x x x x x x x x x x x x x	
		Ottenuto	
2	Attività di accertamento in materia di edilizia urbanistica e ambiente.	Previsto x x x x x x x x x x x x x x	
		Ottenuto	
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Indicatore quantitativo: - almeno n. 70 accertamenti per guida in stato di ebbrezza e per uso non conforme di ciclomotori e motocicli - almeno n. 60 controlli in materia edilizia - urbanistica e ambientale.	30			

Personale coinvolto
Mercurio Leonardo, Giordano Salvatore, Paolini Maurizio - cat. D1,  Ciotti Mario, Camboni Pino, Malvestuto Michele, Galatioto Giuseppe, Nuccetelli Anna Maria, Ferretti Claudio, D'Alessandro Dino, Zaccardelli Clara, Speranza Marco - cat. C, Gentile Giuseppe - cat. A

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo