



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SULMONA

Via Mazara, 21

67039 - SULMONA (AQ)

Telefono: 086424230 - Fax: 0864242295

Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. OGGETTO

Appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per un periodo di 60 mesi. CIG: 6077970383.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

06, servizio di Brokeraggio Assicurativo (Allegato II A D.Lgs. 12/04/2006, n.163). CPV 66518100-5.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sulmona.

6. ENTITÀ DELL'APPALTO. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'importo posto a base d'asta, rappresentato da una provvigione predeterminabile dovuta al Broker, è pari al **6%** del premio imponibile per la copertura del rischio RC auto ed al **10%** dei premi imponibili per le altre coperture assicurative dell'Ente. Ciò stante, si valuta il valore presunto del presente appalto in **€ 111.940,80** (esclusi oneri fiscali) per l'intero periodo di durata 60 mesi.

Il servizio non comporta alcun onere diretto per il Comune di Sulmona, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.

7. DURATA

Il contratto avrà durata quinquennale, con decorrenza a partire dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data in esso indicata.

8. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura i concorrenti che sono in possesso dei requisiti elencati nel modello "B" – dichiarazione del possesso dei requisiti :

- a) siano iscritti (da almeno 3 anni) nel Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi, come previsto dall'art. 109 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e dal regolamento ISVAP 16 ottobre 2006, n. 5;
- b) siano iscritti nel Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. (se l'Impresa è italiana o straniera residente in Italia) ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, con indicazione del numero di iscrizione;
- c) non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) di non aver subito provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- e) non hanno a carico ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara e alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;
- f) sono in regola con i versamenti contributivi previdenziali e assistenziali;
- g) osservano gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 81/2008;
- h) possiedono i requisiti di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
- i) non si sono avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. *oppure*
si sono avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, co. 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- j) hanno chiuso in attivo gli ultimi tre bilanci approvati;
- k) hanno intermediato nel triennio 2011/2013, per conto di Amministrazioni o Enti Pubblici, premi per almeno € 3.000.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- l) hanno svolto servizi analoghi nel triennio 2011/2013, a favore di almeno dieci pubbliche amministrazioni, di cui almeno uno a favore di un comune con popolazione non inferiore a 25.000 abitanti;
- m) sono in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti soggettivi richiesti alle lettere a), b), c), i) dovranno essere posseduti da tutte le società costituenti il raggruppamento, i requisiti di cui alle lettere j) ed m) dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo, mentre i requisiti di capacità economica e tecnica di cui alle lettere k) e l) dovranno essere posseduti e attestati anche in misura parziale, purché almeno nel 50%, dalla capogruppo e la restante percentuale dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente.

9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si rinvia al Disciplinare di Gara.

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Entro e non oltre il giorno 16.3.2015 ore 12,00. Per le modalità di presentazione si rinvia al disciplinare di gara.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.
- b) Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 si precisa che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è pertanto stato redatto il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza, come meglio precisato all'art. 18 del capitolato speciale.
- c) Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali è finalizzata a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto e la successiva stipula e gestione del contratto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. È facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; l'eventuale rifiuto costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- d) Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo fax o posta elettronica certificata; a tal fine il candidato deve indicare il numero di fax prescelto e l'indirizzo di posta elettronica certificata.
- e) L'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo. Altresì è fatta riserva della facoltà insindacabile di non aggiudicare ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, sempre che sia giudicata conveniente ed idonea.
- f) Gli interessati potranno prendere visione di tutti i documenti di gara con le condizioni richieste per lo svolgimento del servizio sul sito Internet del Comune www.comune.sulmona.aq.it sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - bandi di gara in corso - servizi".
- g) Le informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al dott. Armando Di Pietro (tel. 0864/242230; fax. 0864/242295), mentre per le informazioni relative alla gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti - dott. Alberto Primavera (tel.0864/242277; fax. 0864/242312).
- h) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che responsabile unico del procedimento è il dott Armando Di Pietro (0864/242271; fax 242295).

Sulmona,

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SULMONA – SERVIZIO ECONOMATO
Via Mazara, 21 - 67039 SULMONA (AQ)
Telefono: 0864/242.230; fax 0864/242.315
Indirizzo internet: www.comune.sulmona.aq.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI OFFERTA

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.3.2015, a scelta del concorrente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale raccomandato;
- mediante consegna a mano diretta;
- mediante Agenzia di recapito autorizzato

Tutte le offerte pervenute oltre il suddetto termine, non saranno ritenute valide e non si provvederà, pertanto, all'apertura del relativo plico.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione dell'offerta, utilizzata dal mittente, tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: pertanto, l'Ente non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sarà stato recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà essere debitamente chiuso e sigillato (non è gradita la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente indicazione:

“Al Comune di Sulmona
Servizio Gare e Contratti

Offerta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo. **NON APRIRE**”, nonché il nominativo dell'impresa partecipante, l'indirizzo della stessa, inclusi il codice fiscale e la partita IVA, il numero di fax e la pec. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva

(raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, già costituiti o da costituirsì) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico, sigillato, dovrà contenere n. 3 buste, contrassegnate all'esterno con le seguenti diciture:

- A - documentazione amministrativa;
- B - offerta tecnica;
- C - offerta economica.

Tali buste dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

All'esterno di ciascuna di esse dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico dovrà inoltre contenere una ulteriore busta, già completa di indirizzo e affrancata, al fine di consentire all'Ufficio Gare del Comune la restituzione della polizza prestata quale garanzia provvisoria e l'invio della comunicazione dell'esito di gara.

3.1 Busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione**, in carta resa legale, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "A" o comunque riproducendone il contenuto, con cui il partecipante rivolge istanza di partecipazione alla gara precisando la forma giuridica.

N.B. In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art. 19 e art. 31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.

2. **Dichiarazione**, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "B" o comunque riproducendone il contenuto, con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

3. **(Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE già costituiti)** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con espressa indicazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dalle singole imprese;

4. **(Nel caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ex artt. 34-37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)** dovrà essere prodotto l'impegno irrevocabile alla costituzione di ATI che contenga:

- la specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.

5. **(in caso di avvalimento)** documentazione prevista all'art. 49, comma 2, punti da a) a h), del D. Lgs. 163/2006. Per quanto concerne il contratto di avvalimento, si precisa che esso dovrà riportare in modo compiuto, determinato e specifico:
 - l'oggetto (le risorse ed i mezzi prestati);
 - la durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento, ai sensi dell' art 88 D.P.R. 207/2010.

6. Garanzia di € 2.239,00 pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, da prestarsi, a scelta del concorrente, sotto forma di:
- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.) ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) con una delle seguenti modalità:

- con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- con allegazione alla fideiussione di una dichiarazione in cui il soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione attesta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata, il documento informatico deve essere inserito all'interno del plico in originale su adeguato supporto informatico o in copia su supporto cartaceo, ai sensi del D. Lgs. 82/2005, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande ed essere sottoscritta quantomeno dalla mandataria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto del cinquanta per cento alla luce del possesso del requisito della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 di cui alla lettera m) del bando di gara.

La riduzione della cauzione provvisoria è riconosciuta ai raggruppamenti orizzontali solo se tutte le imprese che li costituiscono sono in possesso della certificazione di qualità; ai raggruppamenti verticali è riconosciuta, nel caso in cui la certificazione di qualità non sia posseduta da tutte le associate, solo per la quota parte riferibile alle imprese che ne siano fornite.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Come già specificato, la stazione appaltante curerà la restituzione, a mezzo busta già affrancata e completa di indirizzo, della suddetta polizza ai concorrenti che all'esito della proceduta di gara non saranno risultati aggiudicatari, provvedendo contestualmente allo svincolo della garanzia, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7. Dichiarazione, con cui un fideiussore si impegna, nel caso in cui il concorrente risultasse aggiudicatario, a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
8. documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp per la verifica dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 6 e 7.

L'istanza di partecipazione di cui al punto 1) e la dichiarazione di cui al punto 2) del presente articolo:

- per il concorrente singolo, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE costituiti, devono essere presentate da ogni singola impresa e sottoscritte dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti, devono essere presentate da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritte dai relativi rappresentanti legali o da procuratori;

Nel caso in cui alla sottoscrizione provvedano i procuratori dei legali rappresentanti, andrà trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme.

3.2 Busta "B" – OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" - Offerta tecnica - deve essere inserita una Relazione tecnica, da redigere in un massimo di 20 facciate in fogli A4 numerati in ogni foglio, articolata come segue:

A. Caratteristiche tecnico-gestionali di espletamento del servizio

In questa sezione dovrà essere descritto:

- al) le modalità di svolgimento del servizio;
- a2) struttura organizzativa dell'Impresa indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione in caso di aggiudicazione (esperienza, professionalità, curriculum professionale delle risorse umane. All'uopo dovrà essere allegato apposito curriculum di ciascuna risorsa dedicata);

B. Tempi di resa delle prestazioni con particolare riguardo a :

- b1) predisposizione capitolati d'appalto in vista dell'indizione di gare d'appalto;
- b2) attivazione di nuove coperture assicurative;
- b3) effettuazione di stime, valutazioni, risposte a specifici quesiti avanzati dagli uffici comunali in materia assicurativa.

C. Modalità gestione sinistri.

In questa sezione il concorrente dovrà indicare quali misure intende adottare, senza oneri ulteriori per l'Ente, per la gestione dei sinistri, che dovrà essere condotta con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio ed estesa anche a quelli che, pur se riferiti a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di affidamento dell'incarico e ai casi in cui il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato.

D. Sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni oggetto dell'appalto finalizzati al monitoraggio delle attività prestate ed al miglioramento qualitativo.

E. Ulteriori servizi aggiuntivi, migliorativi e/o innovativi che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Ente, ma solo a titolo di sponsorizzazione.

N.B. : La Commissione giudicatrice si asterrà dal valutare la parte dell'offerta che eventualmente ecceda i limiti di redazione indicati.

3.4 Busta "C" – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C" va inserita l'offerta economica (redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "C" o comunque riproducendone il contenuto) costituita da una dichiarazione relativa alle percentuali da applicare ai premi imponibili previsti per ciascuna polizza stipulata in costanza di appalto a titolo di compenso per l'attività svolta.

Le percentuali offerte, una relativa alla polizza per la copertura del rischio RC auto e l'altra concernente tutte le rimanenti coperture assicurative, devono essere espresse sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante (art. 72 R.D. n. 827/1924).

N.B.: La dichiarazione costituente l'offerta economica dovrà altresì indicare l'ammontare degli oneri della sicurezza aziendale.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate al precedente punto 3.1.

4. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione dell'offerta ed i relativi pesi ponderali indicati al successivo punto 5, in applicazione della formula di cui all'Allegato G del DPR 207/2010, di seguito riportata:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio attribuito all'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione (i);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

a) per gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica: criteri A, C, D ed E)

attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun criterio e sub criterio, secondo la tabella di seguito riprodotta:

da 0 a 0,3	Giudizio insufficiente
da 0,31 a 0,6	Giudizio sufficiente

da 0,61 a 0,8	Giudizio buono
da 0,81 a 1	Giudizio ottimo

Una volta calcolata la media per ciascun criterio e subcriterio, si procederà a trasformare la stessa in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente definitivo così calcolato verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto. Il risultato ottenuto rappresenterà il punteggio conseguito dal concorrente in relazione allo specifico criterio o subcriterio.

Dì seguito si procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per i singoli criteri e sarà effettuata, secondo quanto raccomandato dalla sentenza n. 5754 del 14.11.2012 del Consiglio di Stato VI sez., una ulteriore riparametrazione, assegnando 70 punti al concorrente che nel merito tecnico avrà ottenuto il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati conseguiti dagli altri concorrenti.

N.B. Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà raggiungere un minimo di 40 punti.

I concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

b) per gli elementi di valutazione di natura quantitativa:

- quanto all'Offerta tecnica - criterio B (*tempi di resa delle prestazioni*) secondo la seguente formula:

$$V(a)i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

- quanto all'Offerta economica (*provvigioni*), secondo quanto previsto dalla tabella riprodotta al punto successivo.

L'attribuzione dei punteggi (sia economici sia tecnici) avverrà arrotondando alla 2[^] cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni criterio/subcriterio, per eccesso se pari o sup. a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi descritti di seguito con i pesi ponderali a fianco indicati:

OFFERTA TECNICA

Max 70 punti

così suddivisi:

OFFERTA TECNICA		max 70 pt.
A)	<p><i>Caratteristiche tecnico-gesionali di espletamento del servizio</i></p> <p><i>L'attribuzione del punteggio terrà conto di quanto proposto con riferimento a:</i></p> <p>a1) modalità di svolgimento del servizio max 25 pt. Si terrà conto dei criteri proposti per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantirne l'economicità e l'efficacia, degli strumenti e supporti informatici, delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di Sulmona;</p> <p>a2) struttura organizzativa dell'Impresa indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione in caso di aggiudicazione (esperienza, professionalità, curriculum professionale delle risorse umane) max 10 pt.</p>	max 35 pt.
B)	<p><i>Tempi di resa delle prestazioni</i> max 10 pt.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la tempistica relativa alle seguenti attività:</p> <p>b1) predisposizione capitolati d'appalto in vista dell'indizione di gare d'appalto 4 pt b2) attivazione di nuove coperture assicurative; 4 pt b3) effettuazione di stime, valutazioni, risposte a specifici quesiti avanzati dagli uffici comunali in materia assicurativa. 2 pt</p>	max 10 pt.
C)	<p><i>Modalità gestione sinistri</i></p> <p>Il concorrente dovrà indicare quali misure intende adottare, senza oneri ulteriori per l'Ente, per la gestione dei sinistri, che dovrà essere condotta con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio ed estesa anche a quelli che, pur se riferiti a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di affidamento dell'incarico e ai casi in cui il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato</p> <p>In particolare saranno oggetto di valutazione proposte relative alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di un report periodico sull'andamento dei sinistri corredato da 	max 10 pt.

	<p>valutazioni tecniche e proposte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi di eventuali eccezioni mosse dalle compagnie di assicurazione circa la risarcibilità dei danni; - attivazione di un costante monitoraggio degli importi complessivi di franchigia da versare agli assicuratori, distinti per esercizio finanziario di competenza, da effettuarsi in considerazione delle richieste di risarcimento ricevute, dello stato di avanzamento delle procedure di liquidazione, degli importi effettivamente liquidati, di eventuali controversie in essere; - controllo sulla corretta quantificazione ed applicazione delle franchigie da parte delle compagnie di assicurazione; - acquisizione, presso i centri liquidazione delle compagnie di assicurazione di volta in volta interessate, delle quietanze di avvenuto pagamento in favore dei danneggiati, anche per la quota in franchigia ove ne sia previsto l'anticipo per conto dell'Ente. 	
D)	<i>Sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni oggetto dell'appalto</i> finalizzati al monitoraggio delle attività prestate ed al miglioramento qualitativo.	max 5 pt.
E)	<p><i>Ulteriori servizi aggiuntivi, migliorativi e/o innovativi</i></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento in esame, le ulteriori misure gestionali da indicare nell'offerta potranno comprendere ogni eventuale servizio/proposta migliorativa attinente l'oggetto dell'appalto, che il concorrente si impegna ad attuare <u>senza oneri ulteriori per l'Ente, ma a solo titolo di sponsorizzazione</u>. Le proposte migliorative saranno prese in considerazione soltanto se risulteranno illustrate in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione di risorse impiegate, termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità. Deve comunque trattarsi di servizi in stretta attinenza con il servizio oggetto d'appalto e, più in generale, con le attività dell'Ente.</p> <p><i>N.B.:</i> <i>Il presente elemento è da considerarsi facoltativo. L'eventuale omissione non comporterà l'esclusione dalla gara, ma soltanto l'impossibilità per la Commissione Giudicatrice dell'attribuzione del relativo punteggio.</i></p>	max 10 pt.

OFFERTA ECONOMICA

Max 30 punti

così suddivisi

OFFERTA ECONOMICA

max 30 pt.

<i>F.1)</i>	<i>per polizza di copertura rischio RC auto:</i>	max 5 pt.
	Provvigione netta fino ad un massimo del 4,00%	5 pt.
	Provvigione netta oltre il 4,00% e fino al 5,00%	3 pt.
	Provvigione netta oltre il 5,00% e fino al 5,99%	1 pt.
	Provvigione netta pari al 6,00%	0 pt.
<i>F.2)</i>	<i>per polizze di copertura rischi diversi da RC auto:</i>	max 25 pt.
	Provvigione netta fino al 7,00%	25 pt.
	Provvigione netta oltre il 7,00% e fino all' 8,00%	15 pt.
	Provvigione netta oltre l'8,00% e fino al 9,00%	10pt.
	Provvigione netta oltre il 9,00% e fino al 9,99%	5 pt
	Provvigione netta pari al 10,00%	0 pt.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19.3.2015 alle ore 11,00 presso la sede comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa comunicazione a mezzo pec.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo, ed in seduta pubblica, la commissione procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plachi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- all'apertura dei plachi contenenti la documentazione amministrativa;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare la completezza della dichiarazione resa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Successivamente, ed esclusivamente in relazione alle offerte che saranno state ammesse, la Commissione provvederà alla apertura dei plachi contenenti l'offerta tecnica e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione provvederà - ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006 - a sorteggiare un numero pari al dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse, da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla presente gara. La predetta verifica verrà effettuata attraverso il sistema AVCpass.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione provvederà alla valutazione del merito delle offerte tecniche ed alla relativa attribuzione dei punteggi, applicando i criteri di cui ai precedenti articoli.

Conclusa la valutazione, si procederà in seduta pubblica dapprima a dare lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") e all'attribuzione dei relativi punteggi, che, aggiunti a quelli già assegnati per il merito tecnico, determineranno il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Rispetto a tale nuova graduatoria di merito la Commissione provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione chiuderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione al Responsabile del procedimento, il quale avvierà il procedimento di verifica ai sensi dell'art. 88 D. Lgs. 163/2006 ed in osservanza delle linee guida di cui alla determinazione dell'AVCP n. 6 dell'8.7.2009.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando il disposto contenuto all'art. 88, commi da 1 a 5 del d.lgs. 163/2006.

All'esito del procedimento di verifica il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte non congrue, che verranno, pertanto, escluse, e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata conveniente e idonea.

7. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, gli atti di gara saranno trasmessi all'organo competente per l'approvazione e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che verrà immediatamente comunicata all'aggiudicatario per gli ulteriori adempimenti. L'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 co. 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e speciale in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, sempre che non ricorrano i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dalla L. 180/2011. La verifica sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. A tal scopo ciascun concorrente alla presente procedura dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al predetto sistema secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito della Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASSOF" che dovrà essere inserito, come sopra già precisato, nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. In ogni caso, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà:

- ai sensi dell'art. 48 co. 2 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti speciali;

secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77-bis del D.P.R. 445/2000) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 38 D. lgs. 163/2006, nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti generali (revoca dell'aggiudicazione, denuncia dei fatti costituenti reato, segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico ed incameramento della cauzione ex art. 75 D. Lgs. 163/2006).

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, convertito in L. n. 221/12, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario, in fase di pagamento delle spese contrattuali, sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per le pubblicazioni sui quotidiani (uno a diffusione nazionale e uno a diffusione locale) del bando.

Nel termine indicato dalla nota di richiesta, l'impresa dovrà produrre la documentazione utile alla verifica di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Sulmona entro il termine perentorio indicato al punto 3;
2. la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica;
3. la mancata sigillatura del plico esterno e/o delle buste interne;
4. la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto;
5. la mancata produzione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta (economica/tecnica) o la loro mancata sottoscrizione;
6. mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica;
7. il mancato riscontro, nel termine perentorio assegnato, alla richiesta di rilascio, integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali¹ in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli stessi;
8. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
9. il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla eventuale richiesta di chiarimenti formulata dall'organo di gara ex art. 46 D. Lgs. 163/06;
10. in caso di ricorso all'avvalimento: la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria sia dell'impresa che si avvale dei requisiti; il ricorso da parte di più concorrenti alla medesima impresa ausiliaria; l'assenza di dichiarazione di volontà di ricorrere all'avvalimento;
11. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

¹ Si considerano essenziali tutte le carenze relative a dichiarazioni e/o elementi espressamente richiesti che non consentono di individuarne con chiarezza il contenuto o il soggetto di riferimento.

12. la presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento o con correzioni non debitamente confermate;
13. il mancato raggiungimento del punteggio pari a 40 punti nel merito dell'offerta tecnica;
14. il mancato versamento ovvero il pagamento parziale del contributo di gara all'Autorità;
15. la rilevazione di un'offerta anomala non giustificata e, quindi, ritenuta inaffidabile all'esito del procedimento di verifica, oppure la mancata presentazione delle giustificazioni o delle precisazioni entro il termine assegnato, la circostanza che l'offerente non si presenti al contraddittorio.
16. per i concorrenti raggruppati, la contestuale partecipazione alla gara anche in forma singola o in altro raggruppamento;
17. per i consorzi, la presentazione di offerta in qualsiasi altra forma da parte dei consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono. In tal caso saranno esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/2006, come novellato dal D.L. 90/2014, convertito in L. II4/2014, è stabilita nella misura di € 150,00.

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al RUP dott. Armando Di Pietro (tel. 0864/242230, fax 0864/242295, economista@comune.sulmona.aq.it; protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it) almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, né saranno prese in considerazione richieste che implichino, nell'attività di riscontro, valutazioni riservate esclusivamente all'organo di gara da designare e, quindi, un'indebita ingerenza nella competenza dello stesso.

Per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti (tel. 0864/242277; fax 0864/242312; e-mail: gare@comune.sulmona.aq.it).

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.sulmona.aq.it - sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di gara e contratti - bandi di gara in corso - servizi.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione medesima. Quest'ultima dovrà essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro della UE, espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

L'offerta è valida ed irrevocabile per 180 gg. dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al giudice del luogo di stipula del contratto, ai sensi del Decreto del Ministro dei LL.PP. 145/2000

Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta, ivi incluso il rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

IL DIRIGENTE
(D.ssa Filomena Sorrentino)



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

CAPITOLATO SPECIALE SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

<i>Art. 1</i>	<i>Oggetto dell'appalto</i>
---------------	-----------------------------

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, da parte del Comune di Sulmona, del servizio di brokeraggio assicurativo, così come definito dall'art. 106 del D.Lgs n. 209 del 7 settembre 2005, con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza, collaborazione, gestione amministrativa delle polizze.

L'espletamento del servizio sarà a titolo **non oneroso** per il Comune di Sulmona e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né potrà impegnare in alcun modo il Comune di Sulmona se non preventivamente e formalmente autorizzato.

L'opera del broker verrà remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali verranno stipulate le polizze.

<i>Art. 2</i>	<i>Prestazioni</i>
---------------	--------------------

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Sulmona e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

1. Individuazione, analisi e valutazione dei rischi. L'analisi dei rischi dovrà essere effettuata con riguardo alla particolare normativa cui l'Ente è soggetto. Il Broker dovrà fornire le informazioni tecniche relative ai rischi, alle statistiche dei danni, alla prevenzione dei danni. Inoltre, dovrà fornire un'ampia panoramica dei parametri assicurativi rinvenibili sul mercato con annesse informazioni in ordine alle retribuzioni, alle categorie del personale, ai massimali, ai limiti e franchigie. Infine, dovrà formulare suggerimenti per la copertura assicurativa di eventuali altri rischi per l'Ente derivanti dalle attività svolte o discendenti da disposizioni legislative, non contemplati e/o non coperti dalle attuali polizze;
2. analisi delle polizze assicurative esistenti e presentazione di eventuali proposte migliorative che consentano una ottimizzazione delle coperture assicurative con limitazione dei costi a carico del Comune;
3. Gestione dei contratti assicurativi con controllo sulla emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
4. Assistenza continuativa nella gestione dei sinistri nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative) con valutazione semestrale

- dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente, con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
5. Puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;
 6. Analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'Ente delle novità proposte dalle Compagnie d'assicurazione;
 7. Assistenza nello svolgimento delle gare d'appalto dei servizi assicurativi dell'Ente, con la predisposizione di idonei capitolati speciali d'appalto, di Bando/inviti a gara conformi alla normativa vigente al momento della gara stessa, individuazione dei criteri di aggiudicazione, nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche;
 8. Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
 9. Supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi con adeguato piano di aggiornamento a cadenza almeno annuale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa.
 10. Resa di pareri su questioni in materia assicurativa a seguito di richiesta del Sindaco.

Art. 3

Durata del contratto

Il servizio avrà durata quinquennale a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data in esso indicata.

Il broker si impegna ad iniziare lo svolgimento dell'incarico anche in pendenza della formale stipula del contratto in forma di atto pubblico amministrativo.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il broker, su richiesta del Comune, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per non oltre 90 giorni al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo broker o alla società.

Il contratto di brokeraggio si intende automaticamente concluso alla scadenza, senza obbligo di comunicazione alle parti.

Art. 4

Situazione assicurativa del Comune di Sulmona

Le polizze assicurative del Comune di Sulmona, attualmente in corso, sono le seguenti:

RAMO	COMPAGNIA	SCADENZA	PREMIO ANNUO
RCA LIBRO MATRICOLA	Unipolsai ass.ni	31.12.2017	71.905,09
ALL RISKS	Generali Italia S.p.A.	31.12.2017	44.979,08
INFORTUNI CUMULATIVA	Unipolsai ass.ni	31.12.2017	5.081,00
RCT/O	AIG Europe Limited	31.12.2017	161.370,00

KASKO DIP.TI IN MISSIONE	Unipolsai ass.ni	31.12.2017	1.600,00
TUTELA LEGALE	Das ass.ni	19.04.2015	8.000,00
RC PATRIMONIALE	Aig Europe	18.02.2015	7.600,00
INF.NI CUMULATIVA PROTEZIONE CIVILE	Unipolsai ass.ni	16.10.2014	1.368,00
RCT/O PROTEZIONE CIVILE	Unipolsai ass.ni	16.10.2014	560,00

Art. 5	Valore dell'appalto
---------------	----------------------------

Il valore dell'appalto, per l'intero periodo di affidamento, è quantificato in **€111.940,80** (oneri fiscali esclusi), calcolato sulla base dei premi imponibili dovuti per le polizze attualmente in essere, cui sono state applicate le percentuali nette massime riportate all'art. 6 del bando di gara.

Art. 6	Corrispettivi
---------------	----------------------

Il servizio di cui al presente capitolato non comporta alcun onere diretto per il Comune di Sulmona, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi.

Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione chiesta dal broker in sede di gara e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione.

Il broker, nel caso in cui venga sciolto il rapporto di brokeraggio con il Comune di Sulmona secondo le previsioni contenute nel presente capitolato speciale, deve rinunciare ad ogni pretesa sui premi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento medesimo.

L'importo del compenso del broker, da determinare secondo le modalità del presente capitolato, è onnicomprensivo e riguarda, pertanto, lo svolgimento di tutti i servizi previsti dal medesimo capitolato, includendo ogni tipo di onere.

Art. 7	Cauzione
---------------	-----------------

L'Impresa aggiudicataria dovrà, prima della stipula del contratto, costituire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 una cauzione definitiva a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 9, il Broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, il Comune di Sulmona ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 14 del capitolato.

Art. 8	<i>Obblighi delle parti contraenti</i>
---------------	---

Il broker, nell'esecuzione del servizio si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse, accollandosi gli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato, alla documentazione di gara e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
- mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Amministrazione comunale;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Sulmona per i propri dipendenti (visionabile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali), per quanto compatibili con la natura del presente appalto e con il ruolo e l'attività svolti in sua esecuzione.

Tale impegno costituisce adempimento contrattuale a pena di risoluzione ex art. 1456 c.c, previa contestazione dell'addebito, formalizzato dal Dirigente comunale competente mediante lettera raccomandata a/r con invito all'Appaltatore a controdedurre entro gg. 15 dal ricevimento.

Dalla data di decorrenza del rapporto contrattuale, inoltre, il broker è tenuto a:

- assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'ente, come individuato ai sensi del presente capitolato. In tale ottica, egli assumerà l'impegno a collaborare con il broker attualmente affidatario del servizio per il pieno e completo passaggio delle competenze. In particolare, il broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data;
- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile;
- dotarsi prima della stipula del contratto della polizza di cui all'art. ____ del presente capitolato.

Sono a carico del broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento del servizio;

- i rischi connessi all'esecuzione del servizio;
- tutte le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto che sarà stipulato in forma pubblico amministrativa.

L'ente avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura del servizio, nei termini previsti dal D.Lgs. 209/05, ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker.

L'Amministrazione s'impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto del comune di Sulmona, con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al broker;
- fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il servizio;

Art. 9	Penali
---------------	---------------

In caso di violazione degli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato speciale e/o nell'offerta tecnica del broker aggiudicatario, il Comune provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al broker un termine di 15 giorni naturali e consecutivi, od altro ritenuto congruo, per produrre controdeduzioni scritte.

Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento del broker, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a valere sull'ammontare della cauzione definitiva.

Art. 10	Prerogative dell'Ente
----------------	------------------------------

L'Amministrazione Comunale autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente:

- l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificate di obblighi precedentemente assunti.
- di intraprendere rapporti con qualsivoglia Compagnia di assicurazione, a prescindere dal rapporto contrattuale con il Broker e dalla presenza della clausola di brokeraggio nelle polizze stipulate dal Comune.
- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal broker. In particolare, le proposte di capitolato predisposte dal broker per l'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento delle coperture assicurative dell'Ente saranno valutate, dai competenti uffici comunali, da un punto di vista tecnico-economico;
- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;

- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali.

Art. 11

Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente al broker; il broker, a sua volta, dopo aver trattenuto le quote di propria spettanza, verserà i premi in favore delle compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo, il broker dovrà trasmettere al Comune di Sulmona i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nella relativa polizza, e rilascerà all'Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie assicurative, debitamente quietanzate.

Non sono imputabili all'Ente gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal Broker alle compagnie di assicurazione.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia di assicurazione entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Il broker è tenuto all'osservanza delle norme dettate in materia di tracciabilità finanziaria dalla L. 136/2010. Ai sensi della determina AVCP n. 4/2011, il conto separato di cui all'art. 117 D. Lgs. 209/2005 è valevole quale conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della medesima legge.

Art. 12

Referente del broker

Il broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona di adeguata esperienza lavorativa.

Art. 13

Responsabilità del Broker

Il broker deve essere assicurato con polizza contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui all'art. 110 del D.Lgs. 209/2005, comprensiva della garanzia per infedeltà dei dipendenti, destinata al risarcimento dei danni nei confronti degli assicurati e delle imprese di assicurazione, per un massimale non inferiore ad **€5.000.000,00** ed è tenuto a mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutto il periodo di durata dell'incarico.

Art. 14

Divieto di subappalto e cessione del contratto

Per la particolare tipologia della prestazione, l'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolo, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte.

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'incameramento della cauzione a titolo di penale e la possibilità per il Comune di risolvere il contratto ipso facto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente. A tal proposito la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Sulmona ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà del Comune di Sulmona di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

Art. 15

Risoluzione e recesso

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'aggiudicatario, in tutti i casi previsti dalla vigente normativa, ovvero nel caso in cui si verifichino inadempienze o gravi negligenze rispetto agli obblighi contrattuali, intendendosi anche quelli contenuti negli atti di gara.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito, con l'indicazione di un termine per eventuali controdeduzioni, notificate a mezzo di posta raccomandata, alle quali l'aggiudicatario non abbia adempiuto adeguatamente a giudizio dell'Amministrazione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.Lgs. 209/05 art. 109 da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso perda i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. È fatto salvo ogni diritto dell'Ente al risarcimento per i danni subiti.

Art. 16

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione comunale informa che i dati forniti dagli operatori economici, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno oggetto di trattamento da parte della medesima Amministrazione, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse al procedimento. Gli operatori economici hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I, del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 17

Disposizioni particolari

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Sulmona ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà del Comune di Sulmona di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

Art. 18

Oneri di sicurezza

Il committente, in ordine a quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, precisa che non è stato predisposto il Duvri poiché, valutate le attività oggetto d'appalto, non sono state riscontrate

interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano, pertanto, essere pari a zero.

Nell'offerta dell'appaltatore dovranno, comunque, essere evidenziati i costi della sicurezza afferenti la propria attività, ai sensi dell'art. 87 co. 4 del D. Lgs. 163/2006. Restano, infatti, immutati gli obblighi a carico dell'impresa in merito alla sicurezza sul lavoro.

<i>Art. 19</i>	<i>Norme di rinvio</i>
-----------------------	-------------------------------

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti complementari della procedura di gara si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, al D. Lgs. 163/2006, ai regolamenti comunali, nonché ad ogni altra disposizione normativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

MODELLO “A”

**Marca
da bollo
€16,00**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Spettabile
Comune di Sulmona
Via Mazara, 21
67039 Sulmona (AQ)**

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della _____ con sede in _____
alla Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
Codice Fiscale _____ partita IVA n. _____
fax n. _____ e-mail _____

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara in oggetto come:

- Concorrente singolo (impresa, società commerciale, società cooperativa, associazione, ecc..)
- Consorzio di cooperative/imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Consorzio ordinario di concorrenti
- Mandatario/Capogruppo di costituito Raggruppamento temporaneo, Consorzio di concorrenti, GEIE;
 - orizzontale
 - verticale
 - misto
- con le imprese: _____
- Mandatario/Capogruppo di costituendo Raggruppamento temporaneo, Consorzio di concorrenti, GEIE:
 - orizzontale
 - verticale
 - misto
- con le imprese: _____
- Mandante di costituendo Raggruppamento temporaneo, Consorzio di concorrenti, GEIE
 - orizzontale
 - verticale
 - misto
- con le imprese: _____

AVVERTENZA

L'istanza dovrà contenere al suo interno anche la dichiarazione di seguito riportata, ma solo ed esclusivamente se trattasi di istanze presentate da:

- **consorzio di cooperative/imprese artigiane o di consorzio stabile;**
- **raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE – costituiti;**
- **raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE – non ancora costituiti**

A tal fine, con espresso riferimento ai soggetti che rappresenta e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre al prodursi delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

(Nel caso di consorzio di cooperative/imprese artigiane o di consorzio stabile):

- che l'elenco completo dei singoli consorziati è il seguente: _____
- che la consorziata per conto della quale il consorzio concorre ed il relativo rappresentante legale sono: _____

(Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi di concorrenti, GEIE – costituiti):

- che il raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE è costituito e formato dai seguenti soggetti (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale, rappresentante legale dei soggetti, la categoria e la classe della SOA posseduta e, esclusivamente per i raggruppamenti temporanei, quota di partecipazione al raggruppamento stesso):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Rappresentante legale	<u>Solo per RTI</u> Parte del servizio da eseguirsi

Con soggetto mandatario/capogruppo _____ come da mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito dai soggetti mandanti alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale (che si produce).

(Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi di concorrenti, GEIE – non ancora costituiti)
che è intenzione costituire un raggruppamento temporaneo, consorzio, tra i seguenti soggetti (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale, rappresentante legale dei soggetti e la categoria e la classe della SOA posseduta):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Rappresentante legale	<u>Solo per RTI</u> Parte del servizio da eseguirsi

Con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza con funzioni di mandatario/capogruppo a _____

Data

FIRMA

.....

MODELLO “B”

DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____ in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostante previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Ai fini delle verifiche comunica che la Procura competente è: _____;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

c bis) Ai fini del comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. 163/206, il sottoscritto dichiara

di non aver riportato alcuna condanna penale;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali¹:

.....
.....
.....

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge n. 55/1990;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che non sono stati commessi grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse. Ai fini delle verifiche comunica che il competente ufficio dell'Agenzia

¹ Il concorrente deve indicare anche le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

delle Entrate è: Direzione Provinciale di _____; Ufficio Terroriale di _____ Via _____, tel. _____
fax _____, e-mail _____, Referente _____

- h) che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e a condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- l) (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)
 di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
(*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)
 l'assolvimento, alla data odierna, degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999; ai fini delle verifiche, dichiara che l'ufficio competente è il seguente: Provincia di _____, con sede in _____, Via _____, Referente _____ tel. _____, fax _____, e-mail _____;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m bis) che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico presso l'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m ter) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 non sussiste la circostanza che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria *oppure* che sussiste la circostanza che, pur essendo stati vittime dei suddetti reati, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo le cause di esclusione della responsabilità di cui all'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689²;
- m quater) ai sensi dell'art. 38, comma 2, D Lgs. 163/2006, si allega apposita dichiarazione;
- n) che l'impresa, ai fini di quanto previsto dalla L. 180/2011, è:
- Micro impresa (impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato o il totale di bilancio annuale non superi 2 milioni di euro);
- Piccola impresa (impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato o il totale di bilancio annuale non superi 10 milioni di euro).
- Media impresa (impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il cui fatturato non superi 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio annuale non sia superiore a 43 milioni di euro);
- o) (**se diverso dal soggetto dichiarante:**) che il soggetto munito del potere di rappresentanza del _____ è il Sig. _____ nato il _____, residente a _____;

² La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#) del D. Lgs. 163/2006, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

p) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (**per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza**):

- 1) numero di iscrizione: _____
- 2) data di iscrizione: _____
- 3) durata della ditta/data termine _____
- 4) forma giuridica: _____
- 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, socio unico, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**);

N.	COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA	QUALIFICA	RESIDENZA

- q) che l'impresa è iscritta nel Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi, come previsto dall'art. 109 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e dal regolamento ISVAP 16 ottobre 2006, n. 5 dal _____
- r) che l'impresa ha chiuso in attivo gli ultimi tre bilanci approvati;
- s) che l'impresa ha intermediato nel triennio 2011/2013, per conto di Amministrazioni o Enti Pubblici, premi per almeno €3.000.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- t) che l'Impresa ha svolto servizi analoghi nel triennio 2011/2013, a favore di almeno dieci pubbliche amministrazioni, di cui almeno uno a favore di un comune con popolazione non inferiore a 25.000 abitanti e precisamente:

ANNUALITA'	DESTINATARIO

- u) che l'impresa è in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;
- v) di non aver subito provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- x) che l'impresa non è esclusa dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis comma 14 della Legge n. 383/2001, come sostituito dal D.L. n. 210/2002, recante norme per l'emersione del lavoro;
- y) che, comunque, non sussistono a carico dell'impresa ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara e alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;
- z) di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali e assistenziali; ai fini della richiesta del DURC dichiara che:
 - il CCNL applicato è quello del settore _____
 - il numero dei propri dipendenti è pari a _____;
 - il numero degli addetti all'appalto sarà pari a _____;
 - le sedi e i codici di iscrizione sono i seguenti: INPS sede _____, codice _____, INAIL sede _____, codice _____;
- aa) di osservare gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 81/2008;
- bb) di impegnarsi a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Sulmona per i propri dipendenti;
- cc) di possedere i requisiti di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
- dd) che la casella di posta elettronica certificata è _____ oppure di accettare che tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 co. 5 D. Lgs. 163/2006 siano trasmesse a mezzo fax;
- ee) che il numero di fax è _____ e l'indirizzo di email (se posseduto) è _____;
- ff) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- gg) di concorrere esclusivamente nella forma giuridica indicata nella istanza di partecipazione.

Data

FIRMA

.....

AVVERTENZA

La dichiarazione che segue deve essere resa da tutti i soggetti di seguito indicati, attualmente in carica:

- 1 – titolare e/o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - 2- socio, soci e /o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo;
 - 3- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - 4- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società

I sottoscritti:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonchè delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARANO

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che

nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

a. Ai fini del comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. 163/206,

di non aver riportato alcuna condanna penale;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali³:

.....
.....
.....

Data

I DICHIARANTI

.....
.....
.....
.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

³ Il dichiarante deve indicare anche le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

AVVERTENZA

La dichiarazione che segue deve essere resa da tutti i soggetti di seguito indicati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- 1 – titolare e/o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2- socio, soci e /o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo;
3- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
4- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società

N.B. SE NON CI SONO SOGGETTI, CON TALI QUALIFICHE, CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE, LA DICHIARAZIONE CHE SEGUVE DEVE ESSERE SBARRATA!

I sottoscritti:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonchè delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici.

DICHIARANO

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

b. Ai fini del comma 2dell'art. 38 D. Lgs. 163/206,

di non aver riportato alcuna condanna penale;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali⁴:

.....
.....
.....

Data

I DICHIARANTI

.....
.....
.....
.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

⁴ Il dichiarante deve indicare anche le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

DICHIARAZIONE
ai sensi dell'art. 38, comma 2, lettera m quater), D. Lgs. 163/2006

OGGETTO:	Procedura <u>negoziata</u> per l'appalto _____
-----------------	---

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il ____/____/____ in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____, con riferimento alla
procedura in oggetto,

**ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

DICHIARA:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. con nessun altro soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. con le seguenti imprese (**denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede**),

N.	DENOMINAZIONE	RAGIONE SOCIALE	SEDE

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura delle suindicate imprese e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. con le seguenti imprese (**denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede**),

N.	DENOMINAZIONE	RAGIONE SOCIALE	SEDE

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura delle suindicate imprese e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Data

FIRMA

.....

Modello “C”

**OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo
Offerta economica.**

Il sottoscritto _____ nato a _____(____) il _____
in qualità di _____ della _____
con sede in _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA

che la propria offerta economica è la seguente:

A) Percentuale massima applicabile ai premi imponibili della polizza RC AUTO per la quantificazione dei compensi dovuti per il servizio di brokeraggio svolto in relazione alle singole coperture assicurative di riferimento:

in lettere _____;
in cifre _____ %

B) Percentuale massima applicabile ai premi imponibili delle polizze DIVERSE da quelle RC AUTO per la quantificazione dei compensi dovuti per il servizio di brokeraggio svolto in relazione alle singole coperture assicurative di riferimento:

in lettere _____
in cifre _____ %

Dichiara, altresì, che, in base alla propria organizzazione e alle modalità che si intendono adottare per lo svolgimento del servizio, il costo degli oneri della sicurezza aziendale è pari ad €_____.

In fede

(Data)

(Timbro e Firma)